

ชื่อโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคันนายาว
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนกรุงเทพมหานครระยะเวลา ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมุ่งเน้นการพัฒนาเมือง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนควบคู่กันเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนในกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชน เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการชุมชน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาวะที่ดี มีการพัฒนาทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ

ในพื้นที่เขตคันนายาวมีชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔๕ ชุมชน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๗๐/เดือน ซึ่งในส่วนของชุมชนที่ไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เนื่องจากคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนสามารถบริหารจัดการ การดำเนินการพัฒนาชุมชนได้ด้วยตนเอง ประกอบกับบางชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ทำให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนไม่ต่อเนื่อง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนโดยการนำของคณะกรรมการชุมชน เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในชุมชนทุกด้านเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ได้เข้าร่วมในกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านการจัดเวทีชาวบ้าน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมภายในชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการระดมความคิด การวางแผน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้กับชุมชนในพื้นที่เขตตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔๕ ชุมชน โดยเบิกจ่ายชุมชนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๒๔ ชุมชน ๗ ละ ๗,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๔ ชุมชน ๗ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๒ ชุมชน

/ ๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (.พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” มาตรการที่ ๑ จัดตั้งสภาประชาชนกรุงเทพมหานคร และสภาประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคันนายาว เป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ชี้แจงให้คำปรึกษากับคณะกรรมการชุมชนในการใช้งบประมาณดังกล่าว

๖.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด

๖.๔ ประเมินผลและสรุปผลการใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เป็นผู้รับผิดชอบ	←											→
ชี้แจงให้คำปรึกษากับคณะกรรมการชุมชนในการใช้งบประมาณ	←											→
ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด	←											→
ประเมินผลและสรุปผลการใช้งบประมาณ	←											→

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	คณะกรรมการชุมชน ในพื้นที่ จำนวน ๔๕ ชุมชน	- ชุมชนละ ๕,๐๐๐ บาท /เดือน x ๒๔ ชุมชน x ๑๒ เดือน - ชุมชนละ ๗,๕๐๐ บาท/เดือน x ๑๔ ชุมชน x ๑๒ เดือน - ชุมชนละ ๑๐,๐๐๐บาท/เดือน x ๒ ชุมชน x ๑๒ เดือน	๑,๗๔๐,๐๐๐ ๑,๒๖๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ยอดเงิน ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสน-
สี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. คณะกรรมการ ชุมชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินกิจกรรม	๓	๓	สูง	- จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง หลักการเบิกจ่ายเงินค่า สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน
๒. คณะกรรมการ ชุมชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายค่าสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๓	๓	สูง	

/ ๙. ประโยชน์...

๕. ประโยชน์ของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. บรรเทาความเดือนร้อนต่าง ๆ ในชุมชน

๒. ชุมชนมีความรักความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ มีศักยภาพเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้

เชิงคุณภาพ

๑. ประชาชนภายในชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมภายในชุมชน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการระดมความคิด การวางแผน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๗๐%	เชิงคุณภาพ	-เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เช่น รายงานการประชุมของชุมชน รายงานการจัดกิจกรรมของชุมชน และภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

(เริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑-๔) และรายงานผู้อำนวยการเขตคันทันยาวทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโครงการ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยฝ่ายพัฒนาชุมชน

และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคันทันยาวเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามสรุปประเมินผลเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....(เจ้าเอกคมทวีช คุ้มมงคล).....ผู้เสนอโครงการ

(.....นักพัฒนาสังคมและสวัสดิการพิเศษ.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตคันทันยาว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....นายชูชาติ พุ่มน้อย.....)

ผู้อำนวยการเขตคันทันยาว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้า.....

เจ้าหน้าที่.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....