



คำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย
ที่ ๑๑ /๒๕๖๕
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตคลองเตย

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา และในการประชุม คณะกรรมการการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้ง และประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ซึ่งกำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตคลองเตย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย และทันตาม กำหนดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนที่เป็นการสนับสนุนภารกิจตามที่กรุงเทพมหานครร้องขอ จึงให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร โดยมี คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตคลองเตย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการพิจารณากำหนดแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและสนับสนุนการเลือกตั้งฯ การเตรียมการ เลือกตั้งของสำนักงานเขตคลองเตย และรับผิดชอบทั่วไป ในการดำเนินการและสนับสนุนการเลือกตั้งให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	กรรมการ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ	กรรมการ
๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน	กรรมการ
๑.๖ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	กรรมการ
๑.๗ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	กรรมการ
๑.๘ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลลุมพินี	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ

/๑.๑๖ หัวหน้าฝ่าย...

๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๘ สัสดีเขตคลองเตย	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสะพาน	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดคลองเตย	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐ สุขุมวิท	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวอินทิรา ธรรมปราโมทย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการ	
๑.๒๖ นายณที ศรีภูมิฤกษ์ เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๗ นางสาวสรวรรยา สุขเมชะโส นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตคลองเตย ประกอบด้วย ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	รองหัวหน้า
๒.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	รองหัวหน้า
๒.๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการ
๒.๑.๕ นายณรงค์ชัย มั่นบุญมานะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒.๑.๖ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายทะเบียน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๗ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๘ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการและการประสานงาน
๒. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๓. จัดทำแผน คำสั่งต่างๆ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง
๔. ให้ความร่วมมือสำรวจและรวบรวมข้อมูลในเรื่องต่างๆ เช่น จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๕. ให้ความร่วมมือดำเนินการและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้งการประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น
๖. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ

๒.๒ ฝ่ายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและหนังสือเชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ นายสมศักดิ์ ตั้งเอี่ยมสกุล หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย
๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน รองหัวหน้า
๒.๒.๓ นางสาวสุชะฎา เด่นดวง เลขาฯ
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน
๒.๒.๔ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายทะเบียน เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการ
๒. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมตรวจทานให้ถูกต้องเรียบร้อย
การจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อหรือแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๔. การจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ตามแบบที่กำหนด
เพื่อให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ตนมีชื่ออยู่ได้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งไปยังที่ทำการ
ไปรษณีย์เพื่อนำส่งแก่เจ้าบ้านต่อไป
๕. การรับหนังสือแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
เลือกตั้งที่แจ้งเหตุอันสมควรไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๖. การจัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เมื่อประธานกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้งนำหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้งมาส่งฝ่ายรับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง
๗. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายจัดทำ
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและหนังสือเชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่หน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- ๒.๓.๑ นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์ หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย
๒.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ รองหัวหน้า
๒.๓.๓ นางชิตใจ เข้มกลัด เลขาฯ
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส
๒.๓.๔ ข้าราชการและบุคลากร เจ้าหน้าที่
ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานกับฝ่ายการศึกษาในการขอยืมโต๊ะ-เก้าอี้ของโรงเรียนในพื้นที่
๒. นำโต๊ะ-เก้าอี้ ไปตั้งตามหน่วยเลือกตั้งต่างๆ และส่งคืนโรงเรียน เมื่อเสร็จสิ้น
กระบวนการการเลือกตั้งของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โดยประสานรายละเอียดกับฝ่ายปกครอง
๓. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาดสถานที่ โต๊ะ-เก้าอี้ ภายใน
หน่วยเลือกตั้ง โดยให้ปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๔.๓๐ น.ของวันเลือกตั้ง ยกเว้นหน่วยเลือกตั้งที่ตั้งอยู่ภายใน
โรงเรียน ให้ใช้การโรงของโรงเรียนนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่หน่วยเลือกตั้ง

๒.๔ ฝ่ายจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การจัดสถานที่รับ-ส่ง ทิปบัตรเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง สถานที่รวมคะแนนเสียงเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๔.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	รองหัวหน้า
๒.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๒.๔.๔ นางจิตใจ เข้มกลัด	เลขาฯ
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	
๒.๔.๕ นายอัฐวิวัฒน์ ละอองบัวทอง	ผู้ช่วยเลขาฯ
นายช่างโยธาวุโส	
๒.๔.๖ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๗ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำป้ายประกาศ ป้ายคะแนน และป้ายต่างๆ ให้เรียบร้อยแข็งแรงและเพียงพอตามที่กฎหมายหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

๒. นำประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งต่างๆ ไปปิดประกาศ ณ หน่วยเลือกตั้ง ตามจำนวนที่กำหนดให้เรียบร้อยทุกหน่วยเลือกตั้ง และตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากแบบพิมพ์ใดชำรุด/สูญหาย ก่อนวันเลือกตั้งให้นำประกาศดังกล่าวไปปิดทดแทนใหม่ให้เรียบร้อยโดยประสานกับฝ่ายปกครอง รวมทั้งจัดเก็บส่งคืนให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง แล้วรายงานจำนวนการจัดเก็บให้ฝ่ายปกครองทราบ

๓. ปรับสภาพพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง ทางเข้า-ออก และบริเวณโดยรอบให้ราบเรียบเรียบร้อยและสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งสถานที่จอดรถ (ถ้ามี)

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซึ่งบริเวณหน่วยเลือกตั้ง รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหายุคลมแรงอันอาจทำความเสียหายกับเต็นท์หรือป้ายประกาศต่างๆ ณ หน่วยเลือกตั้ง

๕. การซ่อมแซมป้ายต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะสม

๖. จัดสถานที่รับ-ส่ง ทิปบัตรเลือกตั้ง สถานที่รวมคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๗. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ณ หน่วยเลือกตั้ง และบริเวณรับ-ส่ง ทิปบัตรเลือกตั้ง

๘. ประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง เพื่อเตรียมสำรองกระแสไฟฟ้าชั่วคราวป้องกันและแก้ปัญหากรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน โดยขอให้ส่งเจ้าหน้าที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์มาประจำ ณ สำนักงานเขตคลองเตย ในวันเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๓.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง

๙. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การจัดสถานที่รับ-ส่ง ทิปบัตรเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง สถานที่รวมคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายสมศักดิ์ ตั้งเยี่ยมสกุล	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	

๒.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๒.๕.๓ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	รองหัวหน้า
๒.๕.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	รองหัวหน้า
๒.๕.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๒.๕.๖ นางสาวชนิกานต์ จิตประกอบ	เลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒.๕.๗ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๘ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๙ ข้าราชการและบุคลากร	เจ้าหน้าที่
ในสังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
๒.๕.๑๐ ข้าราชการและบุคลากร	เจ้าหน้าที่
ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๒. การชี้แจงเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ได้แก่ วันเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง และหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง
๓. วางแผนการประชาสัมพันธ์ในวันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งวันตรวจรับเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ลงหีบบัตรเลือกตั้ง และวันส่ง-รับ หีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ และแบบพิมพ์ (วันเลือกตั้ง)
๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๖ ฝ่ายสรรหาบุคลากรและฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๖.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	รองหัวหน้า
๒.๖.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๒.๖.๔ หัวหน้าฝ่ายรายได้	รองหัวหน้า
๒.๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๒.๖.๖ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	รองหัวหน้า
๒.๖.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๒.๖.๘ หัวหน้าฝ่ายโยธา	รองหัวหน้า
๒.๖.๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเขตคลองเตย	รองหัวหน้า
๒.๖.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เลขานุการ
๒.๖.๑๑ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่
คลองเตยที่ได้รับมอบหมาย	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สรรหาบุคคลและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อสนับสนุนในการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและบุคคลสำรอง เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบในวันเลือกตั้ง โดยส่งรายชื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และส่งรายชื่อที่ผ่านตรวจสอบให้ฝ่ายปกครองจัดทำคำสั่งตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด พร้อมประสานงานสถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ เพื่อขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง

๒. ส่งหนังสือและแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ในวันเลือกตั้ง

๓. แจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ฝ่ายการเงินและพัสดุเลือกตั้งทราบ เพื่อจัดเตรียมเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่มีรายชื่อ

๔. วางแผนและจัดทำสถานที่ฝึกอบรมให้แก่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕. จัดหาวิทยากรฝึกอบรมและจัดสถานที่สำหรับการฝึกอบรม โดยจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องโปรเจ็คเตอร์

๖. จัดทำป้ายการฝึกอบรม ป้ายชื่อวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์

๗. จัดทำกำหนดการ และใบรับลงทะเบียน

๘. ประสานฝ่ายเทคนิคดูแลด้านการจราจรบริเวณสถานที่ฝึกอบรม

๙. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายสรรหาบุคลากรและฝึกอบรม

๒.๗ ฝ่ายการเงินและพัสดุเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๗.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๒.๗.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	รองหัวหน้า
๒.๗.๔ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	เลขาฯ
๒.๗.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๒.๗.๖ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายทะเบียน	เจ้าหน้าที่
๒.๗.๗ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลัง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้แก่ฝ่ายต่างๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดสรรและกรุงเทพมหานครจัดสรรเพิ่มเติม

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเลือกตั้ง รวมถึงค่าเช่าเต็นท์

๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งโดยตามโครงการฯ ดังนี้

- ฝ่ายการคลัง รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ลำดับ ๑.๑-๑.๖ หมวดค่าใช้สอย ลำดับ ๒.๒-๒.๓ และหมวดรายจ่ายอื่นๆ ลำดับ ๕

/-ฝ่ายปกครอง...

- ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้สอย ลำดับ ๒.๑-๒.๙ ยกเว้นลำดับ ๒.๒-๒.๓ และเบิกจ่ายหมวดค่าวัสดุ ลำดับ ๓.๑-๓.๔

- ฝ่ายโยธา รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าวัสดุ ลำดับ ๓.๕-๓.๖

- ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภค ลำดับ ๔

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายการเงิน

และพัสดุเลือกตั้ง

๒.๘ ฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นายสมศักดิ์ ตั้งเอี่ยมสกุล	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๘.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๒.๘.๓ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	รองหัวหน้า
๒.๘.๔ หัวหน้าฝ่ายรายได้	รองหัวหน้า
๒.๘.๕ นางสาวรวิญญ์ภัทร์ พิมพ์ทอง	เลขานุการ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒.๘.๖ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๒.๘.๗ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลัง	เจ้าหน้าที่
๒.๘.๘ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโปรแกรมการประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่บันทึกผลคะแนน

๒. วางแผนและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายภารกิจ

๓. ประชุมและซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รวมผลคะแนนการเลือกตั้ง

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง

๒.๙ ฝ่ายตรวจการเลือกตั้งและตรวจความพร้อมของหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๙.๑ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย	หัวหน้า
๒.๙.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	รองหัวหน้า
๒.๙.๓ นายณิศพล รักษาธรรม	เลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒.๙.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	เจ้าหน้าที่
๒.๙.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเขตคลองเตย	เจ้าหน้าที่
๒.๙.๖ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจความพร้อมในการเตรียมการและดำเนินการเลือกตั้งของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของคณะกรรมการการเลือกตั้งและกรุงเทพมหานคร

/๒. ตรวจสอบความ...

๒. ตรวจสอบความพร้อมการเลือกตั้ง ตรวจสอบถูกต้อง ความเรียบร้อยของหน่วยเลือกตั้ง เช่น การจัดสถานที่ การปิดประกาศ/คำสั่งต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากพบว่าไม่เรียบร้อย/ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งฝ่ายจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งดำเนินการแก้ไขทันที

๓. รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. ประเมินผลการจัดการเลือกตั้งในเขตพื้นที่การปกครองเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งแล้วโดยวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค แล้วรายงานให้กรุงเทพมหานครทราบ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ฝ่ายตรวจการเลือกตั้ง

๒.๑๐ ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ นายสมศักดิ์ ตั้งเยี่ยมสกุล	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	รองหัวหน้า
๒.๑๐.๓ นายเฉลิมกรณ์ เทพบุญตา	เลขานุการ
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	
๒.๑๐.๔ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการสื่อสารในวันเลือกตั้ง จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์การสื่อสารการวางระบบข่ายสื่อสารทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมติดต่อประสานงานขอใช้หรือขอยืมเครื่องมือสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐ (กรณีไม่เพียงพอ) และทดสอบสมรรถภาพของเครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่สื่อสารในวันเลือกตั้งให้สามารถติดต่อประสานงานและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ในวันเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว

๒. การจัดเตรียมยานพาหนะต่างๆ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับการรับ-ส่ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในหน่วยเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ ทั้งการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนในวันเลือกตั้ง จัดเจ้าหน้าที่จัดส่งประกาศผลการรวมคะแนนให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ

๒.๑๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ นายสมศักดิ์ ตั้งเยี่ยมสกุล	หัวหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๑๑.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	รองหัวหน้า
๒.๑๑.๓ นายเลิศศักดิ์ เหล่าวิโรจน์สกุล	เลขานุการ
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	
๒.๑๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๖ ผู้กำกับ...	

๒.๑๑.๖	ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลคลองตัน	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๗	ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลทองหล่อ	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๘	ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลพระโขนง	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๙	ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลลุมพินี	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑.๑๐	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนรักษาความสงบเรียบร้อย และเตรียมการป้องกันและระงับเหตุร้ายในการเลือกตั้ง ทั้งก่อนวันเลือกตั้ง ในวันเลือกตั้ง และหลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร วันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง วันตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ และวันเลือกตั้ง จัดทำแผนผังทางเข้า-ออก ในวันเลือกตั้งเพื่อรับ - ส่ง หีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๓. ประสานสถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ เพื่อดูแลด้านการจราจรในการดำเนินการเลือกตั้ง

๔. ตรวจสอบการปิดประกาศ และการติดแผ่นป้ายโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๑๒ ฝ่ายบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑	นางสาวกัลยา ลิขิตสารวิทย์	หัวหน้า
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	
๒.๑๒.๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๒.๑๒.๓	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	รองหัวหน้า
๒.๑๒.๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๒.๑๒.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	รองหัวหน้า
๒.๑๒.๖	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	เลขานุการ
๒.๑๒.๗	นางสาวอภิรดี เชื้อหอม	ผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
๒.๑๒.๘	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒.๙	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒.๑๐	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒.๑๑	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒.๑๒	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลัง	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒.๑๓	เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และจำนวนบัตรเลือกตั้ง ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกเล่ม ประทับตราและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งให้ปลอดภัย พร้อมจัดทำบัญชีคุมจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด และที่จัดสรรให้แก่หน่วยเลือกตั้ง ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันที่ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์ก่อนวันเลือกตั้ง ดังนี้

- ฝ่ายปกครอง รับมอบบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการเลือกตั้งและส่งมอบให้ฝ่ายเทศกิจรักษาบัตรเลือกตั้ง
- ฝ่ายเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลรักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ ร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ฝ่ายการคลัง กำกับควบคุมดูแลฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการประทับตราบัตรเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งการจัดทำบัญชีคุมจำนวนบัตรเลือกตั้ง และจัดสรรให้แก่หน่วยเลือกตั้ง พร้อมสรุปบัญชีคุมจำนวนบัตรฯ และบัญชีจัดสรรบัตรฯ ให้ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการประทับตราบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายบัตรเลือกตั้ง

๒.๑๓ ฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย	หัวหน้า
๒.๑๓.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองเตย	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๕ หัวหน้าฝ่ายรายได้	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๗ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	รองหัวหน้า
๒.๑๓.๘ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	เลขานุฯ
๒.๑๓.๙ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายดังกล่าว	เจ้าหน้าที่
ตามที่รองหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเตรียมการเลือกตั้งและการปฏิบัติงานในวันอบรม และในวันเลือกตั้ง ด้านอาหารและเครื่องดื่ม (ฝ่ายโยธาและฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านการประกอบอาหารตามวันและเวลาที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้ฝ่ายสวัสดิการ

๓. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตคลองเตย ตั้งอยู่ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเขตคลองเตย เลขที่ ๕๕๕ สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๙ ๙๗๐๕ หรือโทร. ๕๐๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๙ ๐๒๖๐

/หรือทาง...

หรือทาง khlongtoei.district@gmail.com เพื่อใช้เป็นสำนักงานกลางในการปฏิบัติงานและเตรียมการ
เลือกตั้ง และอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ของศูนย์ประสานงานฯ ได้ตามความเหมาะสมและให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง
ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย
เคร่งครัด จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ป.ป.น.

(นางสาวปิยธิดา นิยม)
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย