

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนสมรสกรณีบุคคลต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนสมรสกรณีบุคคลต่างด้าว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัวพ.ศ.2478 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2533)
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัวพ.ศ.2541
 - 3) หนังสือกรมการปกครองที่มท 0309.3/ว3660 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553
 - 4) หนังสือกรมการปกครองที่มท 0310.2/ว1170 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2543
 - 5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนสมรสกรณีบุคคลต่างด้าวสำนักงานเขตคันนายาวจักรพงษ์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก
แขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230

โทร 02 379 9961-3/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ร้องขอจดทะเบียนสมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายเป็นบุคคลต่างด้าวยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนณฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตแห่งใดก็ได้โดยผู้ร้องที่เป็นบุคคลต่างด้าวต้องมีหนังสือรับรองของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลของผู้ร้องในประเทศไทยหรือจากองค์การที่รัฐบาลประเทศนั้นมอบหมายพร้อมรับรองคำแปลภาษาไทยโดยกระทรวงการต่างประเทศหรือสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยมาแสดงซึ่งหนังสือรับรองจะต้องระบุในเรื่องต่อไปนี้

1. ผู้ร้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายไทยและเหมาะสมที่จะทำการสมรสกับบุคคลสัญชาติไทยหรือไม่
2. ผู้ร้องประกอบอาชีพอะไรและมีรายได้เท่าใด
3. ภาวะทางการเงินของผู้ร้องเป็นโสดหรือสมรสแล้วหากสมรสแล้วมีภาระผูกพันที่ต้องรับผิดชอบในเรื่องอะไรบ้าง
4. ระบุชื่อบุคคลที่ทางราชการสามารถติดต่อและขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้จำนวน 2 คนซึ่งมีถิ่นที่อยู่หรือภูมิลำเนาเดียวกันกับผู้ร้อง

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนสมรส

1. ชายและหญิงมีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์กรณีมีเหตุอันสมควรศาลอาจอนุญาตให้ทำการสมรสก่อนที่ชายและหญิงมีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ได้
2. ชายหรือหญิงไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
3. ชายหญิงไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมาไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา
4. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมจะสมรสกันไม่ได้

5. ชายหรือหญิงจะสมรสในขณะที่ตนมีคู่สมรสอยู่ไม่ได้

6. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ได้ต่อเมื่อการสมรสครั้งก่อนสิ้นสุดไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 310 วันเว้นแต่

6.1 คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น

6.2 สมรสกับคู่สมรสเดิม

6.3 มีใบรับรองแพทย์ประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งเป็นผู้ประกอบการรักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมายว่ามิได้ตั้งครรภ์

6.4 มีคำสั่งศาลให้สมรสได้

7. ผู้เยาว์จะทำการสมรสต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจให้ความยินยอมได้ตามกฎหมาย

8. ชายและหญิงแสดงการยินยอมเป็นสามีภรรยาโดยเปิดเผยต่อหน้านายทะเบียน

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 จัดทำคำร้องให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ร้องพร้อมทั้งสอบสวนปากคำผู้ร้องประกอบการพิจารณาอนุญาต	30 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคันนายาว	-
2)	การพิจารณา	กรณีอนุญาต - จัดทำเอกสารการจดทะเบียนสมรสให้ผู้ร้องพยานนายทะเบียนลงลายมือชื่อ - มอบใบสำคัญการสมรสกรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน	60 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคันนายาว	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่นบัตร ประจำตัว ประชาชน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวบัตรประจำตัว คนพิการหนังสือ เดินทางฯลฯ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง ของสถาน เอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล ของผู้ร้องใน ประเทศไทยหรือ จากองค์การที่ รัฐบาลประเทศ นั้นมอบหมาย พร้อมรับรองคำ แปลภาษาไทย โดยกระทรวงการ ต่างประเทศหรือ สถานทูตหรือ สถานกงสุลของ ไทย (กรณีบุคคล ต่างด้าว)	-	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือให้ความ ยินยอม (กรณีผู้	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้มีอำนาจให้ความยินยอมไม่ได้มาด้วย)					
5)	หลักฐานการหย่า (กรณีผู้ร้องเคยจดทะเบียนสมรส) หรือ หลักฐานการตาย (กรณีคู่สมรสตาย)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียนสมรส พร้อมคำรับรองว่าถูกต้อง (กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล)	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พยาน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ล่าม 1 คนพร้อมบัตรประจำตัว (กรณีผู้ร้องเป็น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลต่างด้าวที่ ไม่สามารถ สื่อสารและเข้าใจ ภาษาไทยได้)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230 โทร 02 379 9961-3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคันนายาวเขตคันนายาว

กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 02 379 9961-3

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน

	ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-