

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุลและค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญพ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. ชื่อบุคคลพ.ศ. 2505 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคลพ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎหมายไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งและเปลี่ยนชื่อรองสำนักงานเขตคันนายาวจักรพงษ์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก
แขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230
โทร 02 379 9961-3/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

1. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยพระนามของพระราชินีหรือราชทินนาม
2. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
3. ผู้ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้นโดยมิได้ถูกถอดถอนจะใช้ราชทินนามเป็นชื่อตัวหรือชื่อรองก็ได้
4. ชื่อรองต้องไม่ฟ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่นเว้นแต่คู่สมรสใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งเป็นชื่อรองโดยได้รับความยินยอมของฝ่ายนั้นแล้ว
5. กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองก็ได้
6. ต้องไม่มีเจตนาทุจริต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว	-
2)	การพิจารณา	กรณีอนุญาต - ออกหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง (ช.3)/มอบหนังสือสำคัญให้กับผู้ยื่นคำขอ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ชื่อสกุลเป็น ชื่อรอง (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารอื่น (ถ้า มี) เช่นสูติบัตร ทะเบียนชื่อตัวชื่อ รองทะเบียนรับ บุตรบุญธรรม ทะเบียนสมรส ทะเบียนการหย่า ซึ่งระบุนำนาจ การปกครองบุตร ฯลฯ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุลและ
ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญพ.ศ. 2550
(ยกเว้นกรณีการตั้งชื่อรองครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230 โทร 02 379 9961-3

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอข.1
-
- 2) ทะเบียนชื่อตัวชื่อรอง (ข.3/1)
-
- 3) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวการตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง (ข.3)
-

19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
โทร 02 379 9961-3

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-
------------	---