

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานเขตคลองเตย

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ : นางสาวพรพรรณ คฤพรมงคล

ด้านการบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารการคลัง

งาน บริหารการจัดเก็บรายได้

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ โต้ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการจำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๔๕,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน ๕ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปฏิบัติงาน (๑)							(๒)							(๓)
แผนการปฏิบัติงาน เทรียมการ		↔												
ขออนุมัติเงินประจำงวด		↔	↔											
ขอความเห็นชอบจัดซื้อ			↔	↔										
ขออนุมัติจัดซื้อ				↔										
ลงนามใบสั่งซื้อถึงผู้ส่งมอบสัญญา				↔										
แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย:บาท				๙,๐๐๐ /										
จ่ายเดือนละ				-										
จ่ายเงินรวม				๔๕,๐๐๐ /										

หัวหน้าหน่วยงาน

ศันยา ๒๕๖๐

นางอรรพาวดี ชัยสุวัชรกุล

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานเขตคลองเตย

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ : นางสาวพรพรรณ คุฤหมงคล

ด้านการบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารการคลัง

งาน บริหารการจัดเก็บรายได้

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องโพรสสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา สุ่มเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน ๕ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
แผนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบ		↔												
ขออนุมัติเงินประจำงวด		↔	↔											
ขอความเห็นชอบจัดซื้อ			↔											
ขออนุมัติจัดซื้อ			↔	↔										
ลงนามใบสั่งซื้อถึงสินค้าสุดท้าย				↔										
แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย:บาท				๑๘,๐๐๐										
				/										
จ่ายเดือนละ				-										
จ่ายเงินรวม				๑๘,๐๐๐										

หัวหน้าหน่วยงาน

นางสาวพรพรรณ คุฤหมงคล

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานเขตคลองเตย

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ : นางสาวพรพรรณ คุตทมงคล

ด้านการบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารการคลัง

งาน บริหารการจัดเก็บรายได้

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๘๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๔,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน ๕ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปฏิบัติงาน (๑)							(๒)							(๓)
แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
ขออนุมัติงบประมาณ เติร์ยมการ		↔	↔											
ขอความเห็นชอบจัดซื้อ			↔	↔										
ขออนุมัติจัดซื้อ			↔	↔										
ลงนามใบสั่งซื้อถึงผู้ผลิตสัญญา				↔										
แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย:บาท				๒,๘๐๐										
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม				๑๔,๐๐๐										

หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้แทน

นางสาวพรพรรณ คุตทมงคล

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย