



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเขตต้นนายาว

Khannayao District Office

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตคันนายาว

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตคันนายาว จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

(นางช่อทิพย์ สิทธิกุล)

ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
- วิสัยทัศน์	๔๐
- พันธกิจ	๔๐
- เป้าหมาย	๔๐
- ผลการดำเนินงานหลัก	๔๔
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๔๖
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๔๖
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๕๙
- สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๖๔
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๗๔
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๗๕
พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	๗๕
ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๗๕
ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	๘๗
ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล	๑๑๔
การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๑๕๐
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	๑๕๒
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕๓
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๕๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ประวัติความเป็นมาของชื่อ “คันทายาว”



สมัยก่อนในเขตนี้มีพื้นที่ที่เป็นนาจำนวนมาก และในการทำนาก็จะมีการกันคันนาขึ้นมาหรือแบ่งนาเป็นแปลง ๆ โดยยกสูงขึ้นจากพื้นนา ซึ่งเรียกว่า “คันนา” ซึ่งชาวบ้านยังใช้คันนาเป็นถนนสำหรับเดินเข้าออกผืนนาอีกด้วย และในบรรดานาทั้งหมด มีที่นาอยู่ผืนหนึ่งมีอาณาเขตกว้างขวาง เริ่มตั้งแต่บริเวณท้ายหมู่บ้านสุหร่าแดง (บริเวณถนนเสรีไทยในปัจจุบัน) ยาวไปจนถึงปลายคันนา ซึ่งแต่ก่อนเรียกบริเวณนั้นว่า โรงแดง เพราะเป็นที่ตั้งของบ้านหลังหนึ่ง มุงหลังคาสังกะสีเป็นสนิมมองเห็นเป็นสีแดงมาแต่ไกล (ปัจจุบันคือบริเวณถนนรามอินทรา) เรียกได้ว่าเป็นนาที่มีคันนาที่ยาวที่สุด จึงเป็นที่มาของชื่อ “คันทายาว” ในปัจจุบัน

ประวัติวิถีชีวิตของชาวคันทายาว

ทำขวัญข้าวเพื่อเป็นขวัญชาวคันทายาว

จากชื่อคันทายาว แนนอนที่สุดอาชีวะดั้งเดิมของคนที่นี่จะเป็นอื่นไปไม่ได้นอกจากการทำนา สมัยที่มีการทำนากันมากในช่วงเวลาที่ข้าวเริ่มตั้งท้อง ชาวบ้านจะนำอาหารใส่ชะลอมไปประกอบพิธีทำขวัญข้าว ขอขมาพระแม่โพสพ โดยแม่หมอเป็นผู้สวดขอขมา พอถึงเวลาที่ข้าวตั้งท้องชาวบ้านก็จะเกี่ยวข้าวบางส่วนมาทำขนมกะยาคุ ซึ่งเป็นขนมอย่างหนึ่ง โดยนำเอาเมล็ดข้าวที่มีน้ำนมอยู่มาโขลกแล้วกรองเอาแต่น้ำ ต้มกับน้ำตาลได้รสชาติหอม หวานอร่อยและขนมข้าวเม่าใส่กระทงใบตองขนาดใหญ่มาถวาย เพื่อเป็นสิริมงคลสร้างขวัญกำลังใจให้กับชาวนาที่รอผลผลิตจากที่ไถลงแรงไป

ประวัติความเป็นมาของตลาดล่อแหล

ล่อแหลนี้เป็นชื่อเรียกของตลาดน้ำแห่งหนึ่งในอดีตของเขตคันทายาว ซึ่งปัจจุบันก็คือบริเวณชุมชนหลังโรงเรียนคันทายาว แรกเริ่มเดิมทีไม่ได้เรียกที่นี่ว่า “ล่อแหล” แต่เป็นเสียงเรียกที่เพี้ยนมาจากคำว่า “รอนแรม” เพราะเนื่องจากในสมัยก่อนช่วงที่เกิดสงครามไทยกับเขมร ไทยส่งกองทัพไปปราบกบฏ ซึ่งจำเป็นต้องเดินทางผ่านเส้นทางนี้ และด้วยความที่มีระยะทางไกลมากนี้เองจึงทำให้กว่าจะเดินทางมาถึงก็รอนแรมใกล้ตะวันตกดินแล้ว และด้วยวิถีชีวิตของชาวคันทายาวส่วนใหญ่ จะทำนาและอาศัยอยู่ริมคลอง เมื่อถึงเวลาว่างจากการทำนา มักจะพายเรือมาตามคลองล่อแหล เพื่อจับจ่ายซื้อของที่ตลาด ซึ่งสภาพทั่วไปของตลาดล่อแหลนี้ จะมีความคล้ายคลึงกับตลาดน้ำหลวงแพ่งในอดีต แต่น่าเสียดายที่ปัจจุบันตลาดแห่งนี้ได้ถูกยกเลิกไปเมื่อ ๒๐ กว่าปีที่แล้ว



ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตคันนายาว

เมื่อราวพุทธศักราช ๒๓๘๖ (ประมาณ ๑๖๐ ปี) รัชสมัยของสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้เป็นแม่ทัพยกกองทัพไปปราบกบฏที่นครจำปาศักดิ์และเมืองหลวงพระบางจนได้รับชัยชนะ พร้อมทั้งกวาดต้อนครอบครัวหัวเมืองรายทางติดตามมาด้วย และให้พำนักอยู่ย่านคลองกุ่มในปัจจุบันต่อมามีผู้คนอพยพ มาทำมาหากินเพิ่มมากขึ้น ตามลำดับ ทางราชการได้จัดตั้งเป็นอำเภอให้ชื่อว่า “อำเภอบางกะปิ” ใช้พื้นที่บางส่วนเป็นที่ทำนาผืนใหญ่ ซึ่งได้กลายเป็น “ตำบลคันนายาว” การปกครองขึ้นอยู่กับอำเภอบางกะปิ จังหวัดพระนคร วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ จัดตั้ง “กรุงเทพมหานคร” และกำหนดเปลี่ยนการเรียกขานจาก “อำเภอ” เป็น “เขต” ประกอบด้วย ๒๔ เขต เขตบางกะปิ เป็นเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานครพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ แบ่งพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานครเป็น “เขต” และ “แขวง” มี ๒๔ เขตปกครอง เหมือนเดิม “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบางกะปิ (“เขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร และเรียก “นายอำเภอ” ว่า “หัวหน้าเขต”) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้มี “สำนักงานเขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมี “ผู้อำนวยการเขต” เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเขต ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้เปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง โดยแบ่งพื้นที่เขตบางกะปิออก เพิ่มเป็นเขตใหม่อีก ๒ เขต คือ เขตลาดพร้าว และเขตบึงกุ่ม ทำให้ “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบึงกุ่ม แต่เนื่องจากสภาพพื้นที่เขตต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วควบคู่กับการขยายตัวออกกว้างไกลเข้าสู่พื้นที่ว่างมีการกระจายตัวของประชากรและสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรของเขตให้มีความเหมาะสมใกล้เคียงกัน เพื่อประโยชน์แก่การปกครองการให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน จึงมีประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตการปกครองโดยแยกพื้นที่ของ “แขวงคันนายาว” รวมกับพื้นที่บางส่วนของแขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม และพื้นที่บางส่วนของแขวงจรัลเข้บัว เขตลาดพร้าวจัดตั้งเป็น “เขตคันนายาว” เปิดให้บริการประชาชนเป็นครั้งแรกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ ณ ที่ทำการชั่วคราวชั้นล่างของศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ และปัจจุบันได้มีการย้ายมาอยู่ที่สำนักงานเขตแห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับบริจาคที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่



ก่อสร้างจากนายวัชรชัย เสนิงค์ จำนวน ๕ ไร่ (๘๐ x ๑๐๐ เมตร) ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงานเขตคันนายาวดำเนินการออกแบบ โดยใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑๔๖.๗ ล้านบาท

วิสัยทัศน์

“เขตคันทันยาว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

เป้าหมาย : พัฒนาคันทันยาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

ตราหรือสัญลักษณ์ประจำเขตคันทันยาวและความหมาย

“พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณในขั้วมั่งแก้ว : เมืองของพระอินทร์ (กรุงเทพมหานคร)”



ขอกระดิ่งพัดข้าวรูปวงกลม	: ความสามัคคีในรูปหมู่คณะ
รวงข้าว ชูช่อ เหลืองอร่าม สีทอง	: ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่นคง
ใบข้าว เขียวขจี	: ความอุดมสมบูรณ์ ร่มรื่น สดใส เย็นสบาย
สีฟ้า	: สีประจำวันที่ก่อตั้งเขตคันทันยาว

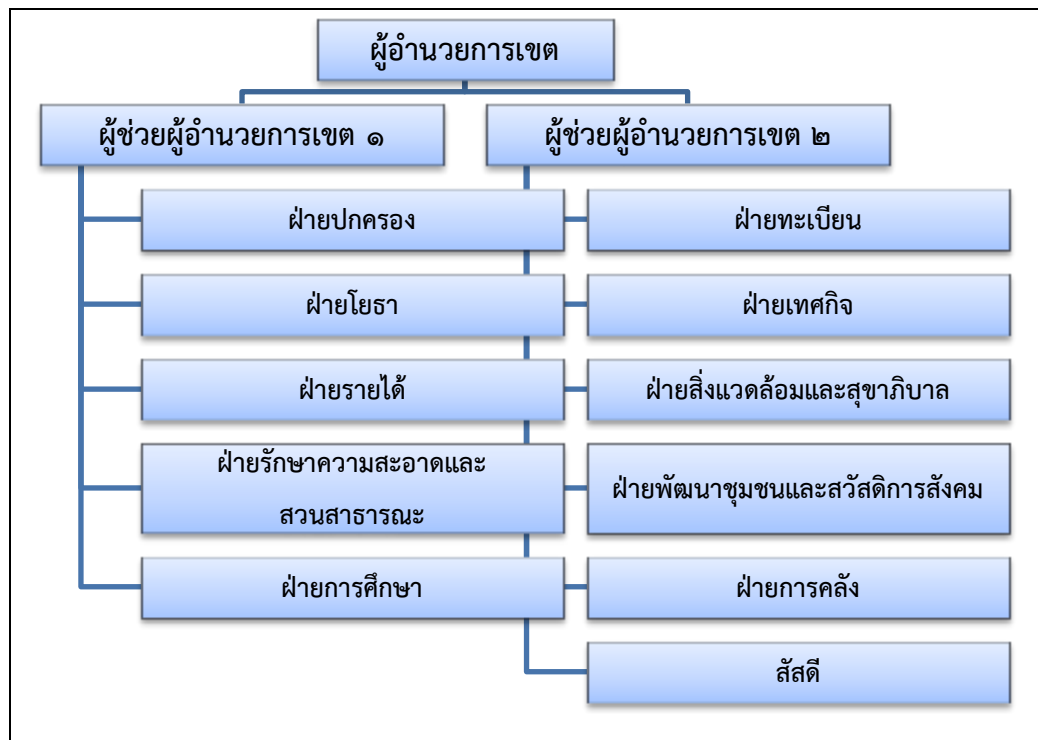
คำขวัญประจำเขตคันทันยาว

การเกษตรมากมี	ของดีชุมชน
เที่ยวลสวนสยาม	สนามกอล์ฟเล่นกีฬา
ศูนย์การค้าขนาดใหญ่	ขับสบายใจถนนวงแหวน

ที่ตั้งสำนักงานเขต

เลขที่ ๙ ซอย ๐๑ กาญจนภิเษก ๑๑/๕ แขวงคันทันยาว เขตคันทันยาว กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะผู้บริหาร

ผู้อำนวยการเขต	นางช่อทิพย์	สิทธิพูล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	นายนันทพงศ์	แก้วศรี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	นายชูชาติ	พุ่มน้อย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นายนางสาวนิภา	นิลพัฒน์
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางสาวรุ่งมณี	สินวลสด
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นายรังสรรค์	ยุวรัตน์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	จำเริญกริช	คัมมมงคล
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	นางสาวพนิดา	แก้วมาก
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	นางสาวภาณี	ริ้วเหลือง
หัวหน้าฝ่ายโยธา	- วาง -	
หัวหน้าฝ่ายการคลัง	นางสาววรรณ	เพียวอยู่
หัวหน้าฝ่ายรายได้	นางจตุพร	เจียงเพชร
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	นายณัฐพร	บางไพร
สถิติเขตคันทนา	พันโทพิสุธา	สารณะ

ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนจินดาบำรุง	นางสาวกัลยา	ชิตพงศ์
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนคันทนา	นายอภิชัย	จันทร์เทศ

ข้อมูลสำนักงานเขต

๑. อัตรากำลังข้าราชการ

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ผู้บริหาร	๑๓	๑๒	๑
ฝ่ายปกครอง	๑๕	๑๓	๒
ฝ่ายทะเบียน	๑๖	๑๕	๑
ฝ่ายโยธา	๑๗	๑๔	๓
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘	๗	๑
ฝ่ายรายได้	๙	๘	๑
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๑	๑๐	๑
ฝ่ายการศึกษา	๕	๕	-
ฝ่ายการคลัง	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายเทศกิจ	๑๐	๘	๒
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๒	๑๒	-
รวมทั้งสิ้น	๑๒๗	๑๑๕	๑๒

๒. อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคันนายาว

	ชั่วคราว			ประจำ		
	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง
ฝ่ายปกครอง	๓	๓	-	๑๐	๙	๑
ฝ่ายทะเบียน	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายโยธา	๓๔	๒๘	๖	๓๙	๓๘	๑
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๓	๓	-	๔	๔	-
ฝ่ายรายได้	-	-	-	๒	๒	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๖๙	๑๔๖	๒๓	๒๕๐	๒๔๘	๒
ฝ่ายการศึกษา	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายการคลัง	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายเทศกิจ	๑	๑	-	๑๘	๑๗	๑
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	-	-	๓	๓	-
รวม	๒๑๐	๑๘๑	๒๙	๓๒๙	๓๒๔	๕

๓. อัตราค่าจ้างครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันนายาว

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
โรงเรียนคันนายาว			
ผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๓	-
ครู	๔๕	๔๕	-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	๑๓	๑๓	-
โรงเรียนจินดาบำรุง			
ผู้บริหารสถานศึกษา	๔	๓	๑
ครู	๔๕	๔๕	-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	๑๓	๑๒	๑

สภาพพื้นที่ทั่วไป

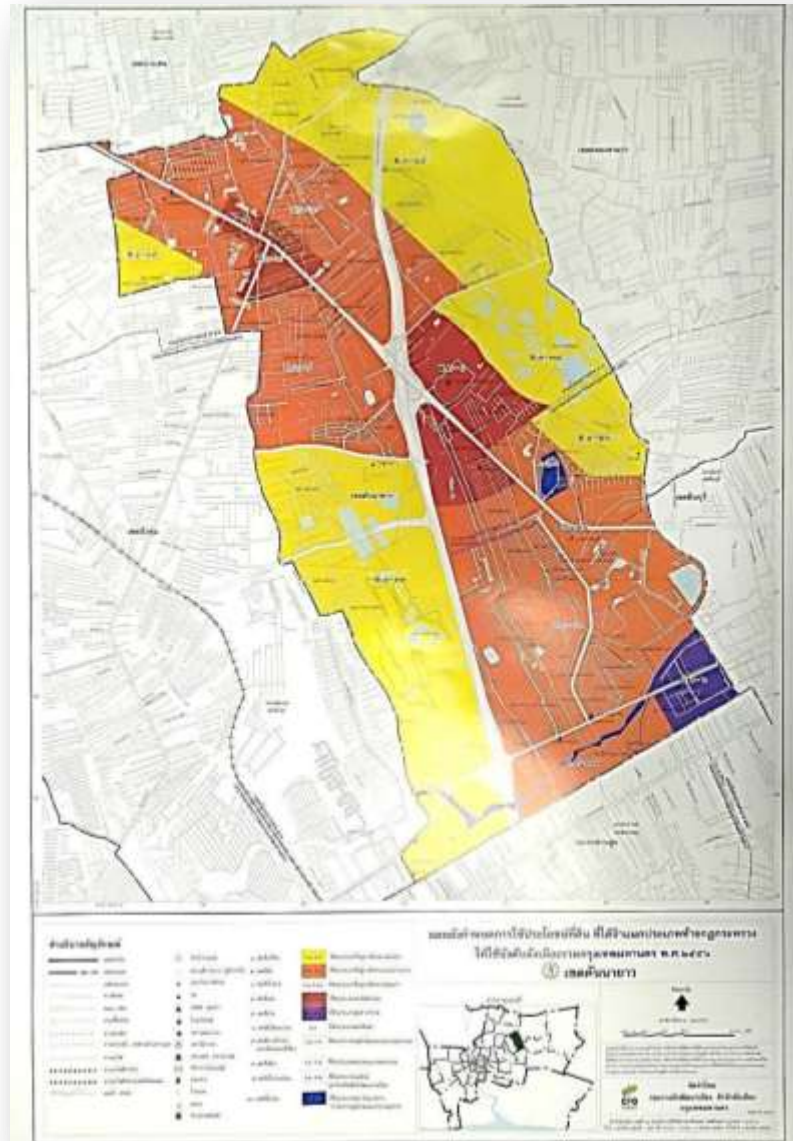
สภาพพื้นที่ของเขตคันนายาวเป็นที่ราบลุ่ม เศรษฐกิจดั้งเดิมขึ้นอยู่กับการเกษตรกรรม ทำนา ทำสวน ปัจจุบันสภาพพื้นที่และการประกอบอาชีพได้เปลี่ยนแปลงไป เขตชุมชนเมืองขยายตัวจากพื้นที่ชั้นใน คนต่างถิ่นอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพมากขึ้น พื้นที่การเกษตรถูกแปรเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารสำนักงาน ธุรกิจการค้า อาคารพาณิชย์ และหมู่บ้านจัดสรร

พื้นที่ จำนวน ๒๘.๗๒๐ ตารางกิโลเมตร

แขวง	พื้นที่ (ตร.กม.)
๑. คันนายาว	๑๔.๒๗๑
๒. รามอินทรา	๑๔.๔๔๙

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงบางชัน เขตคลองสามวา และ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม



ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนสายหลัก จำนวน ๔ สาย ได้แก่

- ถนนรามอินทรา
- ถนนนวมินทร์
- ถนนเสรีไทย
- ถนนสวนสยาม
- ถนนกาญจนาภิเษก
- ถนนรัชดา-รามอินทรา (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๐)
- ถนนนวมินทร์-กาญจนาภิเษก (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๑)
- ถนนคูบอน
- ถนนปัญญาอินทรา

๒. ถนนสายรองและทางลัด จำนวน ๑๔ สาย ได้แก่

- ซอยรามอินทรา ๔๔ (หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๒)
- ซอยรามอินทรา ๕๘
- ซอยรามอินทรา ๖๒ (ยังสว่าง)
- ซอยรามอินทรา ๗๗ (มิตรทหาร)
- ซอยคูบอน ๖, และซอยนวมินทร์ ๑๖๓ (อมรวิวัฒน์)
- ซอยรามอินทรา ๘๓-๘๕ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๘๖
- ซอยรามอินทรา ๘๙, ๙๑, ๙๑/๒ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๙๗-๙๙
- ซอยเสรีไทย ๔๖, ๕๐, ๕๒
- ซอยสวนสยาม ๙ เชื่อมซอยเสรีไทย ๘๓
- ซอยสวนสยาม ๑๑ ทะลุซอยเสรีไทย ๘๑/๒
- ซอยเสรีไทย ๗๓ ทะลุซอยสวนสยาม ๒๔
- ซอยสวนสยาม ๒๔ ทะลุสวนสยาม ๑๖

๓. สัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่คันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเภทสัญญาณไฟจราจร	จำนวน
ทางแยก (ทางแยก)	๙
คนข้ามถนนชนิดกดปุ่ม (แห่ง)	๒
ไฟกระพริบทางข้าม (จุด)	๒
ไฟกระพริบหัวเกาะ (จุด)	-
ไฟสลับทิศทาง (จุด)	๔
ไฟกระพริบอันตราย (จุด)	๑๖
ไฟสลับทิศทางช่องเดินรถประจำทาง (จุด)	-
รวม	๓๓

๔. คลอง-ลำราง-ลำบึง

- สำนักงานเขตคูแล ๗ คลอง ๒๐ ลำราง
- สำนักการระบายน้ำคูแล ๖ คลอง
- สำนักสิ่งแวดล้อมคูแล ๑ บึง

ดังนี้

๑. คลองลำบึงกุ่ม
๒. คลองครุ
๓. คลองหล่อแหล
๔. คลองลำเกร็ด
๕. คลองคอตัน (คลองโคกบ่าวสาว)
๖. คลองลำชะล่า
๗. คลองบางชัน

๘. คลองระหัด
๙. คลองลำนุ่น
๑๐. คลองบ้านเกาะ
๑๑. คลองตาเร่ง
๑๒. คลองหกขุด (จระเข้บัว)
๑๓. ลำรางแยกคลองคู้บอน
๑๔. ลำรางแยกปลายคลองเกร็ด
๑๕. ลำรางแยกคลองหลวงวิจิตร
๑๖. ลำรางยายเล็ง
๑๗. ลำรางข้าง ร.ร.คั่นนายาว
๑๘. ลำรางแยกคลองหนองแขม
๑๙. ลำรางสีพุม
๒๐. ลำรางสุเหว่าแดง
๒๑. ลำรางเชื่อมคลองหกขุดแยกคลองคู้บอน
๒๒. ลำรางข้างหมู่บ้านชื่นกมล
๒๓. ลำรางแคราย
๒๔. ลำรางหลังวัดบางชัน
๒๕. ลำรางชวดด้วน
๒๖. ลำรางหนองกระดี่
๒๗. ลำรางแยกคลองบ้านเกาะ
๒๘. ลำรางทางกระป้อ
๒๙. ลำรางข้างชุมชนนาพิไล
๓๐. ลำรางแยกคลองครุ
๓๑. ลำรางข้างถนนวงแหวน
๓๒. ลำรางคู้หมัน
๓๓. ลำรางท้ายซอยภูสุวรรณ
๓๔. ลำรางตาบุญ

๕. การป้องกันการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม

- ๗.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
 - เครื่องสูบน้ำ ๑๓ เครื่อง
 - เครื่องมือทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
- ๗.๒ สถานที่จุดอ่อนน้ำท่วม
 - หมู่บ้านปัฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก. ถนนนวมินทร์
 - หมู่บ้านแสงอรุณ ซอยรามอินทรา ๖๘
 - บริเวณวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ถนนรามอินทรา ซอย ๑๐๙
 - หมู่บ้านเพชรอนันต์ ถนนกาญจนาภิเษก
 - หมู่บ้านเคหะธานี ๓ ซอยนวมินทร์ ๗๔

๖. อาคารสูง มีจำนวน ๖ อาคาร (มีระบบป้องกันอัคคีภัย)
๗. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวน ๒ อาคาร (มีใบรับรองการตรวจสอบอาคาร)
๘. จำนวนและพื้นที่ของอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘
- จำแนกตามประเภทการใช้สอยอาคาร

ประเภทการใช้สอยอาคาร	หน่วย	พื้นที่อาคาร (ตร.ม.)
พักอาศัย	๑๗๗	๑๗๗,๕๖๐.๐๐
พาณิชย์	๑๒	๑๗,๙๗๕.๐๐
พาณิชย์-ที่พักอาศัย	๑๒	๑๗,๖๔๙.๐๐
อุตสาหกรรม	-	-
คลังสินค้า	-	-
สถาบันการศึกษา	-	-
ศาสนสถาน	-	-
สถาบัน/องค์การอิสระ	๑	๔๗๓.๐๐
โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	-	-
อาคารที่จอดรถ	-	-
อื่นๆ	๕	๓๘๒.๐๐
รวม	๒๐๗	๒๑๔,๐๓๙.๐๐

ข้อมูลประชากร การปกครอง

๑. จำนวนบ้าน

ปี พ.ศ.	จำนวนหลังคาเรือน (หลัง)
๒๕๕๒	๓๐,๗๔๗
๒๕๕๓	๓๔,๑๗๘
๒๕๕๔	๓๕,๒๑๑
๒๕๕๕	๓๖,๓๗๓
๒๕๕๖	๓๙,๒๐๐
๒๕๕๗	๓๙,๘๑๒
๒๕๕๘	๔๐,๓๖๐
๒๕๕๙	๔๑,๕๑๘
๒๕๖๐	๔๒,๕๓๙

๒. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๐

ปี พ.ศ.	จำนวนหลังคาเรือน (หลัง)	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง
๒๕๕๒	๘๕,๙๑๒	๐.๓๘
๒๕๕๓	๘๖,๓๔๐	๐.๕๐
๒๕๕๔	๘๗,๑๖๙	๐.๙๖
๒๕๕๕	๘๘,๔๗๑	๑.๔๙
๒๕๕๖	๙๐,๔๓๗	๒.๒๒
๒๕๕๗	๙๒,๐๙๔	๑.๘๓
๒๕๕๘	๙๔,๒๔๒	๒.๒๓
๒๕๕๙	๙๕,๓๖๙	๑.๒๐
๒๕๖๐	๙๖,๗๕๑	๑.๔๕
๒๕๖๑ (มกราคม - กรกฎาคม)	๙๗,๒๑๘	๐.๔๘

๓. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๖๑ (มกราคม - กรกฎาคม) จำแนกตามแขวง

แขวง	ประชากร (คน)			พื้นที่ (ตร.กม.)	ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.)
	ชาย	หญิง	รวม		
แขวงคั่นนายาว	๒๒,๗๙๙	๒๔,๘๔๓	๔๗,๖๔๒	๑๔.๒๗๑	๓,๓๓๘.๓๘
แขวงรามอินทรา	๒๒,๗๔๘	๒๖,๘๒๘	๔๙,๕๗๖	๑๔.๔๔๙	๓,๔๓๑.๑๐
รวม	๔๕,๕๔๗	๕๑,๖๗๑	๙๗,๒๑๘	๒๘.๗๒๐	๓,๓๘๕.๐๓

๔. จำนวนประชากรเกิด และประชากรตาย ในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ปี พ.ศ.	จำนวน (คน)					
	ประชากรเกิด			ประชากรตาย		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๒๕๕๗	๓,๖๔๒	๓,๔๗๘	๗,๑๒๐	๙๔๐	๖๔๙	๑,๕๘๙
๒๕๕๘	๓,๔๗๔	๓,๒๖๑	๖,๗๓๕	๘๖๗	๖๖๔	๑,๕๓๑
๒๕๕๙	๓,๒๖๗	๓,๑๐๕	๖,๓๗๒	๙๒๓	๗๒๑	๑,๖๔๔
๒๕๖๐	๓,๓๗๒	๓,๐๗๒	๖,๔๔๔	๘๕๓	๗๓๙	๑,๕๙๓

๕. จำนวนประชากรย้ายเข้า และย้ายออก ในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

จำนวน (คน)	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ประชากรย้ายเข้า	๕,๖๓๔	๕,๑๒๔	๔,๙๗๓	๔,๙๕๙
ประชากรย้ายออก	๑๐,๘๖๒	๑๐,๑๗๘	๙,๘๓๖	๙,๖๘๓

๖. จำนวนการจัดทะเบียนสมรส หย่า และรับรองบุตร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
สมรส (คู่)	๕๘๕	๗๐๓	๖๗๕	๕๘๗
หย่า (คู่)	๒๕๗	๒๘๑	๒๔๑	๒๐๖
รับรองบุตร (ราย)	๓๕	๘๗	๘๒	๔๙

๗. จำนวนชุมชน

ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้ง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีจำนวน ๔๒ ชุมชน ดังนี้

๑) ชุมชนเมือง จำนวน ๗ ชุมชน

๑. ชุมชนริมคลองลำเกร็ด
๒. ชุมชนหมู่ ๕
๓. ชุมชนซอยรอตอนันต์ ๗
๔. ชุมชนซอยคูบอน ๒๕
๕. ชุมชนหมู่บ้านอมรวิวัฒน์
๖. ชุมชนรามอินทรา ๘๙,๙๑
๗. ชุมชนซอยรามอินทรา ๘๓,๘๕

๒) ชุมชนแออัด จำนวน ๑๒ ชุมชน

๑. ชุมชนซอยผู้ใหญ่ม
๒. ชุมชนวิมานสุข
๓. ชุมชนบ้านเกาะ
๔. ชุมชนเกาะจวน
๕. ชุมชนริมคลองระหัดพัฒนา
๖. ชุมชนริมคลองหล่อแหล
๗. ชุมชนสยามพัฒนา
๘. ชุมชนหลวงวิจิตร
๙. ชุมชนนภาพิไลพัฒนา
๑๐. ชุมชนสุเหร่าแดง
๑๑. ชุมชนจินดาบำรุงพัฒนา
๑๒. ชุมชนหมู่ ๓ รวมใจพัฒนา

๓) ชุมชนบ้านจัดสรร จำนวน ๑๘ ชุมชน

๑. ชุมชนซอยประสิทธิ์ชัย
๒. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
๓. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
๔. ชุมชนหมู่บ้านชื่นกมลนิเวศน์ ๔
๕. ชุมชนหมู่บ้านเฉลิมสุขนิเวศน์ ๑๑
๖. ชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
๗. ชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓

๘. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครเสรีไทย
๙. ชุมชนหมู่บ้านรังสียา
๑๐. ชุมชนหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
๑๑. ชุมชนหมู่บ้านบก.ทหารสูงสุด
๑๒. ชุมชนสุขอนันต์
๑๓. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๓
๑๔. ชุมชนชุมชนหมู่บ้านวาเลนไทน์
๑๕. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑/๒
๑๖. ชุมชนอมรพันธ์ ๑๓๕
๑๗. ชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
๑๘. ชุมชนคลองลำนูน
๑๙. ชุมชนหมู่บ้านกมลนิเวศน์ ๕
- ๔) ชุมชนชานเมือง จำนวน ๒ ชุมชน
 ๑. ชุมชน หมู่ ๖,๘ คันทายาว
 ๒. ชุมชนเกาะแครายพัฒนา
- ๕) เคหะชุมชน จำนวน ๒ ชุมชน
 ๑. ชุมชน สน. บางชั้น
 ๒. ชุมชน สน. คันทายาว

๘. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๕๙)

แขวง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง		รวมผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
	ชาย	หญิง	
๑. คันทายาว	๑๓,๓๘๐	๑๕,๙๓๕	๒๙,๓๑๕
๒. รามอินทรา	๑๗,๕๘๖	๒๑,๗๘๖	๓๙,๓๗๒
รวม	๓๐,๙๖๖	๓๗,๗๒๑	๖๘,๖๘๗

๙. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ๑ คน
๑๐. สมาชิกสภาเขต - คน
๑๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๖ รุ่น ๑,๐๒๐ คน
๑๒. ลูกเสือชาวบ้าน จำนวน ๔ รุ่น ๓๙๕ คน
๑๓. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 - ๑๓.๑ โรงพยาบาล ๒ แห่ง
 ๑. โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี (กระทรวงสาธารณสุข)
 ๒. โรงพยาบาลสินแพทย์ (เอกชน)
 - ๑๓.๒ สถานีตำรวจนครบาล ที่รับผิดชอบพื้นที่เขตคันทายาว จำนวน ๔ สน.
 ๑. สถานีตำรวจนครบาลคันทายาว
 ๒. สถานีตำรวจนครบาลบางชั้น

๓. สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม
๔. สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

- ๑๓.๓ ที่ทำการไปรษณีย์ ๑ แห่ง
๑. ที่ทำการไปรษณีย์จรเข้บัว

๑๔. สถานที่ราชการอื่นๆ

- ๑) การไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรี
- ๒) การประปาลาดพร้าว
- ๓) การไฟฟ้านครหลวงบางกะปิ
- ๔) การประปามีนบุรี
- ๕) องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ประชาสัมพันธ์ทั่วไป)

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๑. การเกษตรกรรม

มีพื้นที่เกษตรกรรม จำนวน ๖๐๘ ไร่ ๒ งาน แยกเป็น

- นา	๓๓๙ ไร่	จำนวนเกษตรกร	๑๔ ราย
- สวนผลไม้	๑๓๘ ไร่ ๓ งาน	จำนวนเกษตรกร	๖๕ ราย
- สวนผัก	๗ ไร่ ๒ งาน	จำนวนเกษตรกร	๒ ราย
- ไม้ประดับ	๒ งาน	จำนวนเกษตรกร	๒ ราย
- เลี้ยงสัตว์	๒ ไร่	จำนวนเกษตรกร	๑๐ ราย
- ประมง	๑๒๔ ไร่ ๓ งาน	จำนวนเกษตรกร	๔๕ ราย

* จำนวนเกษตรกรนับตัวบุคคลรวม ๙๐ ราย

** เกษตรกร ๑ ราย ทำการเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด

๒. จำนวนศูนย์การค้า ซูเปอร์มาเก็ต มินิมาร์ท ร้านอาหาร แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และ ตลาด ในพื้นที่เขตคันนายาว

ประเภท	จำนวน (แห่ง)พ.ศ.๒๕๕๘
ศูนย์การค้า	๒
ซูเปอร์มาเก็ต	๖
มินิมาร์ท	๖๐
ร้านอาหาร	๒๒๐
แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี	๒๐
ตลาด	๔

๓. การจัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ปี พ.ศ.	ประเภทภาษี					
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		ภาษีบำรุงท้องที่		ภาษีป้าย	
	ราย	จำนวนเงิน(บาท)	ราย	จำนวนเงิน(บาท)	ราย	จำนวนเงิน(บาท)
๒๕๕๗	๑,๙๒๒	๑๐๖,๑๗๙,๓๐๑.๗๑	๒,๓๘๒	๑,๘๖๕,๕๔๒.๗๖	๑,๕๒๙	๑๖,๒๑๖,๙๕๙.๓๓
๒๕๕๘	๑,๘๐๓	๑๒๐,๖๒๐,๙๐๔.๓๖	๑,๕๘๒	๒,๐๕๙,๐๐๑.๐๗	๑,๔๒๖	๑๔,๗๑๔,๙๔๑.๓๗
๒๕๕๙	๒,๖๒๘	๑๕๘,๔๔๑,๙๖๐.๘๙	๓,๔๖๖	๒,๔๗๑,๙๒๓.๐๕	๒,๐๙๕	๑๘,๑๗๕,๑๒๒.๑๖
๒๕๖๐	๒,๙๒๕	๑๗๗,๓๕๕,๕๒๙.๙๔	๓,๐๑๖	๒,๑๐๕,๔๘๐.๗๑	๒,๑๖๑	๑๘,๒๙๕,๖๑๓.๐๔

๔. รายได้ค่าธรรมเนียมการขนถ่ายปฏิภูมและเก็บขนมูลฝอย ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ประเภท	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
การขนถ่ายสิ่งปฏิภูม	๗๑๗,๙๐๐	๗๑๘,๐๐๐	๗๒๘,๒๕๐	๖๙๓,๐๐๐
การเก็บขนมูลฝอย	๖,๙๔๒,๐๖๐	๗,๐๗๑,๕๕๐	๗,๓๔๖,๗๗๐	๗,๓๕๗,๖๘๐
การเก็บขนไขมัน	๒๘๕,๐๐๐	๓๓๕,๕๐๐	๓๓๔,๕๐๐	๓๖๔,๒๕๐

๕. การรับจดทะเบียนพาณิชย์

ประเภท		พ.ศ. ๒๕๕๘	
		จำนวน	ค่าธรรมเนียม
บุคคลธรรมดา	จัดตั้ง	๒๑๖	๑๐,๘๐๐
	เปลี่ยนแปลง	๓๘	๗๖๐
	ยกเลิก	๕๑	๑,๐๒๐
	คัดสำเนา	๒๒	๖๖๐
	รวม	๓๒๗	๑๓,๒๔๐
นิติบุคคล	จัดตั้ง	๑๔	๗๐๐
	เปลี่ยนแปลง	๑	๒๐
	ยกเลิก	๐	๐
	คัดสำเนา	๐	๐
	รวม	๑๕	๗๒๐

ข้อมูลด้านสังคม

๑. วัด จำนวน ๓ แห่ง
 - วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดบางชัน)
 - วัดบุญศรีมนักรณ์
 - วัดปฐวิกรณ์ (วัดคลองครุ)
๒. มัสยิด จำนวน ๒ แห่ง
 - มัสยิดยัมอียะตุ้มมุสลิมิน
 - มัสยิดอัลเอวาร์ก็อฟ
๓. โบสถ์ จำนวน ๑ แห่ง
 - คริสตจักรนาซารีน



วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม(บางชัน)

ที่ตั้งเลขที่ ๒๕ ถนนพระยาสุเรนทร์ ซอยรามอินทรา ๑๐๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๕ ตั้งอยู่ริมคลองบางชัน บนเนื้อที่ ๑๓ ไร่ เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง ปี พ.ศ.๒๕๑๖ ภายในวัดมีอุโบสถงดงามเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปศิลปะสมัยเชียงแสน และพระพุทธรูปชินราชจำลอง วิหารเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปทรงเครื่องสมัยปลายอยุธยาและสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น จำนวนกว่า ๓๐ องค์ และหลวงพ่อสุริโยทัย พระพุทธรูปหล่อศิลปะสมัยอยุธยาตอนต้น ปางอุ้มบาตร ถือเป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตคันนายาว บริเวณวัดโดยรอบมีพระพุทธรูปโสธรจำลอง พระพุทธรูปหินอ่อนศิลปะพม่า เจ้าแม่กวนอิมโพธิสัตว์มหายาน ซึ่งสลักจากหินอ่อนอิตาลี มีลักษณะสีสันสวยงาม



วัดคลองครุ

ที่ตั้ง ๓๐/๓ หมู่ ๑๐ ซอยสำนักสงฆ์ ถนนนวมินทร์ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จากแรงศรัทธาของประชาชนที่ร่วมกันบริจาคที่ดิน โดดเด่นด้วยสวนปฏิบัติธรรมวิปัสสนากรรมฐาน ภายใต้ธรรมชาติอันเงียบสงบวิเวก ภายในมีห้องสมุดเพื่อการศึกษาพระธรรม มีอุโบสถและศาลาการเปรียญที่สร้างตามสถาปัตยกรรมแผ่นใหม่ มีการแสดงปาฐกถาธรรม ทุกวันพระและวันอาทิตย์



วัดบุญศรีมนักรณ์

ที่ตั้ง ๒๘/๑ ซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างบนเนื้อที่ ๑๒ ไร่ จากการบริจาคที่ดินของชาวบ้าน ภายในวัดมีพระพุทธรูปสำคัญแสดงพุทธประวัติ ปางบำเพ็ญทุกรกิริยา บรรยายกาศในวัดเป็นธรรมชาติเหมาะแก่การนั่งวิปัสสนา เปิดให้ประชาชนได้ทำบุญตักบาตรและถวายสังฆทานเป็นประจำทุกวัน



มัสยิดยัมอียะตุ้นมุสลิมิน

ในเขตคันทันยาวมีชาวไทยมุสลิม อาศัยอยู่เป็นจำนวนหนึ่ง จึงได้มีการสร้างมัสยิดหรือสุเหร่าขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมทางศาสนา โดยสร้างขึ้นด้วยไม้ทรงปั้นหยาสีแดงทั้งหลัง ด้วยความโดดเด่นสะดุดตาของสีแดงจึงเรียกมัสยิดแห่งนี้ว่า “สุเหร่าแดง” และในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้เปลี่ยนชื่ออย่างเป็นทางการว่า “มัสยิดยัมอียะตุ้นมุสลิมิน”



มัสยิดอัลเอวาร์ก็อฟ

ตั้งอยู่ในซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ เป็นศูนย์รวมทางศาสนาของชาวไทยมุสลิมในละแวกนั้น การสร้างมีความสวยงาม ประณีต



คริสตจักรนาซารีน

สมาชิกคริสตจักรนาซารีนกรุงเทพในปัจจุบันมี ๗๗ คน มาร่วมนมัสการเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๓๐-๔๐ คน มีผู้รับใช้เต็มเวลา ๑ คน คือ ศิษยาภิบาล นอกนั้นเป็นทีม ศิษยาภิบาล (คณะกรรมการคริสตจักร) ทำงานร่วมรับใช้อย่างขยันขันแข็ง

๔. ลานกีฬา จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

๑) ลานกีฬาสวนสาธารณะ จำนวน ๑ ลาน

- ลานกีฬาคันทันยาวรมณีย์

๒) ลานกีฬาชุมชน จำนวน ๑๕ ลาน

- ลานกีฬา สน.คันทันยาว
- ลานกีฬา สน.บางชัน
- ลานกีฬาหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
- ลานกีฬาอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ลานกีฬาชื่นกมลนิเวศน์ ๔
- ลานกีฬาหมู่บ้านเลิศอุบล ๕
- ลานกีฬาหมู่บ้านแก้วแสน ๗
- ลานกีฬาหมู่บ้าน บก.ทหารสูงสุด
- ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ ลาน ๑
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ ลาน ๒
- ลานกีฬาหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๒
- ลานกีฬาประสิทธิชัย

- ๓) ลานกีฬาโรงเรียน จำนวน ๒ ลาน
- ลานกีฬาโรงเรียนจินดาบำรุง
 - ลานกีฬาโรงเรียนคันทนา

๕. ศูนย์สุขภาพในชุมชนพื้นที่เขตคันทนา

- ๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่ ๕
- ๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านรังสิต
- ๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนบ้านเกาะ
- ๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนอมรพันธ์เสรีไทย
- ๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองหล่อแหล
- ๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงเรียนคันทนา
- ๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุเหร่าแดง
- ๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนภาพิไพัฒนา
- ๑๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองรหัสพัฒนา
- ๑๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนเกาะแครายพัฒนา
- ๑๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนวิมานสุข
- ๑๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓
- ๑๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๑๑
- ๑๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก
- ๑๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนซอยประสิทธิ์ชัย
- ๑๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านชินกมลนิเวศน์ ๔
- ๑๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุขอนันต์
- ๑๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองลำเกร็ด
- ๒๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนสยามพัฒนา
- ๒๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
- ๒๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
- ๒๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนรอดอนันต์ ๗
- ๒๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนเก่าแสนเจ็ด
- ๒๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนเปรมฤทัย ๑
- ๒๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนรามอินทรา ๘๘, ๘๑

ข้อมูลด้านการศึกษา (ข้อมูล ณ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนคันทนา (เจริญเจริญสงเคราะห์)

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๗๗ คน
- นักเรียนร่วม จำนวน ๒๖ คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๒

๑.๒ โรงเรียนจินดาบำรุง

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑,๐๕๗ คน
- นักเรียนร่วม จำนวน ๑๙ คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๓

๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในพื้นที่ จำนวน ๖ แห่ง

๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง

๔. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ แห่ง

๒. บ้านหนังสือ มี ๒ แห่ง

๒.๑ บ้านหนังสือชุมชนแสงอรุณ

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ ถนนรามอินทรา ๖๖ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๐ ๒๑๙๐

๒.๒ บ้านหนังสือชุมชนหมู่บ้านบก.สูงสุด

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้าน บก ทหารสูงสุด ซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๐ ๖๓๓๒

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

๑. จำนวนสวนสาธารณะและพื้นที่สวนสาธารณะในพื้นที่เขตคันนายาว (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

พ.ศ.	จำนวนสวนสาธารณะ (แห่ง)	ขนาดพื้นที่ สวนสาธารณะ (ตร.ม.)	จำนวนประชากรใน พื้นที่เขต (คน)	สัดส่วนพื้นที่ สวนสาธารณะต่อจำนวน ประชากร (ตร.ม./คน)
๒๕๕๗	๒๒๑	๒,๑๑๓,๙๒๔.๐๐	๙๐,๔๗๗	๒๓.๓๗
๒๕๕๘	๒๐๒	๒,๐๓๕,๔๒๕.๖๘	๙๔,๒๔๒	๒๑.๖๐
๒๕๕๙	๒๑๙	๒,๑๑๓,๙๒๔.๐๐	๙๔,๒๔๒	๒๒.๔๓

๒. จำนวนสวนสาธารณะ (พื้นที่สีเขียว) ตามประเภทของสวนสาธารณะ ในพื้นที่เขตคันนายาว

ประเภทของสวนสาธารณะ	พ.ศ. จำนวน (แห่ง)		
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ประเภทที่ ๑ สวนหย่อมขนาดเล็ก	๕๘	๖๖	๗๘
ประเภทที่ ๒ สวนหมู่บ้าน	๖๒	๖๖	๖๗
ประเภทที่ ๓ สวนชุมชน	๒	๒	๓
ประเภทที่ ๔ สวนระดับย่าน	๑	๑	๑
ประเภทที่ ๕ สวนระดับเมือง	-	-	-
ประเภทที่ ๖ สวนถนน	๕๗	๖๗	๗๘
ประเภทที่ ๗ สวนเฉพาะทาง	๒๒๑	-	-
รวม	๒๒๑	๒๐๒	๒๑๙

๓. ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือนของพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๘

ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือน	พ.ศ.๒๕๕๘ (มิลลิเมตร)
มกราคม	๒.๐
กุมภาพันธ์	๐.๐
มีนาคม	๗๐.๐
เมษายน	๓๕.๕
พฤษภาคม	๑๑๕.๐
มิถุนายน	๑๐๙.๕
กรกฎาคม	๑๖๐.๕
สิงหาคม	๘๔.๕
กันยายน	๓๑๖.๗
ตุลาคม	๒๘๑.๐
พฤศจิกายน	๑๑.๐
ธันวาคม	๓๐.๕
ปริมาณน้ำฝนรวมทั้งปี	๑,๒๑๖.๒
ค่าเฉลี่ย/เดือน	๑๐๔.๔
ค่าเฉลี่ย/วัน	๓.๓

๔. การเก็บขนมูลฝอยของเขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

ปี พ.ศ.	ปริมาณมูลฝอย (ตัน)	เฉลี่ย (ตัน/วัน)
๒๕๕๖	๔๖,๒๔๓.๐๔	๑๒๖.๖๙
๒๕๕๗	๔๔,๙๔๐.๙๓	๑๒๓.๑๓
๒๕๕๘	๔๘,๗๙๖.๑๓	๑๓๓.๖๙
๒๕๕๙	๕๐,๙๒๙.๓๐	๑๔๑.๘๘

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

- สวนสยาม มีทะเลน้ำจืดใหญ่ที่สุด มีสวนสนุกนานาชนิด
- ศูนย์การค้าเดอะ พรอमानาต สถาปัตยกรรมแบบ Old Town Main Street สไตล์ยุโรป
- ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ เป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ร้านอาหาร ร้านค้าต่าง ๆ มากมาย
- อมอริณี โลฟิสไตร์ล์ มอลล์ สินค้า Lifestyle ทุกประเภท
- สนามกอล์ฟพวนธานี เป็นสนามกอล์ฟเก่าแก่ (๑๘ หลุมและมีชื่อเสียงระดับนานาชาติ)
- สนามกอล์ฟปัญญารามอินทรา เป็นสนามกอล์ฟ ตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับตลอดพื้นที่อย่างสวยงาม
- วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดบางชัน) ได้รับการยกย่องว่า เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง วัดพัฒนาดีเด่น และเป็นอุทยานการศึกษา จากกรมการศาสนา มีพระพุทธรูปที่พุทธศาสนิกชนนับถือคือ “หลวงพ่อสุริโยทัย”

ผลิตภัณฑ์ชุมชนดีเด่นในพื้นที่

๑. ระดับ ๕ ดาว

- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสายบัว



- ผลิตภัณฑ์ของมายด์ แอนด์ บอดี้



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบ้านไทยคันทนา



๒. ระดับ ๔ ดาว

- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้านนวมินทร์ ๙๐



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้านอำเภอรินทร์นิเวศน์ ๒



- ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มร้อยสร้อยหินมงคล



บัญชีรายชื่อผู้ผลิต / ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

จำนวน ๒๑ ราย

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม/ชื่อผู้ผลิต	ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดสรรฯ	ระดับดาว	เบอร์โทร
๑.	กลุ่มแม่บ้านวาเลนไทน์ (นางอุมาพร วิศนุภาณนคร)	กระป๋องเอนกประสงค์	๑ ดาว	๐๘ ๙๑๔๓ ๙๙๙๘
๒.	กลุ่มอาชีพทองเอกสยาม (นายเอกชัย เหมือนขจร)	พระรามแพนงศรประดับพลอยเพ้นท์สี	๒ ดาว	๐๘ ๑๘๘๘ ๒๐๗๑
๓.	กลุ่มร่มกระดาศ (นางนุจรินทร์ ชี้อตวงษ์)	ตุ้มกล่อมกระดาศ	๒ ดาว	๐๘ ๗๙๙๖ ๒๑๖๓
๔.	หัตถกรรมดินปั้น (นางรำพึง ศรีพระนาม)	กาลเวลามวยไทย	๒ ดาว	๐๘ ๓๘๘๔ ๐๗๖๕
๕.	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตะไคร้หอม (นางจารุวรรณ พัฒนเจริญ)	เกลือขัดผิวขมิ้น	๒ ดาว	๐๘ ๖๗๗๖ ๗๖๖๗
๖.	คุณวนิดา แจ่มจำรัส	ผืนผ้าโครเชต์	๒ ดาว	๐๘ ๕๕๐๓ ๑๙๔๗
๗.	กลุ่มสตรีดอกไม้ดินไทย (นางเดือนเพ็ญ ไชยสาร)	ดอกไม้ดินไทย	๒ ดาว	๐๘ ๙๙๘๒ ๓๖๑๑
๘.	คุณสุกัญญา เว้บ้านแพ้ว	โองผ้าไหม	๓ ดาว	๐๘ ๕๑๖๖ ๓๐๗๖
๙.	คุณศักดา วงษ์เกิด	ผ้าปูที่นอน	๓ ดาว	๐๘ ๖๘๘๒ ๐๕๘๔
๑๐.	พ.อ.อ. เกษม สมพงษ์	ดินปั้นบอนไซ	๓ ดาว	๐๘ ๙๘๑๔ ๘๓๐๗
๑๑.	กลุ่มอาชีพแม่บ้านแสงเดือน (นางเพรา สุขมากอนันต์)	น้ำมันมะรุม	๔ ดาว	๐๘ ๑๓๐๐ ๔๑๓๘
๑๒.	กลุ่มอาชีพร้อยสร้อยหินมงคล (นางอุมา เหมือนขจร)	ทับทิมสยาม	๔ ดาว	๐๘ ๑๘๑๕ ๙๑๖๘
๑๓.	กลุ่มรักษ์สมุนไพร (นางสาวเสาวภา สวัสดิ์ผดุงกิจ)	สเปรย์หอมปรับอากาศ	๔ ดาว	๐๘ ๖๖๙๙ ๒๙๒๗
๑๔.	กลุ่มแม่บ้านอัมรินทร์ ๒ (นางสาวเบญจภรณ์ แดงเจริญ)	เครื่องหนังปลากระเบน	๔ ดาว	๐๘ ๑๔๕๓ ๗๘๑๙
๑๕.	กลุ่มแม่บ้านนวมินทร์ ๙๐ (นางพาณี ลิ้มสกุล)	กระเป๋าคัดทำมือ	๔ ดาว	๐๘ ๕๓๔๔ ๒๘๔๔
๑๖.	คุณสมปอง จตุรภัทร	เชือกไถล่อน	๔ ดาว	๐๘ ๑๔๕๓ ๓๙๗๕
๑๗.	คุณลัดดาวัลย์ เพ็งอ่อน	กระเป๋าสตรี	๔ ดาว	๐๘ ๕๓๕๔ ๗๒๗๔
๑๘.	กลุ่มบ้านไทยคันทายาว (นางสาวโสภา คีรีวงศ์)	ที่วางพระบูชา	๔ ดาว	๐๘ ๑๒๕๑ ๖๔๕๒
๑๙.	มายด์ แอนด์ บอดี (นางสาวบุษกร กิमानนท์)	แชมพูมะกรูด	๕ ดาว	๐๘ ๑๙๓๐ ๐๐๘๗
๒๐.	วิสาหกิจชุมชนสายบัว (นางสาววรพร ตระกูลชีวพานิตต์)	ครีมหมักผสมสมุนไพรน้ำมันมะพร้าว	๕ ดาว	๐๘ ๙๖๖๔ ๓๔๐๒
๒๑.	จินดา แกงไตปลาควักลิ้ง	แกงไตปลาควักลิ้ง	๕ ดาว	๐๘ ๖๐๘๒ ๗๘๖๑

บัญชีรายชื่อผู้ผลิต / ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดสรรสดบางกอกแบรนด์
จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม/ชื่อผู้ผลิต	ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดสรรฯ	ระดับดาว	เบอร์โทร
๑.	กลุ่มรักษ์สมุนไพรม (นางสาวเสาวภา สวัสดิ์ผดุงกิจ)	สเปรย์หอมปรับอากาศ	๔ ดาว	๐๘ ๖๖๙๙ ๒๙๒๗
๒.	กลุ่มบ้านไทยคันทายาว (นางสาวโสภา คีร์วงศ์)	ที่วางพระบูชา	๔ ดาว	๐๘ ๑๒๕๑ ๖๔๕๒
๓.	วิสาหกิจชุมชนสายบัว (นางสาวราพร ตระกูลชีวพานิตต์)	ครีมหมักผสมสมุนไพรม้ำมันมะพร้าว	๕ ดาว	๐๘ ๖๗๖๙ ๙๐๙๓

ข้อมูลด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

พื้นที่เขตคันนายาว มีจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑๕๐ จุด และจำนวนกล้อง จำนวน ๖๓๔ กล้อง

๒. การจัดเก็บป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
๒๕๕๘	๑๙๕	๓๓๕	๓๖๕	๓๕๐	๒๑๕	๑๘๕	๗๒	๘๖	๗๕	๖๘	๖๒	๔๙	๒,๐๕๗

๓. จุดจับปรับผู้ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

- หน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์

๔. อาสาช่วยจราจร จำนวน ๓ จุด

- หน้าโรงเรียนจินดาบำรุง
- หน้าโรงเรียนคันนายาว
- หน้าโรงเรียนทรงวิทยศึกษ

๕. จุดเสี่ยงภัย จำนวน ๖ จุด

- บริเวณสะพานลอยคนเดินข้ามใกล้ปากซอยรามอินทรา ๑๐๗ ถนนรามอินทรา
- บริเวณลานสภาวัฒนธรรมซอยเสรีไทย ๕๒
- บริเวณสวนคันนายาวรมณีย์ ถนนสวนสยาม
- บริเวณริมสระน้ำ หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก ถนนนวมินทร์
- บริเวณป้ายรถประจำทางตรงข้ามหน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ถนนรามอินทรา
- บริเวณสวนน้ำลำบึงกุ่ม ซอยเสรีไทย ๓๘

๖. จำนวนวินและผู้ขับขี่จักรยานยนต์รับจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

ปีพ.ศ.	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนวิน	๔๑	๔๑	๕๐
จำนวนผู้ขับขี่	๑,๔๐๘	๑,๔๐๘	๒,๔๘๔

๗. การจับกุมและดำเนินคดี (ปรับ) ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคันนายาว

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้กระทำความผิด (ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	รายได้ส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น (บาท)	เงินรางวัลผู้แจ้งความ นำจับ (บาท)
๒๕๕๘	๒,๒๒๖	๑,๙๙๗,๐๐๐	๙๙๘,๕๐๐	-

๘. จำนวนผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ในพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

ปี พ.ศ.	จุดผ่อนผันที่อนุมัติแล้ว	
	จำนวนจุด	จำนวนผู้ค้า (ราย)
๒๕๕๗	๓	๓๘
๒๕๕๘	๓	๓๐

***ปัจจุบันเขตคันนายาวไม่มีจุดผ่อนผัน

๙. จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)			
	พ.ศ.๒๕๕๗	พ.ศ.๒๕๕๘	พ.ศ.๒๕๕๙	พ.ศ.๒๕๖๐
เหตุเดือดร้อนรำคาญ	๑๓๕	๑๕๓	๑๓๕	๒๓๕
การกระทำผิดในที่สาธารณะ	๕๖	๕๘	๘๒	๙๘
ขยะและสิ่งปฏิกูล	๕๐	๓๕	๔๔	๖๐
ท่อระบายน้ำ	๒๕	๒๔	๓๐	๓๒
เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่นๆ	๓๗	๔๓	๓๑	๑๕
ปัญหาจราจร	๑๕	๑๕	๒๘	๒๖
ต้นไม้ สวนสาธารณะ	๒๗	๒๗	๓๗	๕๖
ไฟฟ้า	๓๓	๓๖	๒๓	๒๖
ถนน	๒๓	๑๓	๑๒	๑๐
อาคาร	๒๖	๒๕	๓๐	๔๘
น้ำท่วม	๕	๙	๒๔	๘
เขื่อน คูคลอง	๑๗	๑๕	๒๔	๒๘
สะพาน	๑๐	๕	๖	๙
บาทวิถี	๒	๑	-	๒
การบริหารงานบุคคล	๒	๔	๑	๗
สภาพแวดล้อมเป็นพิษ	๒	๑	-	-
ยาเสพติด	๑	-	-	-
ที่พักผู้โดยสาร	-	-	๑	-
การคุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	๕
ประปา	-	-	-	-
โทรศัพท์	-	-	๑	๔
เรื่องฉุกเฉิน	-	-	-	-
รวม	๔๖๖	๔๖๔	๕๐๙	๖๖๙

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตคันนายาว เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ และงานนโยบายต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตคันนายาวจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ได้ให้ความสำคัญกับการแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ สนับสนุนให้ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร “ผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที” ที่ได้กำหนด ๕ นโยบายทันที ดังนี้

- ๑) สะอาด (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
- ๒) สะดวก (Convenient) : เดินทางสะดวก ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก
- ๓) ปลอดภัย (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
- ๔) คุณภาพชีวิตดี (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ
- ๕) วิถีพอเพียง (Common ways of living) : ภูมิใจในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่

นอกจากนี้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ไว้ ได้แก่ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกระชับ มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ก้าวขึ้นสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ.๒๕๗๕

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตคันนายาวมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่างๆ ซึ่งในที่นี้จะเน้นถึงภารกิจที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเขตคันนายาว เป็นปัจจัยสำคัญภายใต้เงื่อนไข และสถานการณ์ต่างๆ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การได้ ทั้งนี้สำนักงานเขตคันนายาว ได้พิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จึงได้เห็นถึงขอบเขตการปฏิบัติราชการ และได้กำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตคันนายาว

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมต่อกับทางด่วนเข้าสู่เขตชั้นในหรือออกสู่ปริมณฑลได้สะดวก - มีความพร้อมด้านเครือข่ายขนส่งมวลชนขนาดเล็ก เช่น วินมอเตอร์ไซด์ วินรถสองแถว รถตู้ - มีการก่อสร้างอาคารต่างๆ เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร - มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย - ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - มีการจัดหาเส้นทางลัดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร กระบอกโค้ง กล้องวงจรปิด สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง	- ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุก สายได้ - นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้ - การเดินทางไปสำนักงานเขตคันนายาวแห่งใหม่ มีรถโดยสารประจำทางวิ่งผ่านน้อย ทำให้ประชาชนที่จะไปติดต่อขอรับบริการไม่ได้รับความสะดวก	- กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิ เช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน - มีการสร้างเส้นทางเชื่อมถนนรามอินทรา - เกษตร - นวมินทร์เพิ่มขึ้น ทำให้บรรเทาปัญหาการจราจรติดขัด	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที			- มีการสร้างสะพานข้ามแยก ถนนรามอินทรา บริเวณหน้าโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ทำให้เกิดปัญหาจราจรติดขัด - ปัญหาฝุ่นละออง มลพิษทางเสียงที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน - ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจร
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชนและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน - ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ - ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ		- รัฐบาลมีนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจช่วยให้ประชาชนบรรเทาความเดือดร้อนได้ - มีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ได้แก่ พรอมมาเนด และแฟชั่นไอส์แลนด์	โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง
ด้านการศึกษา	- คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน - เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน - ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม	- พื้นที่สถานศึกษาทั้ง ๒ แห่ง มีจำกัด ไม่สามารถพัฒนาขยายเพิ่มขึ้นได้ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ	- มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้เรียนฟรี	-

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์			
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการและประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นใน	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมีจำกัด - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและท่อระบายน้ำอุดตัน - พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้ - พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชน มักปล่อยให้หญ้าขึ้นสูงในหน้าแล้งทำให้เกิดเพลิงไหม้หญ้าบ่อยครั้ง	- ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนบางแห่งที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	การพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต - มีพื้นที่ว่างเปล่า ที่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ - เป็นพื้นที่รอบนอก จัดเป็นโซนที่พักอาศัยจึงทำให้คุณภาพอากาศและเสียงที่ดี - แหล่งน้ำในชุมชนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน			- ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น - พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม และให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรม	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้อง สูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	การแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เป็นต้น - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตคันทนาวมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๕๖ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชนในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ	- ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตคันทนาว มีพื้นที่ ๒๘.๗๒๐ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้าง ตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร	- นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟันฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น - นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพ ทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น	- การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณี เป็นประจำ - มีการประชาสัมพันธ์การป้องกัน การระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่ - มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน - ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข			

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา	- ภาระงานของสำนักงานเขตคึกคัก ยาวมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน - มีคนต่างถิ่นอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพในพื้นที่เขตมากขึ้น ทำให้ยากต่อการพัฒนาระบบการให้บริการ	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น - กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้น้อย - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของ คณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตาม การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟัง สภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มี เรื่องทุจริตร้องเรียนประพตมิชอบ - สำนักงานเขตคั่นนายาวให้บริการ แบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้ สำนักงานเขตคั่นนายาวสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ชุมชน - มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายใน ชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการ อบรม สัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชน ของตนเอง			- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจ หน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่า สำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไข ปัญหาได้ทุกเรื่อง - ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบ เนื่องจากพื้นที่เขตมีการ แข่งขันทางการเมืองสูง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง - สามารถจัดการปัญหาร้องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - จำนวนรายได้ที่จัดเก็บสูงกว่าที่ประมาณการ - การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน - การดำเนินงานด้านราชการใสสะอาดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - สามารถลดรอบเวลาการให้บริการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้สูงกว่าเป้าหมาย			

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตคันทันยาวตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชน พื้นที่เขตคันทันยาวมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๙๕,๓๖๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน ในพื้นที่เขตคันทันยาวมีสถานประกอบประเภทต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตคันทันยาวสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตคันทันยาวได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตคันทันยาวจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี พ.ศ.				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ภาษีโรงเรียน	๙๗.๒๐๖	๑๐๓.๑๒๕	๑๐๖.๑๗๙	๑๒๐.๖๒๑	๑๕๘.๔๔๒
ภาษีป้าย	๑๕.๘๓๖	๑๕.๔๘๖	๑๖.๒๑๗	๑๔.๗๑๓	๑๘.๑๗๕
ภาษีบำรุงท้องที่	๒.๙๓๖	๒.๖๗๔	๒.๙๖๔	๒.๑๖๗	๒.๔๗๒
รวม	๑๑๕.๙๗๘	๑๒๑.๒๘๕	๑๒๕.๓๖๐	๑๓๗.๕๐๐	๑๗๙.๐๘๙

หน่วย : ล้านบาท

๔. ด้านการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันทันยาว จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคันทันยาว (ธารินเจริญสงเคราะห์) และโรงเรียนจินดาบำรุง เปิดการเรียนการสอนในระดับอนุบาล ๑ - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ทั้ง ๒ โรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีนโยบายรับนักเรียนโดยไม่มีการสอบคัดเลือก เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

จากสถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันทันยาว ๓ ปีย้อนหลัง จะเห็นได้ว่า จำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตคันทันยาวส่วนหนึ่งประกอบอาชีพใช้แรงงาน และมีการย้ายถิ่นฐานเข้า - ออกอยู่ตลอดเวลา เด็กนักเรียนจึงต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครองด้วย ส่งผลให้จำนวนนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ในการศึกษา

สถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

โรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๕๘			ปีการศึกษา ๒๕๕๙			ปีการศึกษา ๒๕๖๐		
	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน
๑. คันนายาว	๙๗๓	๕๐	๓๒	๙๖๖	๕๒	๓๒	๙๗๗	๕๕	๓๒
๒. จินดาบารุง	๑,๐๕๔	๔๘	๓๓	๑,๐๘๖	๕๓	๓๕	๑,๐๕๗	๕๕	๓๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๒๗	๙๘	๖๕	๒,๐๕๒	๑๐๕	๖๗	๒,๐๓๔	๙๐	๖๒

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ยังมีค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศในหลายกลุ่มสาระวิชา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) การจัดกิจกรรม/โครงการแบบต่อเนื่อง การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน การคืนครูสู่ห้องเรียน ให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมากขึ้น การกระจายให้เครือข่ายโรงเรียนเข้ามามีบทบาทรับผิดชอบร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

ตารางแสดงผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบ แยกตามสาระการเรียนรู้		ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ภาษาไทย	ระดับประเทศ	๔๔.๘๘	๔๙.๓๓	๕๒.๙๘
	ร.ร. คันนายาว	๔๔.๔๐	๔๗.๖๒	๕๓.๓๘
	ร.ร. จินดาบารุง	๔๓.๙๗	๔๙.๔๘	๕๔.๒๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ระดับประเทศ	๕๐.๖๗	๔๙.๑๘	๔๖.๖๘
	ร.ร. คันนายาว	๕๕.๖๖	๕๒.๕๘	๕๐.๗๕
	ร.ร. จินดาบารุง	๔๙.๕๙	๔๙.๒๗	๕๐.๔๕
ภาษาอังกฤษ	ระดับประเทศ	๓๖.๐๒	๔๐.๓๑	๓๔.๕๙
	ร.ร. คันนายาว	๓๗.๖๘	๓๙.๐๔	๓๔.๗๐
	ร.ร. จินดาบารุง	๓๓.๕๐	๔๑.๒๐	๓๗.๕๕
คณิตศาสตร์	ระดับประเทศ	๓๘.๐๖	๔๓.๔๗	๔๐.๔๗
	ร.ร. คันนายาว	๓๖.๘๕	๓๘.๒๘	๓๖.๔๑
	ร.ร. จินดาบารุง	๓๖.๙๙	๔๕.๑๘	๔๓.๑๖
วิทยาศาสตร์	ระดับประเทศ	๔๒.๑๓	๔๒.๕๙	๔๑.๒๒
	ร.ร. คันนายาว	๓๙.๑๑	๓๗.๔๘	๓๙.๗๔
	ร.ร. จินดาบารุง	๓๙.๑๑	๓๗.๔๘	๔๓.๖๐

* หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยการทดสอบที่ขีดเส้นใต้ คือ คะแนนเฉลี่ยการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ระดับประเทศ

ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตคันทนายาวเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจทางกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากภารกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาดซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

สำนักงานเขตคันทนายาวจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขตเพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“เขตคันทนายาว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

เป้าหมาย

“พัฒนาคันทนายาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมการศึกษา มีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำกฏจราจร

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้เกิดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคใช้เลือดออก

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทกรู้ง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นที่พ และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ – การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจาก

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มิติ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ ปรองดองสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อ ที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการเป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพกับผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรชั้นในและชั้นกลาง

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผลการดำเนินการหลัก

ตัวชี้วัดภารกิจตามงานยุทธศาสตร์

- ๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์
- ๑.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า ร้อยละ ๘๐
๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส)
๓. ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๔. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๔ ครั้ง/ปี
๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

- ๑.๑) จำนวนการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ฯ จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี
- ๑.๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล ร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือนละ ๑ ครั้ง)
๓. การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (๒ ครั้ง/ปี)
๔. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม ร้อยละ ๘๐
- ๕.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด
- ๕.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ร้อยละ ๘๐
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ร้อยละ ๘๐
- ๗.๑) ร้อยละของบุคลากร ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐
- ๗.๒) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ร้อยละ ๙๕)
- ๘.๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๘.๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน ร้อยละ ๙๐
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) ร้อยละ ๘๐
๑๐. ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนฯ รายใหม่เมื่อเทียบกับจำนวนผู้จดทะเบียนพาณิชย์ที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคั่นนายว ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๒)

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๕)

๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา ร้อยละ ๑๐๐

๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐

๔. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ร้อยละ ๑๐๐

๕. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ ร้อยละ ๑๐๐

๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๗. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ร้อยละ ๑๐๐

๘. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ร้อยละ ๕๐

๙. การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)

๙.๑ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษีที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕)

๙.๒ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ร้อยละ ๒๕)

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ งานบริหารและสนับสนุนการจัดบริการ

ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชนและประชาชนในการจัดการมูลฝอย

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกของเสียอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ ไขมันและสิ่งปฏิกูลที่แหล่งกำเนิด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ ๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒ ร้อยละ ๕
๒	๒.๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี ๒.๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล	๔๘ ครั้ง/ปี ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๒
๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย		ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๓
๔.โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (รีไซเคิล)	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑
๕.โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑
๖.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑
๗.โครงการคัดแยกขยะเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑
๘. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑
๙.แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๓
๑๐.แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหaxyะตักค้างและมูลฝอยลักลอบทิ้งในที่วางริมทาง	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรีไซเคิล	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๒
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๓๘,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๑

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๒ ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิด อาชญากรรม)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๒
๒. โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทคนิค	มาตรการที่ ๕
๓. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทคนิค	-	ฝ่ายเทคนิค	มาตรการที่ ๕
๔. โครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทคนิค	มาตรการที่ ๕

มิติที่ ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ	เดือนละ ๑ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๘๓ แยก ๑	๕,๑๘๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๔๒ แยก ๘	๑,๗๔๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงซอยคูบอน ๒	๓,๕๑๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑	๑,๑๖๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๗๙/๑	๓,๙๙๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง	๗,๗๑๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑
ปรับปรุงโรงเรียนคันนายาว	๒,๐๔๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำกฎจราจร

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

มาตรการที่ ๓ ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ ๑.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจราจรบนทางเท้า	๓ วัน/สัปดาห์ ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดระเบียบการจราจรบน ทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๒ มาตรการที่ ๓

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน
น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการ
สาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มาตรการที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ และการเก็บวัชพืชผักตบชวา ในคลองลำรางตามแผนปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมในการเฝ้าระวังป้องกันและ แก้ไขปัญหา น้ำท่วม ในพื้นที่เขตคันนายาว	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑ มาตรการที่ ๒
๒. ขุดลอกคลองตาเร่ง จากถนน รามอินทราถึงแยกคลองจรเข้บัว	๑,๓๒๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑ มาตรการที่ ๒

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๓. ขุดลอกคลองบ้านเกาะจากถนน รามอินทราถึงลำบึงกุ่มคลองบางชัน	๒,๑๑๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑ มาตรการที่ ๒
๔. ขุดลอกลำน้ำจากลำบึงกุ่มถึงถนน รามอินทรา	๑,๙๑๓,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๑ มาตรการที่ ๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มาตรการที่ ๑ ฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพ

มาตรการที่ ๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณภัยเขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัย	๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในชุมชน	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒
๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑
๓. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๑๐๕,๗๐๐	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

มาตรการที่ ๑ พัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ ๑

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ ๑-๖
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ ๑-๖

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทึ่รุงรัง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มาตรการที่ ๓ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาต และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา	๒ ครั้ง/วัน/จุด ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๓

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อ	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
พื้นที่กรุงเทพมหานคร			
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๓

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับ

ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

มาตรการที่ ๒ ก่อสร้างปรับปรุงสาธารณูปโภคเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการ ของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๔ จัดสวัสดิการด้านอุปกรณ์ช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ
ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ
กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๘ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร
แก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๔ มาตรการที่ ๙
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก	๙๐,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๗
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและ ลานกีฬา	๙๖๓,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙
โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๓,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙
โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๕,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙
โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน เพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๙

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ
มาตรการหน่วยงาน ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่เขตที่มีความต้องการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้น พื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๒๒๐,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๔๗๗,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๓๐,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๗๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการสอนภาษาจีน	๕๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการสอนภาษาอาหรับ	๒๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๐,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน
โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๔๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการ หน่วยงาน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
๒	๒.๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ๒.๒) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการเพิ่มศักยภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๓,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๑-๓

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๑,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๑-๓

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว รักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒

มิติ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อ ที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ รณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	๓ โครงการ/ กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑) โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๑
๒) โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๑

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการเป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพกับผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรชั้นในและชั้นกลาง

มาตรการที่ ๘ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๘
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บันตาม ระบบการรายงานผลการออกเลขรหัส ประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๘

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา ชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๓,๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒

ส่วนที่ ๒ งานนโยบายและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน ๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน	เดือนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๙๐
๒	ผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕ คะแนน
๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๒
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๒
กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒
กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒
โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒
โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๒
กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๓
กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	๙. การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่) ๙.๑ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวม ประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์) ๙.๒ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๒๕
๒	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนฯ รายใหม่เมื่อเทียบกับ จำนวนผู้จดทะเบียนพาณิชย์ที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของยอดรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๓
โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของยอดรวม ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึด आयัดตามระเบียบได้ ตาม ยอดที่สำนักงานคลังแจ้ง	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการสำรวจและเตือนให้ยื่นแบบฯ โดยใช้ฐานข้อมูลจากใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีผู้มาจดทะเบียนที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๔

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 มาตรการที่ ๓ เงินกู้ยืมแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละของการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี	ไม่มีเงินกู้ เหลื่อมปีแบบไม่ มีหนี้ผูกพัน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน สำนักงานเขตคันนายาว	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๓
กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานเขตคันนายาว	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๓
กิจกรรมตรวจสอบการกู้เงินเหลื่อมปี ของสำนักงานเขตคันนายาว	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบ
 ควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการจัดทำการเงิน	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการจัดทำการเงินสำนักงาน เขตคันนายาว	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๒
กิจกรรมการจัดระบบการบริหาร ความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ของสำนักงานเขตคันนายาว	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๗

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและ การคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ มูลฝอยอันตราย (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๔	โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ (รีไซเคิล) (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๕	โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการ สิ่งแวดล้อมและมูลฝอย (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๖	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๗	โครงการคัดแยกขยะเศษอาหารและ นำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๘	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษ อาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๙	แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูล ฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๐	แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญห ขยะตกค้างและมูลฝอยลักลอบทิ้งใน ที่วางริมทาง (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๑	โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม.๑.๒.๑.๑.๒)	-		ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๒	โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อ การเกิดอาชญากรรม (ม.๑.๒.๑.๑.๕)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๓	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทคนิค (ม.๑.๒.๑.๑.๕)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๔	โครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและ อาสาจราจร (ม.๑.๒.๑.๑.๕)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๕	โครงการจัดระเบียบการจอดรถบน ทางเท้า (ม.๑.๓.๑.๒.๒)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๖	โครงการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำและการเก็บวัชพืช ผักตบชวาในคลองลำรางตาม แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมใน การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม ในพื้นที่เขตคันนายาว (ม.๑.๔.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๗	ขุดลอกคลองตาแร่ จากถนน รามอินทราถึงแยกคลองจรเข้บัว (ม.๑.๔.๑.๑.๑)	๑,๓๒๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๘	ขุดลอกคลองบ้านเกาะจากถนน รามอินทราถึงลำบึงกุ่มคลองบางชัน (ม.๑.๔.๑.๑.๑)	๒,๑๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๙	ขุดลอกลำน้ำจากลำบึงกุ่มถึงถนน รามอินทรา (ม.๑.๔.๑.๑.๑)	๑,๙๓๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (ม.๑.๖.๕.๑.๑)	๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๒๑	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ม.๑.๖.๕.๑.๑)	๑๖๒,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๒๒	โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ในที่สาธารณะ (ม.๒.๑.๑.๑.๓)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๒๓	กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียว เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองที่ ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ม.๒.๒.๑.๒.๓)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ม.๒.๒.๑.๒.๓)	๒,๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒๕	กิจกรรมการออกแบบและจัดทำ รายการของสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ม.๓.๑.๑.๑.๒)	-	-	ฝ่ายปกครอง
๒๖	โครงการประชุมครู (ม.๓.๓.๑.๑)	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด (ม.๓.๓.๑.๑)	๔๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๔,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๑๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน (ม.๓.๓.๑.๑)	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ม.๓.๓.๑.๑)	๔๐๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๑,๒๒๐,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓๔	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๑,๔๗๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ม.๓.๓.๑.๑)	๓๐,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย (ม.๓.๓.๑.๑)	๑๗๖,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๗	โครงการสอนภาษาจีน (ม.๓.๓.๑.๑)	๕๗๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๘	โครงการสอนภาษาอาหรับ (ม.๓.๓.๑.๑)	๒๘๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๙	โครงการพิพิธบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๐	โครงการพิพิธบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๑	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๑.๑)	๕๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๒	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ม.๓.๓.๑.๑)	๑,๔๘๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๓	โครงการเพิ่มศักยภาพ เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๒.๑.๑-๓)	๓๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๔	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว รักการอ่าน (ม.๓.๓.๓.๒.๒)	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๔๕	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ม.๓.๔.๑.๓.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔๖	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๔.๑.๓.๑)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๔๗	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ม.๔.๑.๑.๑.๘)	-	-	ฝ่ายโยธา
๔๘	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผล การออกเลขรหัสประจำบ้านของ สำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) (ม.๔.๑.๑.๑.๘)	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๔๙	กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา ชุมชน (ม.๕.๒.๑.๒.๒)	-	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๕๐	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ม.๕.๒.๑.๒.๒)	๓,๒๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๕๑	โครงการจัดเก็บรายได้ตามยอด ประมาณการรายได้จัดเก็บเองไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕ ของยอดรวมของการ จัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามประมาณ การที่สำนักการคลังกำหนด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ม.๗.๔.๑.๑.๓)	-	-	ฝ่ายรายได้
๕๒	โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของยอดรวม ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระ ที่หน่วยงานไม่สามารถยึด आयัดตาม ระเบียบได้ ตามยอดที่สำนักการคลัง แจ้ง (ม.๗.๔.๑.๑.๓)	-	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๗,๘๐๓,๕๐๐	-	-

- รวมโครงการ/กิจกรรม ๕๒ โครงการ
- โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๓๐ โครงการ เป็นเงิน ๑๗,๘๐๓,๕๐๐ บาท
- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๒๒ โครงการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมนัดเวลาทั้ง นัดเวลาเก็บขยะ ขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและมูลฝอยรี ไซเคิล (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	โครงการอาสาสมัครซักตากมูลฝอยใน ชุมชน (ม.๑.๑.๒.๑.๒)	๒๓๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหา ความเดือดร้อนประชาชน (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๘๓ แยก ๑ (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๕,๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๔๒ แยก ๘ (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๑,๗๔๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ปรับปรุงซอยคูบอน ๒ (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๓,๕๑๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑ (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๑,๑๖๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๗๙/๑ (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๓,๙๙๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๗,๗๑๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	ปรับปรุงโรงเรียนคันทนายาว (ม.๑.๓.๑.๑.๑)	๒,๐๔๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๑	โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนใน ชุมชน (ม.๑.๔.๑.๔.๑)	-	-	ฝ่ายปกครอง
๑๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (ม.๑.๔.๑.๔.๑)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๓	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ม.๑.๔.๑.๔.๑)	๑๐๕,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๔	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย (ม.๑.๖.๒.๓.๑)	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๕	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๕๑๐,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๖	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๕๘๑,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแล เด็ก (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๙๐,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬา และลานกีฬา (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๙๖๓,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๙	โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๗๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๐	โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๑๐๕,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๑	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๑๔๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๒	โครงการส่งเสริมการวางแผนทาง การเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจน อย่างยั่งยืน (ม.๓.๑.๒.๑.๙)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ม.๓.๓.๒.๑.๑-๓)	๒๑,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒๔	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๒๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายการคลัง
๒๖	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ทุกฝ่าย
๒๗	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายปกครอง
๒๘	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ทุกฝ่าย
๒๙	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ทุกฝ่าย
๓๐	กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ทุกฝ่าย
๓๑	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๓๒	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ม.๗.๓.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายปกครอง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓๓	กิจกรรมการสำรวจและเตือนให้ยืน แบบฯ โดยใช้ฐานข้อมูลจากใบ ทะเบียนพาณิชย์ที่มีผู้มาขอจด ทะเบียนที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงาน เขตคันทนาว ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ม.๗.๔.๑.๑.๓)	-	-	
๓๔	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำเนิด สำนักงานเขตคันทนาว (ม.๗.๔.๑.๒.๓)	-	-	ฝ่ายการคลัง
๓๕	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณสำนักงานเขตคันทนาว (ม.๗.๔.๑.๒.๓)	-	-	ฝ่ายการคลัง
๓๖	กิจกรรมตรวจสอบการกักเงินเหลือ ปีของสำนักงานเขตคันทนาว (ม.๗.๔.๑.๒.๓)	-	-	ฝ่ายการคลัง
๓๗	กิจกรรมการจัดทํางานการเงิน สำนักงานเขตคันทนาว (ม.๗.๔.๑.๔.๒)	-	-	ฝ่ายการคลัง
๓๘	กิจกรรมการจัดระบบการบริหาร ความเสี่ยงและรายงานการควบคุม ภายในของสำนักงานเขตคันทนาว (ม.๗.๔.๑.๔.๒)	-	-	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๑,๖๑๖,๙๐๐		

- รวมโครงการ/กิจกรรม ๓๘ โครงการ
- โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๒๐ โครงการ เป็นเงิน ๓๑,๖๑๖,๙๐๐ บาท
- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑๘ โครงการ

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร	๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ ๑.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า	เป้าหมาย ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์ ๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ร้อยละ ๘๐) ค่านิยาม ๑. ทางเท้า หมายความว่า พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดิน ซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อยู่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่	โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า ๔. ความพึงพอใจระดับมาก หมายถึง ความพึงพอใจ ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ - ๙๐ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดกวดขันพิเศษ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
		ตัวอย่างการคำนวณ ประชาชนจำนวน ๕๐ คน <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด (๕)</td><td>มาก (๔)</td><td>ปานกลาง (๓)</td><td>น้อย (๒)</td><td>น้อยที่สุด (๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> คะแนน = (๕X๒๐)+(๔X๑๐)+(๓X๑๓)+(๒X๕)+(๑X๒) คะแนน = ๑๙๑ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <u>๑๙๑</u> = ๓.๘๒๐ คะแนน ๕๐ ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน		ระดับความพึงพอใจ						มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	
	ระดับความพึงพอใจ																				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																
การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒																

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน ๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ ๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐ คะแนน ๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(๐.๘๒๐ \times ๒๐) / ๑ = ๑๖.๔$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $๖๐ + ๑๖.๔ = ๗๖.๔$ สรุป ผลคะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐										

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

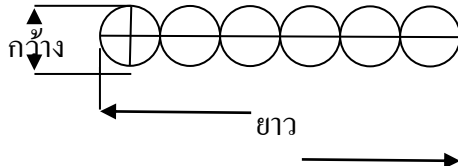
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่วมรืนด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียว	๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามที่ได้ตกลงร่วมกัน สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี ซึ่งคือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็น สวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ ริมทาง/ ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/ รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ	๑) กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ของเมืองที่ดีต่อพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		**สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นำผลที่ได้จากข้อ ๑ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๓. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของ พื้นที่) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่.) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของ สำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงาน เขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่เขตที่มีความต้องการ	๓. ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ร้อยละ ๑๐๐)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>คำนิยาม</u> จำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย คือ จำนวนโครงการที่สำนักงานเขตดำเนินการให้กับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต และจำนวนโครงการที่สำนักงานเขตมอบหมายให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นโครงการที่มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยผู้ปกครองไม่เสียค่าใช้จ่าย	๑. โครงการประชุมครู (๓,๐๐๐ บาท) ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๔๖,๕๐๐ บาท) ๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๔,๘๐๐ บาท) ๔. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๑๒,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๕. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน (๙๐,๐๐๐ บาท) ๖. โครงการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์ (๔๐๒,๔๐๐ บาท) ๗. โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร (๓,๖๐๐ บาท) ๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร (๑,๒๒๐,๔๐๐ บาท) ๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้ (๓๐,๒๐๐ บาท) ๑๐. โครงการสอนภาษาจีน (๕๗๖,๐๐๐ บาท) ๑๑. โครงการสอนภาษาอาหรับ (๒๘๘,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๒. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐ บาท) ๑๓. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐ บาท) ๑๔. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๕๐,๘๐๐ บาท) ๑๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท) ๑๖. โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๑,๔๗๗,๙๐๐ บาท) ๑๗. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (๑๗๖,๒๐๐ บาท)

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอรรถาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอรรถาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่	๔. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (๔ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) (แผนกท. ๖๐)	<u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) <u>คำนิยาม</u> <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> หมายถึง เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ <u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรมที่ประชาชน และ เยาวชนในชุมชนทำร่วมกัน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมีความรักความสามัคคี เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการอ่าน มีการตอบโต้ปัญหาความรู้ การประกวดวาดภาพระบายสี เรียงความ และเกมส์ต่างๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (๘๐,๐๐๐ บาท)

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ ปรองดองสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อ ที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ปรองดองเผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ	๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	<u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม <u>คำนิยาม</u> <u>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของ ที่สอดคล้องกับแผนการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต ๑) สำนักงานเขตมีแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวประจำปีของเขต ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ๒) สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนแผนการท่องเที่ยวเขตคั่นยาว และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)	๑) โครงการการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท) ๒) โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐ บาท)

ตาราง ข แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการจัดการมูลฝอย	๑.๑) จำนวนการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ฯ (จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) ๑.๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ๑) จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี ๒) ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. ขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง ขยะประเภท โต๊ะ ตู้ เตียง หรือเฟอร์นิเจอร์ ยางรถยนต์ โอง ที่วี ตู้เย็นเก่า ฯลฯ ๒. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่ปนเปื้อนสารพิษ สารเคมี สารมลพิษระเหยได้ เช่น ขวดยาฆ่าแมลง กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟเก่า ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ที่หมดอายุ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด น้ำมันเครื่องเก่า น้ำยาอัดล้างรูป หรือขยะอันตรายจากสถานพยาบาลซึ่งเรียกกันทางวิชาการว่า “ขยะติดเชื้อ” ซึ่งได้แก่	๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (๒๓๘,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขยะเปื้อนเลือด หนอง เสมหะ ของเหลวจากร่างกาย ผู้ป่วย ผ้าทำแผล สำลี เข็มฉีดยา ขวดน้ำเกลือที่ใช้แล้ว เป็นต้น ๒. มูลฝอยรีไซเคิล หมายถึงมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปขายเพื่อส่งไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น โลหะทุกชนิด พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรม นัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตรายและ มูลฝอยรีไซเคิล	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																														
		ตัวอย่างการคำนวณ ประชาชนจำนวน ๕๐ คน <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด (๕)</td><td>มาก (๔)</td><td>ปานกลาง (๓)</td><td>น้อย (๒)</td><td>น้อยที่สุด (๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> คะแนน = (๕X๒๐)+(๔X๑๐)+(๓X๑๓)+(๒X๕)+(๑X๒) คะแนน = ๑๙๑ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <u>๑๙๑</u> = ๓.๘๒๐ คะแนน ๕๐ ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>		ระดับความพึงพอใจ						มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
	ระดับความพึงพอใจ																																
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																												
การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																												
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐																												

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ ๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ $3.820 - 3 = 0.820$ คะแนน ๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(0.820 \times 20) / 1 = 16.4$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $60 + 16.4 = 76.4$ <u>สรุปผลคะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย</u> เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔	

มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน	๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือนละ ๑ ครั้ง) (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> เดือนละ ๑ ครั้ง <u>คำนิยาม</u> - ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งให้สำนักงานโยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๒. ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๘๓ แยก ๑ (๕,๑๘๖,๐๐๐) ๓. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๔๒ แยก ๘ (๑,๗๔๖,๐๐๐ บาท) ๔. ปรับปรุงซอยคูบอน ๒ (๓,๕๑๗,๐๐๐) ๕. ปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑ (๑,๑๖๒,๐๐๐ บาท) ๖. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๗๙/๑ (๓,๙๙๕,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๗. ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง (๗,๗๑๗,๐๐๐ บาท) ๘. ปรับปรุงโรงเรียนคั่นนาวา (๒,๐๔๕,๐๐๐ บาท)

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่าช้าและความเปราะบางของชุมชน

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ชุมชนในการเผชิญอัคคี มาตรการที่ ๒ ถ่ายทอดองค์ ความรู้เรื่องสาธารณภัยเขตเมือง ให้กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ	๓. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ๑) จำนวน ๒ ครั้ง/ปี <u>นิยาม</u> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ดำเนินการชักซ้อม การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทา ด้านสาธารณภัย อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ)	๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐ บาท) ๒) โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด (๑๐๕,๗๐๐ บาท)

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัย
 เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคไข่ออก

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนความ แข็งแข็งของภาคีเครือข่าย เป้าหมายที่กำหนดของ กรุงเทพมหานคร	๔. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการ ป้องกันโรคไข่ออก ครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> - กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข่ออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข่ออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย ยุงลาย (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (๔.๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งยาก (๔.๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป (๔.๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร (๔.๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐) (๔.๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>หมายเหตุ</u> กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม $\times ๑๐๐$ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทกรู้ง
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ	๕.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด) (ผลผลิต) ๕.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. ป้ายผิดกฎหมาย คือ การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปสเตอร์ แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะและป้าย ล้อเลื่อนบนทางเท้า จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสือ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑. ผู้ลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. พื้นที่จัดระเบียบป้ายเป็นบริเวณถนนที่ประชาชนสัญจรเป็นจำนวนมาก	โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑) เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้ รับอนุญาตอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒) มีรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบเดือนละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓) ความพึงพอใจ หมายถึงความ พึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ ๘๐- ๙๐ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของความพึงพอใจในระดับมากต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดกวดขันพิเศษ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																													
		ตัวอย่างการคำนวณ ประชาชนจำนวน ๕๐ คน <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>มากที่สุด (๕)</th><th>มาก (๔)</th><th>ปานกลาง (๓)</th><th>น้อย (๒)</th><th>น้อยที่สุด (๑)</th></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> คะแนน = (๕X๒๐)+(๔X๑๐)+(๓X๑๓)+(๒X๕)+(๑X๒) คะแนน = ๑๙๑ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <u>๑๙๑</u> = ๓.๘๒๐ คะแนน ๕๐ ดังนั้น ประชาชนมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>		ระดับความพึงพอใจ					มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
	ระดับความพึงพอใจ																															
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																											
การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒																											
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																											
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐																											

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน ๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้นผลต่างเท่ากับ $๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐$ คะแนน ๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(๐.๘๒๐ \times ๒๐) / ๑ = ๑๖.๔$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $๖๐ + ๑๖.๔ = ๗๖.๔$ <u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ จัดสวัสดิการด้านอุปกรณ์ช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๙ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร แก่เด็กผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ	๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 		

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒) คะแนน = ๑๙๑ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ $\frac{๑๙๑}{๕๐}$ = ๓.๘๒ คะแนน ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน <u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๕) โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๗๓,๗๐๐ บาท) ๖) โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (๑๐๕,๔๐๐ บาท) ๗) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑๔๐,๘๐๐ บาท) ๘) โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (๖๕,๐๐๐ บาท)
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐										

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ $3.820 - 3 = 0.820$ คะแนน ๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(0.820 \times 20) / 1 = 16.4$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $60 + 16.4 = 76.4$ <u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔	

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ	๗.๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน (ร้อยละ ๙๐) (ผลผลิต) ๗.๒) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ (ร้อยละ ๙๕) (ผลลัพธ์)	คำเป้าหมาย ๑) ร้อยละ ๙๐ ๒) ร้อยละ ๙๕ นิยาม คะแนนที่ได้จากการทดสอบ คือคะแนนที่ได้จากการวัดความรู้ของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง คือ ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม วิธีคำนวณ ๑) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัด กทม. ในพื้นที่เขต ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน คุณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกทม. ในพื้นที่เขต ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๒๑,๔๐๐ บาท) ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นด้วย ๑๐๐ หากด้วยจำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด <u>จำนวนข้าราชการครู กทม.ฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ x ๑๐๐</u> จำนวนข้าราชการครู กทม.ฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด <u>ตัวอย่าง</u> จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๐๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๙๕ คน $= \frac{๙๕ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = \text{ร้อยละ } ๙๕.๐๐$	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร* (มาตรการของหน่วยงาน)	๘.๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน (เดือนละ ๑ ครั้ง) (ผลผลิต) ๘.๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน (ร้อยละ ๙๐) (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย ๑) เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต) ๒) ร้อยละ ๙๐ (ผลลัพธ์) นิยาม การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑. ด้านสถานที่ ๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓. ด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๔. ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน ๕. ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ๖. ด้านการให้บริการในการมาติดต่อราชการโดยภาพรวม	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																	
		ประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน หมายถึง ประชาชนที่มารับบริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน, งานทะเบียนราษฎร และงานทะเบียนทั่วไป <u>วิธีคำนวณ</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน <u>ตัวอย่างการคำนวณ</u> ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>มากที่สุด (๕)</th><th>มาก (๔)</th><th>ปานกลาง (๓)</th><th>น้อย (๒)</th><th>น้อยที่สุด (๑)</th></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒) คะแนน = ๑๙๑		ระดับความพึงพอใจ					มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	
	ระดับความพึงพอใจ																			
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)															
การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒															

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ $\frac{๑๙๑}{๕๐} = ๓.๘๒$ คะแนน ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน <u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน ๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ $๓.๘๒๐ - ๓ = ๐.๘๒๐$ คะแนน	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐										

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(0.820 \times 20) / 1 = 16.4$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $60 + 16.4 = 76.4$ <u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.820 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 76.4	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
	๙. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการ กรุงเทพมหานคร (BSC) ร้อยละ ๘๐ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ประชาชน / เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ผู้รับบริการ ที่จูดรับ ชำระเงิน ฯ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) ได้รับ ความพึงพอใจในการบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ที่มาใช้บริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BCS) <u>วิธีคำนวณ</u> ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>ตัวอย่างการคำนวณ</u> ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด (๕)</td><td>มาก (๔)</td><td>ปาน กลาง (๓)</td><td>น้อย (๒)</td><td>น้อย ที่สุด (๑)</td></tr><tr><td>การ ให้บริการ</td><td>๒๐</td><td>๑๐</td><td>๑๓</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table>		ระดับความพึงพอใจ						มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	การ ให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)
	ระดับความพึงพอใจ																				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)																
การ ให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒																

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		คะแนน = (๕x๒๐)+(๔x๑๐)+(๓x๑๓)+(๒x๕)+(๑x๒) คะแนน = ๑๙๑ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ $\frac{๑๙๑}{๕๐}$ = ๓.๘๒ คะแนน ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๘๒๐ คะแนน <u>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</u> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความพึงพอใจ</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑. หาผลช่วงต่างของร้อยละความพึงพอใจ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ๒. ผลต่างของระดับคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๑ คะแนน	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐										

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. หาผลต่าง ของผลการดำเนินการกับคะแนนความพึงพอใจ ผลการดำเนินการ ๓.๘๒๐ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ๓ คะแนน คือ ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น ผลต่าง เท่ากับ $3.820 - 3 = 0.820$ คะแนน ๔. หาเศษของร้อยละ ให้นำผลต่างการคูณกับผลต่างของร้อยละ และหารด้วยผลต่างของคะแนน เท่ากับ $(0.820 \times 20) / 1 = 16.4$ ๕. สรุปร้อยละ ดังนั้น ร้อยละของความพึงพอใจ เท่ากับ $60 + 16.4 = 76.4$ <u>สรุปผล</u> คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔	

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	๑๐. ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนฯ รายใหม่เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ร้อยละของภาษีโรงเรือนรายใหม่เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๐ ของภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เมื่อเทียบจำนวนผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนรายใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑. กิจกรรมการสำรวจและเตือนให้ยื่นแบบฯ โดยใช้ฐานข้อมูลจากใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีผู้มาขอจดทะเบียนที่ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง

ตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. การคัดแยกมูล ฝอยที่แหล่งกำเนิด ๑.๑ ร้อยละของ ปริมาณมูลฝอย อินทรีย์ที่คัดแยก และนำกลับไปใช้ ประโยชน์ที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ๑๒	๑. นิยาม ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยโดยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้เช่นทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์แปรรูป ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่	มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยก มูลฝอยที่ แหล่งกำเนิด ตามหลัก๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)	๑.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและ การคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔.โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ (รีไซเคิล)	ฝ่ายรักษาฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน ชากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี ๒. วิธีการคำนวณ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๒.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอย		(ไม่ใช้งบประมาณ) ๕.โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๗.โครงการคัดแยกขยะเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๘. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (๕๐,๐๐๐ บาท) ๙.แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลักสายรอง ๑๐.แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหaxyะตกค้างและมูลฝอยลักลอบทิ้งในที่วางริมทาง	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		อันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คุณ ๑๐๐ ๓.เกณฑ์การประเมินผล ๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล ๔. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนด แยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน ๕. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงาน ตัวชี้วัดรายเขต ๒. วิธีคำนวณ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยก			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ได้ปี ๒๕๕๖ คุณ ๑๐๐			

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร่วมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย หมายถึง การปรับ การแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม เช่น การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม	- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) - มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยความสะดวก	๑. โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการอาสาพำนองข้ามถนนและอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ ครบทุกรายการตามสภาพพื้นที่ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนัก เทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้อง วงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วย การตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติด ป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำ ความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจาก อาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน และบนทางเท้า เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสาจราจรพา น้องข้ามถนน (School care) กวดขันไม่ให้มี	โดยเทศกิจอาสา จราจร <u>มาตรการที่ ๖</u> ให้การสนับสนุนด้าน ความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	ส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ)	

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การจอดรถหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทคนิค ๑.๑ ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๑.๒ ออกแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๑.๓ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ๒. การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๔๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทคนิค) ประสานฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ การดูแลตัดต้นไม้ โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๒ การติดตั้งไฟฟ้า โดย ฝ่ายโยธา (๗ คะแนน) ๒.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม โดย ฝ่ายเทคนิค (๗ คะแนน) ๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ทาง โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไขจุด เสี่ยงภัย ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๔ รายงานให้ ผู้บริหารและสำนักเทศกิจทราบ (๑๒ คะแนน) ๓. การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๖๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) มีการจัดทำแผน เฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการ ตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้ จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข (๑๕ คะแนน) ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การจราจรตามโครงการอสาพาน้องข้ามถนนและอสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าไม่มีคติดูบัติเหตุบนทางเท้า ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕ คะแนน) วิธีการคำนวณ ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยร่วมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย x ๑๐๐ หาร ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยร่วมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยตามแผน			

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถ ความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ร้อยละ ความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หมายถึง การเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำ หลากเข้าในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สามารถ ลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้ การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำ ท่วมประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีภารกิจในการ เตรียมการ ดังนี้	มาตรการที่ ๑: เพิ่ม ความสามารถในการ ป้องกันน้ำท่วมจากน้ำ หลากและน้ำหนุน มาตรการที่ ๒: เพิ่ม ความสามารถและ ประสิทธิภาพในการ รองรับและระบายน้ำ ท่วมขัง	๑. โครงการล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำและการเก็บวัชพืช ผักตบชวาในคลองลำรางตาม แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมใน การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วม ในพื้นที่เขต คั่นนายาว ๒. ขุดลอกคลองตาแร่จากถนนราม อินทราถึงแยกคลองจรเข้บัว (๑,๓๒๙,๐๐๐ บาท) ๓. ขุดลอกคลองบ้านเกาะจากถนน รามอินทรา ถึงลำบึงกุ่ม คลองบางชัน (๒,๑๑๘,๐๐๐ บาท) ๔. ขุดลอกคลองลำนุ่นจากลำบึงกุ่มถึง ถนนรามอินทรา (๑,๙๑๓,๐๐๐ บาท)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บึงระฆังชัย/บึงบางกอก/บึงบางกอกและคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๒ ที่สำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตกำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหา ปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. สำรวจความพร้อม ๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) ๒.๒ คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แผนการเตรียมการฯ ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ ๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ ลอกท่อระบายน้ำบ่อระดมเชื่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน ๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในแผนฯ ๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เกณฑ์การให้คะแนน: ร้อยละ ๑๐๐ - พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตประกอบด้วย การเตรียมการตามแผนฯ แบ่งเป็น ๒ ภารกิจ ๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยใช้แรงงานเขต ๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยการจ้างเหมา หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำตามแบบรายงาน สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงาน			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๒. แผนการขุดลอกคู คลองและเปิดทางน้ำไหล แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้แรงงานเขต ๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และการรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ และระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕)			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (คะแนนร้อยละ ๑๐) สูตรการคำนวณ : ผลคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สำนักงานเขตกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)			

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. ร้อยละ ความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑.สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒.เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร หมายถึงเกณฑ์ที่ใช้ตรวจ ประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดีประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหารและด้าน บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้	มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะทาง กายภาพของ กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ ผู้ประกอบการ ผู้ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ้ง ต้องไม่เป็น โรคติดต่อ ไม่เป็นโรค ที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหนะนำ โรคติดต่อ	๑) โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (๗๐,๐๐๐ บาท) ๒) โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (๑๖๒,๓๐๐ บาท)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้อง ผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ใน เกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ - สารฟอร์มาลินสารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้าม การใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และ สารโพลาไรในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์ คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อม บริโภคภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดย ใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐	มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการผู้ ได้รับอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ้ง ต้องผ่านการ อบรมตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด มาตรการที่ ๔ ตรวจ เฝ้าระวังคุณภาพ อาหารในสถาน ประกอบการ มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สุขาภิบาลอาหารมี ศักยภาพในการ ดำเนินงานด้าน อาหารปลอดภัย		

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึงร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ผลผลิต - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลลัพธ์ - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร x ๑๐๐ / จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ – การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. ร้อยละ ความสำเร็จของการ ออกแบบและจัดทำ รายการของ สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม <u>การออกแบบและจัดทำรายการ</u> หมายถึง การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้ง รายการที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรขอ งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> หมายถึง เครื่องมือหรือ อุปกรณ์ที่ก่อสร้างหรือติดตั้งทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร เพื่อช่วยสนับสนุนให้ทุกคน ในสังคมสามารถดำเนินชีวิตด้วยความ สะดวกสบาย รวมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัย ให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้ สำนักงานเขตมีการเตรียมการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตาม มาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ทุกคน (Universal Design)	มาตรการที่ ๒ ก่อสร้างปรับปรุง สาธารณูปโภคเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ	กิจกรรมการออกแบบและจัดทำ รายการของสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> ๑. สำนักงานเขตต้องมีการออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและ ผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ทางเข้าอาคาร ทางลาด พร้อมป้ายสัญลักษณ์ผู้พิการสากล ที่พัก ที่จอดรถสำหรับคนพิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น - <u>กรณีสำนักงานเขตที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างสำนักงานเขตใหม่</u> จะต้องนำแบบโครงสร้างสำนักงานเขตส่งให้สำนักการโยธาเพื่อตรวจสอบ และแจ้งผลให้สำนักงานเขตทราบว่าต้องดำเนินการหรือไม่ หากสำนักการโยธารับรองครบถ้วนแล้ว สำนักงานเขตไม่ต้องดำเนินการ <u>แต่หากไม่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือมีไม่ครบถ้วน</u> ต้องมีการดำเนินการจัดทำรูปแบบ/รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ - <u>กรณีสำนักงานเขตมีสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว</u> แต่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดแบบและรายการให้ถูกต้องเพื่อการปรับปรุง			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอ จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. สำนักงานเขตต้องรายงานผลการ ดำเนินงานให้สำนักการโยธาปีละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๔. สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานให้การ สนับสนุน/ให้คำปรึกษาในการดำเนินการ ออกแบบและจัดทำรายการ มีฐานข้อมูลที่ได้ ทำการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกของ สำนักงานเขต เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ และ ดำเนินการติดตาม วัดผลสำเร็จและให้คะแนน กับสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ ๑. มีแบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการฯ หากไม่แล้วเสร็จ คิดคะแนนตามผลงาน (ร้อยละ ๘๐)			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธา จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่รายงานหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๓. มีการนำแบบและรายการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป หากไม่นำแบบและรายการเพื่อขอจัดสรรฯ หัก ๐.๕ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)			

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ										
๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย - <u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก</u> หมายถึง จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในโรงเรียนที่กำหนดทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา - <u>โรงเรียนที่กำหนด</u> แบ่งตามเกณฑ์การคำนวณช่วงระดับคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ <table><tr><th>กลุ่มโรงเรียน</th><th>ระดับคุณภาพ</th></tr><tr><td>กลุ่ม A</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม</td></tr><tr><td>กลุ่ม B</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี</td></tr><tr><td>กลุ่ม C</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง</td></tr><tr><td>กลุ่ม D</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุง อย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง</td></tr></table>	กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ	กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม	กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี	กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง	กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุง อย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง	<u>มาตรการที่ ๑</u> พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ <u>มาตรการที่ ๒</u> ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริม สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ <u>มาตรการที่ ๓</u> ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะ	๑. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๓,๖๐๐ บาท)	ฝ่ายการศึกษา
กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ														
กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม														
กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี														
กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง														
กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุง อย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง														

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ																																																																																	
สำนักการศึกษา - ค่าเป้าหมายของ สำนักงานเขต เป็นไปตามที่ สำนักการศึกษา กำหนด		- มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ</th><th rowspan="2">วิชา</th><th colspan="4">คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr> <tr> <th>กลุ่ม A</th><th>กลุ่ม B</th><th>กลุ่ม C</th><th>กลุ่ม D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ป.๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๔.๙๘</td><td>๔๒.๔๖</td><td>๓๙.๙๕</td><td>๓๗.๔๔</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๑๕</td><td>๔๒.๗๒</td><td>๔๐.๒๙</td><td>๓๗.๗๘</td></tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๒.๕๔</td><td>๓๘.๘๑</td><td>๓๕.๐๘</td><td>๓๒.๕๗</td></tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๔๙.๒๐</td><td>๔๘.๘๑</td><td>๔๘.๔๑</td><td>๔๕.๙๐</td></tr> <tr> <td rowspan="4">ม.๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๗.๔๔</td><td>๓๑.๑๕</td><td>๒๔.๘๗</td><td>๒๒.๓๖</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๑.๗๙</td><td>๓๗.๖๗</td><td>๓๓.๕๖</td><td>๓๑.๐๕</td></tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๘.๖๖</td><td>๓๒.๙๘</td><td>๒๗.๓๑</td><td>๒๔.๘๐</td></tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๔๕.๙๖</td><td>๔๓.๙๔</td><td>๔๑.๙๒</td><td>๓๙.๔๑</td></tr> <tr> <td rowspan="2">ม.๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๔.๘๗</td><td>๒๗.๓๐</td><td>๑๙.๗๓</td><td>๑๗.๒๒</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๓๙.๑๗</td><td>๓๓.๗๕</td><td>๒๘.๓๓</td><td>๒๕.๘๒</td></tr> <tr> <td></td><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๖.๑๗</td><td>๒๙.๒๕</td><td>๒๒.๓๓</td><td>๑๙.๘๒</td></tr> <tr> <td></td><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๘๑</td><td>๔๖.๗๒</td><td>๔๕.๖๓</td><td>๔๓.๑๒</td></tr> <tr> <td></td><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๑.๕๖</td><td>๓๗.๓๔</td><td>๓๓.๑๒</td><td>๓๐.๖๑</td></tr> </tbody> </table> วิธีการคำนวณ ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชา (รายวิชาแยกตามระดับชั้นและกลุ่มโรงเรียน) โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่ดำเนินการได้ เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย				กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	ป.๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗	ภาษาไทย	๔๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐	ม.๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘๐	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑	ม.๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒		ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒		ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒		สังคมศึกษา	๔๑.๕๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑	ในระดับ นานาชาติ		
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																																																																																				
		กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D																																																																																	
ป.๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔																																																																																	
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘																																																																																	
	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗																																																																																	
	ภาษาไทย	๔๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐																																																																																	
ม.๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖																																																																																	
	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕																																																																																	
	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘๐																																																																																	
	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑																																																																																	
ม.๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒																																																																																	
	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒																																																																																	
	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒																																																																																	
	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒																																																																																	
	สังคมศึกษา	๔๑.๕๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑																																																																																	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		๒. ร้อยละความสำเร็จรายระดับ (ชั้น ป.๖ ม.๓ ม.๖) โดยนำร้อยละความสำเร็จรายวิชา (ข้อ ๑) มาหาค่าเฉลี่ย (ป.๖ ๔๓๑ โรงเรียน, ม.๓ ๑๐๙ โรงเรียน, ม.๖ ๙ โรงเรียน) ๓. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน โดยนำร้อยละความสำเร็จของทุกระดับชั้นของหน่วยงาน มาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน : <u>ผลรวมร้อยละความสำเร็จทุกระดับชั้นของหน่วยงาน</u> จำนวนระดับชั้นของหน่วยงาน			

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับระบบสาธาณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๗. ร้อยละของการ ลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคาร ที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมืองทั้งปี ๒๕๖๒ และป้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	มาตรการที่ ๘. สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการ วางผังเมือง	๑) กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายทะเบียน ๒) กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๒ และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน			

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๘. ร้อยละของ ชุมชนในพื้นที่เขตมี การจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนใน พื้นที่เขตมีการ จัดทำ แผนพัฒนา ชุมชน	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการ ชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง ชุดของเอกสาร ที่แสดงให้เห็นสถานการณ์ สภาพปัญหา หรือ ความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไข โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงานของแต่ละชุมชน	มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจ ของภาคประชาชน ต่อการเข้ามามีส่วน ร่วมเพื่อการพัฒนา เมือง	๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ แผนพัฒนาชุม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท)	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๙. การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) ๙.๑ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด (ผลลัพธ์)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ภาษี ๓ ประเภท หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน ๒. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ๓. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๓ คะแนน ๔. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๒ คะแนน	มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑. โครงการจัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของยอดรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของยอดรวม ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึด आयัดตามระเบียบได้ ตามยอดที่สำนักการคลังแจ้ง	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๙.๒ ร้อยละของ ยอดรวมการจัดเก็บ ภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕	๕. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน ภาษีค้ำชำระหมายถึงยอดภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้ำชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึด อายัดตามระเบียบได้ตามยอดที่สำนักการคลัง แจ้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้ คะแนน ๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของ ยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๔ คะแนน ๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของ ยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๓ คะแนน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของยอดภาษีค้างชำระ ได้คะแนน ๒ คะแนน ๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน			

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ ๒.๑.๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันสำนักงานเขต คั่นนายาว (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ ๑๐๐) (๗ คะแนน)	ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงาน เขตคั่นนายาว (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (๒ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมตรวจสอบการกักเงินเหลื่อมปีของสำนักงาน เขตคั่นนายาว (ฝ่ายการคลัง)
มิติที่ ๒.๒ ความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน (๖ คะแนน)	ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตคั่นนายาว (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด	กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตคันทนาว (ฝ่ายการคลัง)

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มติที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (๗ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (ฝ่ายการปกครอง)
มติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๗ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทุกฝ่าย)
มติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๖ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเสริมสร้างธรรมภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๗ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ทุกฝ่าย)
มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของหน่วยงาน (๔ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักอนามัยกำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้าง สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (๔ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ก. ภารกิจงานยุทธศาสตร์

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสอดส่องและกวดขันไม่ให้มีผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างน้อย ๓ วัน ต่อสัปดาห์
- ๑.๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑ โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๕๐	๗๐	←											→
๔. สำรวจความพึงพอใจ	๒๐	๙๐								←				→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒ กิจกรรมรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รายงานไตรมาสที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑	๒๕	๒๕	←→											
๒. รายงานไตรมาสที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒๕	๕๐				←→								
๓. รายงานไตรมาสที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๒๕	๗๕							←→					
๓. รายงานไตรมาสที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒๕	๑๐๐										←→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขอรับแผนแม่บทนิยามพื้นที่สีเขียวจากสำนักสิ่งแวดล้อม	๕	๕	←→											
๒. สำรวจพื้นที่ว่าง และจัดทำแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๑๕		←→										
๓. ประสานกรมทางหลวงในการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ (กรณีพื้นที่ว่างนั้นอยู่ในความดูแลของกรมทางหลวง)	๕	๒๐			←→									
๔. สำนักงบประมาณ กทม. ส่งรายละเอียดในการพิจารณาโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	๑๐	๓๐				←→								
๕. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๖๐	๙๐						←→						
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔ โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุม กำหนดแนวทาง สถานที่ดำเนินงาน	๑๐	๒๐			↔									
๓. ประสานวิทยากร	๑๐	๓๐				↔								
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐	๕๐					↔							
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐	๗๐							↔					
๖. ดำเนินโครงการ	๒๐	๙๐								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐				↔								
๕. โรงเรียนจัดการฝึกอบรม	๕๐	๙๐					↔							
๖. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด ,จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๑๐	๑๐	←		→									
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๕	๑๕			↔									
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๒๐	๓๕				↔								
๔. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองดำเนินการตาม แผนงาน	๒๐	๕๕				←		→						
๕. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๒๐	๗๕							↔					
๖. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองดำเนินการตาม แผนงาน	๒๐	๙๕								←		→		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขต ทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด, จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๕	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑	๑๐	๒๕			↔									
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน	๑๐	๓๕			↔									
๕. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒	๑๐	๔๕				↔								
๖. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน	๑๐	๕๕				↔								
๗. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๓	๑๐	๖๕							↔					
๘. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน	๑๐	๗๕							↔					
๙. โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๔	๑๐	๘๕									↔			
๑๐. คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการตามแผนงาน	๑๐	๙๕									↔			
๑๑. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘ โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนที่ ๔๘ ประชุม กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ โครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายโรงเรียนที่ ๔๘ ชี้แจง รายละเอียดโครงการและมอบหมายหน้าที่	๒๐	๔๐			↔									
๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ประกวดแข่งขันสื่อและ นวัตกรรม	๒๐	๖๐				↔								
๕. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ แสดงผลงานทางวิชาการ	๒๐	๘๐						↔						
๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔					
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙ โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประธานเจ้าคณะกรุงเทพเพื่อนิมนต์เจ้าอาวาสเข้า ร่วมโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพระธรรมวิทยากร/ครูช่วยสอน	๑๐	๓๐	↔											
๔. พระธรรมวิทยากรดำเนินการสอนตามแผนการสอน ๒๐ สัปดาห์	๒๕	๕๕		←————→										
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๐	๖๕						↔						
๖. พระธรรมวิทยากรดำเนินการสอนตามแผนการสอน ๒๐ สัปดาห์	๒๕	๙๐							←————→					
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๐ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการทุกโรงเรียน	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการใช้เงินจัดสรร รายหัว	๕๐	๘๐			←					→				
๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐								↔				
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๑ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการทุกโรงเรียน	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการใช้เงินจัดสรร รายหัว	๕๐	๘๐			←					→				
๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐								↔				
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๙๐			←							→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๓ โครงการโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๘๐			←									→
๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๔ โครงการโครงการสอนภาษาอาหรับ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๘๐			←									→
๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสยามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๘๐			←									→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๘๐			←									→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๗ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๙๐			←							→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๘ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๘๐			←									→
๔. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑๙ โครงการจ้างเหมาয়امดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๙๐			←							→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามความต้องการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๐ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๙๐			←							→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๑ ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←————→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←————→										
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐			←————→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๗๐				←————→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐				←————→								
๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	๒๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๒ โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔	↔										
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		←							→			
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๔๐		←							→			
๕. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๐		←							→			
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐		←								→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๓ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๕	๑๕	←→												
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๕	๓๐			←→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ - ดำเนินการคัดเลือกผู้สูงอายุ เพื่อจัดเก็บข้อมูล - ดำเนินการคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุ - จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	๖๐	๙๐				←→									
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข. การปฏิบัติงานประจำ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ
 ๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๔ กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ๑) จำนวนการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ฯ
 ๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ขยะอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๕ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดทำคำสั่ง	๑๐	๓๐		←→										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐			←→									→
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←→									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดูแลถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติจ้างตามระเบียบข้อบัญญัติ	๑๐	๒๐	←	→										
๓. ดำเนินการก่อสร้าง	๖๐	๘๐				←	→							
๔. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๗ โครงการปรับปรุงซอยเสรีไทย ๘๓ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๘. ตรวจสอบรับงาน ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงซอยรามอินทรา ๔๒ แยก ๘ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒๙ โครงการปรับปรุงซอยคูบอน ๒ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				←→								
๘. ตรวจสอบรับงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๐ โครงการปรับปรุงซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๑ โครงการปรับปรุงซอยรามอินทรา ๗๙/๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๒ โครงการปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๓ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคันนายาว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๘ การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุข
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๔ โครงการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		↔	→									
๓. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์	๒๐	๔๐			↔	→								
๔. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุข	๔๐	๘๐				←						→		
๕. สรุปผล	๑๐	๙๐											↔	→
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๘ การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งศูนย์ อปพร. เขตคันทนายาว	๒๐	๓๐	↔	→										
๓. ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๕๐												
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ อปพร.	๔๐	๙๐			↔	→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐							↔	→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๘ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๖ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐												
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐												
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐												
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๘๐												
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๒๐	๒๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๗ โครงการกรุงเทพฯ เขตปทุมธานี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	←											→
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๐	๗๐												←→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๑๐.๑) จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 ๑๐.๒) จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๘ โครงการการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓๙ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๕	๑๕	↔											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๕	๓๐		↔↔										
๓. ประชุมหารือ กำหนดแนวทาง มอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงาน	๑๐	๔๐		↔↔										
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่ กำหนด	๕๐	๙๐		←										→
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๐ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๕	๑๕	↔											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๕	๓๐		↔↔										
๓. ประชุมหารือ กำหนดแนวทาง มอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงาน	๑๐	๔๐		↔↔										
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่ กำหนด	๕๐	๙๐		←										→
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๑ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน สถานที่ดูงานและวิทยากร	๑๐	๒๐		↔	→										
๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โครงการ	๑๐	๓๐			↔	→									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๔๐				←	→								
๕. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ	๔๐	๘๐				←	→								
๖. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	๑๐	๙๐												↔	
๗. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๒ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๕	๑๕	←	→										
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๕	๓๐			↔									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๖๐	๙๐				←	→							
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๓ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๗๐				←→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐				←→								
๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	๒๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๔ โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๗๐				←→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐				←→								
๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	๒๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๕ โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๗๐				←→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐				←→								
๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	๒๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคม และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๖ โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๗๐				←→								
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐				←→								
๖. นำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	๒๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด กทม. ในพื้นที่เขตได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน
 ๒) ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังการฝึกอบรมของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๗ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้ารับการอบรม	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดเตรียมเอกสาร, เชิญวิทยากร	๑๐	๔๐				↔								
๕. จัดอบรมสัมมนา	๕๐	๙๐					↔							
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ๑) จำนวนครั้งของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน
 ๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๘ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ	๔๐	๔๐	←											→
๒. ประมวลผล	๔๐	๘๐	←											→
๓. สรุปรายงานผล	๒๐	๒๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔๙ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระเงิน ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC) (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ	๔๐	๔๐	←											→
๒. ประมวลผล	๔๐	๘๐	←											→
๓. สรุปรายงานผล	๒๐	๒๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผู้เสียภาษีโรงเรือนรายใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๐ กิจกรรมการสำรวจและเตือนให้ยื่นแบบฯ โดยใช้ฐานข้อมูลจากใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีผู้มาขอจดทะเบียนที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับยื่นแบบภาษี ประจำปี ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ประจำภาษีในแต่ละแขวง ดำเนินการดังนี้														
๑.๑ สำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือนฯ ป้าย และ ที่ดิน (สภาพพื้นที่)	๒๕	๒๕	←→											
๑.๒ ตรวจสอบการพิกัดภาษีกับทะเบียนผู้รับ ประเมิน	๑๐	๓๕	←→											
๑.๓ ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ กรณี ตรวจสอบแล้วยังไม่เข้าสูการพิกัดภาษี	๒๐	๕๕	←→											
๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๕	๖๐	←→											
๒. รับยื่นแบบฯ ภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๒๐	๘๐				←→								
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ และออกหนังสือ เตือนค้างยื่นฯ	๑๐	๙๐						←→						→
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีและออกหนังสือ เตือนค้างชำระ	๕	๙๕						←→						→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐	←→											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดและการกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
- ๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๑ โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๕	๑๐		←→										
๓. อบรมให้ความรู้วิธีการจัดการขยะแบบครบวงจร	๒๐	๓๐			←									→
๔. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๐	๕๐			←									→
๕. เข้าตรวจเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย	๒๐	๗๐			←									→
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเข้าใจกับประชาชน	๒๐	๙๐			←									→
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			←									→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←	→									
๓. ประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐			←	→								
๔. รณรงค์ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๔๐			←	→								
๕. ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายตามเป้าหมายที่กำหนด	๔๐	๘๐			←									→
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินงานตามแผน	๔๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ตัวชี้วัดที่ ๑๖

๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๔

โครงการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐			←									→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
 ๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
 ๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๕ โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←	→									
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐			←									→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
- ๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๖ โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CMB) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓๐	๕๐			←→→									

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๗ โครงการคัดแยกขยะเศษอาหารและนำไปใช้ประโยชน์เลี้ยงสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐		←	→									
๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐		←	→									
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐			←									→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๘ โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		←	→									
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐			←									→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๕๙ แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการตามแผนงาน	๖๐	๘๐	←											→
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๑.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๐ แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาขยะตกค้างและมูลฝอยล้นกลบทิ้งในที่ว่างริมทาง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการตามแผนงาน	๖๐	๘๐	←											→
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๑ โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๒ โครงการอาสาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๓ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๓๐	๕๐	<											>
๔. สำนักรวความพึงพอใจ	๒๐	๗๐	<											>
๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	๙๐	<											>
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๔ โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนและส่งแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๕	๑๕	↔											
๒. ประสานการไฟฟ้านครหลวง	๑๐	๒๕	↔	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๖๕	๙๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๕ โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการเก็บวัชพืชผักตบชวาในคลองลำรางตามแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวัง
 ป้องกันและแก้ไขในพื้นที่เขตคันนายาว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ และการเก็บวัชพืชผักตบชวาในคลองลำราง	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินงานตามแผน	๕๐	๙๐		←								→		
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←								→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๖ ขุดลอกคลองตาแร่จากถนนรามอินทราถึงแยกคลองจรเข้บัว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน ตั้งผู้เบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๗ ขุดลอกคลองบ้านเกาะจากถนนรามอินทรา ถึงลำบึงกุ่ม คลองบางชัน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๘ ขุดลอกคลองลำนุ่นจากลำบึงกุ่มถึงถนนรามอินทรา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบกำหนดรูปแบบและรายการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เตรียมงาน	๕	๑๐	↔→											
๓. ขออนุมัติขอบเขตงาน ราคากลาง	๑๐	๒๐	↔→											
๔. ประกาศหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๕. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔→									
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔→									
๗. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๙๐				↔→								
๘. ตรวจสอบรับงาน,ตั้งตู้กาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๖๙ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๗๐	←											→
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๙๐												←→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๐ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๗๐	←											→
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๙๐												←→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๑ กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๖๐	←											→
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๐	๙๐												↔
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๒ โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการ	๕๐	๙๐			←							→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๓ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	๑๐	๑๐	↔											
๒. การตรวจสอบการลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	๒๐	๓๐	←											→
๓. การรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารในระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารต่อสำนักผังเมือง	๖๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๔ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการกำหนดหมายเลขประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๒๐	๓๐	←											→
๓. การรายงานผลการเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการลงจุดตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง	๖๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๕ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาชุม (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๕	๑๕	←→											
๒.วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๕	๓๐		←→										
๓. ชี้แจงให้คำปรึกษากับคณะกรรมการชุมชน	๑๐	๔๐		←										→
๔. สนับสนุนชุมชนในการจัดทำแผนฯ	๕๐	๙๐		←										→
๕. ประเมินผลและสรุปผล	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๖ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชน)

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)

๑) ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์)

๒) ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๗ โครงการจัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของยอดรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับยื่นแบบภาษี ประจำปี ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ประจำภาษีในแต่ละแขวง ดำเนินการดังนี้														
๑.๑ สำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือนฯ ป้าย และที่ดิน (สภาพพื้นที่)	๒๕	๒๕	←		→									
๑.๒ ตรวจสอบการพิกัดภาษีกับทะเบียนผู้รับประเมิน	๑๐	๓๕	←		→									
๑.๓ ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ กรณีตรวจสอบแล้ว ยังไม่เข้าสู่การพิกัดภาษี	๒๐	๕๕	←		→									
๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๕	๖๐	←		→									
๒. รับยื่นแบบฯ ภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๒๐	๘๐				←								→
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ และออกหนังสือ เตือนค้างยื่นฯ	๑๐	๙๐						←						→
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีและออกหนังสือ เตือนค้างชำระ	๕	๙๕						←						→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)

๑) ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์)

๒) ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๘ โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของยอดรวม ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึด आयัดตามระเบียบได้ ตามยอดที่สำนักงานคลังแจ้ง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับยื่นแบบภาษี ประจำปี ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ประจำภาษีในแต่ละแขวง ดำเนินการดังนี้														
๑.๑ สำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือนฯ ป้าย และที่ดิน (สภาพพื้นที่)	๒๕	๒๕	←	→										
๑.๒ ตรวจสอบการพิกัดภาษีกับทะเบียนผู้รับประเมิน	๑๐	๓๕	←	→										
๑.๓ ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ กรณีตรวจสอบแล้ว ยังไม่เข้าสู่การพิกัดภาษี	๒๐	๕๕	←	→										
๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๕	๖๐	←	→										
๒. รับยื่นแบบฯ ภาษีประจำปี ๒๕๖๒	๒๐	๘๐				←								→
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ และออกหนังสือ เตือนค้างยื่นฯ	๑๐	๙๐						←						→
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีและออกหนังสือ เตือนค้างชำระ	๕	๙๕						←						→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ถือหุ้น
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๗๙ กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ถือหุ้นสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๗๐	๗๐	←					→						
๒. รายงานข้อมูลลงระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๙๐	←					→						
๓. สำนักงานประมาณประเมินผลสำเร็จในการก่อกำหนดผู้ถือหุ้น	๑๐	๑๐	←					→						
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๐ กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตคันทนาว (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ	๗๐	๗๐	←											→
๒. รายงานข้อมูลลงระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๙๐	←											→
๓. สำนักงบประมาณประเมินผลสำเร็จในการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	๑๐	๑๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๑ กิจกรรมตรวจสอบการกันหล่มปีสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๒ กิจกรรมการจัดทำงานการเงินสำนักงานเขตคันทนาว (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำบัญชีและงบการเงิน	๘๐	๘๐	←→											
๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๙๐	←→											
๓. สำนักงานการคลังประเมินผลความถูกต้องของการ จัดทำบัญชี และงบการเงินของหน่วยงาน	๑๐	๑๐	←					→						
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๓ กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ	๑๐	๒๐		↔	↔									
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๔ กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑๐	←											→
๒. ดำเนินการแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข เรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔๐	๕๐	←											→
๓. ติดตามผลการแก้ไข	๔๐	๙๐	←											→
๔. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๕ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณา	๑๐	๒๐	↔											
๓. นำเสนอโครงการต่อกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๐			←									→
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๖ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณา	๑๐	๒๐	↔											
๓. นำเสนอโครงการต่อกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	๒๐	๔๐		↔	→									
๔. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๐			←									→
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๗ กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ ครั้งที่ ๑ (ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจ)	๓๐	๓๐				←		→						
๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑	๑๐	๔๐							↔					
๓. ทดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจ)	๓๐	๗๐								←		→		
๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๒	๑๐	๘๐											↔	
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๘ กิจกรรมดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เลือกส่วนราชการในการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต	๓๐	๔๐	↔	→										
๓. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต	๓๐	๖๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ	๑๐	๗๐	←											→
๕. รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ประเมิน	๑๐	๘๐												↔
๖. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๘๙ กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคันนายาว (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะทำงาน	๓๐	๓๐	←→											
๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน	๕๐	๘๐		←										→
๓. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
 โครงการ/กิจกรรม ที่ ๙๐ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานศูนย์สาธารณสุข วัดดัดขันธ์มวกาย	๓๐	๓๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรใน หน่วยงาน	๔๐	๗๐		←									→	
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ สำนักงาน ก.ก.	๒๐	๙๐												↔
๔. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												