



คำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย

ที่ ๙๕๐/ ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตคลองเตยในช่วงวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยในช่วงวันลอยกระทงของทุกปี จะมีการผลิต สะสม จำหน่ายดอกไม้เพลิง ตลอดจนมีการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยออกมาเล่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง จึงมักจะทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการผลิต สะสมและการนำมาเล่นอยู่เป็นประจำ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก รวมทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวในเขตพื้นที่สำนักงานเขตคลองเตย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้ง “ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตคลองเตยในช่วงวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐” ขึ้น โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการเขตคลองเตย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่	กรรมการศูนย์ฯ
- ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหารราบที่ ๑๙	กรรมการศูนย์ฯ
- หัวหน้าสถานีดับเพลิงคลองเตย	กรรมการศูนย์ฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐,๔๑	กรรมการศูนย์ฯ
- ผู้แทนโรงพยาบาลในพื้นที่เขตคลองเตย	กรรมการศูนย์ฯ
- ผู้แทนมูลนิธิร่วมกตัญญู	กรรมการศูนย์ฯ
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการศูนย์ฯ
- ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ฯ อปพร. เขตคลองเตย	กรรมการศูนย์ฯ
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการศูนย์ฯ
- นายอานาจ นฤภัย	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
- นายนันทชัย คำสมหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
- นายณัฐพล คณิตบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

มีหน้าที่

๑.๑ อำนวยการ สั่งการ และกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐ ในพื้นที่เขตคลองเตย

- ๑.๒ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐
ของกรุงเทพมหานคร และของสำนักงานเขตคลองเตย
- ๑.๓ พิจารณาแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบช่วง
เทศกาลวันลอยกระทงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ฝ่ายสื่อสารและแจ้งเตือนภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| - หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| - หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| - ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตคลองเตย | ผู้ช่วย |
| - เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| - สมาชิกอปพร.เขตคลองเตย ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่**

- ๒.๑ กำกับดูแลระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็นใน
การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๒ เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับสถานการณ์เหตุฉุกเฉินและ
สาธารณภัยให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ รับทราบ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย | หัวหน้า |
| - หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| - ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อปพร. เขตคลองเตย | ผู้ช่วย |
| - เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| - สมาชิกอปพร. เขตคลองเตย ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่**

- ๓.๑ ดำเนินการค้นหา ช่วยเหลือ และอพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ปลอดภัย
- ๓.๒ จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
- ๓.๓ จัดระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการจราจร และความสงบเรียบร้อยของพื้นที่
ประสบภัยและพื้นที่รองรับการอพยพ โดยประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เช่น สน.ท้องที่ หน่วยงานทหาร อาสาสมัคร มูลนิธิ เป็นต้น
- ๓.๔ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะให้พร้อมใช้
งานตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๕ รายงานสถานการณ์ การให้ความช่วยเหลือ และผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวก
ศูนย์ฯ รับทราบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย | หัวหน้า |
| - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | ผู้ช่วย |
| - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง
ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๔.๑ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ฯ รับทราบ

๔.๒ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย | หัวหน้า |
| - หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| - หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| - เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรักษาฯ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๕.๑ สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย

๕.๒ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๕.๓ รื้อถอนซาก ปริกหักพัง ทำความสะอาด และฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้างที่เสียหายจาก
อัคคีภัยและสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๔ จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
เพื่อจัดหาที่พักอาศัยชั่วคราว เครื่องอุปโภค บริโภค ให้แก่ผู้ประสบภัย

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตคลองเตย ตั้งอยู่ ณ ฝายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองเตย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๙ ๙๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๙ ๐๒๖๐ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ และรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอัจฉราวดี ชัยสุวิรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย