

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองสามวา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายที่จะพัฒนาและปรับปรุงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาศัยมาตรการความร่วมมือจากผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงานด้านการศึกษา ซึ่งต้องเรียนรู้และเข้าใจ ในนโยบายของผู้บริหารทุกระดับ จึงจะทำให้การพัฒนางานด้านการศึกษาสำเร็จลุล่วงและได้ผลตามที่คาดหวังไว้

ในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการ ศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของ กรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับที่ผ่านมามีครูขอลาออกรายการโยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้ง ได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาส พบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ

สำนักงานเขตคลองสามวา จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาครู เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและตระหนักในบทบาทของตนมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาได้รับทราบและทำความเข้าใจกับนโยบายทางด้านการ ศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องกับการงานด้าน การศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้ร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๖๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปฏิบัติเข้าใจนโยบายวัตถุประสงค์และทิศทางการบริหารการศึกษาได้ตรงกัน

๓.๒.๒ ด้านคุณภาพการศึกษามีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

ไม่น้อยกว่า ๖๐ % ของจำนวนนักเรียน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ เป็นโครงการที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และ๔.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และเป็น โครงการประชุมสัมมนาที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๑ วัน ณ หอประชุม โรงเรียนบางชัน (ปลื้มวิทยานุสรณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรม เนื้อหาในการประชุม			←→									
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วม ประชุม					←→							
๔. ประสานงานติดต่อเชิญ วิทยากร						←→						
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารการประชุม							←→					
๖. ดำเนินโครงการจัด ประชุมสัมมนา								←→				
๗. ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินโครงการ									←→			

๗. งบประมาณ

โครงการการประชุมครู มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครู ณ หอประชุม โรงเรียนหรือ สถานศึกษาใน พื้นที่เขต คลองสามวา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๗๖๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๖๐ X ๓๐ บาท)	๒๒,๘๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมครูจำนวน ๗๖๐ คน คนละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	น้อยมาก	- ประสานวิทยากร ล่วงหน้า

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจนโยบายและทิศทางการทำงานได้ชัดเจนตรงกัน

๙.๒ เป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้า ร่วมประชุมครูมีความเข้าใจ นโยบายทางด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ - จำนวนครูที่ได้เข้าร่วมการประชุม ที่ ได้ตอบแบบสอบถามได้คะแนนผ่าน เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คูณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนครูที่เข้าประชุม ทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด - แบบสอบถาม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

/๒.ผู้เข้าร่วม...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ ผลกระทบ	วิธีคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจในระดับดี (๔) x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด - แบบสอบถาม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบบ

ลงชื่อ..... ๒๕-๒๕-.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ขาว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตคลองสามวา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา