



คำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๒๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๑๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม) นั้น

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ย้ายข้าราชการ ราย นางสาวไศรยา วัชรณะ ตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตยานนาวา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตคลองเตย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคลองเตยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๒๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๑๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ นางสาวไศรยา วัชรณะ ตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการของสำนักงานเขต ดังนี้

- ๑.๑.๑) ฝ่ายปกครอง
- ๑.๑.๒) ฝ่ายทะเบียน
- ๑.๑.๓) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๔) ฝ่ายการคลัง
- ๑.๑.๕) ฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๑.๖) สัสดีเขต

๑.๒ นายประเทืองวิทย์ ดีใจ ตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการของสำนักงานเขต ดังนี้

- ๑.๒.๑) ฝ่ายโยธา
- ๑.๒.๒) ฝ่ายรายได้

/๑.๒.๓) ฝ่ายพัฒนา...

- ๑.๒.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๑.๒.๔) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๑.๒.๕) ฝ่ายการศึกษา
- ๑.๒.๖) โรงเรียนในสังกัด

๒. การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตในหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๑ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบาย

๒.๒ งานการบริหารงานบุคคล

๒.๓ งานที่คณะผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานครสั่งการให้พิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติ

๒.๔ การลงนามหนังสือถึงกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ลักษณะงานประจำ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการเขตไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนที่มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามลำดับ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการอย่างใดแล้วให้นำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ

๔. การลงนามในฐานะผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้กระทำเฉพาะในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการเขตได้ หรืออาจเกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น

๕. ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด จำกัดการมอบหมายอำนาจไว้เป็นประการใด ให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง นั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

๖. ในกรณีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคนใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตอีกคนหนึ่งเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน

๗. การไปประชุม สัมมนา เพื่อรับทราบนโยบาย หรือแนวทางการปฏิบัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครแทนผู้อำนวยการเขต เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปเรื่องราวงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชัย อมรตารรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย