

# Khannaya

พัฒนาคันนายาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

BMA  
NOW!

แผนปฏิบัติการ  
ประจำปี พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตคันนายาว  
Khannayao District Office



แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตคันนายาว

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตคันนายาว จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

(นางอุดมพร พัฒนโกวิท)

ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

## สารบัญ

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| คำนำ                                                                 | ก   |
| สารบัญ                                                               | ข   |
| สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี                                     | ๑   |
| - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์                                             | ๑   |
| - ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะดำเนินการให้บรรลุผล                    | ๔๔  |
| มาตรการและโครงการ/กิจกรรม                                            | ๔๕  |
| - ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ                                         | ๔๕  |
| - ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ                                          | ๕๖  |
| - สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ                                     | ๕๘  |
| การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล                         | ๖๘  |
| แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ๖๙  |
| พ.ศ. ๒๕๖๑                                                            |     |
| - มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ                                 | ๖๙  |
| ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์                                     | ๖๙  |
| ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ                                          | ๘๒  |
| ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล           | ๑๐๙ |
| การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                   |     |
| - มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน                          | ๑๓๗ |
| ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒                    |     |
| - มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ                             | ๑๓๙ |
| ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓                    |     |
| - มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร                                       | ๑๔๑ |
| ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔                    |     |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                               | ๑๔๒ |

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

#### ประวัติความเป็นมาของชื่อ “คันนายาว”



สมัยก่อนในเขตนี้มีพื้นที่ที่เป็นนาจำนวนมาก และในการทำนาก็จะมีการกั้นคันนาขึ้นมาหรือแบ่งนาเป็นแปลง ๆ โดยยกสูงขึ้นจากพื้นนา ซึ่งเรียกว่า “คันนา” ซึ่งชาวนายังใช้คันนาเป็นถนนสำหรับเดินเข้าออกผืนนาอีกด้วย และในบรรดานาทั้งหมด มีที่นาอยู่ผืนหนึ่งมีอาณาเขตกว้างขวาง เริ่มตั้งแต่บริเวณท้ายหมู่บ้านสุเหร่าแดง (บริเวณถนนเสรีไทยในปัจจุบัน) ยาวไปจนถึงปลายคันนา ซึ่งแต่ก่อนเรียกบริเวณนั้นว่า โรงแดง เพราะเป็นที่ตั้งของบ้านหลังหนึ่ง มุงหลังคาสังกะสีเป็นสนิมมองเห็นเป็นสีแดงมาแต่ไกล (ปัจจุบันคือบริเวณถนนรามอินทรา) เรียกได้ว่าเป็นนาที่มีคันนาที่ยาวที่สุด จึงเป็นที่มาของชื่อ “คันนายาว” ในปัจจุบัน

#### ประวัติวิถีชีวิตของชาวจังหวัดคันนายาว

##### ทำขวัญข้าวเพื่อเป็นขวัญชาวจังหวัดคันนายาว

จากชื่อคันนายาว แนนอนที่สุดอาชีวะดั้งเดิมของคนที่นี่จะเป็นอื่นไปไม่ได้นอกจากการทำนา สมัยที่มีการทำนากันมากในช่วงเวลาที่ข้าวเริ่มตั้งท้อง ชาวนานำอาหารใส่ชะลอมไปประกอบพิธีทำขวัญข้าว ขอขมาพระแม่โพสพ โดยแม่หมอเป็นผู้สวดขอขมา พอถึงเวลาที่ข้าวตั้งท้องชาวนาก็จะเกี่ยวข้าวบางส่วน มาทำขนมกะยาคุ ซึ่งเป็นขนมอย่างหนึ่ง โดยนำเอาเมล็ดข้าวที่มีน้ำนมอยู่มาโขลกแล้วกรองเอาแต่น้ำ ต้มกับน้ำตาลได้รสชาติหอม หวานอร่อยและขนมข้าวเม่าใส่กระทงใบตองขนาดใหญ่มาถวาย เพื่อเป็นสิริมงคล สร้างขวัญกำลังใจให้กับชาวนาที่รอผลผลิตจากที่ได้ลงแรงไป

#### ประวัติความเป็นมาของตลาดล่อแหล

ล่อแหลนี้เป็นชื่อเรียกของตลาดน้ำแห่งหนึ่งในอดีตของเขตคันนายาว ซึ่งปัจจุบันก็คือบริเวณชุมชนหลังโรงเรียนคันนายาว แรกเริ่มเดิมทีไม่ได้เรียกที่นี่ว่า “ล่อแหล” แต่เป็นเสียงเรียกที่เพี้ยนมาจากคำว่า “รอนแรม” เพราะเนื่องจากในสมัยก่อนช่วงที่เกิดสงครามไทยกับเขมร ไทยส่งกองทัพไปปราบกบฏ ซึ่งจำเป็นต้องเดินทางผ่านเส้นทางนี้ และด้วยความที่มีระยะทางไกลมากนี้เองจึงทำให้กว่าจะเดินทางมาถึงก็รอนแรมใกล้ตะวันตกดินแล้ว และด้วยวิถีชีวิตของชาวจังหวัดคันนายาวส่วนใหญ่ จะทำนาและอาศัยอยู่ริมคลอง เมื่อถึงเวลาว่างจากการทำนา มักจะพายเรือมาตามคลองล่อแหล เพื่อจับจ่ายซื้อของที่ตลาด ซึ่งสภาพทั่วไปของตลาดล่อแหลนี้ จะมีความคล้ายคลึงกับตลาดน้ำหลวงแพ่งในอดีต แต่น่าเสียดายที่ปัจจุบันตลาดแห่งนี้ได้ถูกยกเลิกไปเมื่อ ๒๐ กว่าปีที่แล้ว



## ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตคันนายาว

เมื่อราวพุทธศักราช ๒๓๘๖ (ประมาณ ๑๖๐ ปี) รัชสมัยของสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้เป็นแม่ทัพยกกองทัพไปปราบกบฏที่นครจำปาศักดิ์และเมืองหลวงพระบางจนได้รับชัยชนะ พร้อมทั้งกวาดต้อนครอบครัวหัวเมืองรายทางติดตามมาด้วย และให้พำนักอยู่ย่านคลองกุ่มในปัจจุบันต่อมามีผู้คนอพยพ มาทำมาหากินเพิ่มมากขึ้น ตามลำดับ ทางราชการได้จัดตั้งเป็นอำเภอให้ชื่อว่า “อำเภอบางกะปิ” ใช้พื้นที่บางส่วนเป็นที่ทำนาผืนใหญ่ ซึ่งได้กลายเป็น “ตำบลคันนายาว” การปกครองขึ้นอยู่กับอำเภอบางกะปิ จังหวัดพระนคร วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ จัดตั้ง “กรุงเทพมหานคร” และกำหนดเปลี่ยนการเรียกขานจาก “อำเภอ” เป็น “เขต” ประกอบด้วย ๒๔ เขต เขตบางกะปิ เป็นเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานครพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ แบ่งพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานครเป็น “เขต” และ “แขวง” มี ๒๔ เขตปกครอง เหมือนเดิม “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบางกะปิ (“เขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร และเรียก “นายอำเภอ” ว่า “หัวหน้าเขต”) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้มี “สำนักงานเขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมี “ผู้อำนวยการเขต” เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเขต ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้เปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง โดยแบ่งพื้นที่เขตบางกะปิออก เพิ่มเป็นเขตใหม่อีก ๒ เขต คือ เขตลาดพร้าว และเขตบึงกุ่ม ทำให้ “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบึงกุ่ม แต่เนื่องจากสภาพพื้นที่เขตต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วควบคู่กับการขยายตัวออกกว้างไกลเข้าสู่พื้นที่ว่างมีการกระจายตัวของประชากรและสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรของเขตให้มีความเหมาะสมใกล้เคียงกัน เพื่อประโยชน์แก่การปกครองการให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน จึงมีประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตการปกครองโดยแยกพื้นที่ของ “แขวงคันนายาว” รวมกับพื้นที่บางส่วนของแขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม และพื้นที่บางส่วนของแขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าวจัดตั้งเป็น “เขตคันนายาว” เปิดให้บริการประชาชนเป็นครั้งแรกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ ณ ที่ทำการชั่วคราวชั้นล่างของศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ และปัจจุบันได้มีการย้ายมาอยู่ที่สำนักงานเขตแห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับบริจาคที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่



ก่อสร้างจากนายวัชรชัย เสนิงค์ จำนวน ๕ ไร่ (๘๐ x ๑๐๐ เมตร) ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงานเขตคันนายาวดำเนินการออกแบบ โดยใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑๔๖.๗ ล้านบาท

## วิสัยทัศน์

“เขตคันทันยาว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

เป้าหมาย : พัฒนาคันทันยาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

## ตราหรือสัญลักษณ์ประจำเขตคันทันยาวและความหมาย

“พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณในขั้วมั่งแก้ว : เมืองของพระอินทร์ (กรุงเทพมหานคร)”



|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| ขอกระดิ่งพัดข้าวรูปวงกลม        | : ความสามัคคีในรูปหมู่คณะ               |
| รวงข้าว ชูช่อ เหลืองอร่าม สีทอง | : ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่นคง         |
| ใบข้าว เขียวขจี                 | : ความอุดมสมบูรณ์ ร่มรื่น สดใส เย็นสบาย |
| สีฟ้า                           | : สีประจำวันที่กำหนดเขตคันทันยาว        |

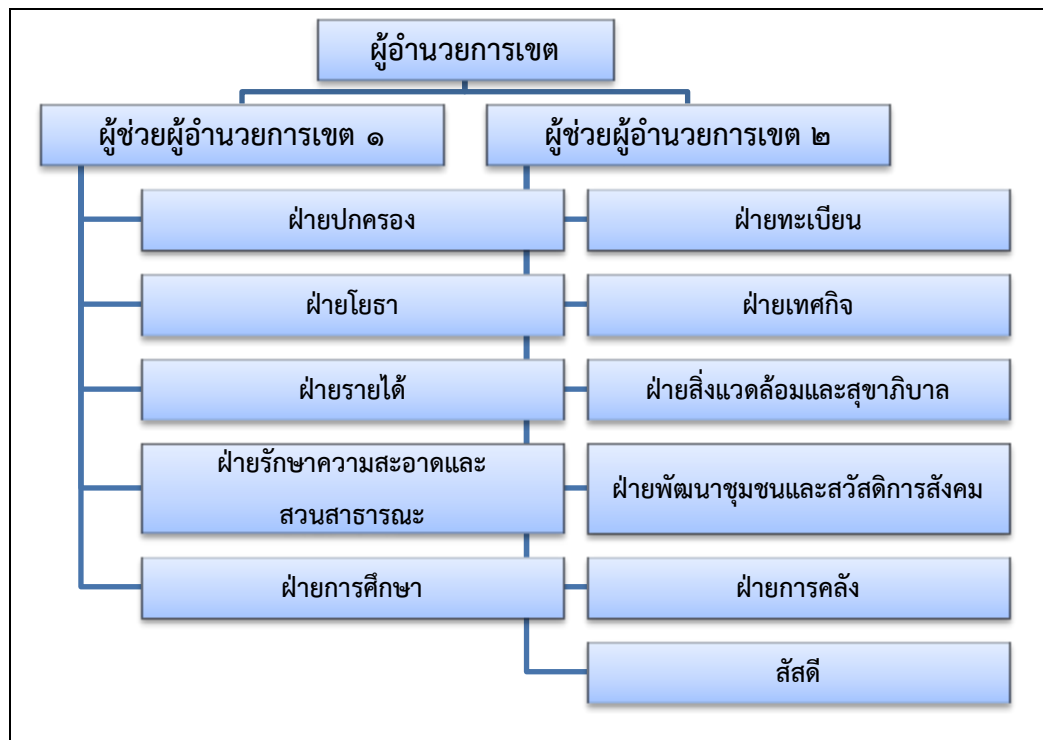
## คำขวัญประจำเขตคันทันยาว

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| การเกษตรมากมี       | ของดีชุมชน         |
| เที่ยวลสวนสยาม      | สนามกอล์ฟเล่นกีฬา  |
| ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ | ขับสบายใจถนนวงแหวน |

## ที่ตั้งสำนักงานเขต

เลขที่ ๙ ซอย ๐๑ กาญจนภิเษก ๑๑/๕ แขวงคันทันยาว เขตคันทันยาว กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

## โครงสร้างการบริหารงาน



## คณะผู้บริหาร

|                                        |               |               |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| ผู้อำนวยการเขต                         | นายบวรสิน     | นิมตรง        |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต                  | นายชูชาติ     | พุ่มน้อย      |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต                  | นายฉันทพงศ์   | แก้วศรี       |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต                  | นายฉันทพงศ์   | แก้วศรี       |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      | นายนางสาวนิภา | นิลพัฒน์      |
| หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     | นางสาวรุ่งมณี | สินวลสด       |
| หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                      | นายรังสรรค์   | ยุวรัตน์      |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | นางแสงเพ็ญ    | วิวัฒน์พนชาติ |
| หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                    | นางสาวพินดา   | แก้วมาก       |
| หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                     | นายธนัฐจักร   | ภริฐพงศ์ธนากร |
| หัวหน้าฝ่ายโยธา                        | นายตติยะพันธ์ | ณ นคร         |
| หัวหน้าฝ่ายการคลัง                     | - วาง -       |               |
| หัวหน้าฝ่ายรายได้                      | นางจตุพร      | เจียงเพชร     |
| หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | นายณัฐพร      | บางไพร        |
| สัสดีเขตคันทนา                         | พันโทพิสุธา   | สารณะ         |

## ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

|                                  |               |           |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนจินดาบำรุง | นางสาวน้ำค้าง | สาคร      |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนคันทนา     | นายอภิชัย     | จันทร์เทศ |

## คณะผู้บริหารสำนักงานเขตคันนายาว

ว่าง



นายบันทพงศ์ แก้วศรี  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

นายบรรลิม นิยมตรง  
ผู้อำนวยการเขต

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต



นางสาวนิภา นิลพัฒน์  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง



นายธนัฐกร ภีร์อุทพงษ์อนากร  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



นายศศิธร วัฒนศิริ  
หัวหน้าฝ่ายโยธา



นางสาวรุ่งมณี สีนวลสด  
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม



นางจตุพร เชียงเพชร  
หัวหน้าฝ่ายรายได้



นายณัฐพร บางโพธิ์  
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด



นางสาวพนิศา แก้วมาก  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา



น.ส.เสาวลักษณ์ วัฒนศิริ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง



นายรังสรรค์ ยวรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ



นางแสงเดือน วิวัฒนาชาติ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ



## คณะผู้บริหารสถานศึกษา



นางสาวน้ำค้าง สาคร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนจินดาบำรุง



นายอภิชาติ จันทร์เทศ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนคันนายาว

## ข้อมูลสำนักงานเขต

### ๑. อัตรากำลังข้าราชการ

| สังกัด              | กรอบอัตรา | จำนวนคนครอง | อัตราว่าง |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|
| ผู้บริหาร           | ๑๓        | ๑๓          | -         |
| ฝ่ายปกครอง          | ๑๕        | ๑๔          | ๑         |
| ฝ่ายทะเบียน         | ๑๖        | ๑๖          | -         |
| ฝ่ายโยธา            | ๑๗        | ๑๗          | -         |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อม     | ๘         | ๗           | ๑         |
| ฝ่ายรายได้          | ๙         | ๘           | ๑         |
| ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ๑๑        | ๑๑          | -         |
| ฝ่ายการศึกษา        | ๕         | ๕           | -         |
| ฝ่ายการคลัง         | ๑๑        | ๑๑          | -         |
| ฝ่ายเทศกิจ          | ๑๐        | ๑๐          | -         |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ     | ๑๒        | ๑๒          | -         |
| รวมทั้งสิ้น         | ๑๒๗       | ๑๒๔         | ๓         |

### ๒. อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคั่นนายว

|                     | ชั่วคราว  |              |      | ประจำ     |              |      |
|---------------------|-----------|--------------|------|-----------|--------------|------|
|                     | กรอบอัตรา | จำนวนถือครอง | ว่าง | กรอบอัตรา | จำนวนถือครอง | ว่าง |
| ฝ่ายปกครอง          | ๓         | ๒            | ๑    | ๑๐        | ๙            | ๑    |
| ฝ่ายทะเบียน         | -         | -            | -    | ๑         | ๑            | -    |
| ฝ่ายโยธา            | ๓๔        | ๒๘           | ๖    | ๓๙        | ๓๘           | ๑    |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ    | ๓         | ๓            | -    | ๔         | ๔            | -    |
| ฝ่ายรายได้          | -         | -            | -    | ๒         | ๒            | -    |
| ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ๑๖๙       | ๑๔๖          | ๒๓   | ๒๕๐       | ๒๔๘          | ๒    |
| ฝ่ายการศึกษา        | -         | -            | -    | ๑         | ๑            | -    |
| ฝ่ายการคลัง         | -         | -            | -    | ๑         | ๑            | -    |
| ฝ่ายเทศกิจ          | ๑         | ๑            | -    | ๑๘        | ๑๗           | ๑    |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชน      | -         | -            | -    | ๓         | ๓            | -    |
| รวม                 | ๒๑๐       | ๑๘๐          | ๓๐   | ๓๒๙       | ๓๒๔          | ๕    |

๓. อัตราค่าจ้างครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันนายาว

| สังกัด                               | กรอบอัตรา | จำนวนคนครอง | อัตราว่าง |
|--------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| โรงเรียนคันนายาว                     |           |             |           |
| ผู้บริหารสถานศึกษา                   | ๓         | ๓           | -         |
| ครู                                  | ๔๕        | ๔๕          | -         |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑         | ๑           | -         |
| ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว       | ๑๓        | ๑๓          | -         |
| โรงเรียนจินดาบำรุง                   |           |             |           |
| ผู้บริหารสถานศึกษา                   | ๔         | ๓           | ๑         |
| ครู                                  | ๔๕        | ๔๕          | -         |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑         | ๑           | -         |
| ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว       | ๑๓        | ๑๒          | ๑         |

๔. งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

| งบประมาณรายจ่าย | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |          |          |
|-----------------|---------------------|----------|----------|
|                 | ๒๕๕๗                | ๒๕๕๘     | ๒๕๕๙     |
|                 | ๒๙๓.๔๘๕๗            | ๒๕๔.๒๐๖๓ | ๒๗๓.๓๗๘๕ |

สภาพพื้นที่ทั่วไป

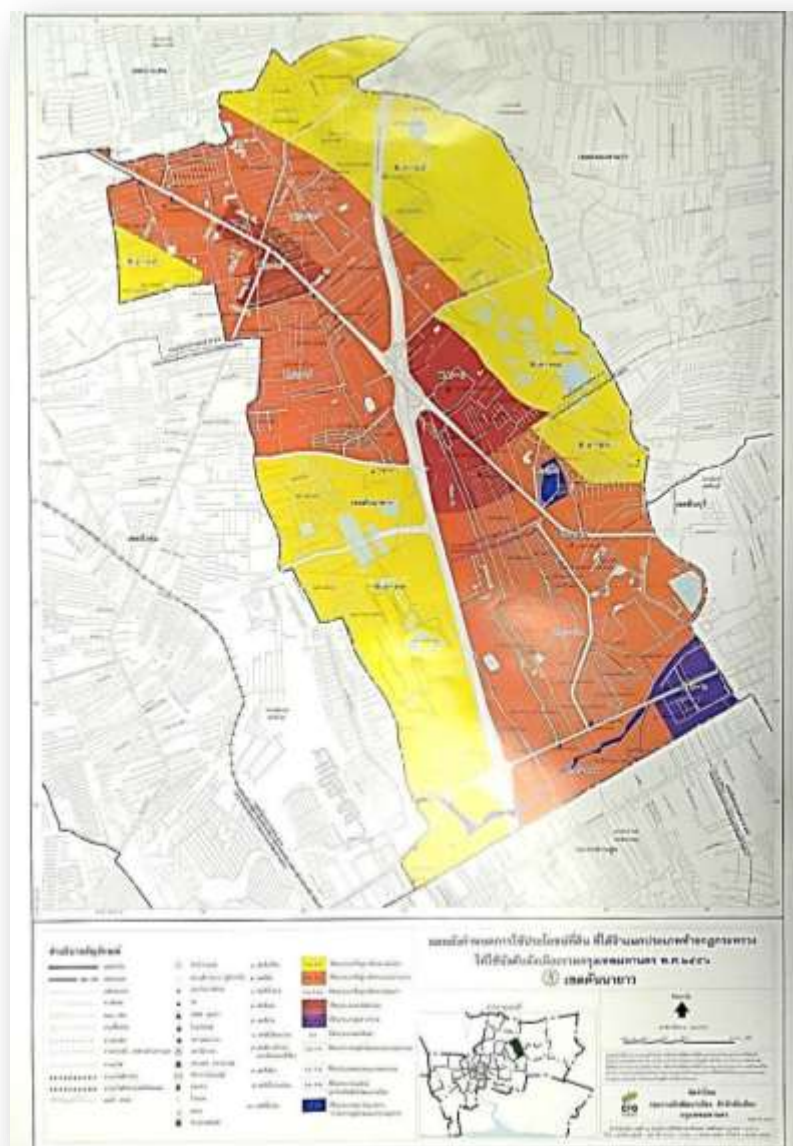
สภาพพื้นที่ของเขตคันนายาวเป็นที่ราบลุ่ม เศรษฐกิจดั้งเดิมขึ้นอยู่กับการเกษตรกรรม ทำนา ทำสวน ปัจจุบันสภาพพื้นที่และการประกอบอาชีพได้เปลี่ยนแปลงไป เขตชุมชนเมืองขยายตัวจากพื้นที่ชั้นใน คนต่างถิ่นอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพมากขึ้น พื้นที่การเกษตรถูกแปรเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารสำนักงาน ธุรกิจการค้า อาคารพาณิชย์ และหมู่บ้านจัดสรร

พื้นที่ จำนวน ๒๘.๗๒๐ ตารางกิโลเมตร

| แขวง         | พื้นที่ (ตร.กม.) |
|--------------|------------------|
| ๑. คันนายาว  | ๑๔.๒๗๑           |
| ๒. รามอินทรา | ๑๔.๔๔๙           |

อาณาเขต

|             |           |                                                    |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน                              |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | แขวงบางชัน เขตคลองสามวา และ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง                           |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม                            |



## ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนสายหลัก จำนวน ๔ สาย ได้แก่

- ถนนรามอินทรา
- ถนนนวมินทร์
- ถนนเสรีไทย
- ถนนสวนสยาม
- ถนนกาญจนาภิเษก
- ถนนรัชดา-รามอินทรา (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๐)
- ถนนนวมินทร์-กาญจนาภิเษก (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๑)
- ถนนคูบอน
- ถนนปัญญาอินทรา

**๒. ถนนสายรองและทางลัด จำนวน ๑๔ สาย ได้แก่**

- ซอยรามอินทรา ๔๔ (หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๒)
- ซอยรามอินทรา ๕๘
- ซอยรามอินทรา ๖๒ (ยังสว่าง)
- ซอยรามอินทรา ๗๗ (มิตรทหาร)
- ซอยคูบอน ๖, และซอยนวมินทร์ ๑๖๓ (อมรวิวัฒน์)
- ซอยรามอินทรา ๘๓-๘๕ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๘๖
- ซอยรามอินทรา ๘๙, ๙๑, ๙๑/๒ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๙๗-๙๙
- ซอยเสรีไทย ๔๖, ๕๐, ๕๒
- ซอยสวนสยาม ๙ เชื่อมซอยเสรีไทย ๘๓
- ซอยสวนสยาม ๑๑ ทะลุซอยเสรีไทย ๘๑/๒
- ซอยเสรีไทย ๗๓ ทะลุซอยสวนสยาม ๒๔
- ซอยสวนสยาม ๒๔ ทะลุสวนสยาม ๑๖

**๓. สัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่คันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๘**

| ประเภทสัญญาณไฟจราจร                  | จำนวน |
|--------------------------------------|-------|
| ทางแยก (ทางแยก)                      | ๙     |
| คนข้ามถนนชนิดกดปุ่ม (แห่ง)           | ๒     |
| ไฟกระพริบทางข้าม (จุด)               | ๒     |
| ไฟกระพริบหัวเกาะ (จุด)               | -     |
| ไฟสลับทิศทาง (จุด)                   | ๔     |
| ไฟกระพริบอันตราย (จุด)               | ๑๖    |
| ไฟสลับทิศทางช่องเดินรถประจำทาง (จุด) | -     |
| รวม                                  | ๓๓    |

**๔. คลอง-ลำราง-ลำบึง**

- สำนักงานเขตคูแล ๗ คลอง ๒๐ ลำราง
- สำนักการระบายน้ำคูแล ๖ คลอง
- สำนักสิ่งแวดล้อมคูแล ๑ บึง

ดังนี้

๑. คลองลำบึงกุ่ม
๒. คลองครุ
๓. คลองหล่อแหล
๔. คลองลำเกร็ด
๕. คลองคอตัน (คลองโคกบ่าวสาว)
๖. คลองลำชะล่า
๗. คลองบางชัน

๘. คลองระหัด
๙. คลองลำนุ่น
๑๐. คลองบ้านเกาะ
๑๑. คลองตาเร่ง
๑๒. คลองหกขุด (จระเข้บัว)
๑๓. ลำรางแยกคลองคู้บอน
๑๔. ลำรางแยกปลายคลองเกร็ด
๑๕. ลำรางแยกคลองหลวงวิจิตร
๑๖. ลำรางยายเล็ง
๑๗. ลำรางข้าง ร.ร.คั่นนายาว
๑๘. ลำรางแยกคลองหนองแขม
๑๙. ลำรางสีพุม
๒๐. ลำรางสุเหว่าแดง
๒๑. ลำรางเชื่อมคลองหกขุดแยกคลองคู้บอน
๒๒. ลำรางข้างหมู่บ้านชื่นกมล
๒๓. ลำรางแคราย
๒๔. ลำรางหลังวัดบางชัน
๒๕. ลำรางชวดด้วน
๒๖. ลำรางหนองกระดี่
๒๗. ลำรางแยกคลองบ้านเกาะ
๒๘. ลำรางทางกระป้อ
๒๙. ลำรางข้างชุมชนนาพิไล
๓๐. ลำรางแยกคลองครุ
๓๑. ลำรางข้างถนนวงแหวน
๓๒. ลำรางคู้หมัน
๓๓. ลำรางท้ายซอยภูสุวรรณ
๓๔. ลำรางตาบุญ

## ๕. การป้องกันการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม

- ๗.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
  - เครื่องสูบน้ำ ๑๓ เครื่อง
  - เครื่องมือทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
- ๗.๒ สถานที่จุดอ่อนน้ำท่วม
  - หมู่บ้านปัฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก. ถนนนวมินทร์
  - หมู่บ้านแสงอรุณ ซอยรามอินทรา ๖๘
  - บริเวณวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ถนนรามอินทรา ซอย ๑๐๙
  - หมู่บ้านเพชรอนันต์ ถนนกาญจนาภิเษก
  - หมู่บ้านเคหะธานี ๓ ซอยนวมินทร์ ๗๔

๖. อาคารสูง มีจำนวน ๖ อาคาร (มีระบบป้องกันอัคคีภัย)
๗. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวน ๒ อาคาร (มีใบรับรองการตรวจสอบอาคาร)
๘. จำนวนและพื้นที่ของอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘  
จำแนกตามประเภทการใช้สอยอาคาร

| ประเภทการใช้สอยอาคาร | หน่วย | พื้นที่อาคาร (ตร.ม.) |
|----------------------|-------|----------------------|
| พักอาศัย             | ๑๗๗   | ๑๗๗,๕๖๐.๐๐           |
| พาณิชย์              | ๑๒    | ๑๗,๙๗๕.๐๐            |
| พาณิชย์-ที่พักอาศัย  | ๑๒    | ๑๗,๖๔๙.๐๐            |
| อุตสาหกรรม           | -     | -                    |
| คลังสินค้า           | -     | -                    |
| สถาบันการศึกษา       | -     | -                    |
| ศาสนสถาน             | -     | -                    |
| สถาบัน/องค์การอิสระ  | ๑     | ๔๗๓.๐๐               |
| โรงพยาบาล/สถานพยาบาล | -     | -                    |
| อาคารที่จอดรถ        | -     | -                    |
| อื่นๆ                | ๕     | ๓๘๒.๐๐               |
| รวม                  | ๒๐๗   | ๒๑๔,๐๓๙.๐๐           |

#### ข้อมูลประชากร การปกครอง

##### ๑. จำนวนบ้าน

| ปี พ.ศ.         | ๒๕๕๒   | ๒๕๕๓   | ๒๕๕๔   | ๒๕๕๕   | ๒๕๕๖   | ๒๕๕๗   | ๒๕๕๘   | ๒๕๕๙   |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| จำนวน<br>(หลัง) | ๓๐,๗๔๗ | ๓๔,๑๗๘ | ๓๕,๒๑๑ | ๓๖,๓๗๓ | ๓๙,๒๐๐ | ๓๙,๘๑๒ | ๔๐,๓๖๐ | ๔๑,๕๑๘ |

##### ๒. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙

| ปี พ.ศ.                  | ๒๕๕๒   | ๒๕๕๓   | ๒๕๕๔   | ๒๕๕๕   | ๒๕๕๖   | ๒๕๕๗   | ๒๕๕๘   | ๒๕๕๙   |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| จำนวน<br>ประชากร<br>(คน) | ๘๕,๙๑๒ | ๘๖,๓๔๐ | ๘๗,๑๖๙ | ๘๘,๔๗๑ | ๙๐,๔๓๗ | ๙๒,๐๙๔ | ๙๔,๒๔๒ | ๙๕,๓๖๙ |
| ร้อยละการ<br>เปลี่ยนแปลง | ๐.๓๘   | ๐.๕๐   | ๐.๙๖   | ๑.๔๙   | ๒.๒๒   | ๑.๘๓   | ๒.๒๓   | ๑.๒๐   |

##### ๓. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามแขวง

| แขวง          | ประชากร (คน) |        |        | พื้นที่ (ตร.กม.) | ความหนาแน่น<br>(คน/ตร.กม.) |
|---------------|--------------|--------|--------|------------------|----------------------------|
|               | ชาย          | หญิง   | รวม    |                  |                            |
| แขวงคันนายาว  | ๒๑,๘๔๕       | ๒๓,๙๔๙ | ๔๕,๗๙๔ | ๑๔.๒๗๑           | ๓๑๑.๔๓                     |
| แขวงรามอินทรา | ๒๒,๗๗๖       | ๒๖,๗๙๙ | ๔๙,๕๗๕ | ๑๔.๔๔๙           | ๒๙๑.๔๖                     |
| รวม           | ๔๔,๖๒๑       | ๕๐,๗๔๘ | ๙๕,๓๖๙ | ๒๘.๗๒๐           | ๓๐๑.๑๕                     |

๔. จำนวนประชากรเกิด และประชากรตาย ในพื้นที่เขตคันทนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙

| จำนวน (คน)  | ปี พ.ศ. |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|             | ๒๕๕๗    |       |       | ๒๕๕๘  |       |       | ๒๕๕๙  |       |       |
|             | ชาย     | หญิง  | รวม   | ชาย   | หญิง  | รวม   | ชาย   | หญิง  | รวม   |
| ประชากรเกิด | ๓,๖๔๒   | ๓,๔๗๘ | ๗,๑๒๐ | ๓,๔๗๔ | ๓,๒๖๑ | ๖,๗๓๕ | ๓,๒๖๗ | ๓,๑๐๕ | ๖,๓๗๒ |
| ประชากรตาย  | ๙๔๐     | ๖๔๙   | ๑,๕๘๙ | ๘๖๗   | ๖๖๔   | ๑,๕๓๑ | ๙๒๓   | ๗๒๑   | ๑,๖๔๔ |

๕. จำนวนประชากรย้ายเข้า และย้ายออก ในพื้นที่เขตคันทนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙

| จำนวน (คน)      | ปี พ.ศ. |        |       |
|-----------------|---------|--------|-------|
|                 | ๒๕๕๗    | ๒๕๕๘   | ๒๕๕๙  |
| ประชากรย้ายเข้า | ๕,๖๓๔   | ๕,๑๒๔  | ๔,๙๗๓ |
| ประชากรย้ายออก  | ๑๐,๘๖๒  | ๑๐,๑๗๘ | ๙,๘๓๖ |

๖. จำนวนการจดทะเบียนสมรส หย่า และรับรองบุตร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

|                  | ปี พ.ศ. |      |      |
|------------------|---------|------|------|
|                  | ๒๕๕๗    | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ |
| สมรส (คู่)       | ๕๘๕     | ๗๐๓  | ๖๗๕  |
| หย่า (คู่)       | ๒๕๗     | ๒๘๑  | ๒๔๑  |
| รับรองบุตร (ราย) | ๓๕      | ๘๗   | ๘๒   |

๗. จำนวนชุมชน

ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้ง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีจำนวน ๔๑ ชุมชน ดังนี้

๑) ชุมชนเมือง จำนวน ๗ ชุมชน

๑. ชุมชนริมคลองลำเกร็ด
๒. ชุมชนหมู่ ๕
๓. ชุมชนซอยรอตอนันต์ ๗
๔. ชุมชนซอยคูบอน ๒๕
๕. ชุมชนหมู่บ้านอมรวิวัฒน์
๖. ชุมชนรามอินทรา ๘๙,๙๑
๗. ชุมชนซอยรามอินทรา ๘๓,๘๕

๒) ชุมชนแออัด จำนวน ๑๒ ชุมชน

๑. ชุมชนซอยผู้ใหญ่ชม
๒. ชุมชนวิมานสุข
๓. ชุมชนบ้านเกาะ
๔. ชุมชนเกาะจวน
๕. ชุมชนริมคลองระหัดพัฒนา
๖. ชุมชนริมคลองหล่อแหล
๗. ชุมชนสยามพัฒนา

๘. ชุมชนหลวงวิจิตร
  ๙. ชุมชนนภาพิไพัฒนา
  ๑๐. ชุมชนสุหร้าแดง
  ๑๑. ชุมชนจินดาบำรุงพัฒนา
  ๑๒. ชุมชนหมู่ ๓ รวมใจพัฒนา
- ๓) ชุมชนบ้านจัดสรร จำนวน ๑๘ ชุมชน
๑. ชุมชนซอยประสิทธิชัย
  ๒. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
  ๓. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
  ๔. ชุมชนหมู่บ้านชื่นกมลนิเวศน์ ๔
  ๕. ชุมชนหมู่บ้านเฉลิมสุขนิเวศน์ ๑๑
  ๖. ชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
  ๗. ชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓
  ๘. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครเสรีไทย
  ๙. ชุมชนหมู่บ้านรังสียา
  ๑๐. ชุมชนหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
  ๑๑. ชุมชนหมู่บ้านบก.ทหารสูงสุด
  ๑๒. ชุมชนสุขอนันต์
  ๑๓. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๓
  ๑๔. ชุมชนหมู่บ้านวาเลนไทน์
  ๑๕. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑/๒
  ๑๖. ชุมชนอมรพันธ์ ๑๓๕
  ๑๗. ชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
  ๑๘. ชุมชนคลองลำนุ่น
- ๔) ชุมชนชานเมือง จำนวน ๒ ชุมชน
๑. ชุมชน หมู่ ๖,๘ คันทายาว
  ๒. ชุมชนเกาะแครายพัฒนา
- ๕) เคหะชุมชน จำนวน ๒ ชุมชน
๑. ชุมชน สน. บางชัน
  ๒. ชุมชน สน. คันทายาว

๘. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๕๙)

| แขวง         | จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |        | รวมผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |
|--------------|--------------------------|--------|------------------------|
|              | ชาย                      | หญิง   |                        |
| ๑. คันทายาว  | ๑๓,๓๘๐                   | ๑๕,๙๓๕ | ๒๙,๓๑๕                 |
| ๒. รามอินทรา | ๑๗,๕๘๖                   | ๒๑,๗๘๖ | ๓๙,๓๗๒                 |
| รวม          | ๓๐,๙๖๖                   | ๓๗,๗๒๑ | ๖๘,๖๘๗                 |

|                                            |               |          |
|--------------------------------------------|---------------|----------|
| ๙. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร                  | ๑ คน          |          |
| ๑๐. สมาชิกสภาเขต                           | - คน          |          |
| ๑๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | จำนวน ๑๖ รุ่น | ๑,๐๒๐ คน |
| ๑๒. ลูกเสือชาวบ้าน                         | จำนวน ๔ รุ่น  | ๓๙๕ คน   |

### ๑๓. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน

#### ๑๓.๑ โรงพยาบาล ๒ แห่ง

๑. โรงพยาบาลนพรัตน์ราชธานี (กระทรวงสาธารณสุข)
๒. โรงพยาบาลสินแพทย์ (เอกชน)

#### ๑๓.๒ สถานีตำรวจนครบาล ที่รับผิดชอบพื้นที่เขตคันนายาว จำนวน ๔ สน.

๑. สถานีตำรวจนครบาลคันนายาว
๒. สถานีตำรวจนครบาลบางชัน
๓. สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม
๔. สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

#### ๑๓.๓ ที่ทำการไปรษณีย์ ๑ แห่ง

๑. ที่ทำการไปรษณีย์จรเข้บัว

### ๑๔. สถานที่ราชการอื่นๆ

- ๑) การไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรี
- ๒) การประปาตลาดพร้าว
- ๓) การไฟฟ้านครหลวงบางกะปิ
- ๔) การประปามีนบุรี
- ๕) องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ประชาสัมพันธ์ทั่วไป)

## ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

### ๑. การเกษตรกรรม

มีพื้นที่เกษตรกรรม จำนวน ๖๐๘ ไร่ ๒ งาน แยกเป็น

|               |               |              |        |
|---------------|---------------|--------------|--------|
| - นา          | ๓๓๙ ไร่       | จำนวนเกษตรกร | ๑๔ ราย |
| - สวนผลไม้    | ๑๓๘ ไร่ ๓ งาน | จำนวนเกษตรกร | ๖๕ ราย |
| - สวนผัก      | ๗ ไร่ ๒ งาน   | จำนวนเกษตรกร | ๒ ราย  |
| - ไม้ประดับ   | ๒ งาน         | จำนวนเกษตรกร | ๒ ราย  |
| - เลี้ยงสัตว์ | ๒ ไร่         | จำนวนเกษตรกร | ๑๐ ราย |
| - ประมง       | ๑๒๔ ไร่ ๓ งาน | จำนวนเกษตรกร | ๔๕ ราย |

\* จำนวนเกษตรกรนับตัวบุคคลรวม ๙๐ ราย

\*\* เกษตรกร ๑ ราย ทำการเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด

๒. จำนวนศูนย์การค้า ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท ร้านอาหาร แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และ ตลาด ในพื้นที่เขตคันนายาว

| ประเภท                    | จำนวน (แห่ง)พ.ศ.๒๕๕๘ |
|---------------------------|----------------------|
| ศูนย์การค้า               | ๒                    |
| ซูเปอร์มาร์เก็ต           | ๖                    |
| มินิมาร์ท                 | ๖๐                   |
| ร้านอาหาร                 | ๒๒๐                  |
| แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี | ๒๐                   |
| ตลาด                      | ๔                    |

๓. การจัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

| ประเภท<br>ภาษี            | ๒๕๕๗  |                | ๒๕๕๘  |                | ๒๕๕๙  |                |
|---------------------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|
|                           | ราย   | จำนวนเงิน(บาท) | ราย   | จำนวนเงิน(บาท) | ราย   | จำนวนเงิน(บาท) |
| ภาษีโรงเรือน<br>และที่ดิน | ๑,๙๒๒ | ๑๐๖,๑๗๙,๓๐๑.๗๑ | ๑,๘๐๓ | ๑๒๐,๖๒๐,๙๐๔.๓๖ | ๒,๖๒๘ | ๑๕๘,๔๔๑,๙๖๐.๘๙ |
| ภาษีบำรุง<br>ท้องที่      | ๒,๓๘๒ | ๑,๘๖๕,๕๔๒.๗๖   | ๑,๕๘๒ | ๒,๐๕๙,๐๐๑.๐๗   | ๓,๔๖๖ | ๒,๔๗๑,๙๒๓.๐๕   |
| ภาษีป้าย                  | ๑,๕๒๙ | ๑๖,๒๑๖,๙๕๙.๓๓  | ๑,๔๒๖ | ๑๔,๗๑๔,๙๔๑.๓๗  | ๒,๐๙๕ | ๑๘,๑๗๕,๑๒๒.๑๖  |

๔. รายได้ค่าธรรมเนียมการขนถ่ายปฏิกูลและเก็บขนมูลฝอย ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

| ประเภท              | ปี พ.ศ.   |           |           |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                     | ๒๕๕๗      | ๒๕๕๘      | ๒๕๕๙      |
| การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล | ๗๑๗,๙๐๐   | ๗๑๘,๐๐๐   | ๗๒๘,๒๕๐   |
| การเก็บขนมูลฝอย     | ๖,๙๔๒,๐๖๐ | ๗,๐๗๑,๕๕๐ | ๗,๓๔๖,๗๗๐ |
| การเก็บขนไขมัน      | ๒๘๕,๐๐๐   | ๓๓๕,๕๐๐   | ๓๓๕,๕๐๐   |

๕. การรับจดทะเบียนพาณิชย์

| ประเภท      |               | พ.ศ. ๒๕๕๘ |              |
|-------------|---------------|-----------|--------------|
|             |               | จำนวน     | ค่าธรรมเนียม |
| บุคคลธรรมดา | จดทะเบียนตั้ง | ๒๑๖       | ๑๐,๘๐๐       |
|             | เปลี่ยนแปลง   | ๓๘        | ๗๖๐          |
|             | ยกเลิก        | ๕๑        | ๑,๐๒๐        |
|             | คัดสำเนา      | ๒๒        | ๖๖๐          |
|             | รวม           | ๓๒๗       | ๑๓,๒๔๐       |

| ประเภท    |             | พ.ศ. ๒๕๕๘ |              |
|-----------|-------------|-----------|--------------|
|           |             | จำนวน     | ค่าธรรมเนียม |
| นิติบุคคล | จัดจัดตั้ง  | ๑๔        | ๗๐๐          |
|           | เปลี่ยนแปลง | ๑         | ๒๐           |
|           | ยกเลิก      | ๐         | ๐            |
|           | คัดสำเนา    | ๐         | ๐            |
|           | รวม         | ๑๕        | ๗๒๐          |

### ข้อมูลด้านสังคม

๑. วัด จำนวน ๓ แห่ง
  - วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดบางชัน)
  - วัดบุญศรีมนิกรณ์
  - วัดปฐวิกรณ์ (วัดคลองครุ)
๒. มัสยิด จำนวน ๒ แห่ง
  - มัสยิดยัมอียะตุ้มมุสลิมิน
  - มัสยิดอัลเอวาก็อฟ
๓. โบสถ์ จำนวน ๑ แห่ง
  - คริสตจักรนาซารีน



#### วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม(บางชัน)

ที่ตั้งเลขที่ ๒๕ ถนนพระยาสุเรนทร์ ซอยรามอินทรา ๑๐๙ แขวง/เขต คันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๕ ตั้งอยู่ริมคลองบางชัน บนเนื้อที่ ๑๓ ไร่ เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง ปี พ.ศ.๒๕๑๖ ภายในวัดมีอุโบสถงดงามเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปศิลปะสมัยเชียงแสน และพระพุทธรูปชินราชจำลอง วิหารเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปทรงเครื่องสมัยปลายอยุธยาและสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น จำนวนกว่า ๓๐ องค์ และหลวงพ่อสุริโยทัย พระพุทธรูปหล่อศิลปะสมัยอยุธยาตอนต้น ปางอุ้มบาตร ถือเป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตคันนายาว บริเวณวัดโดยรอบมีพระพุทธรูปโสธรจำลอง พระพุทธรูปหินอ่อนศิลปะพม่า เจ้าแม่กวนอิม โพธิ์สัตว์มหายาน ซึ่งสลักจากหินอ่อนอิตาลี มีลักษณะสีสนสวยงาม



#### วัดคลองครุ

ที่ตั้ง ๓๐/๓ หมู่ ๑๐ ซอยสำนักสงฆ์ ถนนนวมินทร์ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จากแรงศรัทธาของประชาชนที่ร่วมกันบริจาคที่ดิน โดดเด่นด้วยสวนปฏิบัติธรรมวิปัสสนากรรมฐาน ภายใต้ธรรมชาติอันเงียบสงบวิเวก ภายในมีห้องสมุดเพื่อการศึกษาพระธรรม มีอุโบสถและศาลาการเปรียญที่สร้างตามสถาปัตยกรรมแผ่นใหม่ มีการแสดงปาฐกถาธรรม ทุกวันพระและวันอาทิตย์



### วัดบุญศรีมุนีกรณ

ที่ตั้ง ๒๘/๑ ซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างบนเนื้อที่ ๑๒ ไร่ จากการบริจาคที่ดินของชาวบ้าน ภายในวัดมีพระพุทธรูปสำคัญแสดงพุทธประวัติ ปางบำเพ็ญทุกกรยา บรรยายกาศในวัดเป็นธรรมชาติเหมาะแก่การนั่งวิปัสสนา เปิดให้ประชาชนได้ทำบุญตักบาตรและถวายสังฆทานเป็นประจำทุกวัน



### มัสยิดยัมอียะตุ้มมุสลิมิน

ในเขตคันนายาวมีชาวไทยมุสลิม อาศัยอยู่เป็นจำนวนหนึ่ง จึงได้มีการสร้างมัสยิดหรือสุเหร่าขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมทางศาสนา โดยสร้างขึ้นด้วยไม้ทรงปั้นหยาสีแดงทั้งหลัง ด้วยความโดดเด่นสะดุดตาของสีแดงจึงเรียกมัสยิดแห่งนี้ว่า “สุเหร่าแดง” และในปี พ.ศ. ๒๕๙๒ ได้เปลี่ยนชื่ออย่างเป็นทางการว่า “มัสยิดยัมอียะตุ้มมุสลิมิน”



### มัสยิดอัลเอวาร์ก็อฟ

ตั้งอยู่ในซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ เป็นศูนย์รวมทางศาสนาของชาวไทยมุสลิมในละแวกนั้น การสร้างมีความสวยงาม ประณีต



### คริสตจักรนาซารีน

สมาชิกคริสตจักรนาซารีนกรุงเทพในปัจจุบันมี ๗๗ คน มาร่วมนมัสการเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๓๐-๔๐ คน มีผู้รับใช้เต็มเวลา ๑ คน คือ ศิษยาภิบาล นอกนั้นเป็นทีม ศิษยาภิบาล (คณะกรรมการคริสตจักร) ทำงานร่วมรับใช้อย่างขยันขันแข็ง

## ๔. ลานกีฬา จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

### ๑) ลานกีฬาสวนสาธารณะ จำนวน ๑ ลาน

- ลานกีฬาคันนายาวรมณีย์

### ๒) ลานกีฬาชุมชน จำนวน ๑๕ ลาน

- ลานกีฬา สน.คันนายาว
- ลานกีฬา สน.บางชัน
- ลานกีฬาหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
- ลานกีฬาอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ลานกีฬาชื่นกมลนิเวศน์ ๔
- ลานกีฬาหมู่บ้านเลิศอุบล ๕
- ลานกีฬาหมู่บ้านแก้วแสน ๗
- ลานกีฬาหมู่บ้าน บก.ทหารสูงสุด

- ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ ลาน ๑
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ ลาน ๒
- ลานกีฬาหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๒
- ลานกีฬาประสิทธิชัย

๓) ลานกีฬาโรงเรียน จำนวน ๒ ลาน

- ลานกีฬาโรงเรียนจินดาบำรุง
- ลานกีฬาโรงเรียนคันทนา

#### ๕. ศูนย์สุขภาพในชุมชนพื้นที่เขตคันทนา

- ๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่ ๕
- ๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านรังสียา
- ๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนบ้านเกาะ
- ๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนอมรพันธ์เสรีไทย
- ๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองหล่อแหล
- ๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงเรียนคันทนา
- ๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุเหร่าแดง
- ๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนภาพิไลพัฒนา
- ๑๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองรหัสพัฒนา
- ๑๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนเกาะแครายพัฒนา
- ๑๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนวิมานสุข
- ๑๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓
- ๑๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๑๑
- ๑๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
- ๑๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนซอยประสิทธิชัย
- ๑๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านชื่นกมลนิเวศน์ ๔
- ๑๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุขอนันต์
- ๑๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองลำเกร็ด
- ๒๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนสยามพัฒนา
- ๒๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
- ๒๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
- ๒๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนรอดอนันต์ ๗
- ๒๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนแก้วแสนเจ็ด
- ๒๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนเปรมฤทัย ๑
- ๒๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนรามอินทรา ๘๘, ๘๑

## ข้อมูลด้านการศึกษา (ข้อมูล ณ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนคันทนาเยาว (ธารินเจริญสงเคราะห์)

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๗๗ คน
- นักเรียนร่วม จำนวน ๒๖ คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๒

๑.๒ โรงเรียนจินดาบำรุง

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑,๐๕๗ คน
- นักเรียนร่วม จำนวน ๑๙ คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๓

๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในพื้นที่ จำนวน ๖ แห่ง

๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง

๔. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ แห่ง

๒. บ้านหนังสือ มี ๒ แห่ง

๒.๑ บ้านหนังสือชุมชนแสงอรุณ

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ ถนนรามอินทรา ๖๖ แขวงคันทนาเยาว เขตคันทนาเยาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๐ ๒๑๙๐

๒.๒ บ้านหนังสือชุมชนหมู่บ้านบก.สูงสุด

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้าน บก ทหารสูงสุด ซอยรามอินทรา ๕๖ ถนนรามอินทรา แขวงรามอินทรา เขตคันทนาเยาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๐ ๖๓๓๒

## ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

๑. จำนวนสวนสาธารณะและพื้นที่สวนสาธารณะในพื้นที่เขตคันทนาเยาว (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

| พ.ศ. | จำนวนสวนสาธารณะ (แห่ง) | ขนาดพื้นที่สวนสาธารณะ (ตร.ม.) | จำนวนประชากรในพื้นที่เขต (คน) | สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะต่อจำนวนประชากร (ตร.ม./คน) |
|------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๒๕๕๗ | ๒๒๑                    | ๒,๑๑๓,๙๒๔.๐๐                  | ๙๐,๔๗๗                        | ๒๓.๓๗                                              |
| ๒๕๕๘ | ๒๐๒                    | ๒,๐๓๕,๔๒๕.๖๘                  | ๙๔,๒๔๒                        | ๒๑.๖๐                                              |
| ๒๕๕๙ | ๒๑๙                    | ๒,๑๑๓,๙๒๔.๐๐                  | ๙๔,๒๔๒                        | ๒๒.๔๓                                              |

๒. จำนวนสวนสาธารณะ (พื้นที่สีเขียว) ตามประเภทของสวนสาธารณะ ในพื้นที่เขตคันทนาเยาว

| ประเภทของสวนสาธารณะ          | พ.ศ.<br>จำนวน (แห่ง) |      |      |
|------------------------------|----------------------|------|------|
|                              | ๒๕๕๗                 | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ |
| ประเภทที่ ๑ สวนหย่อมขนาดเล็ก | ๕๘                   | ๖๖   | ๗๘   |
| ประเภทที่ ๒ สวนหมู่บ้าน      | ๖๒                   | ๖๖   | ๖๗   |

| ประเภทของสวนสาธารณะ       | พ.ศ.<br>จำนวน (แห่ง) |      |      |
|---------------------------|----------------------|------|------|
|                           | ๒๕๕๗                 | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ |
| ประเภทที่ ๓ สวนชุมชน      | ๒                    | ๒    | ๓    |
| ประเภทที่ ๔ สวนระดับย่าน  | ๑                    | ๑    | ๑    |
| ประเภทที่ ๕ สวนระดับเมือง | -                    | -    | -    |
| ประเภทที่ ๖ สวนถนน        | ๕๗                   | ๖๗   | ๗๘   |
| ประเภทที่ ๗ สวนเฉพาะทาง   | ๒๒๑                  | -    | -    |
| รวม                       | ๒๒๑                  | ๒๐๒  | ๒๑๙  |

๓. ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือนของพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๘

| ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือน | พ.ศ.๒๕๕๘<br>(มิลลิเมตร) |
|------------------------|-------------------------|
| มกราคม                 | ๒.๐                     |
| กุมภาพันธ์             | ๐.๐                     |
| มีนาคม                 | ๗๐.๐                    |
| เมษายน                 | ๓๕.๕                    |
| พฤษภาคม                | ๑๑๕.๐                   |
| มิถุนายน               | ๑๐๙.๕                   |
| กรกฎาคม                | ๑๖๐.๕                   |
| สิงหาคม                | ๘๔.๕                    |
| กันยายน                | ๓๑๖.๗                   |
| ตุลาคม                 | ๒๘๑.๐                   |
| พฤศจิกายน              | ๑๑.๐                    |
| ธันวาคม                | ๓๐.๕                    |
| ปริมาณน้ำฝนรวมทั้งปี   | ๑,๒๑๖.๒                 |
| ค่าเฉลี่ย/เดือน        | ๑๐๔.๔                   |
| ค่าเฉลี่ย/วัน          | ๓.๓                     |

๔. การเก็บขนมูลฝอยของเขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

| ปี พ.ศ. | ปริมาณมูลฝอย (ตัน) | เฉลี่ย (ตัน/วัน) |
|---------|--------------------|------------------|
| ๒๕๕๖    | ๔๖,๒๔๓.๐๔          | ๑๒๖.๖๙           |
| ๒๕๕๗    | ๔๔,๙๔๐.๙๓          | ๑๒๓.๑๓           |
| ๒๕๕๘    | ๔๘,๗๙๖.๑๓          | ๑๓๓.๖๙           |
| ๒๕๕๙    | ๕๐,๙๒๙.๓๐          | ๑๔๑.๘๘           |

## ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

๑. สวนสยาม มีทะเลน้ำจืดใหญ่ที่สุด มีสวนสนุกนานาชนิด
๒. ศูนย์การค้าเดอะ พรอமானาด สถาปัตยกรรมแบบ Old Town Main Street สไตล์ยุโรป
๓. ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ เป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ร้านอาหาร ร้านค้าต่าง ๆ มากมาย
๔. อมรินทร์ ไลฟ์สไตล์ มอลล์ สินค้า Lifestyle ทุกประเภท
๕. สนามกอล์ฟพวนธานี เป็นสนามกอล์ฟเก่าแก่ (๑๘ หลุมและมีชื่อเสียงระดับนานาชาติ)
๖. สนามกอล์ฟปัญญารามอินทรา เป็นสนามกอล์ฟ ตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับตลอดพื้นที่อย่างสวยงาม
๗. วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดบางชัน) ได้รับการยกย่องว่า เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง วัดพัฒนาดีเด่น และเป็นอุทยานการศึกษา จากกรมการศาสนา มีพระพุทธรูปที่พุทธศาสนิกชนนับถือคือ “หลวงพ่อสุริโยทัย”

## ผลิตภัณฑ์ชุมชนดีเด่นในพื้นที่

### ๑. ระดับ ๕ ดาว

- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสายบัว



- ผลิตภัณฑ์ของมายด์ แอนด์ บอดี้



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบ้านไทยคันทนา



## ๒. ระดับ ๔ ดาว

- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้านนวมินทร์ ๙๐



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๒



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มร้อยสร้อยหินมงคล



บัญชีรายชื่อผู้ผลิต / ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

จำนวน ๒๑ ราย

| ลำดับที่ | ชื่อกลุ่ม/ชื่อผู้ผลิต                               | ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดสรรฯ      | ระดับดาว | เบอร์โทร     |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------|
| ๑.       | กลุ่มแม่บ้านวาเลนไทน์ (นางอุมาพร วิศนุภาณนคร)       | กระป๋องเอนกประสงค์              | ๑ ดาว    | ๐๘ ๙๑๔๓ ๙๙๙๘ |
| ๒.       | กลุ่มอาชีพทองเอกสยาม (นายเอกชัย เหมือนขจร)          | พระรามแพนงศรประดับพลอยพันธ์สี   | ๒ ดาว    | ๐๘ ๑๘๘๘ ๒๐๗๑ |
| ๓.       | กลุ่มร่มกระดาศ (นางนุจรินทร์ ชี้อตวงษ์)             | ตุ้มกล่อมกระดาศ                 | ๒ ดาว    | ๐๘ ๗๙๙๖ ๒๑๖๓ |
| ๔.       | หัตถกรรมดินปั้น (นางรำพึง ศรีพระนาม)                | กาลเวลามวยไทย                   | ๒ ดาว    | ๐๘ ๓๘๘๔ ๐๗๖๕ |
| ๕.       | กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตะไคร้หอม (นางจารุวรรณ พัฒนเจริญ) | เกลือขัดผิวขมิ้น                | ๒ ดาว    | ๐๘ ๖๗๗๖ ๗๖๖๗ |
| ๖.       | คุณวนิดา แจ่มจำรัส                                  | ผืนผ้าโครเชต์                   | ๒ ดาว    | ๐๘ ๕๕๐๓ ๑๙๔๗ |
| ๗.       | กลุ่มสตรีดอกไม้ดินไทย (นางเดือนเพ็ญ ไชยสาร)         | ดอกไม้ดินไทย                    | ๒ ดาว    | ๐๘ ๙๙๘๒ ๓๖๑๑ |
| ๘.       | คุณสุกัญญา เว้บ้านแพ้ว                              | โองผ้าไหม                       | ๓ ดาว    | ๐๘ ๕๑๖๖ ๓๐๗๖ |
| ๙.       | คุณศักดา วงษ์เกิด                                   | ผ้าปูที่นอน                     | ๓ ดาว    | ๐๘ ๖๘๘๒ ๐๕๘๔ |
| ๑๐.      | พ.อ.อ. เกษม สมพงษ์                                  | ดินปั้นบอนไซ                    | ๓ ดาว    | ๐๘ ๙๘๑๔ ๘๓๐๗ |
| ๑๑.      | กลุ่มอาชีพแม่บ้านแสงเดือน (นางเพรา สุขมากอนันต์)    | น้ำมันมะรุม                     | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๓๐๐ ๔๑๓๘ |
| ๑๒.      | กลุ่มอาชีพร้อยสร้อยหินมงคล (นางอุมา เหมือนขจร)      | ทับทิมสยาม                      | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๘๑๕ ๙๑๖๘ |
| ๑๓.      | กลุ่มรักษ์สมุนไพร (นางสาวเสาวภา สวัสดิ์ผดุงกิจ)     | สเปรย์หอมปรับอากาศ              | ๔ ดาว    | ๐๘ ๖๖๙๙ ๒๙๒๗ |
| ๑๔.      | กลุ่มแม่บ้านอัมรินทร์ ๒ (นางสาวเบญจภรณ์ แดงเจริญ)   | เครื่องหนังปลากระเบน            | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๔๕๓ ๗๘๑๙ |
| ๑๕.      | กลุ่มแม่บ้านนวมินทร์ ๙๐ (นางพาณี ลิ้มสกุล)          | กระเป๋าคัดทำมือ                 | ๔ ดาว    | ๐๘ ๕๓๔๔ ๒๘๔๔ |
| ๑๖.      | คุณสมปอง จตุรภัทร                                   | เชือกไถล่อน                     | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๔๕๓ ๓๙๗๕ |
| ๑๗.      | คุณลัดดาวัลย์ เฟื่องอ่อน                            | กระเป๋าสตรี                     | ๔ ดาว    | ๐๘ ๕๓๕๔ ๗๒๗๔ |
| ๑๘.      | กลุ่มบ้านไทยคันทายาว (นางสาวโสภา คีรีวงศ์)          | ที่วางพระบูชา                   | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๒๕๑ ๖๔๕๒ |
| ๑๙.      | มายด์ แอนด์ บอดี (นางสาวบุษกร กิमानนท์)             | แชมพูมะกรูด                     | ๕ ดาว    | ๐๘ ๑๙๓๐ ๐๐๘๗ |
| ๒๐.      | วิสาหกิจชุมชนสายบัว (นางสาววรพร ตระกูลชีวพานิตต์)   | ครีมหมักผสมสมุนไพรน้ำมันมะพร้าว | ๕ ดาว    | ๐๘ ๙๖๖๔ ๓๔๐๒ |
| ๒๑.      | จินดา แกงไตปลาควักลิ้ง                              | แกงไตปลาควักลิ้ง                | ๕ ดาว    | ๐๘ ๖๐๘๒ ๗๘๖๑ |

บัญชีรายชื่อผู้ผลิต / ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดสรรสดบางกอกแบรนด์  
จำนวน ๓ ราย

| ลำดับที่ | ชื่อกลุ่ม/ชื่อผู้ผลิต                            | ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดสรรฯ       | ระดับดาว | เบอร์โทร     |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------|
| ๑.       | กลุ่มรักษ์สมุนไพรม (นางสาวเสาวภา สวัสดิ์ผดุงกิจ) | สเปรย์หอมปรับอากาศ               | ๔ ดาว    | ๐๘ ๖๖๙๙ ๒๙๒๗ |
| ๒.       | กลุ่มบ้านไทยคันทายาว (นางสาวโสภา คีร์วงศ์)       | ที่วางพระบูชา                    | ๔ ดาว    | ๐๘ ๑๒๕๑ ๖๔๕๒ |
| ๓.       | วิสาหกิจชุมชนสายบัว (นางสาวราพร ตระกูลชีวนิตต์)  | ครีมหมักผสมสมุนไพรมน้ำมันมะพร้าว | ๕ ดาว    | ๐๘ ๖๗๖๙ ๙๐๙๓ |

## ข้อมูลด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

พื้นที่เขตคันนายาว มีจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑๕๐ จุด และจำนวนกล้อง จำนวน ๖๓๔ กล้อง

### ๒. การจัดเก็บป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ ( พ.ศ. ๒๕๕๘)

| พ.ศ. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม   |
|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|
| ๒๕๕๘ | ๑๙๕  | ๓๓๕  | ๓๖๕   | ๓๕๐   | ๒๑๕  | ๑๘๕   | ๗๒   | ๘๖   | ๗๕   | ๖๘   | ๖๒   | ๔๙   | ๒,๐๕๗ |

### ๓. จุดจับปรับผู้ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

- หน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์

### ๔. อาสาช่วยจราจร จำนวน ๓ จุด

- หน้าโรงเรียนจินดาบำรุง
- หน้าโรงเรียนคันนายาว
- หน้าโรงเรียนทรงวิทยศึกษ

### ๕. จุดเสี่ยงภัย จำนวน ๖ จุด

- บริเวณสะพานลอยคนเดินข้ามใกล้ปากซอยรามอินทรา ๑๐๗ ถนนรามอินทรา
- บริเวณลานสกาวัฒนธรรมซอยเสรีไทย ๕๒
- บริเวณสวนคันนายาวรมณีย์ ถนนสวนสยาม
- บริเวณริมสระน้ำ หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก ถนนนวมินทร์
- บริเวณป้ายรถประจำทางตรงข้ามหน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ถนนรามอินทรา
- บริเวณสวนน้ำลำบึงกุ่ม ซอยเสรีไทย ๓๘

### ๖. จำนวนวินและผู้ขับขี่จักรยานยนต์รับจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

| ปีพ.ศ.         | ๒๕๕๖  | ๒๕๕๗  | ๒๕๕๘  |
|----------------|-------|-------|-------|
| จำนวนวิน       | ๔๑    | ๔๑    | ๕๐    |
| จำนวนผู้ขับขี่ | ๑,๔๐๘ | ๑,๔๐๘ | ๒,๔๘๔ |

### ๗. การจับกุมและดำเนินคดี (ปรับ) ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคันนายาว

| ปี พ.ศ. | จำนวนผู้กระทำความผิด (ราย) | จำนวนเงินค่าปรับ (บาท) | รายได้ส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น (บาท) | เงินรางวัลผู้แจ้งความ นำจับ (บาท) |
|---------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒๕๕๘    | ๒,๒๒๖                      | ๑,๙๙๗,๐๐๐              | ๙๙๘,๕๐๐                             | -                                 |

๘. จำนวนผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ในพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

| ปี พ.ศ. | จุดผ่อนผันที่อนุมัติแล้ว |                   |
|---------|--------------------------|-------------------|
|         | จำนวนจุด                 | จำนวนผู้ค้า (ราย) |
| ๒๕๕๗    | ๓                        | ๓๘                |
| ๒๕๕๘    | ๓                        | ๓๐                |

๙. จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

| ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง) |          |          |
|---------------------------------|-------------------------------|----------|----------|
|                                 | พ.ศ.๒๕๕๗                      | พ.ศ.๒๕๕๘ | พ.ศ.๒๕๕๙ |
| เหตุเดือดร้อนรำคาญ              | ๑๓๕                           | ๑๕๓      | ๑๓๕      |
| การกระทำผิดในที่สาธารณะ         | ๕๖                            | ๕๘       | ๘๒       |
| ขยะและสิ่งปฏิกูล                | ๕๐                            | ๓๕       | ๔๔       |
| ท่อระบายน้ำ                     | ๒๕                            | ๒๔       | ๓๐       |
| เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่นๆ      | ๓๗                            | ๔๓       | ๓๑       |
| ปัญหาจราจร                      | ๑๕                            | ๑๕       | ๒๘       |
| ต้นไม้ สวนสาธารณะ               | ๒๗                            | ๒๗       | ๓๗       |
| ไฟฟ้า                           | ๓๓                            | ๓๖       | ๒๓       |
| ถนน                             | ๒๓                            | ๑๓       | ๑๒       |
| อาคาร                           | ๒๖                            | ๒๕       | ๓๐       |
| น้ำท่วม                         | ๕                             | ๙        | ๒๔       |
| เขื่อน คูคลอง                   | ๑๗                            | ๑๕       | ๒๔       |
| สะพาน                           | ๑๐                            | ๕        | ๖        |
| บาทวิถี                         | ๒                             | ๑        | -        |
| การบริหารงานบุคคล               | ๒                             | ๔        | ๑        |
| สภาพแวดล้อมเป็นพิษ              | ๒                             | ๑        | -        |
| ยาเสพติด                        | ๑                             | -        | -        |
| ที่พักผู้โดยสาร                 | -                             | -        | ๑        |
| การคุ้มครองผู้บริโภค            | -                             | -        | -        |
| ประปา                           | -                             | -        | -        |
| โทรศัพท์                        | -                             | -        | ๑        |
| เรื่องฉุกเฉิน                   | -                             | -        | -        |
| รวม                             | ๔๖๖                           | ๔๖๔      | ๕๐๙      |

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตคันนายาว เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ และงานนโยบายต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตคันนายาวจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ได้ให้ความสำคัญกับการแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ สนับสนุนให้ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร “ผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที” ที่ได้กำหนด ๕ นโยบายหัวใจ ดังนี้

- ๑) สะอาด (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
- ๒) สะดวก (Convenient) : เดินทางสะดวก ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก
- ๓) ปลอดภัย (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
- ๔) คุณภาพชีวิตดี (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ
- ๕) วิถีพอเพียง (Common ways of living) : ภูมิใจในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่

นอกจากนี้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ไว้ ได้แก่ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกระชับ มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ก้าวขึ้นสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ.๒๕๗๕

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตคันนายาวมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่างๆ ซึ่งในที่นี้จะเน้นถึงภารกิจที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเขตคันนายาว เป็นปัจจัยสำคัญภายใต้เงื่อนไข และสถานการณ์ต่างๆ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การได้ ทั้งนี้สำนักงานเขตคันนายาว ได้พิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จึงได้เห็นถึงขอบเขตการปฏิบัติราชการ และได้กำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตคันนายาว

| ประเด็นการวิเคราะห์         | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมต่อกับทางด่วนเข้าสู่เขตชั้นในหรือออกสู่ปริมณฑลได้สะดวก</li> <li>- มีความพร้อมด้านเครือข่ายขนส่งมวลชนขนาดเล็ก เช่น วินมอเตอร์ไซด์ วินรถสองแถว รถตู้</li> <li>- มีการก่อสร้างอาคารต่างๆ เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร</li> <li>- มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา</li> <li>- มีการจัดหาเส้นทางลัดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร กระบอกโค้ง กล้องวงจรปิด สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง</li> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุก สายได้</li> <li>- นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้</li> <li>- การเดินทางไปสำนักงานเขตคันนายาวแห่งใหม่ มีรถโดยสารประจำทางวิ่งผ่านน้อย ทำให้ประชาชนที่จะไปติดต่อขอรับบริการไม่ได้รับความสะดวก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิ เช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน</li> <li>- มีการสร้างเส้นทางเชื่อมถนนรามอินทรา - เกษตร - นวมินทร์เพิ่มขึ้น ทำให้บรรเทาปัญหาการจราจรติดขัด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่</li> <li>- การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า</li> <li>- การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น</li> <li>- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา</li> </ul> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                             | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                        | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                                                                        | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที</li> </ul>                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสร้างสะพานข้ามแยก ถนนรามอินทรา บริเวณหน้าโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ทำให้เกิดปัญหาจราจรติดขัด</li> <li>- ปัญหาฝุ่นละออง มลพิษทางเสียงที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน</li> <li>- ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจร</li> </ul> |
| <b>ด้านเศรษฐกิจ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชนและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร</li> <li>- มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า</li> <li>- มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                       |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                             | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                              | อุปสรรค ( Threat )                  |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ</li> <li>- ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลมีนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจช่วยให้ประชาชนบรรเทาความเดือดร้อนได้</li> <li>- มีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ได้แก่ พรอมมาเนด และแพชั่นไอส์แลนด์</li> </ul> | โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง |
| ด้านการศึกษา        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน</li> <li>- เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่สถานศึกษาทั้ง ๒ แห่ง มีจำกัด ไม่สามารถพัฒนาขยายเพิ่มขึ้นได้</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้เรียนฟรี</li> </ul>                                                                                | -                                   |

| ประเด็นการวิเคราะห์    | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                           | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                        | - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการและประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง</li> <li>- มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน</li> <li>- สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นใน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย</li> <li>- งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมีจำกัด</li> <li>- ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและท่อระบายน้ำอุดตัน</li> <li>- พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้</li> <li>- พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชน มักปล่อยให้หญ้าขึ้นสูงในหน้าแล้งทำให้เกิดเพลิงไหม้หญ้าบ่อยครั้ง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า</li> <li>- หมู่บ้านเอกชนบางแห่งที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า</li> <li>- มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ</li> </ul> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     | <p>การพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต</li> <li>- มีพื้นที่ว่างเปล่า ที่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้</li> <li>- เป็นพื้นที่รอบนอก จัดเป็นโซนที่พักอาศัยจึงทำให้คุณภาพอากาศและเสียงที่ดี</li> <li>- แหล่งน้ำในชุมชนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>คุณภาพชีวิต</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม และให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี</li> <li>- ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และสถานที่</li> <li>- ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้อง สูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้</li> </ul> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                               | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                             |
|                     | <p>การแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เป็นต้น</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่</p> <p>- สำนักงานเขตคันทนาวมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๕๖ และ ชุมชน</p> <p>- ชุมชน สถานประกอบการเอกชนในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ</p> | <p>- ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น</p> <p>- เขตคันทนาว มีพื้นที่ ๒๘.๗๒๐ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้าง ตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การตรวจสอบไม่ทั่วถึง</p> <p>- มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการกิจที่หน่วยงานมี</p> <p>- พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีจำกัด</p> <p>- ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร</p> | <p>- นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟันฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>- นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพ ทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น</p> | <p>- การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์        | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                         | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                             | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                      |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณี เป็นประจำ</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์การป้องกัน การระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่</li> <li>- มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน</li> <li>- ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข</li> </ul> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
| <b>ด้านการบริหารจัดการ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานของสำนักงานเขตคืบหน้า ยาวมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ใน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้ยาก</li> </ul> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จุดอ่อน ( Weakness )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โอกาส ( Opportunity )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | อุปสรรค ( Threat )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     | <p>ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</li> <li>- ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร</li> </ul> <p>กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง</li> <li>- ข้าราชการและบุคลากรของ</li> </ul> | <p>ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>- ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน</li> <li>- มีคนต่างถิ่นอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพในพื้นที่เขตมากขึ้น ทำให้ยากต่อการพัฒนาระบบการให้บริการ</li> </ul> | <p>การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น</li> <li>- กรุงเทพมหานครจัดระบบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> <li>- สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนได้</li> <li>- หน่วยงานที่ไม่ใช่ของกรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาร้องเรียน ร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ</li> <li>- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง</li> <li>- ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความ</li> </ul> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | ปัจจัยภายนอก          |                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
|                     | จุดแข็ง ( Strength )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดอ่อน ( Weakness ) | โอกาส ( Opportunity ) | อุปสรรค ( Threat )                                          |
|                     | <p>กรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพุดิมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตคั่นนายาวให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center ) ส่งผลให้สำนักงานเขตคั่นนายาวสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน</li> <li>- มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง</li> <li>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง</li> <li>- สามารถจัดการปัญหาเรื่องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul> |                      |                       | <p>รอบคอบ เนื่องจากพื้นที่เขตมีการแข่งขันทางการเมืองสูง</p> |



## การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตคันทันยาวตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

**๑. ด้านประชาชน** พื้นที่เขตคันทันยาวมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๙๕,๓๖๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

**๒. ด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน** ในพื้นที่เขตคันทันยาวมีสถานประกอบประเภทต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตคันทันยาวสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตคันทันยาวได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตคันทันยาวจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

| ประเภท           | ปี พ.ศ. |         |         |         |         |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                  | ๒๕๕๕    | ๒๕๕๖    | ๒๕๕๗    | ๒๕๕๘    | ๒๕๕๙    |
| ภาษีโรงเรียน     | ๙๗.๒๐๖  | ๑๐๓.๑๒๕ | ๑๐๖.๑๗๙ | ๑๒๐.๖๒๑ | ๑๕๘.๔๔๒ |
| ภาษีป้าย         | ๑๕.๘๓๖  | ๑๕.๔๘๖  | ๑๖.๒๑๗  | ๑๔.๗๑๓  | ๑๘.๑๗๕  |
| ภาษีบำรุงท้องที่ | ๒.๙๓๖   | ๒.๖๗๔   | ๒.๙๖๔   | ๒.๑๖๗   | ๒.๔๗๒   |
| รวม              | ๑๑๕.๙๗๘ | ๑๒๑.๒๘๕ | ๑๒๕.๓๖๐ | ๑๓๗.๕๐๐ | ๑๗๙.๐๘๙ |

หน่วย : ล้านบาท

**๔. ด้านการศึกษา** โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันทันยาว จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคันทันยาว (ธารินเจริญสงเคราะห์) และโรงเรียนจินดาบำรุง เปิดการเรียนการสอนในระดับอนุบาล ๑ - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ทั้ง ๒ โรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีนโยบายรับนักเรียนโดยไม่มีการสอบคัดเลือก เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

จากสถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันทันยาว ๓ ปีย้อนหลัง จะเห็นว่า จำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตคันทันยาวส่วนหนึ่งประกอบอาชีพใช้แรงงาน และมีการย้ายถิ่นฐานเข้า - ออกอยู่ตลอดเวลา เด็กนักเรียนจึงต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครองด้วย ส่งผลให้จำนวนนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ในการศึกษา

สถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

| โรงเรียน      | ปีการศึกษา ๒๕๕๘   |              |                    | ปีการศึกษา ๒๕๕๙   |              |                    | ปีการศึกษา ๒๕๖๐   |              |                    |
|---------------|-------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------------|
|               | จำนวน<br>นักเรียน | จำนวน<br>ครู | จำนวน<br>ห้องเรียน | จำนวน<br>นักเรียน | จำนวน<br>ครู | จำนวน<br>ห้องเรียน | จำนวน<br>นักเรียน | จำนวน<br>ครู | จำนวน<br>ห้องเรียน |
| ๑. คันนายาว   | ๙๗๓               | ๕๐           | ๓๒                 | ๙๖๖               | ๕๒           | ๓๒                 | ๙๗๗               | ๕๕           | ๓๒                 |
| ๒. จินดาบารุง | ๑,๐๕๔             | ๔๘           | ๓๓                 | ๑,๐๘๖             | ๕๓           | ๓๕                 | ๑,๐๕๗             | ๕๕           | ๓๐                 |
| รวมทั้งสิ้น   | ๒,๐๒๗             | ๙๘           | ๖๕                 | ๒,๐๕๒             | ๑๐๕          | ๖๗                 | ๒,๐๓๔             | ๙๐           | ๖๒                 |

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ยังมีค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศในหลายกลุ่มสาระวิชา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) การจัดกิจกรรม/โครงการแบบต่อเนื่อง การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน การคืนครูสู่ห้องเรียน ให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมากขึ้น การกระจายให้เครือข่ายโรงเรียนเข้ามามีบทบาทรับผิดชอบร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

ตารางแสดงผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

| ค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบ<br>แยกตามสาระการเรียนรู้ |                 | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๗ | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๘ | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ภาษาไทย                                         | ระดับประเทศ     | ๔๔.๘๘              | ๔๙.๓๓              | ๕๒.๙๘              |
|                                                 | ร.ร. คันนายาว   | ๔๔.๔๐              | ๔๗.๖๒              | ๕๓.๓๘              |
|                                                 | ร.ร. จินดาบารุง | ๔๓.๙๗              | ๔๙.๔๘              | ๕๔.๒๒              |
| สังคมศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม                 | ระดับประเทศ     | ๕๐.๖๗              | ๔๙.๑๘              | ๔๖.๖๘              |
|                                                 | ร.ร. คันนายาว   | ๕๕.๖๖              | ๕๒.๕๘              | ๕๐.๗๕              |
|                                                 | ร.ร. จินดาบารุง | ๔๙.๕๙              | ๔๙.๒๗              | ๕๐.๔๕              |
| ภาษาอังกฤษ                                      | ระดับประเทศ     | ๓๖.๐๒              | ๔๐.๓๑              | ๓๔.๕๙              |
|                                                 | ร.ร. คันนายาว   | ๓๗.๖๘              | ๓๙.๐๔              | ๓๔.๗๐              |
|                                                 | ร.ร. จินดาบารุง | ๓๓.๕๐              | ๔๑.๒๐              | ๓๗.๕๕              |
| คณิตศาสตร์                                      | ระดับประเทศ     | ๓๘.๐๖              | ๔๓.๔๗              | ๔๐.๔๗              |
|                                                 | ร.ร. คันนายาว   | ๓๖.๘๕              | ๓๘.๒๘              | ๓๖.๔๑              |
|                                                 | ร.ร. จินดาบารุง | ๓๖.๙๙              | ๔๕.๑๘              | ๔๓.๑๖              |
| วิทยาศาสตร์                                     | ระดับประเทศ     | ๔๒.๑๓              | ๔๒.๕๙              | ๔๑.๒๒              |
|                                                 | ร.ร. คันนายาว   | ๓๙.๑๑              | ๓๗.๔๘              | ๓๙.๗๔              |
|                                                 | ร.ร. จินดาบารุง | ๓๙.๑๑              | ๓๗.๔๘              | ๔๓.๖๐              |

\* หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยการทดสอบที่ขีดเส้นใต้ คือ คะแนนเฉลี่ยการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ระดับประเทศ

## ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตคันทนายาวเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจทางกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากภารกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาดซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

สำนักงานเขตคันทนายาวจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

## วิสัยทัศน์

“เขตคันทนายาว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

## เป้าหมาย

“พัฒนาคันทนายาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่”

## พันธกิจ

๑. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมการศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## เป้าหมาย

### ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

#### มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

#### มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

#### มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดจราจร

#### มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

#### มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้เกิดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคใช้เลือดออก

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

## ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

### มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทกรู้ง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

### มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นที่พื และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

### มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าหมายที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

## ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

### มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

### มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจาก

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

## ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

### มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการเป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพกับผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรชั้นในและชั้นกลาง

## ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

### มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

## ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ

### มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

### มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

## ผลการดำเนินการหลัก

### ตัวชี้วัดภารกิจตามงานยุทธศาสตร์

๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์

๑.๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจอดรถบนทางเท้า โดยเฉพาะถนนสายหลัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า ร้อยละ ๘๐

๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส)

๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๔ ครั้ง/ปี

๔. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ร้อยละ ๑๐๐

### ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

๑.๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี

๑.๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล ร้อยละ ๘๐

๒.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐ คน

๒.๒) ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๘๐)

๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๔.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด

๔.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ร้อยละ ๘๐

๕.๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐

๕.๒) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ร้อยละ ๙๕)

๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชน ร้อยละ ๘๐

๗. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๘.๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๘.๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน ร้อยละ ๙๐

๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) ร้อยละ ๘๐

๑๐. ร้อยละของผู้เสียภาษีโรงเรือน รายใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา)

#### **ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ ร้อยละ ๒๒

๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา ร้อยละ ๑๐๐

๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาทั่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ร้อยละ ๑๐๐

๔. ร้อยละของการจัดกิจกรรมบำรุงรักษาคลองที่มีการกำจัดผักตบชวา วัชพืช ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมให้ยั่งยืน ร้อยละ ๑๐๐

๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ร้อยละ ๑๐๐

๖. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

๗. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐๐

๘. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙. ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๘๐

๑๐. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐

## มาตรการและโครงการ

### ส่วนที่ ๑ งานบริหารและสนับสนุนการจัดบริการ

#### ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

##### มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มาตรการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการจัดการมูลฝอย

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                 | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| กิจกรรมการรายงานปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| ค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน                           | ๒๓๘,๘๐๐  | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย                      | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย       | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการคัดแยกเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์                        | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์                           | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล                     | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย                          | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| โครงการชุมชนปลอดขยะ                                                       | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                   | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| โครงการเครือข่ายองค์กรภาครัฐ<br>ภาคเอกชน ในการคัดแยกขยะเพื่อ<br>สิ่งแวดล้อม | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามลพิษทั้ง<br>นอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง              | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |
| แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหายะตักค้าง<br>และมูลฝอยลักลอบทิ้งในที่ว่างริมทาง      | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                    | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้น<br>ใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๒            |

## มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อม  
ต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิด อาชญากรรม)

มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                                                                      | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการ<br>เกิดอาชญากรรม                                                                                             | -        | ฝ่ายเทศกิจ | มาตรการที่ ๕            |
| โครงการอาสาพำนองข้ามถนนและอาสา<br>จราจร                                                                                                        | -        | ฝ่ายเทศกิจ | มาตรการที่ ๕            |
| โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ                                                                                                              | -        | ฝ่ายเทศกิจ | มาตรการที่ ๕            |
| โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง<br>สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย                                                                                   | -        | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๕            |
| กิจกรรมปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแล<br>ตัดต้นไม้ ตัดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกัน<br>อาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้าย<br>รถประจำทาง ในพื้นที่เสี่ยงภัย | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๕            |

### มติที่ ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำกฏจราจร

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์              | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|----------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| โครงการจัดระเบียบการจอดรถบน<br>ทางเท้า | -        | ฝ่ายเทศกิจ | มาตรการที่ ๒            |

### มติที่ ๑.๔ ปลดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน  
น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการ  
สาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณี ฝนตก ๑๐๐ มม.  
ต่อชั่วโมง

มาตรการที่ ๓ ฟื้นฟูคลองเพื่อรองรับและระบายน้ำ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                                                                                                        | งบประมาณ       | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------|
| โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ<br>และการเก็บขยะพืชมกตบขาวในคลองลำ<br>รางตามแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อม<br>ในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหา<br>น้ำท่วม ในพื้นที่เขตคันนายาว | -              | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| ขุดลอกลำรางแยกคลองคูบอน จากแยก<br>คลองตาแร่ถึงคลองคูบอน                                                                                                                          | ๑,๓๘๘,๐๐๐      | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| ขุดลอกคลองหกขุด (จระเข้บัว) จากแยก<br>คลองลำชะล่าถึงคลองพระยาสุเรนทร์                                                                                                            | ๒,๑๓๑,๐๐๐      | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| ขุดลอกคลองลำรางปลายคลองเกร็ดจาก<br>คลองครุถึงคลองหกขุด                                                                                                                           | ๑,๔๙๓,๐๐๐      | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านชื่นกมลนิเวศน์<br>๔ จากคลองครุถึงถนนวงแหวนรอบนอก                                                                                                          | ๗๕๕,๐๐๐        | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| ขุดลอกลำรางแยกคลองบ้านเกาะ จาก<br>คลองบางชันถึงคลองบ้านเกาะ                                                                                                                      | ๕๒๘,๐๐๐<br>บาท | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๒            |
| กิจกรรมบำรุงรักษาคูคลอง                                                                                                                                                          | -              | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๓            |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน  
 มาตรการที่ ๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณสุขเขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่างๆ

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                     | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร<br>ทบทวน | ๔๑,๕๐๐   | ฝ่ายปกครอง | มาตรการที่ ๒            |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน     | ๓๕๒,๐๐๐  | ฝ่ายปกครอง | มาตรการที่ ๒            |
| โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า<br>ระวังภัยและยาเสพติด                   | ๗๘,๖๐๐   | ฝ่ายปกครอง | มาตรการที่ ๒            |

#### มิติที่ ๑.๖ ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรค

ใช้เลือดออก

มาตรการที่ ๑ พัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของกรุงเทพมหานคร

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน         | งบประมาณ | ส่วนราชการ      | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|--------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|
| โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย | -        | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม | มาตรการที่ ๑            |

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบ  
ปรุงและจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทาง  
กายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่  
เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้อง  
ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร กำหนด

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                          | งบประมาณ | ส่วนราชการ      | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                      |
|----------------------------------------------------|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย               | ๕๘,๐๐๐   | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม | มาตรการที่ ๑<br>มาตรการที่ ๒<br>มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔ |
| ๒. โครงการพัฒนาสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร | ๑๕๘,๐๐๐  | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม | มาตรการที่ ๑<br>มาตรการที่ ๒<br>มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔ |

## ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

### มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์รกรุงรัง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                    | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|-------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ | -        | ฝ่ายเทศกิจ | มาตรการที่ ๖            |

### มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียว

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                  | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร | -        | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                     | งบประมาณ         | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|
| ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ<br>เพิ่มพื้นที่สีเขียว | ๒,๑๐๐,๐๐๐<br>บาท | ฝ่ายรักษาฯ | มาตรการที่ ๓            |

**มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก**

เป้าหมายที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่เดิมโดยการก่อสร้าง (ถนนสายหลัก สะพานข้าม  
ทางแยก ทางแยก ทางลอด และสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา)

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                                                     | งบประมาณ   | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๙๗ ตอนปลาย                                                                            | ๖,๑๙๕,๐๐๐  | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |
| ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๔ ตอน<br>ปลาย                                                                      | ๑,๘๖๔,๐๐๐  | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |
| ปรับปรุงซอยข้างซอยเสรีไทย ๕๙                                                                               | ๑,๑๓๘,๐๐๐  | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |
| ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน<br>ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์<br>เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนประชาชน | ๓,๐๐๐,๐๐๐  | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |
| ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง                                                                                 | ๒,๕๓๙,๐๐๐  | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |
| ปรับปรุงโรงเรียนคันนายาว                                                                                   | ๑๔,๕๑๖,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา   | มาตรการที่ ๑            |

**ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน**

**มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร**

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๖ จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุหรือผู้เกษียณอายุราชการ

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑๐ ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                             | งบประมาณ   | ส่วนราชการ          | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------------|
| กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก<br>ก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคันนายาว | -          | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๗            |
| โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม<br>ศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก  | ๗๗,๔๐๐ บาท | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๗            |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                                            | งบประมาณ  | ส่วนราชการ          | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------|
| โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการชุมชน                                                 | ๓,๒๔๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ<br>ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน<br>พิการ และผู้ด้อยโอกาส | ๔๙๕,๒๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                                       | ๕๖๕,๘๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการฝึกอบรมอาชีพ                                                                               | ๑๐๕,๔๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร                                                                     | ๑๔๙,๘๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง<br>กรุงเทพมหานคร                                                  | ๑๐,๐๐๐    | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและ<br>ลานกีฬา                                                      | ๙๖๓,๙๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน<br>วัฒนธรรมประเพณีไทย                                        | ๕๐๐,๐๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |
| โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ<br>บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา<br>หนี้สิน                 | ๖๕,๐๐๐    | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | มาตรการที่ ๕<br>มาตรการที่ ๗<br>มาตรการที่ ๑๐ |

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์            | งบประมาณ | ส่วนราชการ      | เชื่อมโยงกับมาตรการ |
|--------------------------------------|----------|-----------------|---------------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว รักการอ่าน | ๘๐,๐๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มาตรการที่ ๒        |

### มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขึ้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ ยกระดับครูให้ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                 | งบประมาณ | ส่วนราชการ   | เชื่อมโยงกับมาตรการ                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------------------------|
| โครงการประชุมครู                                                          | ๓,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด   | ๔๖,๕๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กทม. | ๔,๘๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม.   | ๑๒,๐๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                             | งบประมาณ  | ส่วนราชการ   | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------|
| โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน                                                   | ๙๐,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ<br>ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร                  | ๔,๘๐๐     | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                           | ๔๐๒,๔๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ<br>โรงเรียนสังกัด กทม.                           | ๒,๒๕๗,๒๐๐ | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ<br>รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน<br>สังกัด กทม. | ๑,๔๐๙,๗๐๐ | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน<br>สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้                 | ๓๐,๒๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                                 | ๒๕,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ<br>ชีวิต                                             | ๑,๒๒๔,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยใน<br>โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                          | ๓๐,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุว<br>กาชาดกรุงเทพมหานคร                                | ๔๗,๓๐๐    | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย                                                  | ๗๑๙,๖๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการสอนภาษาจีน                                                                     | ๖๓๗,๒๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                  | งบประมาณ | ส่วนราชการ   | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                      |
|------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------------------------|
| โครงการสอนภาษาอาหรับ                                       | ๒๘๘,๐๐๐  | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน<br>สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร | ๔๒,๕๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |
| โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร         | ๕๐,๘๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๓<br>มาตรการที่ ๔<br>มาตรการที่ ๕ |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                            | งบประมาณ | ส่วนราชการ   | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|---------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------|
| โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน<br>ศูนย์วิชาการเขต | ๒๑,๔๐๐   | ฝ่ายการศึกษา | มาตรการที่ ๑            |

#### ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

##### มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ

สอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการเป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพกับผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรชั้นในและชั้นกลาง

มาตรการที่ ๗ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                                                                                 | งบประมาณ | ส่วนราชการ  | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------|
| กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่<br>ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร                                                                                       | -        | ฝ่ายโยธา    | มาตรการที่ ๗            |
| กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่<br>มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตาม<br>ระบบการรายงานผลการออกเลขรหัส<br>ประจำบ้านของสำนักผังเมือง<br>(ตามแบบ ทร. ๙๐๐) | -        | ฝ่ายทะเบียน | มาตรการที่ ๗            |

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้  
มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

มาตรการที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร และส่งเสริมการทำการเกษตรตามแนว

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                         | งบประมาณ | ส่วนราชการ         | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------|
| โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด<br>เทคโนโลยีการเกษตร | ๗๓,๗๐๐   | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชน | มาตรการที่ ๑            |

## ส่วนที่ ๒ งานนโยบายและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

### ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ

#### มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

มาตรการหน่วยงาน พัฒนางองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                     | งบประมาณ | ส่วนราชการ  | เชื่อมโยงกับมาตรการ |
|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------|
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการที่ ๑        |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                                     | งบประมาณ  | ส่วนราชการ          | เชื่อมโยงกับมาตรการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน                   | -         | ฝ่ายทะเบียน         | มาตรการที่ ๒        |
| กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)            | -         | ฝ่ายการคลัง         | มาตรการที่ ๒        |
| กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                  |           |                     | มาตรการที่ ๒        |
| โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร | ๗๙๙,๐๐๐   |                     | มาตรการที่ ๑        |
| โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร             | ๑,๑๕๑,๖๐๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | มาตรการที่ ๑        |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                                                    | งบประมาณ | ส่วนราชการ      | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|
| โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามรอบศาสตร์พระราชา                                | ๔๕๓,๘๐๐  | ฝ่ายโยธา        | มาตรการที่ ๑            |
| กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ                                                     | -        | ฝ่ายปกครอง      | มาตรการที่ ๒            |
| โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐                                      | -        | ทุกฝ่าย         | มาตรการที่ ๒            |
| โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                      | -        | ทุกฝ่าย         | มาตรการที่ ๒            |
| กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | -        | ทุกฝ่าย         | มาตรการที่ ๓            |
| กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว              | -        | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม | มาตรการ<br>หน่วยงาน     |
| กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน                                                               | -        | ฝ่ายปกครอง      | มาตรการ<br>หน่วยงาน     |

#### มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์      | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|--------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| กิจกรรมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท | -        | ฝ่ายรายได้ | มาตรการที่ ๔            |

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน               | งบประมาณ | ส่วนราชการ | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|--------------------------------------|----------|------------|-------------------------|
| กิจกรรมการจัดเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่ | -        | ฝ่ายรายได้ | มาตรการที่ ๔            |

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๓ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งใน  
ระยะสั้น และระยะยาว

มาตรการหน่วยงาน กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                     | งบประมาณ | ส่วนราชการ  | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------|
| กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน<br>สำนักงานเขตคั่นนายว   | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการ<br>หน่วยงาน     |
| กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ<br>สำนักงานเขตคั่นนายว | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการ<br>หน่วยงาน     |
| กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินหลื่อมปี<br>ของสำนักงานเขตคั่นนายว | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการ<br>หน่วยงาน     |

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการ  
ตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๘ ส่งเสริมกลไกการตรวจสอบภายในให้เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

| โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน                                                                    | งบประมาณ | ส่วนราชการ  | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------|
| กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงาน<br>เขตคั่นนายว                                           | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการที่ ๒                 |
| กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า<br>ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขต<br>คั่นนายว         | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการที่ ๒                 |
| กิจกรรมการจัดระบบการบริหาร<br>ความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน<br>ของสำนักงานเขตคั่นนายว | -        | ฝ่ายการคลัง | มาตรการที่ ๖<br>มาตรการที่ ๘ |

## สรุปโครงการและงบประมาณ

### โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                            | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑            | กิจกรรมการรายงานปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๒            | ค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน                           | ๒๓๘,๘๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๓            | โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย                      | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๔            | โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย       | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๕            | โครงการคัดแยกเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์                        | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๖            | โครงการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์                           | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๗            | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล                     | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๘            | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย                          | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๙            | โครงการชุมชนปลอดขยะ                                                       | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๑๐           | โครงการเครือข่ายองค์กรภาครัฐภาคเอกชน ในการคัดแยกขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม       | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๑๑           | แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง               | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๑๒           | แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหaxyะตกค้างและมูลฝอยลักลอบทิ้งในที่ว่างริมทาง        | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๑๓           | โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม                         | -                 | -                                          | ฝ่ายเทศกิจ                 |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๔           | โครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสา<br>จราจร                                                                                                                                          | -                 | -                                          | ฝ่ายเทคนิค                 |
| ๑๕           | โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทคนิค                                                                                                                                                 | -                 | -                                          | ฝ่ายเทคนิค                 |
| ๑๖           | โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง<br>สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย                                                                                                                      | -                 | -                                          | ฝ่ายโยธา                   |
| ๑๗           | กิจกรรมปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแล<br>ตัดต้นไม้ ตัดพายุประชาสัมพันธ์ป้องกัน<br>อาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณ<br>ป้ายรถประจำทาง ในพื้นที่เสี่ยงภัย                                    | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๑๘           | โครงการจัดระเบียบการจอดรถบน<br>ทางเท้า                                                                                                                                            | -                 | -                                          | ฝ่ายเทคนิค                 |
| ๑๙           | โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบาย<br>น้ำและการเก็บวัชพืชผักตบชวาในคลอง<br>ลำรางตามแผนปฏิบัติการเตรียมความ<br>พร้อมในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่เขตคันนายาว | -                 | -                                          | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๐           | ขุดลอกลำรางแยกคลองคูบอน จากแยก<br>คลองตาแร่ถึงคลองคูบอน                                                                                                                           | ๑,๓๘๘,๐๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๑           | ขุดลอกคลองหกวุด (จระเข้บัว) จาก<br>แยกคลองลำชะล่าถึงคลองพระยา<br>สุเรนทร์                                                                                                         | ๒,๑๓๑,๐๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๒           | ขุดลอกคลองลำรางปลายคลองเกร็ดจาก<br>คลองครุถึงคลองหกวุด                                                                                                                            | ๑,๔๙๓,๐๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๓           | ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านขึ้นกมลินเวศน์<br>๔ จากคลองครุถึงถนนวงแหวนรอบนอก                                                                                                           | ๗๕๕,๐๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๔           | ขุดลอกลำรางแยกคลองบ้านเกาะ จาก<br>คลองบางชันถึงคลองบ้านเกาะ                                                                                                                       | ๕๒๘,๐๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๕           | กิจกรรมบำรุงรักษาคูคลอง                                                                                                                                                           | -                 | -                                          | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๖           | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย                                                                                                                                                 | ๕๘,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม            |
| ๒๗           | ๒. โครงการพัฒนาสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร                                                                                                                           | ๑๕๘,๐๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม            |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                     | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๒๘           | กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อ<br>พัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อ<br>พื้นที่กรุงเทพมหานคร | -                 | -                                          | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๒๙           | ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง<br>และเพิ่มพื้นที่สีเขียว                                       | ๒,๑๐๐,๐๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๓๐           | กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก<br>ก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคันนายาว                              | -                 | -                                          | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๓๑           | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม<br>ศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก                               | ๗๗,๔๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๓๒           | ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน                                                                | ๘๐,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๓๓           | โครงการประชุมครู                                                                                   | ๓,๐๐๐             | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๔           | โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ<br>สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุว<br>กาชาด                     | ๔๖,๕๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๕           | โครงการสัมมนาประธานกรรมการ<br>เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน<br>สังกัด กทม.                  | ๔,๘๐๐             | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๖           | โครงการจัดประชุมสัมมนา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>โรงเรียนสังกัด กทม.                    | ๑๒,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๗           | โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย<br>โรงเรียน                                                            | ๙๐,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๘           | โครงการพัฒนาระบบการประกัน<br>คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                           | ๔,๘๐๐             | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๓๙           | โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                                        | ๔๐๒,๔๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๐           | โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ<br>โรงเรียนสังกัด กทม.                                        | ๒,๒๕๗,๒๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                                                                            | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๔๑           | โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ<br>รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน<br>สังกัด กทม.                                                                     | ๑,๔๐๙,๗๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๒           | โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน<br>สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้                                                                                     | ๓๐,๒๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๓           | โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                     | ๒๕,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๔           | โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ<br>ชีวิต                                                                                                                 | ๑,๒๒๔,๐๐๐         | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๕           | โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยใน<br>โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                                              | ๓๐,๐๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๖           | โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนาม<br>ยุวชาดกรุงเทพมหานคร                                                                                                      | ๔๗,๓๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๗           | โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย                                                                                                                      | ๗๑๙,๖๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๘           | โครงการสอนภาษาจีน                                                                                                                                         | ๖๓๗,๒๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๔๙           | โครงการสอนภาษาอาหรับ                                                                                                                                      | ๒๘๘,๐๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๕๐           | โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน<br>สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร                                                                                                | ๔๒,๕๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๕๑           | โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                        | ๕๐,๘๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๕๒           | กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่<br>ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร                                                                                       | -                 | -                                          | ฝ่ายโยธา                   |
| ๕๓           | กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคาร<br>ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้าน<br>ตามระบบการรายงานผลการออกเลข<br>รหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง<br>(ตามแบบ ทร. ๙๐๐) | -                 | -                                          | ฝ่ายทะเบียน                |
| ๕๔           | โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด<br>เทคโนโลยีการเกษตร                                                                                                         | ๗๓,๗๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชน         |
| ๕๕           | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร<br>ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                         | -                 |                                            | ฝ่ายการคลัง                |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ) | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทพ/รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| ๕๖           | กิจกรรมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท                 | -                 |                                           | ฝ่ายรายได้                 |

|                                  |    |                 |
|----------------------------------|----|-----------------|
| รวมโครงการ/กิจกรรม               | ๕๖ | โครงการ/กิจกรรม |
| โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ    | ๓๑ | โครงการ/กิจกรรม |
| โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๕ | โครงการ/กิจกรรม |

โครงการ/กิจกรรมประจำ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                                   | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑            | กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง น้ดเวลาเก็บขยะขึ้น<br>ใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล                                        | -                 | กทม.                                       | ฝ่ายรักษาฯ                 |
| ๒            | ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลักสูตร<br>ทบทวน                                      | ๔๑,๕๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายปกครอง                 |
| ๓            | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                           | ๓๕๒,๐๐๐           | กทม.                                       | ฝ่ายปกครอง                 |
| ๔            | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า<br>ระวังภัยและยาเสพติด                                                         | ๗๘,๖๐๐            | กทม.                                       | ฝ่ายปกครอง                 |
| ๕            | โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย                                                                                   | -                 | กทม.                                       | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม            |
| ๖            | โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่<br>สาธารณะ                                                                    | -                 |                                            | ฝ่ายเทศกิจ                 |
| ๗            | ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๙๗ ตอนปลาย                                                                                  | ๖,๑๙๕,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๘            | ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๔ ตอน<br>ปลาย                                                                            | ๑,๘๖๔,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๙            | ปรับปรุงซอยข้างซอยเสรีไทย ๕๙                                                                                     | ๑,๑๓๘,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๑๐           | ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง<br>สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความ<br>เดือดร้อนประชาชน | ๓,๐๐๐,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๑๑           | ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง                                                                                       | ๒,๕๓๙,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๑๒           | ปรับปรุงโรงเรียนคันทนายาว                                                                                        | ๑๔,๕๑๖,๐๐๐        |                                            | ฝ่ายโยธา                   |
| ๑๓           | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการชุมชน                                                                | ๓,๒๔๐,๐๐๐         |                                            | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๑๔           | โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ<br>ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน<br>พิการ และผู้ด้อยโอกาส                | ๔๙๕,๒๐๐           |                                            | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                         | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม/รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๕           | โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                                            | ๕๖๕,๘๐๐           |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๑๖           | โครงการฝึกอบรมอาชีพ                                                                                    | ๑๐๕,๔๐๐           |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๑๗           | โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร                                                                          | ๑๔๙,๘๐๐           |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๑๘           | โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง<br>กรุงเทพมหานคร                                                       | ๑๐,๐๐๐            |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๑๙           | โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและ<br>ลานกีฬา                                                         | ๙๖๓,๙๐๐           |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๒๐           | โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบ<br>สานวัฒนธรรมประเพณีไทย                                             | ๕๐๐,๐๐๐           |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๒๑           | โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ<br>บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไข<br>ปัญหาหนี้สิน                      | ๖๕,๐๐๐            |                                           | ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ        |
| ๒๒           | โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน<br>ศูนย์วิชาการเขต                                                      | ๒๑,๔๐๐            |                                           | ฝ่ายการศึกษา               |
| ๒๓           | กิจกรรมการประเมินความ<br>พึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการ<br>ให้บริการของฝ่ายทะเบียน                       | -                 |                                           | ฝ่ายทะเบียน                |
| ๒๔           | กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการ<br>กรุงเทพมหานคร (BSC)                | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |
| ๒๕           | กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                                          |                   |                                           |                            |
| ๒๖           | โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการและบุคลากร<br>กรุงเทพมหานคร | ๗๙๙,๐๐๐           |                                           |                            |
| ๒๗           | โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรกรุงเทพมหานคร                 | ๑,๑๕๑,๖๐๐         |                                           | ฝ่ายรักษาความ<br>สะอาดฯ    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม/รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| ๒๘           | โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามรอบ<br>ศาสตร์พระราชา                                    | ๔๕๓,๘๐๐           |                                           | ฝ่ายโยธา                   |
| ๒๙           | กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจาก<br>ประชาชน/ผู้รับบริการ                                                             | -                 |                                           | ฝ่ายปกครอง                 |
| ๓๐           | โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best<br>Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๐                                            | -                 |                                           | ทุกฝ่าย                    |
| ๓๑           | โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best<br>Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๑                                            | -                 |                                           | ทุกฝ่าย                    |
| ๓๒           | กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการ<br>เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา<br>ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงาน | -                 |                                           | ทุกฝ่าย                    |
| ๓๓           | กิจกรรมการดำเนินการด้านความ<br>ปลอดภัยอาชีวอนามัย และ<br>สภาพแวดล้อมในการทำงานของ<br>สำนักงานเขตคันทนาว               | -                 |                                           | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม            |
| ๓๔           | กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร<br>ในหน่วยงาน                                                                       | -                 |                                           | ฝ่ายปกครอง                 |
| ๓๕           | กิจกรรมการจัดเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่                                                                                  | -                 |                                           | ฝ่ายรายได้                 |
| ๓๖           | กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำเนิดผู้กพัน<br>สำนักงานเขตคันทนาว                                                            | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |
| ๓๗           | กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่าย<br>งบประมาณสำนักงานเขตคันทนาว                                                             | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |
| ๓๘           | กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือปี<br>ของสำนักงานเขตคันทนาว                                                              | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |
| ๓๙           | กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงาน<br>เขตคันทนาว                                                                        | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |
| ๔๐           | กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า<br>ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขต<br>คันทนาว                                      | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)                                           | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่ง<br>งบประมาณ<br>กทม/รัฐบาล/<br>อื่นๆ | ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| ๔๑           | กิจกรรมการจัดระบบการบริหาร<br>ความเสี่ยงและรายงานการควบคุม<br>ภายในของสำนักงานเขตคันทนาว | -                 |                                           | ฝ่ายการคลัง                |

|                                  |    |                 |
|----------------------------------|----|-----------------|
| รวมโครงการ/กิจกรรม               | ๔๑ | โครงการ/กิจกรรม |
| โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ    | ๒๒ | โครงการ/กิจกรรม |
| โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๙ | โครงการ/กิจกรรม |

## การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                         | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                           | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร | ๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์<br><br>๑.๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจอดรถบนทางเท้า โดยเฉพาะถนนสายหลัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง | <u>เป้าหมาย</u><br>๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์<br>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจอดรถบนทางเท้า โดยเฉพาะถนนสายหลัก เช่น ถนนรามอินทรา ถนนนวมินทร์ ถนนเสรีไทย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง<br>๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ร้อยละ ๘๐) | โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><b>ฝ่ายเทศกิจ</b> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 | ๑.๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า | <p><u>คำนิยาม</u></p> <p>๑. ทางเท้า หมายความว่า พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดิน ซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน</p> <p>๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อยู่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่</p> <p>๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า</p> <p>๔. ความพึงพอใจระดับมาก หมายถึง ความพึงพอใจ ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ - ๙๐</p> <p>การให้คะแนน ๕ ระดับ</p> <p>๕ = มากที่สุด</p> <p>๔ = มาก</p> <p>๓ = ปานกลาง</p> <p>๒ = น้อย</p> <p>๑ = น้อยที่สุด</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม |                  |                   |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|--|--|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|----|----|----|---|---|--|
|                                 |                                          | <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละของความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> <p><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u></p> <p>ประชาชนจำนวน ๕๐ คน</p> <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด<br/>(๕)</td><td>มาก<br/>(๔)</td><td>ปานกลาง<br/>(๓)</td><td>น้อย<br/>(๒)</td><td>น้อยที่สุด<br/>(๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> <p>คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒)</p> <p>คะแนน = ๑๙๑</p> <p>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <math>\frac{๑๙๑}{๕๐}</math> = ๓.๘๒๐ คะแนน</p> <p>ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน</p> |                 | ระดับความพึงพอใจ |                   |  |  |  |  | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ |  |
|                                 | ระดับความพึงพอใจ                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |                   |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
|                                 | มากที่สุด<br>(๕)                         | มาก<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปานกลาง<br>(๓)  | น้อย<br>(๒)      | น้อยที่สุด<br>(๑) |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
| การให้บริการ                    | ๒๐                                       | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๓              | ๕                | ๒                 |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |    |     |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|--|
|                                 |                                          | <div><div>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</div><table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table></div> <div>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน</div> <div>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน</div> <div>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ ๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐ คะแนน</div> <div>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(๐.๘๒๐ \times ๒๐) / ๑ = ๑๖.๔</math></div> <div>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>๖๐ + ๑๖.๔ = ๗๖.๔</math></div> <div>สรุป ผลคะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔</div> | ระดับคะแนน      | ๑  | ๒   | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |  |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓               | ๔  | ๕   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๐              | ๘๐ | ๑๐๐ |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

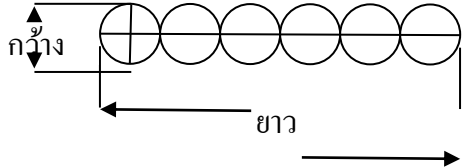
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่วมรืนด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                      | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                      | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอนุรักษ์<br>พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียว | ๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น<br><br>(ร้อยละ ๑๐๐)<br>(ผลผลิต) | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละ ๑๐๐<br><br><u>นิยาม</u><br>- พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน<br>“ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย<br>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม<br>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามที่ได้ตกลงร่วมกัน<br>สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี<br>ซึ่งคือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็น<br>สวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗<br>ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน<br>ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/<br>ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/<br>รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)<br>ฯลฯ | ๑) กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม<br>ของเมืองที่ดีต่อพื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><br>๒) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา<br>ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว<br>(๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p><b>**สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า</b> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.)</p> <p>๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p><b>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</b> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p>  <p>๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ</p> <p>๗ ประเภทไว้แล้ว</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. นำผลที่ได้จากข้อ ๑ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ</p> <p>๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</p> <p>๒) ที่ตั้ง</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p> <p>๓. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p><b>แหล่งข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย</p> <p>๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> <p>๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของ พื้นที่) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p> <p>๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่.) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p> <p>๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของ สำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงาน เขตถึงปีตรวจประเมิน</p> <p>โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑) รายละเอียด</p> <p>๒) ที่ตั้ง</p> <p>๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> |                 |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                          | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ | ๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน<br><br>(๔ ครั้ง/ปี)<br>(ผลผลิต)<br>(แผนกทม. ๖๐) | <u>เป้าหมาย</u><br>จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (ผลผลิต)<br><br><u>คำนิยาม</u><br><u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> หมายถึง เยาวชนและประชาชนในพื้นที่<br><u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรมที่ประชาชน และ เยาวชนในชุมชนทำร่วมกัน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมีความรักความสามัคคี เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการอ่าน มีการตอบโต้ปัญหาความรู้ การประกวดวาดภาพระบายสี เรียงความ และเกมส์ต่างๆ | ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน<br>(๘๐,๐๐๐ บาท) |

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                     | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                           | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๗ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง | ๔. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน<br><br>(ร้อยละ ๑๐๐)<br>(ผลผลิต) | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน<br><br><u>นิยาม</u><br>- ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ<br><br>- การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง | ๑) กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>ฝ่ายโยธา<br><br>๒) กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง<br>(ตามแบบ ทร. ๙๐๐)<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>ฝ่ายทะเบียน |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>- ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>- การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง</p> <p>จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>- ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผล</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร กับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p> |                 |

ตาราง ข แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                           | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                    | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการจัดการมูลฝอย | ๑.๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ<br><br>(จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี)<br>(ผลผลิต)<br><br>๑.๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล<br><br>(ร้อยละ ๘๐)<br>(ผลลัพธ์) | <u>เป้าหมาย</u><br>๑) จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี<br>๒) ร้อยละ ๘๐<br><br><u>นิยาม</u><br>๑. ขยะขึ้นใหญ่ หมายถึง ขยะประเภท โต๊ะ ตู้ เตียง หรือเฟอร์นิเจอร์ ยางรถยนต์ โอ่ง ทิว ตู้เย็นเก่า ฯลฯ<br>๒. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่ปนเปื้อนสารพิษ สารเคมี สารมลพิษเปิดได้ เช่น ขวดยาฆ่าแมลง กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟเก่า ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ที่หมดอายุ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด น้ำมันเครื่องเก่า น้ำยาอัดล้างรูป หรือขยะอันตรายจากสถานพยาบาลซึ่ง | ๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>เรียกกันทางวิชาการว่า “ขยะติดเชื้อ” ซึ่งได้แก่ ขยะ<br/>เปื้อนเลือด หนอง เสมหะ ของเหลวจากร่างกายผู้ป่วย<br/>ผ้าทำแผล สำลี เข็มฉีดยา ขวดน้ำเกลือที่ใช้แล้ว เป็นต้น</p> <p>๒. มูลฝอยรีไซเคิล หมายถึงมูลฝอยที่สามารถนำ<br/>กลับไปขายเพื่อส่งไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น<br/>โลหะทุกชนิด พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</p> <p>การให้คะแนน ๕ ระดับ<br/> ๕ = มากที่สุด<br/> ๔ = มาก<br/> ๓ = ปานกลาง<br/> ๒ = น้อย<br/> ๑ = น้อยที่สุด</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรม<br/> นัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและ<br/> มูลฝอยรีไซเคิล</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม |                  |                   |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|--|--|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|----|----|----|---|---|------------|---|---|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|--|
|                                 |                                          | <div>ตัวอย่างการคำนวณ</div> <div>ประชาชนจำนวน ๕๐ คน</div> <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด<br/>(๕)</td><td>มาก<br/>(๔)</td><td>ปานกลาง<br/>(๓)</td><td>น้อย<br/>(๒)</td><td>น้อยที่สุด<br/>(๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> <div>คะแนน = (๕X๒๐)+(๔X๑๐)+(๓X๑๓)+(๒X๕)+(๑X๒)</div> <div>คะแนน = ๑๙๑</div> <div>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <u>๑๙๑</u> = ๓.๘๒๐ คะแนน</div> <div>๕๐</div> <div>ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน</div> <div>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</div> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> |                 | ระดับความพึงพอใจ |                   |  |  |  |  | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ | ระดับคะแนน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |  |
|                                 | ระดับความพึงพอใจ                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                  |                   |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|                                 | มากที่สุด<br>(๕)                         | มาก<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปานกลาง<br>(๓)  | น้อย<br>(๒)      | น้อยที่สุด<br>(๑) |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| การให้บริการ                    | ๒๐                                       | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๓              | ๕                | ๒                 |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓               | ๔                | ๕                 |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๖๐              | ๘๐               | ๑๐๐               |  |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน</p> <p>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑</p> <p>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ <math>๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐</math> คะแนน</p> <p>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(๐.๘๒๐ \times ๒๐) / ๑ = ๑๖.๔</math></p> <p>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>๖๐ + ๑๖.๔ = ๗๖.๔</math></p> <p><u>สรุปผลคะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย</u> เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔</p> |                 |

มติที่ ๑.๔ ปลดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                 | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณภัยเขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่างๆ | ๒.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑<br><br>(จำนวน ๕๐ คน)<br>(ผลผลิต)<br><br>๒.๒) ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | <u>เป้าหมาย</u><br>๑) จำนวน ๕๐ คน<br>๒) ร้อยละ ๘๐<br><br><u>ค่านิยาม</u><br>ภารกิจตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย<br>๑. การป้องกันและการดับเพลิง<br>๒. อุบัติภัยจากการจราจร<br>๓. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>๔. การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย<br>๕. การหาข่าว เพื่อแจ้งเตือนภัยประเภทต่าง ๆ<br><br><u>วิธีคำนวณ</u><br>จำนวน อปพร. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๐ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวน อปพร. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด | ๑) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐ บาท)<br>๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐ บาท)<br>๓) โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๗๘,๖๐๐ บาท) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๕๐ คน<br/>         มีผู้เข้ารับการอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการ<br/>         ฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๔๐ คน</p> $= \frac{๔๐ \times ๑๐๐}{๕๐} = \text{ร้อยละ } ๘๐.๐๐$ |                 |

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคไข่ออก

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                               | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ<br>เข้มแข็งของภาคีเครือข่าย<br>เป้าหมายที่กำหนดของ<br>กรุงเทพมหานคร | ๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการ<br>ป้องกันโรคไข่ออก ครบ ๔<br>กิจกรรม<br><br>(ร้อยละ ๘๐)<br>(ผลผลิต) | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละ ๘๐<br><br><u>นิยาม</u><br>- กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข่ออก ครบ ๔<br>กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน<br>กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข่ออก (๔ กิจกรรม)<br>ได้แก่<br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์<br>ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น<br>การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว<br>เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม<br>ไม่ให้แหล่งแพร่โรค | โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย<br>ยุงลาย<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ</p> <p>(๔.๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งยาก</p> <p>(๔.๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๔.๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔.๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI &lt; ๑๐ )</p> <p>(๔.๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p><u>หมายเหตุ</u> กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม <math>\times ๑๐๐</math><br/> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> |                 |

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทกรู้ง  
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                             | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                              | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ | <p>๔.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>(อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด)<br/>(ผลผลิต)</p> <p>๔.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา</p> <p>(ร้อยละ ๘๐)<br/>(ผลผลิต)</p> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐</p> <p><u>นิยาม</u></p> <p>๑. ป้ายผิดกฎหมาย คือ การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปสเตอร์ แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะและป้าย ล้อเลื่อนบนทางเท้า จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสือ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. ผู้ลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๒.พื้นที่จัดระเบียบป้ายเป็นบริเวณถนนที่ประชาชนสัญจรเป็นจำนวนมาก</p> | โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><b>ฝ่ายเทศกิจ</b> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑) เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้<br/>รับอนุญาตอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๒) มีรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบเดือนละ<br/>๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓) ความพึงพอใจ หมายถึงความ พึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ<br/>๘๐- ๙๐</p> <p>การให้คะแนน ๕ ระดับ</p> <p>๕ = มากที่สุด</p> <p>๔ = มาก</p> <p>๓ = ปานกลาง</p> <p>๒ = น้อย</p> <p>๑ = น้อยที่สุด</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละของความพึงพอใจในระดับมากต่อการ<br/>ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> <p><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u></p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |                  |                   |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|--|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|----|----|----|---|---|------------|---|---|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|--|
|                                 |                                          | <div>ประชาชนจำนวน ๕๐ คน</div> <table><tr><td rowspan="2"></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>มากที่สุด<br/>(๕)</td><td>มาก<br/>(๔)</td><td>ปานกลาง<br/>(๓)</td><td>น้อย<br/>(๒)</td><td>น้อยที่สุด<br/>(๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> <div>คะแนน = (๕X๒๐)+(๔X๑๐)+(๓X๑๓)+(๒X๕)+(๑X๒)</div> <div>คะแนน = ๑๙๑</div> <div>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <u>๑๙๑</u> = ๓.๘๒๐ คะแนน</div> <div>๕๐</div> <div>ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน</div> <div>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</div> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> <div>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐</div> |                 | ระดับความพึงพอใจ |                   |  |  |  | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ | ระดับคะแนน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |  |
|                                 | ระดับความพึงพอใจ                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                  |                   |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|                                 | มากที่สุด<br>(๕)                         | มาก<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปานกลาง<br>(๓)  | น้อย<br>(๒)      | น้อยที่สุด<br>(๑) |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| การให้บริการ                    | ๒๐                                       | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๓              | ๕                | ๒                 |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓               | ๔                | ๕                 |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๐              | ๘๐               | ๑๐๐               |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |            |   |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>คะแนน</p> <p>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑</p> <p>คะแนน</p> <p>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ <math>๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐</math> คะแนน</p> <p>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(๐.๘๒๐ \times ๒๐) / ๑ = ๑๖.๔</math></p> <p>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>๖๐ + ๑๖.๔ = ๗๖.๔</math></p> <p><u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔</p> |                 |

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก  
เป้าหมายที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด  
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่เดิมโดยการก่อสร้าง (ถนนสายหลัก สะพานข้ามทางแยก ทางแยก ทางลอด และ สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา) | ๕. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ<br><br>(เดือนละ ๑ ครั้ง)<br>(ผลผลิต) | <u>เป้าหมาย</u><br>รายงานผล ๔ ครั้ง (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)<br><br><u>ค่านิยาม</u><br>- ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด | ๑. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๙๗ ตอนปลาย (๖,๑๙๕,๐๐๐)<br>๒. ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๔ ตอนปลาย (๑,๘๖๔,๐๐๐)<br>๓. ปรับปรุงซอยข้างซอยเสรีไทย ๕๙ (๑,๑๓๘,๐๐๐)<br>๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)<br>๕. ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง (๒,๕๓๙,๐๐๐ บาท)<br>๖. ปรับปรุงโรงเรียนคันทนายาว (๑๔,๕๑๖,๐๐๐ บาท) |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม |                  |      |            |  |  |           |     |         |      |            |     |     |     |     |     |              |    |    |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------|------------|--|--|-----------|-----|---------|------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|----|----|----|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุ<br>มีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น<br>มาตรการที่ ๖ จัดกิจกรรม<br>ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุ<br>หรือผู้เกษียณอายุราชการ<br>มาตรการที่ ๑๐ ให้สวัสดิการ<br>และการสงเคราะห์แก่<br>ผู้ด้อยโอกาสตามระเบียบ<br>กรุงเทพมหานคร | ๖. ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม<br>และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ<br><br>(ร้อยละ ๘๐)<br>(ผลลัพธ์) | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละ ๘๐<br><br><u>นิยาม</u><br>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มารับบริการ<br>ด้านสวัสดิการและสังคม ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ<br>สวัสดิการสังคม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯและสวัสดิการสังคม จัดขึ้น<br><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u><br>ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน<br><table><tr><th rowspan="3"></th><th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>มากที่สุด</th><th>มาก</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><th>(๕)</th><th>(๔)</th><th>(๓)</th><th>(๒)</th><th>(๑)</th></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> |                 | ระดับความพึงพอใจ |      |            |  |  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | (๕) | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ | ๑) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท)<br>๒) โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (๔๙๕,๒๐๐ บาท)<br>๓) โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๖๕,๘๐๐ บาท)<br>๔) โครงการฝึกอบรมอาชีพ (๑๐๕,๔๐๐ บาท)<br>๕) โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑๔๙,๘๐๐ บาท) |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความพึงพอใจ                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |      |            |  |  |           |     |         |      |            |     |     |     |     |     |              |    |    |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | มากที่สุด                                                                                                                                 | มาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | ปานกลาง          | น้อย | น้อยที่สุด |  |  |           |     |         |      |            |     |     |     |     |     |              |    |    |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | (๕)                                                                                                                                       | (๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (๓)             | (๒)              | (๑)  |            |  |  |           |     |         |      |            |     |     |     |     |     |              |    |    |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| การให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                          | ๒๐                                                                                                                                        | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๓              | ๕                | ๒    |            |  |  |           |     |         |      |            |     |     |     |     |     |              |    |    |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |    |     |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                          | <p>คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒)</p> <p>คะแนน = ๑๙๑</p> <p>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <math>\frac{๑๙๑}{๕๐}</math> = ๓.๘๒ คะแนน</p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐<br/>คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u></p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> <p>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐<br/>คะแนน</p> <p>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑<br/>คะแนน</p> | ระดับคะแนน      | ๑  | ๒   | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ | <p>๖) โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๗) โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (๙๖๓,๙๐๐ บาท)</p> <p>๘) โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๙) โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๖๕,๐๐๐ บาท)</p> |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓               | ๔  | ๕   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๐              | ๘๐ | ๑๐๐ |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ <math>3.820 - 3 = 0.820</math> คะแนน</p> <p>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(0.820 \times 20) / 1 = 16.4</math></p> <p>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>60 + 16.4 = 76.4</math></p> <p><u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔</p> |                 |

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                           | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๑ ยกระดับครูให้ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป | <p>๗.๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(ร้อยละ ๙๐)<br/>(ผลผลิต)</p> <p>๗.๒) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</p> <p>(ร้อยละ ๙๕)<br/>(ผลลัพธ์)</p> | <p><b>คำเป้าหมาย</b></p> <p>๑) ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒) ร้อยละ ๙๕</p> <p><b>นิยาม</b></p> <p>คะแนนที่ได้จากการทดสอบ คือคะแนนที่ได้จากการวัดความรู้ของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง คือ ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัด กทม. ในพื้นที่เขต ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน คุณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกทม. ในพื้นที่เขต ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๒๑,๔๐๐ บาท)</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๒) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นด้วย ๑๐๐ หากด้วยจำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด</p> <p><u>จำนวนข้าราชการครู กทม.ฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ x ๑๐๐</u><br/>จำนวนข้าราชการครู กทม.ฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด</p> <p><u>ตัวอย่าง</u><br/>จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๐๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๙๕ คน</p> $= \frac{๙๕ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = \text{ร้อยละ } ๙๕.๐๐$ |                 |

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                 | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                           | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร*<br>(มาตรการของหน่วยงาน) | <p>๘.๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน</p> <p>(เดือนละ ๑ ครั้ง)<br/>(ผลผลิต)</p> <p>๘.๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน</p> <p>(ร้อยละ ๙๐)<br/>(ผลลัพธ์)</p> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>๑) เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต)</p> <p>๒) ร้อยละ ๙๐ (ผลลัพธ์)</p> <p><u>นิยาม</u></p> <p>การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ด้านต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๑. ด้านสถานที่</p> <p>๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ</p> <p>๖. ด้านการให้บริการในการมาติดต่อราชการโดยภาพรวม</p> | กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |                  |                   |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|--|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|----|----|----|---|---|--|
|                                 |                                          | <p>ประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน หมายถึง ประชาชนที่มารับบริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน, งานทะเบียนราษฎร และงานทะเบียนทั่วไป</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u><br/>ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน</p> <p><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u><br/>ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน</p> <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>มากที่สุด<br/>(๕)</th><th>มาก<br/>(๔)</th><th>ปานกลาง<br/>(๓)</th><th>น้อย<br/>(๒)</th><th>น้อยที่สุด<br/>(๑)</th></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> <p>คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒)<br/>คะแนน = ๑๙๑</p> |                 | ระดับความพึงพอใจ |                   |  |  |  | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ |  |
|                                 | ระดับความพึงพอใจ                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                  |                   |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
|                                 | มากที่สุด<br>(๕)                         | มาก<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปานกลาง<br>(๓)  | น้อย<br>(๒)      | น้อยที่สุด<br>(๑) |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |
| การให้บริการ                    | ๒๐                                       | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๓              | ๕                | ๒                 |  |  |  |                  |            |                |             |                   |              |    |    |    |   |   |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |    |     |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|--|
|                                 |                                          | <p>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <math>\frac{๑๙๑}{๕๐} = ๓.๘๒</math> คะแนน</p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u></p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> <p>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน</p> <p>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน</p> <p>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ <math>๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐</math> คะแนน</p> | ระดับคะแนน      | ๑  | ๒   | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |  |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓               | ๔  | ๕   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๖๐              | ๘๐ | ๑๐๐ |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(0.820 \times 20) / 1 = 16.4</math></p> <p>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>60 + 16.4 = 76.4</math></p> <p><u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.820<br/>คะแนน คิดเป็นร้อยละ 76.4</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม    |                  |                       |  |  |  |  |                  |            |                    |             |                       |                  |    |    |    |   |   |                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--|--|--|--|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|------------------|----|----|----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>๙. ร้อยละความพึงพอใจของ<br/>ผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการ<br/>กรุงเทพมหานคร (BSC)</p> <p>ร้อยละ ๘๐<br/>(ผลลัพธ์)</p> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ประชาชน / เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ผู้รับบริการ ที่จัดรับ<br/>ชำระเงิน ฯ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) ได้รับ<br/>ความพึงพอใจในการบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><u>นิยาม</u></p> <p>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ<br/>ที่มาใช้บริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร<br/>(BCS)</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u></p> <p>ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน</p> <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด<br/>(๕)</td><td>มาก<br/>(๔)</td><td>ปาน<br/>กลาง<br/>(๓)</td><td>น้อย<br/>(๒)</td><td>น้อย<br/>ที่สุด<br/>(๑)</td></tr><tr><td>การ<br/>ให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> |                    | ระดับความพึงพอใจ |                       |  |  |  |  | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>ที่สุด<br>(๑) | การ<br>ให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ | <p>กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ<br/>ผู้รับบริการชำระเงิน ณ<br/>ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร<br/>(BSC)</p> |
|                                 | ระดับความพึงพอใจ                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                  |                       |  |  |  |  |                  |            |                    |             |                       |                  |    |    |    |   |   |                                                                                                     |
|                                 | มากที่สุด<br>(๕)                                                                                                             | มาก<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒)      | น้อย<br>ที่สุด<br>(๑) |  |  |  |  |                  |            |                    |             |                       |                  |    |    |    |   |   |                                                                                                     |
| การ<br>ให้บริการ                | ๒๐                                                                                                                           | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๓                 | ๕                | ๒                     |  |  |  |  |                  |            |                    |             |                       |                  |    |    |    |   |   |                                                                                                     |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |    |     |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-----|--|
|                                 |                                          | <p>คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒)</p> <p>คะแนน = ๑๙๑</p> <p>คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <math>\frac{๑๙๑}{๕๐}</math> = ๓.๘๒ คะแนน</p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐<br/>คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u></p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> <p>๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐<br/>คะแนน</p> <p>๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑<br/>คะแนน</p> | ระดับคะแนน      | ๑  | ๒   | ๓ | ๔ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |  |
| ระดับคะแนน                      | ๑                                        | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓               | ๔  | ๕   |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |
| ร้อยละความพึงพอใจ               | ๒๐                                       | ๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๐              | ๘๐ | ๑๐๐ |   |   |   |                   |    |    |    |    |     |  |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                 |                                          | <p>๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ <math>3.820 - 3 = 0.820</math> คะแนน</p> <p>๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ <math>(0.820 \times 20) / 1 = 16.4</math></p> <p>๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ <math>60 + 16.4 = 76.4</math></p> <p><u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔</p> |                 |

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯของหน่วยงาน)                                                                                              | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตาม<br>ยอดประมาณการรายได้จัดเก็บ<br>เอง | ๑๐. ร้อยละของผู้เสียภาษีโรงเรือน<br>รายใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา<br><br>(ร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา)<br>(ผลลัพธ์) | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละของผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี<br>ที่ผ่านมา ร้อยละ ๒๐ (ผลลัพธ์)<br><br><u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนผู้เสียภาษีป้าย รายใหม่ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๑ ลบด้วยจำนวนผู้เสียป้าย รายใหม่<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย<br>จำนวนผู้เสีย ภาษีป้ายรายใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ | กิจกรรมการจัดเก็บภาษีโรงเรือน<br>รายใหม่<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) |

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัด  
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัดอย่างถูกต้องตาม  
หลักวิชาการ

| ตัวชี้วัด                                                                                            | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ร้อยละของ<br>ปริมาณมูลฝอย<br>อันตรายที่คัดแยก<br>จากแหล่งกำเนิด<br>เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ | ร้อยละ ๒๒   | <b>๑. นิยาม</b><br>มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มี<br>ส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย<br>เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มี<br>ความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสาร<br>อันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน<br>ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน | มาตรการที่ ๓ เพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>จัดการของเสีย<br>อันตราย | ๑. กิจกรรมการรายงานปริมาณมูล<br>ฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำ<br>กลับมาใช้ประโยชน์<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>๒. ค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>อาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน<br>(๒๓๘,๘๐๐ บาท)<br>๓. โครงการศูนย์การเรียนรู้การ<br>จัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                              | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |             | <p><b>๒. วิธีคำนวณ</b></p> <p>ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑</p> <p>ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ ปี ๒๕๕๖</p> <p>หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐</p> |                         | <p>๔. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๕. โครงการคัดแยกเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๖. โครงการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๙. โครงการชุมชนปลอดขยะ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |             |                         |                         | <p>๑๐. โครงการเครือข่ายองค์กร<br/>ภาครัฐ ภาคเอกชน ในการคัดแยก<br/>ขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม<br/>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๑๑. แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามลพิษ<br/>ที่นอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง</p> <p>๑๒. แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามลพิษ<br/>ตกค้างและมูลฝอยลักลอบทิ้งในที่ว่างริมทาง</p> |                                 |

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

| ตัวชี้วัด                                            | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ      |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b></p> <p><b>จุดเสี่ยงภัย</b> หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ</p> <p><b>การเฝ้าระวังและตรวจตรา</b> หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> | <p>- มติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕</p> <p>สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)</p> <p>- มติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕</p> <p>อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร</p> | <p>๑. โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๒. โครงการอาสาพาน้องข้ามถนน และอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๓. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๔. โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> | ฝ่ายเทศกิจ<br>ฝ่ายโยธา<br>ฝ่ายรักษาฯ |

| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |            | <p>๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง</p> <p>๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจราจรพ่นองข้ามถนน ฯลฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ</p> <p><b>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. <b>สำนักเทศกิจ</b> มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. <b>สำนักงานเขต</b> มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)</p> | <p>มาตรการที่ ๖</p> <p>ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย</p> <p>การจราจรทางน้ำ</p> | <p>๕. กิจกรรมปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> |                                 |

| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |            | <p>๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทคนิค)</p> <p>๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา)</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทคนิค)</p> <p>๓. สำนักงานเทคนิค มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย</p> <p>๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/เดือน/จุด</p> |                         |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |            | <p>๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๓.๔ ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานช้างอิ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตราความปลอดภัยจำนวน ๒ ครั้ง/วัน-</p> <p><b>๔. สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต</b><br/>ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>๕. สำนักเทศกิจ</b> ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p> |                         |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                    | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |            | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิด<br>อาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทาง<br>ถนน และท่าเทียบเรือ) ทุกจุด ในพื้นที่ที่<br>รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา |                         |                 |                                 |

## มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

**เป้าหมายที่ ๑.๔.๑** กรุงเทพมหานครสามารถ ความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมในการรับมือกับภัยจากน้ำฝน น้ำท่วมและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

**เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑** กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำท่วม และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ ด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

| ตัวชี้วัด                                                                                              | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เชื่อมโยงกับมาตรการ                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓. ร้อยละ<br>ความสำเร็จในการ<br>เตรียมการแก้ไข<br>ปัญหาน้ำท่วมใน<br>พื้นที่รับผิดชอบของ<br>สำนักงานเขต | ร้อยละ ๑๐๐  | <b>นิยาม</b><br>๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่<br>รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การ<br>เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝน<br>และน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถ<br>ลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น<br>ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง<br>ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่<br>รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำ<br>ท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจ<br>เตรียมการ ดังนี้<br>๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำ<br>ไหล | มาตรการที่ ๒ เพิ่ม<br>ความสามารถในการ<br>ระบายน้ำท่วมขังใน<br>ถนนสายหลัก กรณี<br>ฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อ<br>ชั่วโมง | ๑. โครงการล้างทำความสะอาด<br>ท่อระบายน้ำและการเก็บวัชพืช<br>ผักตบชวาในคลองลำรางตาม<br>แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมใน<br>การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำ<br>ท่วม ในพื้นที่เขตคันนายาว<br>๒. ขุดลอกลำรางแยกคลองคูบอน จาก<br>แยกคลองตาเร่งถึงคลองคูบอน<br>(๑,๓๘๘,๐๐๐ บาท)<br>๓. ขุดลอกคลองหกวุด (จระเข้บัว)<br>จากแยกคลองลำชะล่าถึงคลองพระ<br>ยาสุเรนทร์ (๒,๑๓๑,๐๐๐ บาท)<br>๔. ขุดลอกคลองลำรางปลายคลอง<br>เกร็ดจากคลองครุถึงคลองหกวุด<br>(๑,๔๙๓,๐๐๐ บาท) | ฝ่ายโยธา                        |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เชื่อมโยงกับมาตรการ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |             | <p>๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ<br/>บ่อระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ ตระแกรงรับน้ำ และ<br/>คันหิน</p> <p>๓. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไข<br/>ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน<br/>เขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการ<br/>ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</p> <p>รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ<br/>ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต<br/>ดังนี้</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการ<br/>ปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนว<br/>ทางแก้ไขในระยะต่อไป</li> </ul> <p>๒. สำรวจความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อ<br/>ระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด)</li> <li>- คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความ<br/>พร้อม และที่ต้องขุดลอก)</li> </ul> |                     | <p>๕. ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านขึ้นกมล<br/>นิเวศน์ ๔ จากคลองครุถึงถนนวง<br/>แหวนรอบนอก (๗๕๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>๖. ขุดลอกลำรางแยกคลองบ้านเกาะ<br/>จากคลองบางชันถึงคลองบ้านเกาะ<br/>(๕๒๘,๐๐๐ บาท)</p> |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เชื่อมโยงกับมาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกัน<br/>ปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของ<br/>สำนักงานเขตประกอบด้วยแผนการเตรียมการ<br/>ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อ<br/>ระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรง<br/>รับน้ำ และคันหิน</li> <li>- แผนการการขุดลอกคู-คลอง และ<br/>เปิดทางน้ำไหลพร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมิน<br/>การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ</li> </ul> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการ<br/>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐<br/>หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ<br/>การฯ ที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> </ul> |                     |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เชื่อมโยงกับมาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p>- ร้อยละ ๗๐-๗๕ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน</p> <p>(พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)</p> <p><b>เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน</b></p> <p>๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุร้อยละความสำเร็จได้ และรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ</p> <p>ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติการ ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และให้ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน</p> <p>รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อม</p> |                     |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เชื่อมโยงกับมาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p>ระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอก คู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)</p> |                     |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เชื่อมโยงกับมาตรการ                                  | โครงการ/กิจกรรม         | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| ๔. ร้อยละของการ<br>จัดกิจกรรม<br>บำรุงรักษาคูคลองที่<br>มีการกำจัด<br>ผักตบชวา วัชพืช ใน<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อ<br>การบำรุงรักษา<br>สภาพแวดล้อมให้<br>ยั่งยืน | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาทำความสะอาดคู คลอง โดยการจัดผักตบชวา วัชพืช ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามโครงการ จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” จำนวน ๑ คลอง</p> <p>๒. การบำรุงรักษาคู คลอง หมายถึง การดูแลสภาพคู คลอง ให้สะอาด ไม่มีขยะ ผักตบชวา วัชพืช</p> <p>๓. ความยาวของคลองในพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาทำ</p> <p>ความสะอาดคู คลอง โดยการจัดผักตบชวา วัชพืช ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตร</p> <p><b>กิจกรรมการดูแลรักษาสภาพคู คลอง</b><br/>ได้แก่</p> <p>๑. รณรงค์ ให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคู คลองในการดูแลลำคลอง ไม่ทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสภาพคู คลอง</p> | มาตรการที่ ๓<br>ฟื้นฟูคลองเพื่อรองรับ<br>และระบายน้ำ | กิจกรรมบำรุงรักษาคูคลอง | ฝ่ายโยธา                        |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เชื่อมโยงกับมาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p>๒. การกำจัดผักตบชวา วัชพืช การจัดเก็บขยะในคูคลอง</p> <p>๓. พื้นที่ปรับปรุงคุณภาพน้ำในคลอง โดยการใช้จุลินทรีย์ชีวภาพ (EM)</p> <p>๔. การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ริมคลองโดยการปลูกต้นไม้ ให้มีความร่มรื่นและสวยงาม</p> <p>๕. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในการรักษาสภาพคูคลองตามโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p><u>จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ x ๑๐๐</u></p> <p>จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ทั้งหมด</p> |                     |                 |                                 |

## มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้สถานประกอบการอาหารเตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๕. ร้อยละ<br>ความสำเร็จ<br>ในการส่งเสริมให้สถาน<br>ประกอบการอาหารมี<br>การพัฒนาผ่าน<br>เกณฑ์มาตรฐาน<br>อาหารปลอดภัยของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ระดับดี | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><u>นิยาม</u></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดชุมชนเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย</p> <p>๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด</p> | <p>มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคม รังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ</p> <p>มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับ ให้</p> | <p>๑) โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๕๘,๐๐๐ บาท)</p> <p>๒) โครงการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (๑๕๘,๐๐๐ บาท)</p> | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     |

| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |            | <p>คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> <p>กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรม หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรอง และบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละ ความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> | <p>ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรม ตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด</p> <p>มาตรการที่ ๔ ตรวจ เฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร</p> |                 |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p><u>ผลผลิต</u><br/>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ<br/>การส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน<br/>อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p><u>ผลลัพธ์</u><br/>ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์<br/>มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร<br/>ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน<br/>เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ<br/>กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หาร<br/>ด้วยจำนวน สถานประกอบการอาหาร<br/>ทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> |                         |                 |                                 |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

| ตัวชี้วัด                                                                               | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                        | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๖. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ ๙๐   | <b>นิยาม</b><br>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร<br>๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานตามแบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน<br><b>การวัดผลสำเร็จ</b><br>- สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้ง | มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร | ๑. กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคันนายาว<br>๒. โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิกภัยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (๗๗,๔๐๐ บาท) |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p>คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัด<br/>ความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็ก<br/>ก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่าน<br/>เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น<br/>ไป</p> <p>- สำนักงานเขต ดุสิตและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก<br/>ก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจ<br/>ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานคร<br/>กำหนดขึ้น วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของ<br/>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของ<br/>กรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์<br/>มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/> <u>จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น * ๑๐๐</u><br/> จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด</p> |                         |                 |                                 |

### มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

#### เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>๗. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>หมายเหตุ เกณฑ์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ หน้า ๑๒๕</p> <p>- ประถมศึกษาปีที่ ๖</p> | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b></p> <p>- คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบันมาคำนวณ</p> <p>ค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร</p> $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)}}{\text{คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)}} \times ๑๐๐$ <p>๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย</p> | <p>มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)</p> | <p>๑. ประชุมครู (๓,๐๐๐ บาท)</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๔๖,๕๐๐ บาท)</p> <p>๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กทม. (๔,๘๐๐ บาท)</p> <p>๔. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม. (๑๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๙๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๖. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด</p> | ฝ่ายการศึกษา                    |

| ตัวชี้วัด                                                                                                               | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>เพิ่มร้อยละ ๑๐</p> <p>- มัธยมศึกษาปีที่ ๓</p> <p>เพิ่มร้อยละ ๑๐</p> <p>- มัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>เพิ่มร้อยละ ๑๕</p> |             |                         |                         | <p>กรุงเทพมหานคร (๔,๘๐๐ บาท)</p> <p>๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๔๐๒,๔๐๐ บาท)</p> <p>๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม. (๒,๒๕๗,๒๐๐ บาท)</p> <p>๙. โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม. (๑,๔๐๙,๗๐๐ บาท)</p> <p>๑๐. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (๓๐,๒๐๐ บาท)</p> <p>๑๑. โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>๑๒. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (๑,๒๒๔,๐๐๐ บาท)</p> <p>๑๓. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> |                                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |             |                         |                         | (๓๐,๐๐๐ บาท)<br>๑๔. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวน<br>สนามยูวาทาตกรุงเทพมหานคร<br>(๔๗,๓๐๐ บาท)<br>๑๕. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้<br>ปลอดภัย (๗๑๙,๖๐๐ บาท)<br>๑๖. โครงการสอนภาษาจีน<br>(๖๓๗,๒๐๐ บาท)<br>๑๗. โครงการสอนภาษาอาหรับ<br>(๒๘๘,๐๐๐ บาท)<br>๑๘. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณ<br>และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร<br>(๔๒,๕๐๐ บาท)<br>๑๙. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน<br>สังกัดกรุงเทพมหานคร<br>(๕๐,๘๐๐ บาท) |                                 |

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

| ตัวชี้วัด                                                              | ค่าเป้าหมาย         | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                              | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                            | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๘. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง | <p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- กิจกรรม หมายถึง การจัดการประชุม การจัดกิจกรรมอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ การสาธิตด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกรในพื้นที่และผู้สนใจทั่วไป</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>นับจากจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</p> | มาตรการที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร และส่งเสริมการทำการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๗๓,๗๐๐ บาท) |                                 |

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

| ตัวชี้วัด                                                                 | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๙. ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละ ๘๐   | <p><b>นิยาม</b></p> <p><b>การให้ความรู้</b> หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)</p> <p><b>บุคลากรในองค์กร</b> หมายถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินของทุกส่วนราชการในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานครรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร</p> | มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายการคลัง                     |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                    | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินฯ ที่ได้รับการอบรม ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด</p> |                         |                 |                                 |

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

| ตัวชี้วัด                                                                             | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ                                              | โครงการ/กิจกรรม                                    | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑๐. ร้อยละของการ<br>แจ้งการประเมิน<br>ภาษีตามประมาณ<br>การที่สำนักการคลัง<br>กำหนดไว้ | ร้อยละ ๘๐   | <p><b>นิยาม</b></p> <p>สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษี<br/>โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษี<br/>ป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ<br/>ประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้<br/>สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือน<br/>และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขต<br/>ดำเนินการได้หาร ประมาณการจัดเก็บภาษี<br/>จากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่<br/>และภาษีป้าย ที่สำนักการคลังกำหนดไว้ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐</p> | มาตรการที่ ๔<br>จัดเก็บรายได้ตาม<br>ยอดประมาณการ<br>รายได้จัดเก็บเอง | กิจกรรมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายรายได้                      |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เชื่อมโยงกับ<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ/<br>ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|
|           |             | <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul> |                         |                 |                                 |

## มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                       | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด               | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ</b><br>๒.๑.๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กพ่น<br>(๕ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                  | ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด | กิจกรรมการเร่งรัดการก่องหน้ผู้กพ่นสำนักงานเขต<br>คันนายาว<br><br>(ฝ่ายการคลัง)   |
| ๒.๑.๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br><br>(ร้อยละ ๑๐๐)<br>(๗ คะแนน)                                                           | ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด | กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงาน<br>เขตคันนายาว<br><br>(ฝ่ายการคลัง)  |
| ๒.๑.๓ ร้อยละของการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี<br>(๒ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                                                                             | ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด | กิจกรรมตรวจสอบการกักเงินเหลื่อมปีของสำนักงาน<br>เขตคันนายาว<br><br>(ฝ่ายการคลัง) |
| <b>มติที่ ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำการเงิน</b><br>๒.๒.๑. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำการเงิน<br>ทันเวลาและถูกต้อง<br>( ๓ คะแนน )<br>(ผลลัพธ์) | ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด      | กิจกรรมการจัดทำการเงินสำนักงานเขตคันนายาว<br><br>(ฝ่ายการคลัง)                   |
| ๒.๒.๒. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงาน                                                                                                      | ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด      | กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน                                        |

| ตัวชี้วัด                                                                                                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด         | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง<br><br>(๓ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                             |                                 | ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขตคันนายาว<br>(ฝ่ายการคลัง)                                                      |
| มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br><br>(๕ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์) | ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด | กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและ<br>รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตคันนายาว<br>(ฝ่ายการคลัง) |

### มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

| ตัวชี้วัด                                                                                                    | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด     | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ<br>(๗ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)        | ตามที่กองกลางกำหนด          | กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/<br>ผู้รับบริการ<br>(ฝ่ายการปกครอง)                                                                                                                                                                      |
| มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)<br>(๗ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์) | ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด   | ๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>(ทุกฝ่าย)                                                                             |
| มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>(๕ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                                        | ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด | ๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>(ฝ่ายปกครอง)<br>๒. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร<br>กรุงเทพมหานคร (๗๙๙,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)<br>๓. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ |

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                         | การปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br>(๑,๑๕๑,๖๐๐ บาท)<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)<br>๔. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานตามรอบศาสตร์พระราชา<br>(๔๕๓,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา) |

### มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                       | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b><br><br>(๕ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                                                        | ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด | กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน<br><br>(ทุกฝ่าย)         |
| <b>มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)</b><br>๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน<br><br>(๔ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์) | ตามที่สำนักอนามัยกำหนด    | กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว<br><br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) |
| ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน<br><br>(๒ คะแนน)<br>(ผลลัพธ์)                                                                                                                         | ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด | กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน<br><br>(ฝ่ายปกครอง)                                                                    |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ก. ภารกิจงานยุทธศาสตร์

- ตัวชี้วัดที่ ๑
- ๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตราสื่อดสงและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์
  - ๑.๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจอดรถบนทางเท้า โดยเฉพาะถนนสายหลัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
  - ๑.๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑ โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                   | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                          |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า                                | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. มอบหมายหน้าที่                                                        | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารประจำเดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๕๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สำนวความพึงพอใจ                                                       | ๒๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ←    |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                              | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒

กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. รายงานไตรมาสที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐  | ๒๕                                 | ๒๕                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. รายงานไตรมาสที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๑   | ๒๕                                 | ๕๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. รายงานไตรมาสที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ | ๒๕                                 | ๗๕                                     |                   |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๓. รายงานไตรมาสที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๑  | ๒๕                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒      พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓    ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                            | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                   |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                   |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขอรับแผนแม่บทนิยามพื้นที่สีเขียวจากสำนักสิ่งแวดล้อม                                                            | ๕                                  | ๕                                      | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. สำรวจพื้นที่ว่าง และจัดทำแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ           | ๑๐                                 | ๑๕                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกรมทางหลวงในการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ (กรณีพื้นที่ว่างนั้นอยู่ในความดูแลของกรมทางหลวง) | ๕                                  | ๒๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. สำนักงบประมาณ กทม. ส่งรายละเอียดในการพิจารณาโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ                                          | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว                                                        | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                       | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                       | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓      จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔    ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |        |        |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |        |        | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←————→            |        |        |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                       | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←————→ |        |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |        | ←————→ |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                                      | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |        |        | ←————→    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร                  | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |        |        | ←————→    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ                      | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |        |        |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |        |        |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                 | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร         | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. การตรวจสอบการลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร                                                             | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. การรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารในระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารต่อสำนักผังเมือง | ๖๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ                                                                                       | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) (ฝ่ายทะเบียน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                   | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                          |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                          |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง       | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการกำหนดหมายเลขประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง                                                              | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. การรายงานผลการเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการลงจุดตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง | ๖๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ                                                                                         | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                              | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ข. ภารกิจงานประจำ

- ตัวชี้วัดที่ ๕     ๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ  
                         ๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗   กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. มอบหมายหน้าที่                                                         | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๔๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

**ตัวชี้วัดที่ ๖**    ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
                   ๒) ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
**โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘** โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานฝึกอบรมตามโครงการ                           | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร              | ๒๐                                 | ๒๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๖      ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
                         ๒) ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม             | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                    |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                    |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำคำสั่งศูนย์ อปพร. เขตคันนายาว              | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ขออนุมัติเงินงวด                                | ๒๐                                 | ๕๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ อปพร.                   | ๔๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ↔    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร         | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       | ↔     | →    |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                        | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๖     ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
                  ๒) ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๐ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ       | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                                  | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร              | ๒๐                                 | ๒๐                                     |                   |      |      |           |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๑ โครงการกรุงเทพฯ เขตปทุมธานี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน               | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ←                 | ←    | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน                  | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๘    ๖.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
 ๖.๒) จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๒ โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. มอบหมายหน้าที่                                                         | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๔๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๙      จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๓ โครงการปรับปรุงซอยรามอินทรา ๙๗ ตอนปลาย (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๙      จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๔ โครงการปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๔ ตอนปลาย (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๙      จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๕ โครงการปรับปรุงซอยข้างซอยเสรีไทย ๕๙ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๙      จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๖   ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดูแลถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |  |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |      | → |  |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |   |  |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |

ตัวชี้วัดที่ ๙      จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๗ โครงการปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |   |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๘ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคันนายาว (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| ๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๓. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |   |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม             | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                    |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                    |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ  | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน              | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   | ←    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ชี้แจงให้คำปรึกษากับคณะกรรมการชุมชน             | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่<br>กำหนด | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. ประเมินผลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ               | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                        | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๐ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ          | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                      | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   | ↔↔   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมหารือ กำหนดแนวทาง มอบหมายหน้าที่<br>การปฏิบัติงาน | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔↔   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่<br>กำหนด         | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน                         | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๑ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ          | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                      | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   | ↔↔   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมหารือ กำหนดแนวทาง มอบหมายหน้าที่<br>การปฏิบัติงาน | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔↔   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่<br>กำหนด         | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน                         | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๒ โครงการฝึกอบรมอาชีพ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                                  | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร              | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ                  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๓ โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม        | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                               |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                               |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน         | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.จัดกิจกรรมประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขต          | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเยาวชนเขต                | ๑๐                                 | ๕๐                                     |                   |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินงานตามโครงการ                        | ๓๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๖. สรุปและประเมินผลโครงการ                    | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   | →    |
| ๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร           | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                   | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๔ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|                                                                                                                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                                                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ                                                                                           | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                                                                                                       | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>- ดำเนินการคัดเลือกผู้สูงอายุ เพื่อจัดเก็บข้อมูล<br>- ดำเนินการคัดเลือกภูมิปัญญา๔สูงอายุ<br>- จัดกิจกรรมทัศนศึกษา | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร                                                                                                  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |  |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๕ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม            | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                   |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                   |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน             | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                            | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      | ←         | →    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร        | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                       | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๖ โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. กำหนดกิจกรรม                        | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←↔                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง         | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ                | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๕. ดำเนินโครงการ                       | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย                   | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม            | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                   |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                   |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน             | ๑๕                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.ประสานกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม              | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                            | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร               | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                       | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน  
 ๒) ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังการฝึกอบรมของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๘ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้ารับการอบรม | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดเตรียมเอกสาร, เชิญวิทยากร             | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. จัดอบรมสัมมนา                            | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ติดตามผลการดำเนินงาน                     | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๒    ๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน  
                          ๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๙   กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ        | ๔๐                                 | ๔๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. ประมวลผล                            | ๔๐                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. สรุปรายงานผล                        | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๐ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ        | ๔๐                                 | ๔๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. ประมวลผล                            | ๔๐                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. สรุปรายงานผล                        | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผู้เสียภาษีโรงเรือนรายใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๑ กิจกรรมจัดเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                          | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                 |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                 |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับยื่นแบบภาษี<br>ประจำปี ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ประจำภาษีในแต่ละแขวง<br>ดำเนินการดังนี้ |                                    |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๑ สำนักรวการใช้ประโยชน์โรงเรือนฯ ป้าย และ<br>ที่ดิน (สภาพพื้นที่)                                             | ๒๕                                 | ๒๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๒ ตรวจสอบการพิกัดภาษีกับทะเบียนผู้รับ<br>ประเมิน                                                              | ๑๐                                 | ๓๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๓ ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ กรณี<br>ตรวจสอบแล้วยังไม่เข้าสูการพิกัดภาษี                                      | ๒๐                                 | ๕๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี<br>๒๕๖๐                                                                  | ๕                                  | ๖๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. รับยื่นแบบฯ ภาษีประจำปี ๒๕๖๐                                                                                 | ๒๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ และออกหนังสือ<br>เตือนค้างยื่นฯ                                                | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      | ←     |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีและออกหนังสือ<br>เตือนค้างชำระ                                                  | ๕                                  | ๙๕                                     |                   |      |      |           |      | ←     |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินการ                                                                                         | ๕                                  | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                     | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๒ กิจกรรมการรายงานปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                             | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                    |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                    |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชุมแจ้งให้คนงานทำการคัดแยกมูลฝอย                             | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานการคัดแยกมูลฝอย<br>และให้คนงานเขียนรายงาน | ๔๐                                 | ๖๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งสำนักสิ่งแวดล้อม                        | ๔๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                        | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๓ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๕ โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๖ โครงการคัดแยกเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๗ โครงการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ         | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน                  | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                     | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามแผน                        | ๔๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินการ                     | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๐ โครงการชุมชนปลอดภัย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๑ โครงการเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ในการคัดแยกขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๖๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๒ แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการตามแผนงาน                  | ๖๐                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๓ แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามลพิษตกค้างและมูลฝอยล้นกลบทิ้งในที่ว่างริมทาง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน                | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการตามแผนงาน                  | ๖๐                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน           | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๔ โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. มอบหมายหน้าที่                                                         | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๔๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๕ โครงการอาสาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. มอบหมายหน้าที่                                                         | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๔๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๖ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๓๐                                 | ๕๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| ๔. สำนักรวความพึงพอใจ                                                     | ๒๐                                 | ๗๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๗ โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                   | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                          |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนและส่งแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย | ๑๕                                 | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานการไฟฟ้านครหลวง                                                 | ๑๐                                 | ๒๕                                     | ↔                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑    | ๖๕                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                              | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๘ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ตัดป่าประชาชนสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                    | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                           |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                           |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                                                     | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                   | ๕๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร<br>ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                               | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๙ โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการเก็บวัชพืชผักตบชวาในคลองลำรางตามแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวัง  
 ป้องกันและแก้ไขในพื้นที่เขตคันนายาว (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                 | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ                                                                                      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ และการเก็บวัชพืชผักตบชวาในคลองลำราง | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                  | ๒๐                                 | ๔๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามแผน                                                                                                     | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน                                                                              | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๐ ขุดลอกลำรางแยกคลองคูบอน จากแยกคลองตาแร่ถึงคลองคูบอน (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |  |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |   |  |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |      | → |  |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๑ ขุดลอกคลองหกขุด (จระเข้บัว) จากแยกคลองลำชะล่าถึงคลองพระยาสุเรนทร์ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๒ ขุดลอกคลองลำรางปลายคลองเกร็ดจากคลองครุถึงคลองหกชุด (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๓ ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านชั้นกมลินีเวศน์ ๔ จากคลองครุถึงถนนวงแหวนรอบนอก (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |  |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |   |  |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |      | → |  |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๔ ขุดลอกลำรางแยกคลองบ้านเกาะ จากคลองบางชันถึงคลองบ้านเกาะ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของการจัดกิจกรรมบำรุงรักษาคูคลองที่มีการกำจัดผักตบชวา วัชพืช ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมให้ยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๕ กิจกรรมบำรุงรักษาคูคลอง (ฝายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ      | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                  | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามแผน                     | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน  | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๖ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน               | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน                  | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๗ โครงการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน               | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน                  | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๘ กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคันนายาว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม            | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                                   |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                   |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๒.ประสานกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม              | ๒๐                                 | ๓๐                                     |                   |      | ←    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                            | ๖๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      | →    |      |   |
| ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร               | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←    | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                       | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๙ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ                          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน<br>สถานที่ดูงานและวิทยากร | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>โครงการ               | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      | ↔    | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                   | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ↔         | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ                                           | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ↔         | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    |
| ๖. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ                                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๗. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ                                            | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๐ โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประชุม กำหนดแนวทาง สถานที่ดำเนินงาน                           | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานวิทยากร                                                 | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                        | ๒๐                                 | ๕๐                                     |                   |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     | ๒๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๖. ดำเนินโครงการ                                                 | ๒๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ                   | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๑ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด               | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ  | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง      | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. โรงเรียนจัดการฝึกอบรม               | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. สรุปรายงานผล                        | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๒ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                          | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                 |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                 |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด ,จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                    | ๕                                  | ๑๕                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑  | ๒๐                                 | ๓๕                                     |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองดำเนินการตามแผนงาน               | ๒๐                                 | ๕๕                                     |                   |      |      | ←         |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒  | ๒๐                                 | ๗๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๖. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองดำเนินการตามแผนงาน               | ๒๐                                 | ๙๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      | ←     |      | →    |      |
| ๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ                  | ๕                                  | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                     | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๓ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                          | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                 |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                 |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด, จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                    | ๕                                  | ๑๕                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ ๑         | ๑๐                                 | ๒๕                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน                        | ๑๐                                 | ๓๕                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ ๒         | ๑๐                                 | ๔๕                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน                        | ๑๐                                 | ๕๕                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ ๓         | ๑๐                                 | ๖๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๘. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน                        | ๑๐                                 | ๗๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๙. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ ๔         | ๑๐                                 | ๘๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๑๐. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน                       | ๑๐                                 | ๙๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๑๑. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                    | ๕                                  | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                    | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๔ โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                              | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                     |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                     |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนที่ ๔๘ ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ       | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติโครงการ                                | ๕                                  | ๑๕                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียนที่ ๔๘ ชี้แจงรายละเอียดโครงการและมอบหมายหน้าที่ | ๑๐                                 | ๒๕                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ประกวดแข่งขันสื่อและนวัตกรรม                                  | ๑๐                                 | ๓๕                                     |                   |      |      | ↔         | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ แสดงผลงานทางวิชาการ                                           | ๑๐                                 | ๔๕                                     |                   |      |      |           |      | ↔     | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ                                                        | ๑๐                                 | ๕๕                                     |                   |      |      |           |      |       | ↔     | ↔    |       |      |      |      |
| ๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                                         | ๕                                  | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |      |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                         | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๕ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ                            | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการ                                             | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๖ โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๑๐                                | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประธานเจ้าคณะกรุงเทพมหานครเพื่อนิมนต์เจ้าอาวาสเข้าร่วมโครงการ | ๑๐                                | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพระธรรมวิทยากร/ครูช่วยสอน                  | ๑๐                                | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. พระธรรมวิทยากรดำเนินการสอนตามแผนการสอน ๒๐ สัปดาห์             | ๒๕                                | ๕๕                                     |                   | ←    |      |           |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐                  | ๑๐                                | ๖๕                                     |                   |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๖. พระธรรมวิทยากรดำเนินการสอนตามแผนการสอน ๒๐ สัปดาห์             | ๒๕                                | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ←     |      |       |      |      | →    |
| ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑              | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๗ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการทุกโรงเรียน                 | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการใช้เงินจัดสรรรายหัว              | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๘ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ       | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการ                        | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๙ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ       | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการ                        | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๐ โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ       | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการ                        | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๑ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ                            | ๑๐                                | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการ                                             | ๕๐                                | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๒ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ                            | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการ                                             | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสวามิธุการลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ    | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ                            | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                         | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๔ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ       | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการ                        | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๕ โครงการโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ                            | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการ                                             | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๖ โครงการโครงการสอนภาษาอาหรับ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ                            | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการ                                             | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๗ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ    | ๒๐                                | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ                            | ๕๐                                | ๘๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                         | ๑๐                                | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๘ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                             |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                 | ๒๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ       | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการ                        | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๙ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ           | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                                  | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร              | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ                  | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๓   ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๐   โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                    | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดกิจกรรมอบรมตามโครงการ            | ๒๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. สรุปรายงานผล                        | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ↔         | →    |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๑ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                          | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                 |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                 |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับยื่นแบบภาษี<br>ประจำปี ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ประจำภาษีในแต่ละแขวง<br>ดำเนินการดังนี้ |                                    |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๑ สำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือนฯ ป้าย และ<br>ที่ดิน (สภาพพื้นที่)                                               | ๒๕                                 | ๒๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๒ ตรวจสอบการพิกัดภาษีกับทะเบียนผู้รับ<br>ประเมิน                                                              | ๑๐                                 | ๓๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๓ ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ กรณี<br>ตรวจสอบแล้วยังไม่เข้าสูการพิกัดภาษี                                      | ๒๐                                 | ๕๕                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี<br>๒๕๖๐                                                                  | ๕                                  | ๖๐                                     | ←                 | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. รับยื่นแบบฯ ภาษีประจำปี ๒๕๖๐                                                                                 | ๒๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ และออกหนังสือ<br>เตือนค้างยื่นฯ                                                | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      | ←     |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีและออกหนังสือ<br>เตือนค้างชำระ                                                  | ๕                                  | ๙๕                                     |                   |      |      |           |      | ←     |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินการ                                                                                         | ๕                                  | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                     | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๒ กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำเนิดผู้พันสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๓ กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                             | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                    |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                    |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน<br>ปีงบประมาณ      | ๗๐                                 | ๗๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. รายงานข้อมูลลงระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร                         | ๒๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. สำนักงบประมาณประเมินผลสำเร็จในการใช้จ่าย<br>งบประมาณของหน่วยงาน | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                        | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๔ กิจกรรมตรวจสอบการกันเหลื่อมปีสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                              | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                     |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                     |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ดำเนินการตรวจสอบการกันเหลื่อมปี                                  | ๗๐                                 | ๗๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| ๒. รายงานข้อมูลลงระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร                          | ๒๐                                 | ๙๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| ๓. สำนักงบประมาณประเมินผลสำเร็จในการกันเงิน<br>เหลื่อมปีของหน่วยงาน | ๑๐                                 | ๑๐                                     | <                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | >    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                         | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๕ กิจกรรมการจัดทำงานการเงินสำนักงานเขตคันทนาว (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                             | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                    |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                    |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำบัญชีและงบการเงิน                                                          | ๘๐                                 | ๘๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานการคลัง<br>ภายในระยะเวลาที่กำหนด              | ๑๐                                 | ๙๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. สำนักงานการคลังประเมินผลความถูกต้องของการ<br>จัดทำบัญชี และงบการเงินของหน่วยงาน | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      |      |           |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                        | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัววัดที่ ๒๙ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๖ กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                               | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                      |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                      |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐                                             | ๘๐                                 | ๘๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานการคลัง<br>ภายในระยะเวลาที่กำหนด                | ๑๐                                 | ๙๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. สำนักงานการคลังประเมินผลความถูกต้องของการ<br>จัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงาน | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      |      |           |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                          | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๗ กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน                    | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ     | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามกิจกรรม                 | ๗๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปรายงานผล                        | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๘ กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                  | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                         |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                         |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. รับเรื่องร้องเรียน                                                                   | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. ดำเนินการแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข<br>เรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด | ๔๐                                 | ๕๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. ติดตามผลการแก้ไข                                                                     | ๔๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปรายงานผล                                                                         | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                             | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๙ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม        | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|                                               |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                               |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ               | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณา               | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. นำเสนอโครงการต่อกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. ดำเนินโครงการ                              | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. สรุปรายงานผล                               | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |  |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                   | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๐ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม        | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                               |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                               |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ               | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณา               | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. นำเสนอโครงการต่อกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินโครงการ                              | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. สรุปรายงานผล                               | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                   | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๑ กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                 | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ ครั้งที่ ๑<br>(ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจ) | ๓๐                                 | ๓๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑                               | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๓. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ ครั้งที่ ๒<br>(ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจ) | ๓๐                                 | ๗๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๒                               | ๑๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๕. สรุปรายงานผล                                                        | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๓

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๒

โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ                          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน<br>สถานที่ดูงานและวิทยากร | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>โครงการ               | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      | ↔    | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                   | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ↔         | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ                                           | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ↔         | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    |
| ๖. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ                                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๗. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ                                            | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๓ โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดละสวนสาธารณะ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ                          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน<br>สถานที่ดูงานและวิทยากร | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>โครงการ               | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      | ↔    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ขออนุมัติเงินประจํางวด                                                  | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ                                           | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๖. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ                                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๗. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ                                            | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๔ โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามรอบศาสตร์พระราช (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                            |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                            |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>เพื่อขออนุมัติ                          | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน<br>สถานที่ดูงานและวิทยากร | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>โครงการ               | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   |      | ↔    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                   | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ                                           | ๔๐                                 | ๘๐                                     |                   |      |      | ←         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๖. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ                                              | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๗. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ                                            | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๕ กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ดำเนินการตามแผน                     | ๓๐                                 | ๓๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ประเมิน   | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๓. สรุปรายงานผล                        | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๖ กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดตั้งคณะทำงาน                     | ๓๐                                 | ๓๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน         | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. สรุปรายงานผล                        | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน  
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๗ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                       |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๐         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                       |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประสานศูนย์สาธารณสุข วัดดัดขันธ์มวกาย              | ๓๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรใน<br>หน่วยงาน | ๔๐                                 | ๗๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ สำนักงาน ก.ก.              | ๒๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๔. สรุปรายงานผล                                       | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                           | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |