

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองเตย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ทั้งในเรื่องของความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เป็นศูนย์กลางระดับพื้นที่เขตรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนชุมชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมเรียนรู้ เฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้กำหนดให้มีการสนับสนุนให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมเป็นการเฉพาะซึ่งได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินการและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการคำใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือ จำนวน ๔ คน ได้แก่

๓.๑.๑ อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิปริญญาตรี

จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

จำนวน ๒ คน

๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนในกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๒ คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการเป็นโครงการด้านบุคลากรโดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน สำนักงานเขตคลองเตย

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	↔											
๒. ประชุมวางแผนดำเนินงาน	↔											
๓. กำหนดรายละเอียดตามโครงการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณนำเรียนผู้อำนวยการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวนเงิน ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิปริญญาตรีจำนวน ๒ อัตรา	ค่าตอบแทน(๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน x ๒ อัตรา)	๓๖๐,๐๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าตอบแทนอาสาสมัคร พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ อัตรา	ค่าตอบแทน(๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน x ๒ อัตรา)	๑๙๗,๒๙๖.-	
๓. เงินสมทบทุนประกันสังคม ๕%ต่อปี	อาสาสมัครฯ ด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ คน	เป็นเงินสมทบทั้งสิ้น	๒๗,๘๖๔.-	
รวมเป็นเงินทั้งหมด			๕๘๕,๑๖๐.-	

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายเงินในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
การลงตรวจเยี่ยมผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและด้อยโอกาส	๔	๗	๖	จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย สวมเสื้อผ้าให้มิดชิดขณะปฏิบัติงานและหลังการลงตรวจเยี่ยมให้ปฏิบัติตามสุขอนามัย เช่น การล้างมือ เป็นต้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสรวมถึงศูนย์แจ้งเหตุและให้บริการครอบครัวในชุมชนได้รับการสนับสนุนและเกิดเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการอย่างทั่วถึง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จากผู้มาติดต่อและขอรับบริการด้านเด็ก สตรี คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	ร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	จากแบบสอบถามมีระดับความพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามประเมินผลจากข้อมูล สถิติ รายงานการเกิดปัญหาสังคมทุกประเภทในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครโครงการพร้อม
รายงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบำรุง สำเนียงงาม)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวไศรยา วัธชนะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชัย อมรตารรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....	วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่...../...../.....
หัวหน้างาน.....	วันที่...../...../.....
.....	วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....	วันที่...../...../.....