



ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โทร.02-379-9956

ภายใน 5186-5188

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคันนายาว

๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนขึ้น ในระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ซึ่งในส่วนของกรุงเทพมหานครได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยบริหารงานในรูปคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการศึกษาโดยให้ประชาชนโดยทั่วไปมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต โดยเด็กและเยาวชนจะต้องได้รับการศึกษาตามหลักสูตรในระบบโรงเรียน แต่ในปัจจุบันการเรียนของคนรุ่นใหม่ มีได้ถูกจำกัดเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น กรุงเทพมหานครได้ให้บริการและส่งเสริมผลักดันให้เด็กเยาวชนและประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ทุกเพศ ทุกวัย ให้ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นวัยสำหรับการเรียนรู้โดยแท้จริง โดยการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้มีพื้นที่แสดงความคิดเห็นในบทบาทหน้าที่ของเยาวชนที่ดี ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มที่จะเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ โดยแท้จริง

สำนักงานเขตคันนายาว ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเยาวชนในพื้นที่ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย เพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีความรอบรู้และมีคุณภาพเพื่อใช้พัฒนาสังคมประเทศชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กเยาวชนเขต รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านเยาวชนของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการประสานงาน และการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเยาวชน หรือผู้สนใจได้เข้ามามีบทบาท และปฏิบัติงานในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเยาวชนของสภาเด็กเยาวชนเขต ในรูปของอาสาสมัครฯ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนได้แสดงความคิดเห็น แนวทางการจัดกิจกรรม และแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านเยาวชนในการประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓.๒ จัดกิจกรรมประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต) จำนวน ๑ วัน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะบริหารฯ และสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนภายในพื้นที่เขตคันนายาว

/๔. ลักษณะโครงการ ...

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่ กรุงเทพมหานครมาตราที่ ๒ จัดทำโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๕.๒ จัดกิจกรรมประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๓ จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต) แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                   | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต                                 |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| จัดกิจกรรมประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเขต                                |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต) |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๔๔,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐.-บาท

๗.๑.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

(๓๖๐.-บาท x ๒๐ วัน x ๑๒ เดือน x ๑ คน) = ๘๖,๔๐๐.-บาท

๗.๑.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๓๖๐.-บาท x ๒๔๐ วัน = ๘๖,๔๐๐ x ๕%)

= ๔,๓๒๐.-บาท

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเขต

(ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คน x ๑ วัน x ๗๕.-) เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท

/๗.๓ ค่าใช้จ่าย ...

๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท  
(กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๒.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ  
(ไม่ครบมือ ๑๐๐ คน x ๑ วัน x ๒๐๐.-บาท = ๒๐,๐๐๐.-บาท)

๗.๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร  
(๓ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐.-บาท = ๒๑,๖๐๐.-บาท)

๗.๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท

รวม ๓ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๗๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบ-  
บาทถ้วน) บัดเศษ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ในกรณีขาดโดยขาดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                            |
| - เด็กและเยาวชน<br>ไม่สามารถเข้าร่วม<br>ประชุมหรือกิจกรรม<br>ตามโครงการได้<br>เนื่องจากมีข้อจำกัด<br>เรื่องการศึกษา | ๑                    | ๑       | น้อยมาก            | - จัดกิจกรรมในวันเสาร์-อาทิตย์และ<br>วันหยุดนักขัตฤกษ์<br>- ประชาสัมพันธ์ให้เด็กและผู้ปกครอง<br>ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับ |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดสภาเด็กและเยาวชนเขตที่เข้มแข็ง เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของ  
เยาวชน ให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสร้างสรรค์

๙.๒ เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วมในการบริหาร  
จัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อไปในอนาคต

๙.๓ เกิดแนวคิดและกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในเครือข่ายเยาวชนในพื้นที่  
และทั่วถึงกรุงเทพมหานคร

/๑๐. การติดตาม ...

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                      | คำเป้าหมาย                                                                        | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด                                                  | ระยะเวลา                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน<br>สภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อ<br>ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน<br>และช่วยเหลืองานและกิจการของ<br>สภาเด็กและเยาวชนเขตคันทนา                                                          | - จ้างอาสาสมัครฯ<br>จำนวน ๑ คน                                                    | เชิงปริมาณ      | - แบบประเมินการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- คำสั่งจ้างอาสาสมัครฯ                               | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๕            |
| - จัดกิจกรรมประชุมสามัญ<br>ประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน<br>เขต จำนวน ๑ ครั้ง                                                                                                                                     | - จัดการประชุมฯ<br>เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้<br>และแจ้งข้อมูลข่าวสาร<br>ด้านเยาวชน   | เชิงปริมาณ      | - ใบลงทะเบียน<br>ผู้เข้าร่วมประชุม<br>- รูปภาพกิจกรรม<br>- รายงานการประชุม            | ระหว่างเดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๔ -<br>กันยายน ๒๕๖๕ |
| - จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็ก<br>และเยาวชนเขต จำนวน ๑ วัน<br>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม<br>ของเยาวชนให้มีการแสดงออก<br>ในแนวทางที่เหมาะสม สามารถ<br>พัฒนาระบบความคิด และมีส่วน<br>ร่วมในพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง | - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา<br>ศักยภาพสมาชิกสภาเด็ก<br>และเยาวชนที่เข้าร่วม<br>กิจกรรม | เชิงปริมาณ      | - ใบลงทะเบียนเข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>- รูปภาพกิจกรรม<br>- รายงานผลการดำเนิน<br>กิจกรรม | ภายในเดือน มีนาคม<br>๒๕๖๕                     |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมตาม

โครงการให้ผู้บริหารทราบ

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ติดตามโดยการสังเกตและสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จากแบบสอบถาม เพื่อใช้ประเมินผลสำเร็จ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(เจ้าเอกคมกริช คุ้มมงคล)  
(นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตคันทนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายชชาติ ทุมน้อย)  
(ผู้อำนวยการเขตคันทนา)

ผู้อำนวยการเขต..... วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๔  
หน้าฝ่าย.....  
หน้ากลุ่มงาน.....  
หน้า.....  
หน้าทีมพัฒนา..... วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔