

ชื่อโครงการ	การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองสามวา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ การจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใฝ่หาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น กระบวนการจัดการเรียนการสอนจะยึดนักเรียนเป็นสำคัญ โดยหาวิธีการให้นักเรียนรู้จักคิดหาเหตุผล จนเกิดเป็นองค์ความรู้ในตัวนักเรียนหลักนี้จากการเรียนแบบเก่าที่ใช้วิธีท่องจำหรือจำให้มาก นักเรียนจะใช้ความรู้ที่มีอยู่ใฝ่หาความรู้ต่อไปไม่มีที่สิ้นสุดตามศักยภาพของแต่ละคน ครูจะเป็นเพียงผู้แนะนำแนวทางและช่วยเสริมบางส่วนเท่านั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูเป็นผู้รู้ มีประสบการณ์ที่จะชี้แนะแนวทางการเรียนของนักเรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีที่สำนักงานเขตคลองสามวา จะต้องจัดให้ครูได้รับการสัมมนาและรับแนวทางนโยบาย แลกเปลี่ยนความรู้และวิธีการใหม่ ๆ เพื่อเตรียมพร้อมรับการปฏิรูปการศึกษาในอนาคต และสามารถนำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพื่อให้สำนักงานเขตคลองสามวา เป็นศูนย์รวมวิชาการที่มีคุณภาพ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาด้านการจัดเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ได้เรียนรู้วิธีการใหม่ ๆ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน เข้ารับการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมีความเป็นมืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และ ๔.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และเป็นโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ทุกคนต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ รูปแบบโครงการเป็นรูปแบบการอบรมสัมมนา และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน ณ หอประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองสามวา (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด, จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการอบรม			←→									
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม				←→								
๔. ประสานงานติดต่อเชิญวิทยากร					←→							
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการประชุม					←→							
๖. ดำเนินการจัดอบรม						←→						
๗. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							←→					

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๔๐,๖๐๐.-บาท (สี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ณ ห้องประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองสามวา	ข้าราชการครูจำนวน ๑๒๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน (๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ วัน) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าวัสดุในการอบรม	๑๔,๔๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๒,๒๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)			๔๐,๖๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมอบรมอาจจะติดภารกิจอื่นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	๑	น้อยมาก	- ฝ่ายการศึกษา ประชุมหารือกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ - แจ้งกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ - ขอรายชื่อผู้ที่สามารถเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการเพื่อจัดทำคำสั่งให้เข้าร่วมการอบรม

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของแต่ละโรงเรียนในภาพรวมดีขึ้น
- ๙.๒ กรุงเทพมหานครเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาอื่นในด้านคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ารับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	- แบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม วิธีการคำนวณ (วัดความรู้ก่อนอบรม-หลังอบรม) โดยการทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความเข้าใจ ก่อน-หลัง การอบรม $\frac{\text{จำนวนผู้มีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรม}}$	๒ วัน (ไป-กลับ)
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ ผลกระทบ	- แบบสอบถาม วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบว่าพอใจในระดับดี (๔)} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการหลังจากการอบรม ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบทดสอบก่อนการอบรมหลังการอบรม และแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

ลงชื่อ..... ๒๕-๒๕-.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ขาว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน,
วิทยาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตคลองสามวา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา