

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย โดยศูนย์วิชาการเขตคลองเตย

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประการหนึ่งคือการจัดการศึกษาโดยมีโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต โดยมีบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบคือครู ครูจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้นการให้ครูได้ตระหนักถึงความสำคัญและภาระหน้าที่ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารทางการศึกษาจะทำให้ครูปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศูนย์วิชาการเขตคลองเตย จึงได้จัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบนโยบายจากผู้บริหารระดับกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานเขต และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานครตลอดจนแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาในส่วนรับผิดชอบของตน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่งจะสมารถนำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนได้

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมประชุม โดยจัดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสพการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับ

/ทุกคน ..

ทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานเขตคลองเตย ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ และสถานที่ดำเนินการเป็นสถานที่ราชการ หรือสถานที่เอกชน

๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติ                                                                        | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๒ จัดประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคลองเตยทั้ง ๔ โรงเรียน |                     |      |      |      |      | ←     | →     |      |       |      |      |      |
| ๖.๓ สรุปผลผลการดำเนิน โครงการ                                                                          |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗. งบประมาณ

| กิจกรรม                                                                               | รายการค่าใช้จ่าย                                           | จำนวนเงิน  | กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๗.๑ ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ของ ข้าราชการครู-โรงเรียน ในสังกัด | ๑. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ ครั้ง) | ๓,๐๐๐.-บาท | ๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๘) |

๗. งบประมาณ (ต่อ)

| กิจกรรม                                                                                       | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - กลุ่มเป้าหมายระดับ<br>โรงเรียน<br><br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>จำนวน ๑๐๐ คน |                  |           | ๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br>การจัดงานหรือกิจกรรมของ<br>หน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                 | การประเมินความเสี่ยง            |                          |                        | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | โอกาสที่จะเกิด<br>(ระดับ ๑ - ๕) | ผลกระทบ<br>(ระดับ ๑ - ๕) | ระดับ<br>ของความเสี่ยง |                                                                                                               |
| - ข้าราชการครูติด<br>ภารกิจ/ไม่สามารถ<br>เข้าร่วมประชุมได้ | ๑                               | ๑                        | น้อย                   | จัดทำแผนกำหนดการประชุม<br>ล่วงหน้า โดยคณะผู้บริหาร<br>โรงเรียนประชุมหารือช่วงเวลา<br>ในการจัดประชุมให้เหมาะสม |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และ  
ไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต  
คลองเตยต่อไป

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วน  
รับผิดชอบ

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมา  
ปรับใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพได้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                      | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด          | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                     | ระยะเวลา |
|------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละของ<br>ข้าราชการครูที่เข้า<br>ร่วมประชุม | ร้อยละ ๘๐   | ตัวชี้วัดระดับ<br>ผลผลิต | คิดเป็นร้อยละจาก<br>จำนวนข้าราชการครู<br>ที่เข้าประชุม ต่อ<br>จำนวนข้าราชการครู<br>ทั้งหมด | ๑ วัน    |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามความก้าวหน้าในระหว่างและภายหลังการประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สังเกตจากความสนใจและการเข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ จากแบบสอบถามติดตามผลการประเมินโครงการประชุมครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสาริสา จินดาไทย)  
.....  
นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสัจชัย ยมรตาราวัดน์)  
.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                      | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด          | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                     | ระยะเวลา |
|------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละของ<br>ข้าราชการครูที่เข้า<br>ร่วมประชุม | ร้อยละ ๘๐   | ตัวชี้วัดระดับ<br>ผลผลิต | คิดเป็นร้อยละจาก<br>จำนวนข้าราชการครู<br>ที่เข้าประชุม ต่อ<br>จำนวนข้าราชการครู<br>ทั้งหมด | ๑ วัน    |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามความก้าวหน้าในระหว่างและภายหลังการประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สืบเนื่องจากความสนใจและการเข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ จากแบบสอบถามติดตามผลการประเมินโครงการประชุมครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสังข์ อมรตาวรัตน์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่ 21/๑๑/๒๕  
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่ ๑๐/๑๑/๒๕  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....  
เจ้าหน้าที่/งาน.....วันที่.....

แผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

| ลำดับที่ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน             | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| ๑        | กิจกรรม ประชุม/สัมมนาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ของข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด<br>รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๑๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ ครั้ง) | ๓,๐๐๐                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|          | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                         | ๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน) |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสุชัย อมรตวรัตน์)  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย