



นาชุมชนและสวัสดิการสังคม
งานเขตคลองสามวา

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองสามวา

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นฝ่ายที่จะต้องดำเนินการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาทั้งสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการพัฒนาทั้ง ๕ คือ ด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอนามัยและด้านจิตใจ เพื่อให้ประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยดำเนินการครอบคลุมทั้งพื้นที่เขตคลองสามวา คือ ตรวจเยี่ยมชุมชน รวบรวมข้อมูลชุมชนเบื้องต้น ติดตามงานโครงการต่าง ๆ เลือกตั้งกรรมการชุมชน ร่วมงานพัฒนาในชุมชน จัดเตรียมงานเทศกาลประเพณีและวันสำคัญของชาติ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกเข้าทำงานในพื้นที่ การปฏิบัติงานโครงการไทยนิยมยั่งยืน การปฏิบัติงานด้านโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมติดตามและค้นหาผู้ขอเงินสงเคราะห์และสวัสดิการในกรณีต่าง ๆ ทั้งในกรณีของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษาและเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม การสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนสวัสดิการชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดสรรที่อยู่ชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับด้านยาเสพติด การดำเนินการด้านหอพัก การพัฒนาบทบาทสตรี การดำเนินการด้านวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ประสานงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม การพัฒนาอาชีพในเชิงรุกให้กับชุมชน การให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องสำหรับในหน่วยงาน การตรวจสอบวัสดุ - ครุภัณฑ์ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร การจัดหาสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิต การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ดำเนินการด้านยาเสพติด การสร้างชุมชนเข้มแข็ง กองทุนแม่ของแผ่นดิน TO BE NUMBER ONE การรณรงค์การเลือกตั้ง ตลอดจนตรวจสอบข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลาที่สามารถติดต่อพบปะคณะกรรมการชุมชนและประชาชนอีกทั้งการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยในวันราชการปกติจะใช้เวลาในช่วงเย็นถึงค่ำและในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนั้นจึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้น เพื่อให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดี ต่อความร่วมมือของประชาชนกับทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนแบบมีส่วนร่วม ประสานงาน ให้ความรู้ แนะนำเป็นที่ปรึกษาแก่ชุมชนและกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน

๒.๒ เพื่อเปิดเวทีชาวบ้าน เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ประชุม การติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ ติดตามผลการพัฒนาชุมชนให้บรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลชุมชนทุกวัน วางแผนแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง และจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๔ เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินในชุมชน

๒.๕ เพื่อเยี่ยมเยียน จัดสวัสดิการให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๖ การพัฒนาถ่ายภาพกลุ่มต่าง ๆ การเตรียมการเลือกตั้งทั้งกระบวนการ

๓. เป้าหมายในการดำเนินการ

๓.๑ ชุมชนที่ได้รับการประกาศเป็นชุมชนตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคลองสามวา จำนวน ๘๔ ชุมชน

๓.๒ ชุมชนที่ยังไม่ได้รับการประกาศเป็นชุมชน ตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร

๓.๓ องค์การประชาชนในรูปกลุ่มประชาคมในพื้นที่เขตคลองสามวา

๓.๔ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ต้องดำเนินการเยี่ยมบ้านเพื่อสนับสนุน และให้การสงเคราะห์ตามสถานที่ต่าง ๆ

๓.๕ เพื่อได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ การลงพื้นที่ การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เช่น โครงการประชารัฐ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ การตรวจเยี่ยมชุมชนการตรวจสอบครุภัณฑ์ การฟื้นฟูกองทุนต่าง ๆ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมติดตามตรวจสอบการจัดสรรสวัสดิการและการให้สงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่าจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหอพักในพื้นที่ โดยให้ปฏิบัติงานนอกราชการดังนี้

๔.๑.๑ วันราชการปกติให้ปฏิบัติงานการลงพื้นที่ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๔๓ วัน ลงพื้นที่วันละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๒๑๘,๗๐๐.- บาท

๔.๑.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ลงพื้นที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๒ วันลงพื้นที่วันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท จำนวน ๙ คน เป็นเงิน ๔๖๑,๑๖๐.- บาท

/รวมเป็นเงิน...

รวมเป็นเงิน ๖๗๙,๘๖๐.- บาท

๔.๒ การปฏิบัติงานภายในสำนักงาน เป็นการปฏิบัติงานด้านสารบัญ การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของชุมชน การรายงานผล การจัดทำรายงานการประชุม ตัวชี้วัดเอกสารฎีกา และเอกสารการเบิกต่าง ๆ โดยให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังนี้

๔.๒.๑ วันราชการปกติปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒๔๓ วัน ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๗๒,๙๐๐.- บาท

๔.๒.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๒ วัน ปฏิบัติงานภายในสำนักงานวันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๑๕๓,๗๒๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒๒๖,๖๒๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๖,๔๘๐.- บาท

โดยให้เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๕ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. ทรัพยากรที่ใช้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

๖. ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชนงานพัฒนาชุมชน หวาดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลาภายในวงเงิน ๙๐๖,๔๘๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๘. การรายงานและการประเมินผล

๘.๑ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ลงเวลาปฏิบัติงาน

/๘.๒ ให้เจ้าหน้าที่...

๘.๒ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางอมรรัตน์ สารทาบ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตคลองสามวา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวอัญญา บุญสุยา)

ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑) นางชลธร ดวงสวัสดิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
(๒) นางสาวณรินทร์ธิดา ศรีลาพัฒน์	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
(๓) จ.ท.พงษ์สุธรรม เพชรโชติ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
(๔) นางสาวสุริวิสา สร้อยสุมาลี	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
(๕) -ว่าง-	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(๖) นายสมศักดิ์ สุขจันทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน ๒.
(๗) นายพัฒน์ นาคทองอารักษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน ๒.
(๘) -ว่าง-	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(๙) -ว่าง-	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
(๑๐) นางอมรัตน์ ธารทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(๑๑) นางสาวจันทร์รัตน์ ขนมงคล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(๑๒) นางสาวธรรณชนก ยศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๑๓) -ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
(๑๔) นายสมเกียรติ ณะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
(๑๕) นายวิสิทธิ์ ทองวัดเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์

*หมายเหตุ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่ง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้อยู่
ในกรอบจำนวนคนและวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

แผนการใช้เงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองสามวา

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งวดที่ ๑ ตุลาคม ๖๔ ถึง มกราคม ๖๕	๑. การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ภายในสำนักงาน -ปฏิบัติงานวันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาทวัน ละ ๓ คน จำนวน ๘๑ วัน (๒ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๓ คน x ๘๑ วัน) การลงพื้นที่ -การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๘๑ วัน ปฏิบัติงาน วันละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท วันละ ๖ คน (๓ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๖ คน x ๘๑ วัน) ๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุด นักขัตฤกษ์ ภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.- บาท วันละ ๓ คน จำนวน ๔๐ วัน (๗ ชั่วโมง x ๖๐.- บาท x ๓ คน x ๔๐ วัน) การลงพื้นที่ การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๔๐ วันปฏิบัติงานวัน ละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท วันละ ๔ คน (๗ ชั่วโมง x ๖๐ บาท x ๔ คน x ๔๐ วัน)	๒๔,๓๐๐ ๗๒,๙๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๑๕๑,๖๐๐	-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ๓ คน -นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒ คน -นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ คน -เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน ๒ คน -เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ คน -เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ คน -พนักงานขับรถยนต์ ๒ คน รวม ๒๕ คน
	ยอดยกไป	๒๙๘,๘๐๐.-	

แผนการใช้เงินการปฏิบัติงานนอกเวสราขการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองสามวา

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งวดที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๖๕ ถึง พฤษภาคม ๖๕	ยอดยกมา ๑. การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ภายในสำนักงาน -ปฏิบัติงานวันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาทวันละ ๓ คน จำนวน ๘๑ วัน (๒ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๓ คน x ๘๑ วัน) การลงพื้นที่ -การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๒๒ วัน ปฏิบัติงานวันละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท วันละ ๖ คน (๓ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๖ คน x ๘๑ วัน) ๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.- บาท วันละ ๓ คน จำนวน ๔๑ วัน (๗ ชั่วโมง x ๖๐.- บาท x ๓ คน x ๔๑ วัน) การลงพื้นที่ การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๔๑ วันปฏิบัติงาน วันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท วันละ ๔ คน (๗ ชั่วโมง x ๖๐ บาท x ๔ คน x ๔๑ วัน)	๒๙๘,๘๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๗๒,๙๐๐ ๕๑,๖๖๐ ๑๕๔,๙๘๐	-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ๓ คน -นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒ คน -นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ คน -เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน ๒ คน -เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ คน -เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ คน -พนักงานขับรถยนต์ ๒ คน สรุป
	ยอดยกไป	๖๐๒,๖๔๐	

แผนการใช้เงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองสามวา

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งวดที่ ๓ มิถุนายน ๖๕ ถึง กันยายน ๖๕	ยอดยกมา ๑. การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ภายในสำนักงาน -ปฏิบัติงานวันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาทวันละ ๓ คน จำนวน ๘๑ วัน (๒ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๓ คน x ๘๑ วัน) การลงพื้นที่ -การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๘๑ วัน ปฏิบัติงานวันละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท วันละ ๖ คน (๓ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๖ คน x ๘๑ วัน) ๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.- บาท วันละ ๓ คน จำนวน ๓๗ วัน (๗ ชั่วโมง x ๖๐.- บาท x ๓ คน x ๔๑ วัน) การลงพื้นที่ การออกเยี่ยมชุมชน จำนวน ๘ วันปฏิบัติงาน วันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท วันละ ๔ คน (๗ ชั่วโมง x ๖๐ บาท x ๔ คน x ๔๑ วัน)	๖๐๒,๖๔๐ ๒๔,๓๐๐ ๗๒,๙๐๐ ๕๑,๖๖๐ ๑๕๔,๙๘๐	-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ๓ คน -นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒ คน -นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ คน -เจ้าพนักงานส่งเสริมสังคมปฏิบัติงาน ๒ คน -เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ คน -เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ คน -พนักงานขับรถยนต์ ๒ คน <i>(มีงาน)</i>
	รวมทั้งสิ้น	๙๐๖,๔๘๐	