

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนรับรองบุตรกรณีนอกสมรสฝ่ายชาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนรับรองบุตรกรณีนอกสมรสฝ่ายชาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5
 - 2) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัวพ.ศ.2478 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2533)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัวพ.ศ.2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนรับรองบุตรกรณีนอกสมรสฝ่ายชายสำนักงานเขตคันนายาวจักรพงษ์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230
โทร 02 379 9961-3/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บิดามารดาของเด็กเป็นสามีภรรยาด้วยกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายบุตรที่เกิดมาจึงเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของมารดาเพียงฝ่ายเดียวบุตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาต่อเมื่อ

1. บิดามารดาได้สมรสกันโดยถูกต้องตามกฎหมายซึ่งจะมีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด
2. บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตรซึ่งจะมีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด
3. ศาลได้พิพากษาว่าเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาซึ่งจะมีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด

เงื่อนไขการจดทะเบียนรับรองบุตรกรณีนอกสำนักทะเบียนดังนี้

1. ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอให้นายทะเบียนออกไปจดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียนในเขตอำนาจของนายทะเบียนได้โดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนณฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตที่สถานที่จดทะเบียนรับรองบุตรนั้นตั้งอยู่คำร้องต้องระบุว่าให้นายทะเบียนออกไปจดทะเบียนรับรองบุตรในวันเวลาสถานที่ใดและผู้ร้องต้องจัดพาหนะรับส่งหรือจ่ายค่าพาหนะให้กับนายทะเบียนตามสมควร
2. บิดายื่นคำร้องขอจดทะเบียนรับรองบุตรต่อนายทะเบียนโดยนำมารดาเด็กและเด็กมาแสดงความยินยอม
3. กรณีที่เด็กและมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมต่อนายทะเบียนให้นายทะเบียนแจ้งการขอจดทะเบียนของบิดาไปยังเด็กและมารดาเด็กถ้าเด็กและมารดาเด็กไม่คัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอมภายใน 60 วันนับแต่การแจ้งนั้นถึงเด็กและมารดาเด็กให้สันนิษฐานว่าเด็กหรือมารดาไม่ให้ความยินยอมถ้าเด็กหรือมารดาเด็กอยู่นอกประเทศไทยให้ขยายเวลานั้นเป็น 180 วัน
4. ในกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านว่าผู้ขอจดทะเบียนไม่ใช่บิดาหรือไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาลให้บิดาจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรได้มาแสดง

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเงื่อนไขประกอบการพิจารณาอนุญาตการออกไปจดทะเบียนรับรองบุตรให้ผู้ร้อง	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว	-
2)	การพิจารณา	กรณีอนุญาต ***การไปดำเนินการจดทะเบียนรับรองบุตร*** - จัดทำเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตร - ผู้ร้องจัดหาหนะหรือจ่ายค่าพาหนะตามสมควรให้นายทะเบียนไปสถานที่จดทะเบียน	70 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว	(ไม่รวมระยะเวลารอคอยและเวลาเดินทางไปสถานที่จดทะเบียนรับรองบุตร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนรับรองบุตร - ผู้ร้องพยานผู้ให้ความยินยอม(ถ้ามี)นายทะเบียนลงลายมือชื่อในเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตร - หากผู้ร้องประสงค์จะขอทะเบียนรับรองบุตรไว้เป็นหลักฐานให้ยื่นคำร้องขอคัดและรับรองต่อนายทะเบียนกรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่นบัตรประจำตัวประชาชนใบสำคัญ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัวคนต่าง ด้าวบัตรประจำตัว คนพิการฯลฯ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	สูติบัตร	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	คำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลอันถึง ที่สุดที่ให้จด ทะเบียนรับรอง บุตรและคำ รับรองว่าถูกต้อง (กรณีมีคำ พิพากษาหรือ คำสั่งศาล)	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอ อนุญาตการ ต่างๆ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	พยาน 2 คน พร้อมบัตร ประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมหาดไทยออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2522) ข้อ 12)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**หน่วยงานณจุดยื่นคำขอ - ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230 โทร 02 379 9961-3

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการกรอก

-

- 2) แบบฟอร์มการกรอก

-

19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
โทร 02 379 9961-3

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-