



คำสั่งฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย
ที่ ๔/๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ
ยุติธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มงานปกครอง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนดำเนินการและสนับสนุนการเลือกตั้ง
๒. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๙๖ หน่วย
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งที่เลือกตั้งกลางนอกเขตจังหวัด
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง
๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาบัตรและเก็บเอกสารที่ใช้ในการเลือกตั้ง
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในวันเลือกตั้ง
๙. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบบัตรเลือกตั้งที่เหลือ, ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง, เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการลงคะแนนการเลือกตั้ง
๑๐. จัดทำคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ
๑๑. สำรวจสถานที่เลือกตั้งพร้อมทั้งทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ตั้งหน่วยเลือกตั้ง
๑๒. สรรหาเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งพร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติ
๑๓. จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง
๑๔. ติดต่อขอใช้สถานที่เกี่ยวกับการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งพร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
๑๕. จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๑๖. จัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
๑๗. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน ฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
๒. จัดทำเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง จัดแยกบัตรเลือกตั้งตามจำนวนบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๓. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ลงหีบของหน่วยเลือกตั้ง
๔. จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๕. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/กลุ่มงานประ...

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับใบปลิว, สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
๓. ติดต่อขอใช้สถานที่ในการประชาสัมพันธ์
๔. จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๕. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกิตติพงษ์ อ่อนแก้วนิธกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย