



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตคันทนาว
Khannayao District Office

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตคันนายาว

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตคันนายาว จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนาโดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

(นายณพ ชูสอน)

ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
■สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
- วิสัยทัศน์	๓๐
- พันธกิจ	๓๐
- เป้าหมาย	๓๑
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๓๒
■กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๓๓
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๓๔
■โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
■สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	๔๑
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๔๔
■การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการ) กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ – ๓	๕๒
○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร/องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	๕๒
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)	๙๖
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	๑๐๗
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
■ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	๑๐๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ประวัติความเป็นมาของชื่อ “คันนายาว”



ในสมัยก่อนเขตคันนายาว เป็นพื้นที่ที่มีประชากรอยู่อาศัยจำนวนมาก และส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และในการทำนาจะมีการกั้นคันนาขึ้นมาหรือแบ่งนาเป็นแปลง ๆ โดยยกสูงขึ้นจากพื้นนา ซึ่งเรียกว่า “คันนา” ซึ่งชาวนายังใช้คันนาเป็นถนนสำหรับเดินเข้าออกผืนนาอีกด้วย และในบรรดานาทั้งหมด มีที่นาอยู่ผืนหนึ่งมีอาณาเขตยาวมากๆ เริ่มต้นตั้งแต่บริเวณท้ายหมู่บ้านสุเหร่าแดง (บริเวณถนนเสรีไทยในปัจจุบัน) ยาวไปจนถึงปลายคันนา ซึ่งแต่ก่อนเรียกบริเวณนั้นว่า โรงแดง เพราะเป็นที่ตั้งของบ้านหลังหนึ่ง มุงหลังคาสังกะสีเป็นสนิมมองเห็นเป็นสีแดงมาแต่ไกล (ปัจจุบันคือบริเวณถนนรามอินทรา) เรียกได้ว่าเป็นนาที่มีคันนาที่ยาวที่สุด จึงสันนิษฐานว่าเป็นที่มาของชื่อ “คันนายาว” ในปัจจุบัน

ประวัติวิถีชีวิตของชาวจังหวัดคันนายาว

ทำขวัญข้าวเพื่อเป็นขวัญชาวจังหวัดคันนายาว

จากชื่อคันนายาว แน่นนอนที่สุดอาชีพดั้งเดิมของคนที่นี่จะเป็นอื่นไปไม่ได้นอกจากการทำนา สมัยที่มีการทำนากันมากในช่วงเวลาที่ข้าวเริ่มตั้งท้อง ชาวนาจะนำอาหารใส่ชะลอมไปประกอบพิธีทำขวัญข้าว ขอขมาพระแม่โพสพ โดยแม่หมอบเป็นผู้สวดขอขมา พอถึงเวลาที่ข้าวตั้งท้องชาวนาก็จะเกี่ยวข้าวบางส่วนมาทำขนมกะยาคุ ซึ่งเป็นขนมอย่างหนึ่ง โดยนำเอาเมล็ดข้าวที่มีน้ำนมอยู่มาโขลกแล้วกรองเอาแต่น้ำคั้นกับน้ำตาลได้รสชาติหอม หวานอร่อยและขนมข้าวเม่าใส่กระทิงใบตองขนาดใหญ่มาถวาย เพื่อเป็นสิริมงคลสร้างขวัญกำลังใจให้กับชาวนาที่รอผลผลิตจากที่ได้ลงแรงไป

ประวัติความเป็นมาของตลาดล่อแหล

ล่อแหลนี้เป็นชื่อเรียกของตลาดน้ำแห่งหนึ่งในอดีตของเขตคันนายาว ซึ่งปัจจุบันก็คือบริเวณชุมชนหลังโรงเรียนคันนายาว แรกเริ่มเดิมทีไม่ได้เรียกที่นี่ว่า “ล่อแหล” แต่เป็นเสียงเรียกที่เพี้ยนมาจากคำว่า “รอนแรม” เพราะเนื่องจากในสมัยก่อนช่วงที่เกิดสงครามไทยกับเขมร ไทยส่งกองทัพไปปราบกบฏ ซึ่งจำเป็นต้องเดินทางผ่านเส้นทางนี้ และด้วยความที่มีระยะทางไกลมากนี้เองจึงทำให้กว่าจะเดินทางมาถึง ก็รอนแรมใกล้ตะวันตกดินแล้ว และด้วยวิถีชีวิตของชาวจังหวัดคันนายาวส่วนใหญ่ จะทำนาและอาศัยอยู่ริมคลอง เมื่อถึงเวลาว่างจากการทำนา มักจะพายเรือมาตามคลองล่อแหล เพื่อจับจ่ายซื้อของที่ตลาด ซึ่งสภาพทั่วไปของตลาดล่อแหลนี้ จะมีความคล้ายคลึงกับตลาดน้ำหลวงแพ่งในอดีต แต่น่าเสียดายที่ปัจจุบันตลาดแห่งนี้ได้ถูกยกเลิกไปเมื่อ ๒๐ กว่าปีที่แล้ว



ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตคันนายาว

เมื่อราวพุทธศักราช ๒๓๘๖ (ประมาณ ๑๗๗ปี) รัชสมัยของสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้เป็นแม่ทัพยกกองทัพไปปราบกบฏที่นครจำปาศักดิ์และเมืองหลวงพระบาง จนได้รับชัยชนะ พร้อมทั้งกวาดต้อนครอบครัวหัวเมืองรายทางติดตามมาด้วย และให้พำนักอยู่ย่านคลองกุ่มในปัจจุบันต่อมามีผู้คนอพยพ มาทำมาหากินเพิ่มมากขึ้น ตามลำดับ ทางราชการได้จัดตั้งเป็นอำเภอให้ชื่อว่า “อำเภอบางกะปิ” ใช้พื้นที่บางส่วนเป็นที่ทำนาผืนใหญ่ ซึ่งได้กลายเป็น “ตำบลคันนายาว” การปกครองขึ้นอยู่กับอำเภอบางกะปิ จังหวัดพระนคร วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ จัดตั้ง “กรุงเทพมหานคร” และกำหนดเปลี่ยนการเรียกชานจาก “อำเภอ” เป็น “เขต” ประกอบด้วย ๒๔ เขต เขตบางกะปิ เป็นเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานครพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ แบ่งพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานครเป็น “เขต” และ “แขวง” มี ๒๔ เขตปกครอง เหมือนเดิม “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบางกะปิ (“เขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร และเรียก “นายอำเภอ” ว่า “หัวหน้าเขต”) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้มี “สำนักงานเขต” เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมี “ผู้อำนวยการเขต” เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเขต ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้เปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง โดยแบ่งพื้นที่เขตบางกะปิออก เพิ่มเป็นเขตใหม่อีก ๒ เขต คือ เขตลาดพร้าว และเขตบึงกุ่ม ทำให้ “แขวงคันนายาว” เป็นแขวงหนึ่งของเขตบึงกุ่ม แต่เนื่องจากสภาพพื้นที่เขตต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วควบคู่กับการขยายตัวออกกว้างไกลเข้าสู่พื้นที่ว่างมีการกระจายตัวของประชากรและสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรของเขตให้มีความเหมาะสมใกล้เคียงกันเพื่อประโยชน์แก่การปกครองการให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน จึงมีประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตการปกครองโดยแยกพื้นที่ของ “แขวงคันนายาว” รวมกับพื้นที่บางส่วนของแขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม และพื้นที่บางส่วนของแขวงจรัลเขี้ยว เขตลาดพร้าวจัดตั้งเป็น “เขตคันนายาว” เปิดให้บริการประชาชนเป็นครั้งแรก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ ณ ที่ทำการชั่วคราวชั้นล่างของศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ และปัจจุบันได้มีการย้ายมาอยู่ที่สำนักงานเขตแห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับบริจาคที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างจากนายวัชรชัย เสนิงค์ จำนวน ๕ ไร่ (๘๐ x ๑๐๐ เมตร) ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงานเขตคันนายาวดำเนินการออกแบบ โดยใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑๔๖.๗ ล้านบาท



วิสัยทัศน์

“เขตคันทันยาว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

เป้าหมาย : พัฒนาคันทันยาว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

ตราหรือสัญลักษณ์ประจำเขตคันทันยาวและความหมาย

“พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณในขั้วม้งแก้ว : เมืองของพระอินทร์ (กรุงเทพมหานคร)”



ขอกระดังฟ้ารูปวงกลม	: ความสามัคคีในรูปหมู่คณะ
รวงข้าว ชูช่อ เหลืองอร่าม สีทอง	: ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่นคง
ใบข้าวเขียวขจี	: ความอุดมสมบูรณ์ ร่มรื่น สดใส เย็นสบาย
สีฟ้า	: สีประจำวันที่กำหนดเขตคันทันยาว

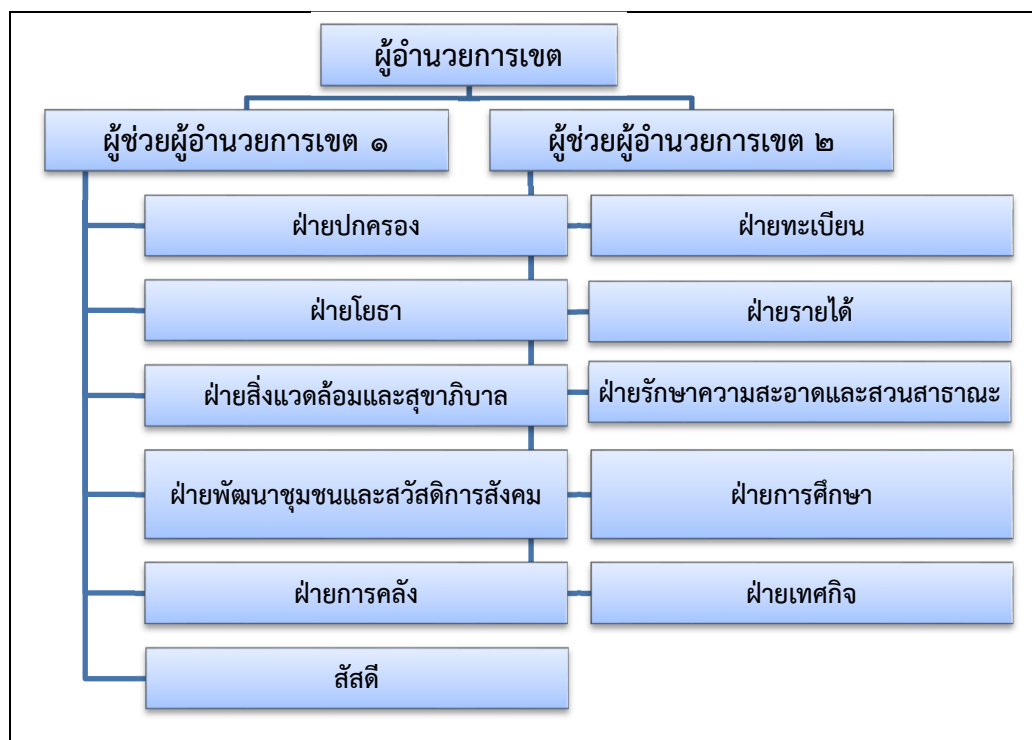
คำขวัญประจำเขตคันทันยาว

การเกษตรมากมี	ของดีชุมชน
เที่ยวลสวนสยาม	สนามกอล์ฟเล่นกีฬา
ศูนย์การค้าขนาดใหญ่	ขับสบายใจถนนวงแหวน

ที่ตั้งสำนักงานเขต

เลขที่ ๙ ซอย ๐๑ กาญจนภิเษก ๑๑/๕ แขวงคันทันยาว เขตคันทันยาว กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะผู้บริหาร

ผู้อำนวยการเขต	นายณพ	ชูสอน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	นายสมมาตร	ภัทรปริชาการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	นางศิริพงษ์	รัตนโรจนากุล
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นายสมชาย	ธรรมวิโมกษ์
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	นางสาวนิรชร	เทพหนู
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นายเกรียงไกร	ลิมเรืองรอง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	นายฐานุสรณ์	สมบุญญฤทธิ์
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	นางกานต์สิริ	ธนาศิริธีรติกุล
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	นายธนา	ธวัชพานิชยานนท์
หัวหน้าฝ่ายโยธา	นางสาวสุธาสินี	สีหนาท
หัวหน้าฝ่ายการคลัง	นางสาวสุจิตรา	สมบัติ
หัวหน้าฝ่ายรายได้	นางดารณี	อำพันขาว
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	นางสาวสุดถนอม	สรรพสอน
สัสดีเขตคันนายาว	พันโทเชาว์	ปิ่นทอง

ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนจินดาบำรุง	นางณัฐชานันท์	มีผลกิจจารุกร
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนคันนายาว (ธารินเจริญสงเคราะห์)	นายชัยยนต์	เสรีเรืองฤทธิ์

ข้อมูลสำนักงานเขต

๑. อัตรากำลังข้าราชการ

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ฝ่ายปกครอง	๑๙	๑๘	๑
ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๑๕	๒
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๖	๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๙	๖	๓
ฝ่ายรายได้	๑๐	๖	๔
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๒	๑๐	๒
ฝ่ายการศึกษา	๖	๕	๑
ฝ่ายการคลัง	๑๒	๑๑	๑
ฝ่ายเทศกิจ	๑๑	๘	๓
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๓	๑๒	๑
โรงเรียนในสังกัด กทม.	๓	๓	-
รวมทั้งสิ้น	๑๓๐	๑๑๐	๒๐

๒. อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคั่นนายว

	ชั่วคราว			ประจำ		
	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง
ฝ่ายปกครอง	๓	๓	-	๗	๗	-
ฝ่ายทะเบียน	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายโยธา	๓๒	๓๐	๒	๓๗	๓๗	-
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๓	๓	-	๔	๔	-
ฝ่ายรายได้	-	-	-	๒	๒	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๗๔	๑๖๐	๑๔	๒๒๓	๒๒๒	๑
ฝ่ายการศึกษา	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายการคลัง	-	-	-	๑	๑	-
ฝ่ายเทศกิจ	๑	๑	-	๑๘	๑๘	-
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	-	-	๓	๓	-
รวม	๒๑๓	๑๙๗	๑๖	๒๙๗	๒๙๖	๑

๓. อัตราค่าจ้างครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันนายาว

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
โรงเรียนคันนายาว			
ผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๓	-
ครู	๔๗	๔๕	๒
เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานการเงิน	๒	๒	-
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	๑๓	๑๓	-
โรงเรียนจินดาบำรุง			
ผู้บริหารสถานศึกษา	๔	๔	-
ครู	๕๑	๔๙	๒
เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานการเงิน	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	๑๐	๑๐	-

สภาพพื้นที่ทั่วไป

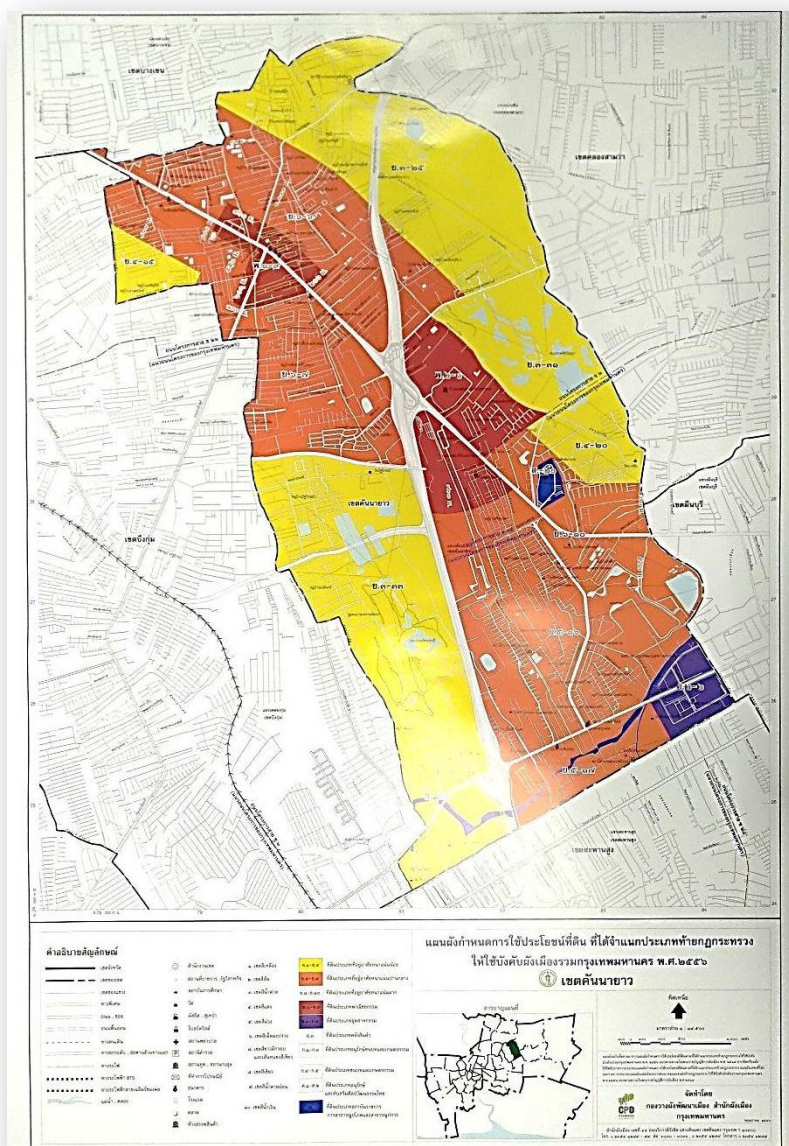
สภาพพื้นที่ของเขตคันนายาวเป็นที่ราบลุ่ม เศรษฐกิจดั้งเดิมขึ้นอยู่กับการเกษตรกรรม ทำนาทำสวน ปัจจุบันสภาพพื้นที่และการประกอบอาชีพได้เปลี่ยนแปลงไปเขตชุมชนเมืองขยายตัวจากพื้นที่ชั้นใน คนต่างถิ่นอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพมากขึ้น พื้นที่การเกษตรถูกแปรเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารสำนักงาน ธุรกิจการค้า อาคารพาณิชย์ และหมู่บ้านจัดสรร

พื้นที่ จำนวน ๒๘.๗๒๐ ตารางกิโลเมตร

แขวง	พื้นที่(ตร.กม.)
๑. คันนายาว	๑๔.๒๗๑
๒. รวมอินทรา	๑๔.๔๔๙

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงบางชัน เขตคลองสามวา และ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม



ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนสายหลัก จำนวน ๔ สาย ได้แก่

- ถนนรามอินทรา
- ถนนนวมินทร์
- ถนนเสรีไทย
- ถนนสวนสยาม
- ถนนกาญจนาภิเษก
- ถนนรัชดา-รามอินทรา (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๐)
- ถนนนวมินทร์-กาญจนาภิเษก (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕๑)
- ถนนคูบอน
- ถนนปัญญาอินทรา

๒.ถนนสายรองและทางลัด จำนวน ๑๔ สาย ได้แก่

- ซอยรามอินทรา ๔๔ (หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๒)
- ซอยรามอินทรา ๕๘
- ซอยรามอินทรา ๖๒ (ยังสว่าง)
- ซอยรามอินทรา ๗๗ (มิตรทหาร)
- ซอยคูบอน ๖, และซอยนวมินทร์ ๑๖๓ (อมรวิวัฒน์)
- ซอยรามอินทรา ๘๓-๘๕ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๘๖
- ซอยรามอินทรา ๘๙, ๙๑, ๙๑/๒ (เชื่อมคูขนานกาญจนาภิเษก)
- ซอยรามอินทรา ๙๗-๙๙
- ซอยเสรีไทย ๔๖, ๕๐, ๕๒
- ซอยสวนสยาม ๙ เชื่อมซอยเสรีไทย ๘๓
- ซอยสวนสยาม ๑๑ ทะลุซอยเสรีไทย ๘๑/๒
- ซอยเสรีไทย ๗๓ ทะลุซอยสวนสยาม ๒๔
- ซอยสวนสยาม ๒๔ ทะลุสวนสยาม ๑๖

๓. สัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่คันนายาว

ประเภทสัญญาณไฟจราจร	จำนวน
ทางแยก(ทางแยก)	๙
คนข้ามถนนชนิดกดปุ่ม (แห่ง)	๒
ไฟกระพริบทางข้าม (จุด)	๒
ไฟกระพริบหัวเกาะ (จุด)	-
ไฟสลับทิศทาง (จุด)	๔
ไฟกระพริบอันตราย (จุด)	๑๖
ไฟสลับทิศทางช่องเดินรถประจำทาง (จุด)	-
รวม	๓๓

๔. คลอง-ลำราง-ลำบึง

- สำนักงานเขตคูแล ๖ คลอง ๒๒ ลำราง ๑ ลำบึง
- สำนักงานระบายน้ำคูแล ๖ คลอง

ดังนี้

คลอง สำนักงานเขตคูแล :

๑. คลองคูหมั่น
๒. คลองตาแร่
๓. คลองบ้านเกาะ
๔. คลองลำนุ่น
๕. คลองหกขุด (จรเข้บัว)
๖. คลองคอตัน (โคกป่าสาว)

คลอง สำนักการระบายน้ำดูแล :

- ๗. คลองครุ
- ๘. คลองบางชัน
- ๙. คลองลำเกร็ด
- ๑๐. คลองลำชะล่า
- ๑๑. คลองหล่อแหล
- ๑๒. คลองระหัด

ลำราง สำนักงานเขตดูแล :

- ๑๓. ลำรางแยกคลองลำเกร็ด
- ๑๔. ลำรางข้างโรงเรียนคั่นนาวา
- ๑๕. ลำรางข้างชุมชนภาพิไล
- ๑๖. ลำรางข้างถนนวงแหวน
- ๑๗. ลำรางข้างหมู่บ้านชินกมล
- ๑๘. ลำรางแคราย
- ๑๙. ลำรางชวดด้วน
- ๒๐. ลำราง ๑ เชื่อมคลองหกชุด แยกคลองบางชัน (คูบอน)
- ๒๑. ลำรางตาบุญ
- ๒๒. ลำรางทางกระป๋อง
- ๒๓. ลำรางท้ายซอยสุวรรณ
- ๒๔. ลำรางหลังวัดบางชัน
- ๒๕. ลำรางยายเล็ง
- ๒๖. ลำรางแยกคลองครุ
- ๒๗. ลำรางแยกคลองบางชันคูบอน
- ๒๘. ลำรางแยกคลองบ้านเกาะ
- ๒๙. ลำรางแยกคลองหนองแขม
- ๓๐. ลำรางแยกคลองหลวงวิจิตร
- ๓๑. ลำรางสีพุม
- ๓๒. ลำรางหนองกระดี่
- ๓๓. ลำรางหลังวัดบางชัน
- ๓๔. ลำราง ๒ เชื่อมคลองหกชุด แยกคลองบางชัน (คูบอน)
- ๓๕. ลำบึงกุ่ม

๕. การป้องกันการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม

- ๗.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
 - เครื่องสูบน้ำ ๑๐ เครื่อง
 - เครื่องมือทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
- ๗.๒ สถานที่จุดอ่อนน้ำท่วม ๓ แห่ง
 - หมู่บ้านแสงอรุณ ซอยรามอินทรา ๖๘
 - บริเวณวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ถนนรามอินทรา ซอย ๑๐๙

- หมู่บ้านเพชรอนันต์ ถนนกาญจนาภิเษก
- ๗.๓ จุดเฝ้าระวังปัญหาน้ำท่วม ๒ แห่ง
 - บริเวณซอยรามอินทรา ๘๗,๘๘,๘๙,๙๐/๑
 - บริเวณหน้านิคมอุตสาหกรรมบางชัน

๖. อาคารสูง มีจำนวน ๖ อาคาร (มีระบบป้องกันอัคคีภัย)

๗. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวน ๒ อาคาร (มีใบรับรองการตรวจสอบอาคาร)

๘. จำนวนและพื้นที่ของอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตาม

ประเภทการใช้สอยอาคาร

ประเภทการใช้สอยอาคาร	หน่วย	พื้นที่อาคาร (ตร.ม.)
พักอาศัย	๑๗๗	๑๗๗,๕๖๐.๐๐
พาณิชย์	๑๒	๑๗,๙๗๕.๐๐
พาณิชย์-ที่พักอาศัย	๑๒	๑๗,๖๔๙.๐๐
อุตสาหกรรม	-	-
คลังสินค้า	-	-
สถาบันการศึกษา	-	-
ศาสนสถาน	-	-
สถาบัน/องค์การอิสระ	๑	๔๗๓.๐๐
โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	-	-
อาคารที่จอดรถ	-	-
อื่นๆ	๕	๓๘๒.๐๐
รวม	๒๐๗	๒๑๔,๐๓๙.๐๐

ข้อมูลประชากร การปกครอง

๑. จำนวนบ้าน

ปี พ.ศ.	จำนวนหลังคาเรือน(หลัง)
๒๕๕๕	๓๖,๓๗๓
๒๕๕๖	๓๙,๒๐๐
๒๕๕๗	๓๙,๘๑๒
๒๕๕๘	๔๐,๓๖๐
๒๕๕๙	๔๑,๕๑๘
๒๕๖๐	๔๒,๕๓๙
๒๕๖๑	๔๔,๒๓๔
๒๕๖๒	๔๔,๖๐๖
๒๕๖๓	๔๔,๙๔๘
๒๕๖๔	๔๖,๐๘๐
๒๕๖๕	๔๖,๕๖๗

๒. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	จำนวนประชากร(คน)	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง
๒๕๕๕	๘๘,๔๗๑	๑.๔๙
๒๕๕๖	๙๐,๔๓๗	๒.๒๒
๒๕๕๗	๙๒,๐๙๔	๑.๘๓
๒๕๕๘	๙๔,๒๔๒	๒.๒๓
๒๕๕๙	๙๕,๓๖๙	๑.๒๐
๒๕๖๐	๙๖,๗๕๑	๑.๔๕
๒๕๖๑	๙๗,๑๘๗	๐.๔๕
๒๕๖๒	๙๗,๑๓๙	-๐.๐๕
๒๕๖๓	๙๖,๓๖๔	-๐.๗๙
๒๕๖๔	๙๕,๘๙๓	-๐.๕๘
๒๕๖๕	๙๕,๕๑๒	-๐.๓๙

๓. จำนวนประชากรในพื้นที่เขตคั่นนายาวพ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแขวง

แขวง	ประชากร (คน)			พื้นที่ (ตร.กม.)	ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.)
	ชาย	หญิง	รวม		
แขวงคั่นนายาว	๒๒,๔๒๒	๒๔,๗๒๒	๔๗,๑๔๔	๑๔.๒๗๑	๓,๓๐๓
แขวงรามอินทรา	๒๒,๐๕๑	๒๖,๓๑๗	๔๘,๓๖๘	๑๔.๔๔๙	๓,๓๔๗
รวม	๔๔,๔๗๓	๕๑,๐๓๙	๙๕,๕๑๒	๒๘.๗๒๐	๓,๓๒๕

๔. จำนวนประชากรเกิด และประชากรตาย ในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	จำนวน (คน)					
	ประชากรเกิด			ประชากรตาย		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๒๕๖๒	๒,๕๐๕	๒,๓๘๖	๔,๘๙๑	๗๕๙	๗๔๕	๑,๕๐๔
๒๕๖๓	๒,๐๖๒	๑,๙๘๕	๔,๐๔๗	๘๐๒	๖๔๓	๑,๔๔๕
๒๕๖๔	๑,๕๕๗	๑,๔๑๖	๒,๙๗๓	๘๖๒	๗๐๔	๑,๕๖๖
๒๕๖๕	๑,๔๔๔	๑,๓๒๙	๒,๗๗๓	๗๗๔	๖๔๑	๑,๔๑๕

๕. จำนวนประชากรย้ายเข้า และย้ายออก ในพื้นที่เขตคั่นนายาว พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

จำนวน (คน)	ปี พ.ศ.				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประชากรย้ายเข้า	๔,๖๗๒	๕,๖๖๓	๕,๙๒๖	๒,๔๔๗	๓,๓๘๒
ประชากรย้ายออก	๙,๓๘๐	๙,๙๒๙	๗,๕๙๙	๕,๒๐๔	๕,๗๖๕

๖. จำนวนการจดทะเบียนสมรส หย่า และรับรองบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

	ปี พ.ศ.				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
สมรส (คู่)	๕๔๓	๖๑๐	๕๖๙	๔๑๙	๔๓๖
หย่า (คู่)	๒๖๖	๒๕๑	๒๕๔	๑๗๓	๒๐๓
รับรองบุตร (ราย)	๗๖	๘๗	๘๒	๕๗	๕๕

๗. จำนวนชุมชน

ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้ง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีจำนวน ๔๒ ชุมชน ดังนี้

๑) ชุมชนเมืองจำนวน ๕ ชุมชน

๑. ชุมชนซอยประสิทธิ์ชัย
๒. ชุมชนหมู่ ๕
๓. ชุมชนซอยรอดอนันต์ ๗
๔. ชุมชนซอยคูบอน ๒๕
๕. ชุมชนรามอินทรา ๘๙,๙๑

๒) ชุมชนแออัด จำนวน ๑๔ ชุมชน

๑. ชุมชนซอยผู้ใหญ่หม
๒. ชุมชนวิมานสุข
๓. ชุมชนบ้านเกาะ
๔. ชุมชนเกาะจวน
๕. ชุมชนริมคลองระหัดพัฒนา
๖. ชุมชนริมคลองหล่อแหล
๗. ชุมชนสยามพัฒนา
๘. ชุมชนหลวงวิจิตร
๙. ชุมชนนภาพิไลพัฒนา
๑๐. ชุมชนสุเหร่าแดง
๑๑. ชุมชนจินดาบำรุงพัฒนา
๑๒. ชุมชนหมู่ ๓ รวมใจพัฒนา
๑๓. ชุมชนซอยรามอินทรา ๘๓,๘๕
๑๔. ชุมชนคลองลำนุ่น

๓) ชุมชนบ้านจัดสรร จำนวน ๑๘ ชุมชน

๑. ชุมชนหมู่บ้านอมรวิวัฒน์
๒. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
๓. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
๔. ชุมชนหมู่บ้านชื่นกมลนิเวศน์ ๕
๕. ชุมชนหมู่บ้านเฉลิมสุขนิเวศน์ ๑๑
๖. ชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
๗. ชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓

๘. ชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครเสรีไทย
๙. ชุมชนหมู่บ้านรังสียา
๑๐. ชุมชนหมู่บ้านปฐวีกรณ์ ๑ ผัง ก
๑๑. ชุมชนหมู่บ้านบก.ทหารสูงสุด
๑๒. ชุมชนสุขอนันต์
๑๓. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย รามอินทรา ก.ม.๙ ป.๑
๑๔. ชุมชนหมู่บ้านวาเลนไทน์
๑๕. ชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑/๒
๑๖. ชุมชนอมรพันธ์ ๑๓๕
๑๗. ชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
๑๘. ชุมชนหมู่บ้านกมลนิเวศน์ ๔
- ๔) ชุมชนชานเมืองจำนวน ๓ ชุมชน
 ๑. ชุมชน หมู่ ๖,๘คั่นนายาว
 ๒. ชุมชนเกาะแครายพัฒนา
 ๓. ชุมชนริมคลองลำเกร็ด
- ๕) อาคารสูง จำนวน ๒ ชุมชน
 ๑. ชุมชน สน. บางชั้น
 ๒. ชุมชน สน. คั่นนายาว

๘. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๕)

แขวง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง		รวมผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
	ชาย	หญิง	
๑. คั่นนายาว	๑๔,๒๔๓	๑๗,๑๙๐	๓๑,๔๓๓
๒. รามอินทรา	๑๗,๘๘๘	๒๒,๓๑๕	๔๐,๒๐๓
รวม	๓๒,๑๓๑	๓๙,๕๐๕	๗๑,๖๓๖

๙. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ๑ คน
๑๐. สมาชิกสภาเขต - คน
๑๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๙ รุ่น
 - หลักสูตรหลัก ๑๓ รุ่น จำนวน ๘๓๓ คน
 - หลักสูตรทบทวน ๖ รุ่น จำนวน ๓๓๙ คน
๑๒. ลูกเสือชาวบ้าน จำนวน ๔ รุ่น ๓๙๕ คน
๑๓. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 - ๑๓.๑ โรงพยาบาล ๓ แห่ง
 ๑. โรงพยาบาลนพรัตน์ราชธานี (กระทรวงสาธารณสุข)
 ๒. โรงพยาบาลสินแพทย์ (เอกชน)
 ๓. โรงพยาบาลอินทรารัตน์ (เอกชน)

๑๓.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ แห่ง

- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คันนายนาว

๑๓.๓ สถานีตำรวจนครบาล ที่รับผิดชอบพื้นที่เขตคันนายนาว จำนวน ๔ สน.

๑. สถานีตำรวจนครบาลคันนายนาว

๒. สถานีตำรวจนครบาลบางชั้น

๓. สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม

๔. สถานีตำรวจนครบาลโครกคราม

๑๓.๔ ที่ทำการไปรษณีย์ ๒ แห่ง

๑. ที่ทำการไปรษณีย์จรเข้บัว

๒. ที่ทำการไปรษณีย์บึงกุ่ม

๑๔. สถานที่ราชการอื่นๆ

๑) การไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรี

๒) การประปาตลาดพร้าว

๓) การไฟฟ้านครหลวงบางกะปิ

๔) การประปามีนบุรี

๕) องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ประชาสัมพันธ์ทั่วไป)

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๑. การเกษตรกรรม

ประเภท	พื้นที่การเกษตร			หมายเหตุ
	ไร่	งาน	ตารางวา	
นาบัว	๑	-	-	
สวนผลไม้ ผสมผสาน	๑๖๐	๑	๑๒๕	สวนเดี่ยวและสวนผสม
สวนไผ่ตง	๑๐	-	-	
สวนผัก	๕	-	-	
ไม้ประดับ	๑	-	๑๒๕	
ประมง	๕๗	๓	-	
เลี้ยงสัตว์	๑	๓	-	แพะ กระบือ ไก่ เป็ด
รวม	๒๓๕	๗	๒๕๐	
พื้นที่จริงรวม	๒๓๗	-	-	ปรับข้อมูลพื้นที่เป็น ไร่-งาน-ตารางวา - รายการที่ ๑ : พื้นที่ ๗ งาน คิดเป็น ๑ ไร่ ๓ งาน - รายการที่ ๒ : พื้นที่ ๒๕๐ ตารางวา คิดเป็น ๑ งาน ดังนั้น รายการที่ ๑ และ ๒ รวมกันเท่ากับ ๒ ไร่

๒. จำนวนศูนย์การค้า ซูเปอร์มาเก็ต มินิมาร์ท ร้านอาหาร แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และตลาด ในพื้นที่เขตคันนายนาว

ประเภท	จำนวน (แห่ง)พ.ศ.๒๕๖๔
ศูนย์การค้า	๓
ซูเปอร์มาเก็ต	๖
มินิมาร์ท	๗๐
ร้านอาหาร	๒๘๙
แผงจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี	-
ตลาด	๖

๓. การจัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	ประเภทภาษี					
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		ภาษีบำรุงท้องที่		ภาษีป้าย	
	ราย	จำนวนเงิน(บาท)	ราย	จำนวนเงิน(บาท)	ราย	จำนวนเงิน(บาท)
๒๕๖๒	๓,๐๙๗	๑๙๘,๐๑๐,๗๗๗.๒๘	๒,๗๖๙	๑,๙๓๔,๖๔๑.๑๓	๑,๙๔๔	๑๗,๖๗๔,๗๗๒.๘๖
๒๕๖๓	๙๖	๕,๓๓๗,๓๗๗.๓๔	๒๘๘	๒๙๒,๒๗๖.๘๗	๑,๕๖๖	๑๕,๖๒๓,๑๑๑.๙๒
๒๕๖๔	๑๑๖	๒,๖๑๔,๙๓๐.๐๘	๓๑๒	๔๔๗,๓๗๖.๑๖	๑,๕๑๑	๑๗,๗๒๐,๕๑๙.๒๕
๒๕๖๕	๙๘	๑,๘๐๔,๖๕๔.๘๕	๑๗๖	๙๗,๖๘๐.๐๗	๑,๕๙๘	๑๙,๒๑๖,๙๓๙.๑๗

ปี พ.ศ.	ประเภทภาษี	
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	ราย	จำนวนเงิน(บาท)
๒๕๖๕	๕,๗๒๘	๑๓๖,๒๕๕,๑๑๒.๐๖

๔. รายได้ค่าธรรมเนียมการขนถ่ายปฏิภูลและเก็บขนมูลฝอย ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ประเภท	ปี พ.ศ.				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
การขนถ่ายสิ่งปฏิภูล	๗๙๕,๐๐๐	๘๓๓,๐๐๐	๗๗๘,๕๐๐	๗๔๙,๗๕๐	๗๔๒,๕๐๐
การเก็บขนมูลฝอย	๗,๓๑๗,๘๘๐	๗,๕๗๓,๗๔๐	๙,๑๒๙,๖๖๐	๑๐,๓๙๙,๐๖๐	๙,๓๘๐,๘๔๐
การเก็บขนไขมัน	๔๑๗,๐๐๐	๔๐๐,๒๕๐	๔๓๘,๗๕๐	๓๙๗,๗๕๐	๔๒๗,๐๐๐

๕. การรับจดทะเบียนพาณิชย์

ประเภท		เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕	
		จำนวน	ค่าธรรมเนียม
บุคคลธรรมดา	จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๑๒๖	๖,๓๐๐
	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๑๘	๓๖๐
	จดทะเบียนเลิก	๓๓	๖๖๐
	คัดสำเนา	๔	๑๘๐
	ออกใบแทน	๓	๙๐
	รวม	๑๘๔	๗,๕๙๐
นิติบุคคล	จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๙	๔๕๐
	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๒	๔๐
	จดทะเบียนเลิก	-	-
	คัดสำเนา	-	-
	ออกใบแทน	-	-
	รวม	๑๑	๔๙๐
รวมทั้งสิ้น		๑๙๕	๘,๐๘๐

ข้อมูลด้านสังคม

๑. วัด จำนวน ๓ แห่ง
 - วัดราชบุรุษศรัทธาธรรม (วัดบางชัน)
 - วัดบุญศรีมนิกรณ
 - วัดคลองครุ (วัดปัฐวิกรณ์)
๒. มัสยิด จำนวน ๒ แห่ง
 - มัสยิดยัมอียะตุ้นมุสลิมิน
 - มัสยิดอัล-เอวาร์ก็อฟ
๓. โบสถ์ จำนวน ๑ แห่ง
 - คริสตจักรนาซารีน



วัดราชบุรุษศรัทธาธรรม(บางชัน)

ที่ตั้งเลขที่ ๒๕ ถนนพระยาสุเรนทร์ ซอยรามอินทรา ๑๐๙ แขวง/เขต คันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๕ ตั้งอยู่ริมคลองบางชัน บนเนื้อที่ ๑๓ ไร่ เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง ปี พ.ศ.๒๕๑๖ ภายในวัดมีอุโบสถงดงามเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปศิลปะสมัยเชียงแสน และพระพุทธรูปชินราชจำลอง วิหารเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปทรงเครื่องสมัยปลายอยุธยาและสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น จำนวนกว่า ๓๐ องค์ และหลวงพ่อสุริโยทัย พระพุทธรูปหล่อศิลปะสมัยอยุธยาตอนต้น ปางอุ้มบาตร ถือเป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตคันนายาว บริเวณวัดโดยรอบมีพระพุทธรูปโสธรจำลอง พระพุทธรูปหินอ่อนศิลปะพม่า เจ้าแม่กวนอิมโพธิสัตว์มหายาน ซึ่งสลักจากหินอ่อนอิตาลี มีลักษณะสีสันทสวยงาม



วัดคลองครุ

ที่ตั้ง ๓๐/๓ หมู่ ๑๐ ซอยสำนักสงฆ์ ถนนนวมินทร์ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จากแรงศรัทธาของประชาชนที่ร่วมกันบริจาคที่ดิน โดดเด่นด้วยสวนปฏิบัติธรรมวิปัสสนากรรมฐาน ภายใต้ธรรมชาติอันเงียบสงบวิเวก ภายในมีห้องสมุดเพื่อการศึกษาพระธรรม มีอุโบสถและศาลาการเปรียญที่สร้างตามสถาปัตยกรรมแผ่นใหม่ มีการแสดงปาฐกถาธรรม ทุกวันพระและวันอาทิตย์



วัดบุญศรีมนิกรณ

ที่ตั้ง ๒๘/๑ ซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร สร้างบนเนื้อที่ ๑๒ ไร่ จากการบริจาคที่ดินของชาวบ้าน ภายในวัดมีพระพุทธรูปสำคัญแสดงพุทธประวัติ ปางบำเพ็ญทุกรกิริยา บรรยายกาศในวัดเป็นธรรมชาติเหมาะแก่การนั่งวิปัสสนา เปิดให้ประชาชนได้ทำบุญตักบาตรและถวายสังฆทานเป็นประจำทุกวัน



มัสยิดยัมอียะตุ้นมุสลิมิน

ในเขตคั่นนายาวมีชาวไทยมุสลิม อาศัยอยู่เป็นจำนวนหนึ่ง จึงได้มีการสร้างมัสยิดหรือสุเหร่าขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมทางศาสนา โดยสร้างขึ้นด้วยไม้ทรงปั้นหยาสีแดงทั้งหลัง ด้วยความโดดเด่นสะดุดตาของสีแดงจึงเรียกมัสยิดแห่งนี้ว่า “สุเหร่าแดง” และในปี พ.ศ. ๒๔๙๒ ได้เปลี่ยนชื่ออย่างเป็นทางการว่า “มัสยิดยัมอียะตุ้นมุสลิมิน”



มัสยิดอัล-เอวาร์ก๊อฟ

ตั้งอยู่ในซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา กม.๘ เป็นศูนย์รวมทางศาสนาของชาวไทยมุสลิมในละแวกนั้น การสร้างมีความสวยงาม ประณีต



คริสตจักรนาซารีน

สมาชิกคริสตจักรนาซารีนกรุงเทพในปัจจุบันมี ๗๗ คน มาร่วมนมัสการเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๓๐-๔๐ คน มีผู้รับใช้เต็มเวลา ๑ คน คือ ศิษยาภิบาล นอกนั้นเป็นทีม ศิษยาภิบาล(คณะกรรมการคริสตจักร) ทำงานร่วมรับใช้อย่างขยันขันแข็ง

๔. ลานกีฬา จำนวน ๑๘ แห่งดังนี้

๑) ลานกีฬาสวนสาธารณะ จำนวน ๑ ลาน

- ลานกีฬาคั่นนายาวรมณีย์

๒) ลานกีฬาชุมชนจำนวน ๑๕ ลาน

- ลานกีฬา สน.คั่นนายาว
- ลานกีฬา สน.บางชัน
- ลานกีฬาหมู่บ้านปฐวีกรณ์ ๑ฝั่ง ก
- ลานกีฬาอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ลานกีฬาชื่นกมลนิเวศน์ ๔
- ลานกีฬาหมู่บ้านเลิศอุบล ๕
- ลานกีฬาหมู่บ้านแก้วแสน ๗
- ลานกีฬาหมู่บ้าน บก.ทหารสูงสุด
- ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ลาน ๑
- ลานกีฬาหมู่บ้านเคหะธานี ๓ลาน ๒
- ลานกีฬาหมู่บ้านเปรมฤทัย ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๑
- ลานกีฬานภาพิไลพัฒนา ๒
- ลานกีฬาประสิทธิชัย

- ๓) ลานกีฬาโรงเรียน จำนวน ๒ ลาน
- ลานกีฬาโรงเรียนจินดาบำรุง
 - ลานกีฬาโรงเรียนคันทนา

๕. ศูนย์สุขภาพในชุมชนพื้นที่เขตคันทนา

- ๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่ ๕
- ๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านรังสิต
- ๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนบ้านเกาะ
- ๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนอมรพันธ์เสรีไทย
- ๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอมรพันธ์นครสวนสยาม
- ๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองหล่อแหล
- ๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงเรียนคันทนา
- ๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุเหร่าแดง
- ๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนภาพิไพัฒนา
- ๑๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองรหัสพัฒนา
- ๑๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนเกาะแครายพัฒนา
- ๑๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนวิมานสุข
- ๑๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านฟายน์โฮมส์ ๓
- ๑๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์ ๑๑
- ๑๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ฝั่ง ก
- ๑๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนซอยประสิทธิ์ชัย
- ๑๗) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านชินกมลนิเวศน์ ๔
- ๑๘) ศูนย์สุขภาพชุมชนสุขอนันต์
- ๑๙) ศูนย์สุขภาพชุมชนริมคลองลำเกร็ด
- ๒๐) ศูนย์สุขภาพชุมชนสยามพัฒนา
- ๒๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนหมู่บ้านแสงอรุณ
- ๒๒) ศูนย์สุขภาพชุมชนอัมรินทร์นิเวศน์ ๒
- ๒๓) ศูนย์สุขภาพชุมชนรอดอนันต์ ๗
- ๒๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนเก่าแสนเจ็ด
- ๒๕) ศูนย์สุขภาพชุมชนเปรมฤทัย ๑
- ๒๖) ศูนย์สุขภาพชุมชนรามอินทรา ๘๘, ๘๑

ข้อมูลด้านการศึกษา

๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนคันทนา (ธารินเจริญสงเคราะห์)

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๒๖ คน
- นักเรียนเรียนร่วม จำนวน ๒๓คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๑

๑.๒ โรงเรียนจินดาบำรุง

- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๙๖ คน
- นักเรียนเรียนร่วม จำนวน ๑๙ คน
- จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๒๑

๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในพื้นที่ จำนวน ๖ แห่ง

๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง

๔. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ แห่ง

๒. บ้านหนังสือ มี ๒ แห่ง

๒.๑บ้านหนังสือชุมชนแสงอรุณ

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้านแสงอรุณ ถนนรามอินทรา ๖๖ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๐ ๒๑๙๐

๒.๒บ้านหนังสือชุมชนหมู่บ้านบก.สูงสุด

สถานที่ตั้ง ลานกีฬาหมู่บ้าน บก ทหารสูงสุด ซอยรามอินทรา ๔๖ ถนนรามอินทรา แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๐ ๖๓๓๒

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

๑. จำนวนสวนสาธารณะและพื้นที่สวนสาธารณะในพื้นที่เขตคันนายาว

พ.ศ.	จำนวนสวนสาธารณะ (แห่ง)	ขนาดพื้นที่ สวนสาธารณะ (ตร.ม.)	จำนวนประชากรใน พื้นที่เขต (คน)	สัดส่วนพื้นที่ สวนสาธารณะต่อจำนวน ประชากร (ตร.ม./คน)
๒๕๖๓	๒๘๖	๒,๕๓๓,๒๘๓.๘๘	๙๖,๓๖๔	๒๖.๒๙
๒๕๖๔	๒๙๘	๒,๖๘๙,๖๘๖.๘๘	๙๖,๓๓๐	๒๗.๙๒
๒๕๖๕	๓๑๐	๓,๑๓๗,๑๙๖.๗๖	๙๕,๖๓๖	๓๒.๘๐

๒. จำนวนสวนสาธารณะ(พื้นที่สีเขียว) ตามประเภทของสวนสาธารณะ ในพื้นที่เขตคันนายาว

ประเภทของสวนสาธารณะ	พ.ศ. จำนวน (แห่ง)		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประเภทที่ ๑ สวนหย่อมขนาดเล็ก	๑๐๕	๑๑๒	๑๑๙
ประเภทที่ ๒ สวนหมู่บ้าน	๘๘	๙๒	๙๖
ประเภทที่ ๓ สวนชุมชน	๓	๔	๔
ประเภทที่ ๔ สวนระดับย่าน	๑	๑	๒
ประเภทที่ ๕ สวนระดับเมือง	-	-	-
ประเภทที่ ๖ สวนถนน	๘๙	๘๙	๘๙
ประเภทที่ ๗ สวนเฉพาะทาง	-	-	-
รวม	๒๘๖	๒๙๘	๓๑๐

๓. ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือนของพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๖๕

ปริมาณน้ำฝนรวมรายเดือน	พ.ศ.๒๕๖๕ (มิลลิเมตร)
มกราคม	๑๒.๕
กุมภาพันธ์	๒๘
มีนาคม	๓๑.๕
เมษายน	๖๔.๕
พฤษภาคม	๓๑๑.๕
มิถุนายน	๒๕๖.๕
กรกฎาคม	๒๕๐.๕
สิงหาคม	๓๗๘.๕
กันยายน	๔๓๖.๕
ตุลาคม	๑๕๓.๓
พฤศจิกายน	-
ธันวาคม	-

๔. การเก็บขนมูลฝอยของเขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	ปริมาณมูลฝอย (ตัน)	เฉลี่ย (ตัน/วัน)
๒๕๕๙	๕๑,๙๒๙.๓๓	๑๔๑.๘๘
๒๕๖๐	๕๑,๕๖๓.๔๕	๑๔๑.๓๐
๒๕๖๑	๕๔,๙๓๑.๙๖	๑๕๐.๕๐
๒๕๖๒	๕๓,๘๒๐.๓๓	๑๔๗.๕๐
๒๕๖๓	๔๕,๗๔๐.๖๗	๑๒๕.๓๑
๒๕๖๔	๔๖,๖๗๖.๘๗	๑๒๗.๘๘
๒๕๖๕	๗๗,๙๖๓.๗๓	๒๑๔.๓๘

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

- สวนสยาม มีทะเลน้ำจืดใหญ่ที่สุด มีสวนสนุกนานาชนิด
- ศูนย์การค้าเดอะ พรอमानาต สถาปัตยกรรมแบบ Old Town Main Street สไตล์ยุโรป
- ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ เป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ร้านอาหาร ร้านค้าต่าง ๆ มากมาย
- อมอริณีไลฟ์สไตล์ มอลล์ สินค้า Lifestyle ทุกประเภท
- สนามกอล์ฟพวนธานี เป็นสนามกอล์ฟเก่าแก่ (๑๘ หลุมและมีชื่อเสียงระดับนานาชาติ)
- สนามกอล์ฟปัญญารามอินทรา เป็นสนามกอล์ฟ ตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับตลอดพื้นที่อย่างสวยงาม
- วัดราชสุวรรณศรีรัตนาราม (วัดบางชัน) ได้รับการยกย่องว่า เป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง วัดพัฒนาดีเด่น และเป็นอุทยานการศึกษา จากกรมการศาสนา มีพระพุทธรูปที่พุทธศาสนิกชนนับถือคือ “หลวงพ่อบุญรอด”

ผลิตภัณฑ์ชุมชนดีเด่นในพื้นที่เขตคันทันยาว

หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ระดับ ๕ ดาว	
จินดาแกงไตปลาควักลิ้ง (แกงไตปลาแห้งชนิดโรย) 	วิสาหกิจชุมชนสายบัว (โลชั่นทาผิวผสมน้ำมันมะพร้าว) 
หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ระดับ ๔ ดาว	
วิสาหกิจชุมชนสายบัว (แชมพูผสมประจำตีควาย) 	เอ็กซ์ตร้า ต้นเงิน เอิร์บ (เอ็กซ์ตร้า ต้นเงิน เอิร์บ) 
เอ็กซ์ตร้า ต้นเงิน เอิร์บ (สมุนไพรต้นเงิน สูตรพิเศษ ชนิดออยล์สปา) 	กลุ่มแม่บ้านแสงเดือน (น้ำมันมะรุม) 

ผลิตภัณฑ์ชุมชนดีเด่นในพื้นที่เขตคันทันยาว

หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ระดับ ๔ ดาว	
โอ่งผ้าไหม (โอ่งผ้าไหม) 	กลุ่มอาชีพสร้อยหินมงคล (ทับทิมสยาม) 
หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ระดับ ๓ ดาว	
กล่องผ้าอเนกประสงค์ (กล่องผ้าอเนกประสงค์) 	อมรพันธ์นาซารีน(กระเป๋าผ้าคอสตอลญี่ปุ่น) 
กลุ่มอาชีพทองเอกสยาม(ชุดชั้นตัดบาตร) 	กลุ่มสตรีดอกไม้ดินไทย (ดอกไม้ดินไทย) 
กลุ่มอาชีพดีจริง (น้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสมุนไพร)	
หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ระดับ ๒ ดาว	
กลุ่มอาชีพ De' Rich (เสื้อสำเร็จรูปอัดผ้ากาวย คอเชิร์ท)	

ผลการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ผลระดับดาว	ที่อยู่
๑.	จินดาแกงไตปลาควักลิ้ง	แกงไตปลาแห้ง(ชนิดโรย)	๕	๒๒๑ ซอยนวมินทร์๙๐ ถนนนวมินทร์ แขวงรามอินทรา เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๒.	วิสาหกิจชุมชนสายบัว	โลชั่นทาผิวผสมน้ำมันมะพร้าว	๕	๘/๘ ซอยรามอินทรา ๗๖ ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๓.	วิสาหกิจชุมชนสายบัว	แชมพูผสมประคำดีควาย	๔	๘/๘ ซอยรามอินทรา ๗๖ ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๔.	เอ็กซ์ตร้า ตันเงิน เอิร์บ นางสาวประภาพันท์ วิทยาชัยยุทธ์	เอ็กซ์ตร้า ตันเงิน เอิร์บ	๔	๙๗ ซอยรามอินทรา ๕๘ แยก๓-๑๓ ถนนรามอินทรา แขวงรามอินทรา เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๕.	เอ็กซ์ตร้า ตันเงิน เอิร์บ นางสาวประภาพันท์ วิทยาชัยยุทธ์	สมุนไพรตันเงิน สูตรพิเศษ ชนิดออยล์สปา	๔	๙๗ ซอยรามอินทรา ๕๘ แยก๓-๑๓ ถนนรามอินทรา เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๖.	กลุ่มแม่บ้านแสงเดือน	น้ำมันมะรุม	๔	๓๒ ถนนสวนสยาม แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๗.	โอ่งผ้าไหม สุกัญญา เว้าบ้านแพ้ว	โอ่งผ้าไหม	๔	๓๔ ซอย๐๑ กาญจนภิเษก ๑๑/๑ ถนนกาญจนภิเษก แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๘.	กลุ่มอาชีพสร้อยหินมงคล	ทับทิมสยาม	๔	๑๗ ซอยคูบอน๑๙แยก๖ ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๙.	นายวิเชษฐ์ จันทรโชติ กล่องผ้าอเนกประสงค์	กล่องผ้าอเนกประสงค์	๓	๑๒/๑ ซอย๐๑ กาญจนภิเษก๑๑/๑ แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร
๑๐.	อมรพันธ์นาซารีน	กระเป๋าคอสดอกลูกปัด	๓	๘/๒๑ ซอย๙ แยก ๒ ถนนสวนสยาม แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร

ผลการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ผลระดับดาว	ที่อยู่
๑๑.	กลุ่มอาชีพทองเอกสยาม	ชุดชั้นตักบาตร	๓	๑๗ ซอยคู้บอน๑๙แยก๖ ถนนคู้บอน แขวงรามอินทรา เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร
๑๒.	กลุ่มสตรีดอกไม้นดินไทย	ดอกไม้ดินไทย	๓	๑๐๒ ซอยคู้บอน ๖ ถนนรามอินทรา แขวงรามอินทรา เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร
๑๓.	กลุ่มอาชีพดีจริง	น้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสมุนไพร	๓	๑๔๒ ซอยเสรีไทย ๘๑/๑ ถนนเสรีไทย แขวงคันทนา ยาว เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร
๑๔.	กลุ่มอาชีพ De' Rich	เสื้อสำเร็จรูปอัดผ้าขาว คอเชิร์ท	๒	๔๑ ซอยนวมินทร์ ๘๖ แยก ๑ แขวงรามอินทรา เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

พื้นที่เขตคันนายาว มีจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒๑๙ จุด และจำนวนกล้อง จำนวน ๘๕๔ กล้อง

๒. การจัดเก็บป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
๒๕๖๕	๒๘๘	๒๔๗	๒๕๔	๒๘๗	๒๗๔	๒๕๐	๒๕๖	๓๐๒	๒๗๙	๒๙๐	๒๔๐	๒๓๐	๓,๑๙๗

๓. จุดจับปรับผู้ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

- หน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์

๔. อาสาช่วยจราจร จำนวน ๓ จุด

- หน้าโรงเรียนจินดาบำรุง
- หน้าโรงเรียนคันนายาว
- หน้าโรงเรียนทรงวิทยศึกษา

๕. จุดเสี่ยงภัย จำนวน ๖ จุด

- บริเวณสะพานลอยคนเดินข้ามใกล้ปากซอยรามอินทรา ๑๐๗ ถนนรามอินทรา
- บริเวณลานสกาวัฒนธรรมซอยเสรีไทย ๕๒
- บริเวณสวนคันนายาวรมณีย์ ถนนสวนสยาม
- บริเวณริมสระน้ำ หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ๑ ผัง ก ถนนนวมินทร์
- บริเวณป้ายรถประจำทางตรงข้ามหน้าศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ถนนรามอินทรา
- บริเวณสวนน้ำลำปิงกุ่ม ซอยเสรีไทย ๓๘

๖. จำนวนวินและผู้ขับขี่จักรยานยนต์รับจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปีพ.ศ.	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนวิน	๕๒	๕๒	๕๒
จำนวนผู้ขับขี่	๙๗๙	๑,๐๑๐	๑,๐๑๐

๗. การจับกุมและดำเนินคดี (ปรับ) ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคันนายาว

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้กระทำความผิด(ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	รายได้ส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น (บาท)	เงินรางวัลผู้แจ้งความ นำจับ (บาท)
๒๕๖๒	๑,๔๖๕	๑,๔๗๑,๙๐๐	๗๓๕,๙๕๐	-
๒๕๖๓	๑,๓๕๗	๑,๗๑๙,๐๐๐	๘๕๙,๕๐๐	-
๒๕๖๔	๙๗๑	๙๔๙,๘๙๐	๔๗๔,๙๔๕	-
๒๕๖๕	๓๑๙	๔๕๗,๐๐๐	๒๒๘,๕๐๐	-

๘. จำนวนผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ในพื้นที่เขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ปี พ.ศ.	จุดผ่อนผันที่อนุมัติแล้ว	
	จำนวนจุด	จำนวนผู้ค้า(ราย)
๒๕๖๐	๓	๓๘
๒๕๖๑	๓	๓๐

***ปัจจุบันเขตคันนายาวไม่มีจุดผ่อนผัน

๙. จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องเรียน(เรื่อง)			
	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
เหตุเดือดร้อนรำคาญ	๒๔๐	๑๘๕	๑๕๗	๓๐๐
การกระทำผิดในที่สาธารณะ	๘๓	๙๓	๖๘	๑๑๔
ขยะและสิ่งปฏิกูล	๗๐	๘๗	๓๙	๕๗
ท่อระบายน้ำ	๓๗	๔๔	๔๓	๓๐
เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่นๆ	๓๑	๒๖	๑๖	๓๓
ปัญหาจราจร	๔๑	๓๖	๑๗	๒๘
ต้นไม้ สวนสาธารณะ	๔๔	๔๘	๔๕	๘๒
ไฟฟ้า	๓๔๗	๑๑๗	๗๑	๗๗
ถนน	๑๓	๑๙	๙	๑๖
อาคาร	๒๕	๒๐	๒๖	๓๔
น้ำท่วม	๔	๕	๘	๑๘
เขื่อน คูคลอง	๑๒	๑๐	๙	๑๓
สะพาน	๕	๔	๒	๔
บาทวิถี	๖	๕	๑	-
การบริหารงานบุคคล	๙	๑๑	๑๑	๕
สภาพแวดล้อมเป็นพิษ	๑	-	-	-
ยาเสพติด	-	๑	-	-
ที่พักผู้โดยสาร	-	-	-	-
การคุ้มครองผู้บริโภค	๑	๑	-	-
ประปา	๑	-	-	-
โทรศัพท์	๑๔	๕	๕	๙
เรื่องฉุกเฉิน		๔๐	๑๐๖	๒๕
ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๑	-	-	-
รวม	๙๘๕	๗๕๗	๖๓๓	๘๔๕

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตคันนายาวเป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจและความรับผิดชอบด้านงานประจำ และงานนโยบายต่างๆ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้วยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตคันนายาวจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ได้ให้ความสำคัญกับการแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔สนับสนุนให้ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร “ผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที” ที่ได้กำหนด ๕ นโยบายหัวใจดังนี้

- ๑) สะอาด (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
- ๒) สะดวก (Convenient) : เดินทางสะดวก ชีวีตสะดวก ข้อมูลสะดวก
- ๓) ปลอดภัย (Community) : ชีวีตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
- ๔) คุณภาพชีวิตดี (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ
- ๕) วิถีพอเพียง (Common ways of living) : ภูมิใจในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่

นอกจากนี้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖- ๒๕๗๕) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่างๆไว้ได้แก่มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกระชับ มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ก้าวขึ้นสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ.๒๕๗๕

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตคันนายาวมีหน้าที่ในการดำเนินการโดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายคำสั่งนโยบายแผนฯต่างๆซึ่งในที่นี่จะเน้นถึงภารกิจที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเขตคันนายาวเป็นปัจจัยสำคัญภายใต้เงื่อนไข และสถานการณ์ต่างๆ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การได้ทั้งนี้สำนักงานเขตคันนายาว ได้พิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้วจึงได้เห็นถึงขอบเขตการปฏิบัติราชการและได้กำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจนอันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตคันนายาวตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตคันนายาวมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๙๗,๐๙๒คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง)ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากว่าไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหา

อาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้ย่อมส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนในพื้นที่เขตคันทนายาวมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตคันทนายาวสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตคันทนายาวได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตคันทนายาวจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี พ.ศ.			
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษีโรงเรียน	๑๙๘,๐๑๐	๕,๓๓๗	๒,๖๑๔	๑,๘๐๔
ภาษีบำรุงท้องที่	๑,๙๓๔	๒๙๒	๔๔๗	๙๗
ภาษีป้าย	๑๗,๖๗๔	๑๕,๖๒๓	๑๗,๗๒๐	๑๙,๒๑๖
รวม	๒๑๗,๖๑๘	๒๑,๒๕๒	๒๐,๗๘๑	๒๑,๑๑๗

หน่วย : ล้านบาท

๔. ด้านการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคันทนายาว จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคันทนายาว (ธารินเจริญสงเคราะห์) และโรงเรียนจินดาบำรุง เปิดการเรียนการสอนในระดับอนุบาล ๑ - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ทั้ง ๒ โรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีนโยบายรับนักเรียนโดยไม่มีการสอบคัดเลือก เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมือง ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

จากสถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันทนายาว ๓ ปีย้อนหลัง จะเห็นว่า จำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตคันทนายาวส่วนหนึ่งประกอบอาชีพใช้แรงงาน และมีการย้ายถิ่นฐานเข้า - ออกอยู่ตลอดเวลา เด็กนักเรียนจึงต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครองด้วย ส่งผลให้จำนวนนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงในทุกปีการศึกษา

สถิติจำนวนนักเรียน ครู และห้องเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

โรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	จำนวน ห้องเรียน
๑. คันนายาว	๙๗๖	๔๗	๓๓	๙๔๙	๔๕	๓๖	๙๒๕	๔๕	๓๙
๒. จินดาบํารุง	๑,๐๑๓	๕๑	๓๐	๑,๐๑๐	๔๙	๓๑	๑,๐๐๓	๕๑	๓๕
รวมทั้งสิ้น	๑,๙๘๙	๙๘	๖๓	๑,๙๖๔	๙๔	๖๗	๑,๙๒๘	๙๖	๗๔

ตารางแสดงผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบ แยกตามสาระการเรียนรู้		ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภาษาไทย	ระดับประเทศ	๔๙.๐๗	๕๖.๒๐	๕๐.๓๘
	ร.ร. คันนายาว	๔๖.๘๘	๕๖.๐๑	ไม่มีผู้เข้าร่วม
	ร.ร. จินดาบํารุง	๕๐.๓๓	๕๖.๗๐	๕๔.๑๓
ภาษาอังกฤษ	ระดับประเทศ	๓๔.๔๒	๔๓.๕๕	๓๙.๒๒
	ร.ร. คันนายาว	๓๔.๑๘	๔๗.๔๒	ไม่มีผู้เข้าร่วม
	ร.ร. จินดาบํารุง	๓๕.๗๗	๔๔.๗๒	๔๑.๒๓
คณิตศาสตร์	ระดับประเทศ	๓๒.๙๐	๒๙.๙๙	๓๖.๘๓
	ร.ร. คันนายาว	๓๐.๑๕	๓๒.๖๗	ไม่มีผู้เข้าร่วม
	ร.ร. จินดาบํารุง	๓๑.๕๔	๒๗.๒๔	๓๔.๗๙
วิทยาศาสตร์	ระดับประเทศ	๓๕.๕๕	๓๘.๗๘	๓๔.๓๑
	ร.ร. คันนายาว	๓๐.๓๓	๓๖.๔๖	ไม่มีผู้เข้าร่วม
	ร.ร. จินดาบํารุง	๓๗.๕๖	๓๘.๒๑	๓๔.๙๗

ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตคั่นนายวเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจทางกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากการกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

สำนักงานเขตคั่นนายวจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขตเพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“เขตคั่นนายว จะเป็นเขตที่อยู่อาศัย ตามมาตรฐานผังเมือง มีสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัยและสร้างความพึงพอใจ สูงสุดในการให้บริการ”

เป้าหมาย

“พัฒนาคั่นนายว สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมการศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็งพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยต่ออุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่
แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่
แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/
สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และ
กิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับ
การศึกษาตามความต้องการ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมือง
อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง
และส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ
ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับ
การบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์

กรุงเทพมหานคร (Function Base)

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐
คะแนน)

๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้าง
อัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
(Joint KPIs)

๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภท

แหล่งกำเนิด

๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่- แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

๔.๑ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่

ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยต่อเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการลดจำนวน ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ ปลอดภัยดี , เดินทางดี นโยบาย ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริม การสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจร อย่างเข้มงวด

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ สุขภาพดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัย โควิด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๓๘,๘๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัยไม่มี ขยะตกค้าง นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ระดับเขตสมบูรณั์ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนพื้นที่ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทต่อประชากร กรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	๗.๒๑ ตร.ม./ คน	๗.๔๓ ตร. ม./คน	๗.๖๑ ตร. ม./คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อ
สุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้าง พื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่น ทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	-	-	ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพของเด็ก

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ	-	-	-
๒	พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่กายภาพภายในย่านเพื่อส่งเสริมทัศนียภาพให้กับเมืองตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต(ช่วงปีดำเนินการ)	-	-	ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติม
ในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้
ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ เดินทางดี นโยบาย ทางเท้าเดินโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ , สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย , ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า , ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ , หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ
พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	-	ร้อยละ๑๐๐	ร้อยละ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการคั่นนายารวมใจ พัฒนาคลองแสนแสบ	-	ฝ่ายโยธา	มิติ เดินทางดี นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ปั่น ปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ นโยบาย สร้างจุดเชื่อมต่อการ เดินทาง(hub) เพื่อการเปลี่ยนถ่าย การเดินทางที่สะดวกสบาย นโยบาย พนักงาน กทม. ตรวจสอบ ความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมือง เชิงรุก

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็น
มืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	ร้อยละ ๘๖

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้
กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. . กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	-	ฝ่ายปกครอง	มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.	โครงการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (๑.๒.๒)	-	ฝ่ายเทคนิค
๒.	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๘๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓.	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๒.๑.๓.๑)	๒๓๘,๘๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๔.	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ (๒.๑.๓.๑)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๕.	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒.๒.๓.๑)	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๖.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (๓.๓.๑.๒)	๑๒๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗.	โครงการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (๔.๓.๑.๒)	-	ฝ่ายเทคนิค
๘.	โครงการคั่นนายารวมใจพัฒนาคลองแสนแสบ (๔.๓.๑.๓)	-	ฝ่ายโยธา
๙.	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (๗.๓.๑.๓)	-	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๕๙๖,๖๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๖,๖๐๐ บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๑๑๓,๐๐๐
		๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
	งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต	๑. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตคันนายาว	๔๗๒,๑๐๐
		๒. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตคันนายาว	๑,๔๘๕,๐๐๐
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรประจำบ้านที่บานตามระบบการรายงานผลการออกเลขที่สปรประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.๙๐๐)	-
๓	ฝ่ายรายได้		
	งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีป้าย	-
		๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-
๔	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำเกร็ดจากท้ายซอยรามอินทรา ๙๗ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑	๖,๐๔๙,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองบ้านเกาะจากปากซอยสวนสยาม ๒๒ ถึงบ้านเลขที่ ๒๔	๔,๓๙๖,๐๐๐
		๔. ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๖๕ จากปากซอย ถึงสุดทางสาธารณะ	๒,๒๓๐,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕๘ แยก ๘ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดทางสาธารณะ	๕,๕๕๒,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงสะพานข้ามคลองจระเข้บัวบริเวณซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑๒	๕๐๐,๐๐๐
๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ	๒๐,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	บริการสังคม	ชีวิตมั่นคง	
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๐๔๙,๘๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๒๔๐,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๓๕๑,๕๐๐
๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
	งานสุขภาพอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๓๘,๐๐๐
		๒. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐
๗	ฝ่ายบริหารการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๙,๓๐๐
		๒. โครงการประชุมครู	๓,๑๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๓. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๕๖,๕๐๐
		๔. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๑,๔๐๐
		๕. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพ- มหานคร	๓๕,๑๐๐
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ปรับปรุงโรงเรียนคันนายาว (ธารินเจริญ สงเคราะห์)	๒,๖๐๑,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง	๘๑๒,๐๐๐
		๓. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๖๖,๔๐๐
		๔. โครงการสอนภาษาจีน	๖๓๖,๐๐๐
		๕. โครงการสอนภาษาอาหรับ	๒๘๘,๐๐๐
		๖. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ	๑,๔๐๔,๐๐๐
		๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐
		๘. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐
		๙. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๑๐. โครงการพิธีปฏิญาณและสวนสนามยุว- กาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๑๑. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕,๓๐๐
		๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๓๐,๒๐๐
		๑๓. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๑๗๘,๔๐๐
รวม			๓๙,๗๗๒,๓๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิติ เรียนดี			
	นโยบาย พัฒนาการ เรียนการสอนด้วย แนวคิดโรงเรียนแห่ง การเรียนรู้ (Learning School)	๑. โครงการประชุมครู	๓,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๑,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพ- มหานคร	๓๕,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๔. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๖. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	๓๐,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย ให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก	๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๕๖,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการพิธีปฏิญาณและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย เรียนฟรี ชุด ฟรีไม่มีเก็บเพิ่ม	๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่าง มีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑,๑๗๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย เปิดโรงเรียน วันหยุดเป็นพื้นที่ กิจกรรม พื้นที่การ เรียนรู้สำหรับนักเรียน และชุมชน	๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๙,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย พัฒนา โรงเรียน 3 ภาษาสอน ผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน	๑. โครงการสอนภาษาจีน	๖๓๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการสอนภาษาอาหรับ	๒๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะ	๑,๔๐๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาศูนย์ เด็กอ่อน เด็กเล็กใกล้ ชุมชนและแหล่งงาน	๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑๖	๔,๔๕๒,๕๐๐	
๒	มติ เรียนดี/สร้างสรรค์ดี นโยบาย ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มี ความทันสมัยน่าใช้งาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑	๘๐,๐๐๐	
๓	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย นำร่อง ผ้าอนามัยฟรี	๑. กิจกรรมมอบผ้าอนามัยฟรี สำหรับนักเรียน กทม.	-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย ตลาดนัด ชุมชน ตลาดนัดเขต	๑. กิจกรรมตลาดนัด กระตุ้น เศรษฐกิจชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ฝึกอาชีพ พัฒนาทักษะยุคใหม่ ตอบโจทย์ตลาดงาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการ ออมและเข้าถึงแหล่ง เงินทุนตั้งแต่ระดับ ครอบครัวถึงระดับ ชุมชน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้สร้างความ มั่นคง	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการ จ้างงานคนพิการ ใน หน่วยงานของ กทม.	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๓๕๑,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคน พิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย คลังปัญญา ผู้สูงอายุ	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	มิติ เศรษฐกิจดี/ สร้างสรรค์ดี นโยบาย ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ นโยบาย ๑๒ เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑๐	๒,๖๔๘,๓๐๐	
๔	มิติ พลอดภัยดี			
	นโยบาย เด็ก กทม.เล่น น้ำได้ วัยน้ำเป็น	๑. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ พลอดภัย	๑๖๖,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พนักงาน กทม.ตรวจสอบความ พร้อมใช้สาธารณูปโภค เมืองเชิงรุก	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ในระดับเขต	๑. โครงการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	รวม	๓	๓,๕๑๘,๔๐๐	
๕	มิติ สุขภาพดี			
	นโยบาย กรุงเทพฯ	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมือง	๘๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	มั่นใจ ปลอดภัยโควิด	อาหารปลอดภัย		
	นโยบาย ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบาย ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดีผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๓๘,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬา และลานกีฬา	๑,๐๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๔	๑,๓๗๐,๖๐๐	
๖	มิติ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัยไม่มีขยะตกค้าง	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๓๘,๘๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบาย จัดหารูขุภกรมืออาชีพดูแลต้นไม้ประจำเขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน นโยบาย ห้องน้ำสาธารณะที่ดีในพื้นที่สาธารณะ นโยบาย มุ่งเป้าติดตั้ง	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	ระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง			
	รวม	๕	๒,๖๖๙,๐๐๐	
๗	มิติ เดินทางดี			
	นโยบาย ทางเท้าเดินโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ	๑. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ นโยบาย สร้างจุดเชื่อมต่อการเดินทาง (hub) เพื่อการเปลี่ยนถ่ายการเดินทางที่สะดวกสบาย นโยบาย พนักงานกทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมือง เชิงรุก	๑. โครงการคั่นนายาวรวมใจ พัฒนาคลองแสนแสบ	-	ฝ่ายโยธา
	รวม	๒	-	
๘	มิติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีป้าย	-	ฝ่ายรายได้
		๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	ฝ่ายรายได้
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และ เยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย สร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม.และประชาชน ผ่านสภาคนเมืองประจำเขต นโยบาย เพิ่มเงิน	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี			
	รวม	๔	๓,๔๒๐,๐๐๐	
๙	มติ โครงสร้างดี			
	นโยบาย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนำการพัฒนาเมือง	๑. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำเกร็ดจากท้ายซอยรามอินทรา ๙๗ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑	๖,๐๔๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
		๒. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองบ้านเกาะจากปากซอยสวนสยาม ๒๒ ถึงบ้านเลขที่ ๒๔	๔,๓๙๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
		๓. ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๖๕ จากปากซอย ถึงสุดทางสาธารณะ	๒,๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
		๔.ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕๘ แยก ๘ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดทางสาธารณะ	๕,๕๕๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
		๕. ปรับปรุงสะพานข้ามคลองจระเข้บัวบริเวณซอยคูบอน ๒๕ แยก ๑๒	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย ปรับปรุงอาคาร สถานที่ของกทม.ตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal design)	๑. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขต-คันทนายาว	๑,๔๘๕,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนคันทนายาว (ธารินเจริญสงเคราะห์)	๒,๖๐๑,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. ปรับปรุงโรงเรียนจินดาบำรุง	๘๑๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		รวม	๘	๒๓,๖๒๕,๐๐๐
	รวมทั้งหมด	๕๓	๔๑,๗๘๓,๘๐๐	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวัง คุณภาพอาหาร (ก.๑.๕.๑๑.๑)	๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตาม หลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบ ความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้ สัมผัสอาหาร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ในพื้นที่เขต	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย งบประมาณ ๘๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เด็กก่อนวัยเรียนมี พัฒนาการสมวัย (ก.ต.ต.๑.๒)	๒. ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย (ผลผลิต)	นิยาม เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคันนายาว จำนวน ๖ ศูนย์ ได้รับการตรวจประเมินพัฒนาการทุกคน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ วิธีการคำนวณ <u>เด็กที่ได้รับการตรวจประเมินพัฒนาการทั้งหมด x๑๐๐</u> เด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้ง ๖ ศูนย์ ในพื้นที่เขตคันนายาว	๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการ เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐.บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของการปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	ร้อยละ ๗๐	สจส.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก.๑.๒.๒.๒)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	๑. โครงการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน งบประมาณ - บาท ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITIC) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติล้ม) ผู้เสียชีวิต(หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจาก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวตชนวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักงานเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้งรั้ว/กั้น/กวดถนน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขั้วยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้รายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักงานการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด วิธีการคำนวณ ๑) สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานโยธา สำนักงานเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนัก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานหลักและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการ ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียด ดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลัก กำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติ การ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่ง มอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลด คะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักงานโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทศกิจ ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ โดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม สปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจาก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐-๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐-๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และ หน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐-๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนัก คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ต่อนิยมจุดทำให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุทรม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่ หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ ๘๖	สกก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.๗.๓.๑.๓)	๒. ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งบประมาณ -. บาท ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่กายภาพภายในย่านเพื่อส่งเสริมทัศนียภาพให้กับเมืองตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต (ช่วงปีดำเนินการ)	ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่	สนย. สนน. สสล.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.๔.๓.๑.๓)	๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือ	๑. โครงการคั่นนายาวรวมใจ พัฒนาคลองแสนแสบ งบประมาณ - บาท ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวาและน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดตั้งอำนวยการความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดย <u>ประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</u> เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักงานการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด ๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักงานระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางสัญจร (ทางเท้า	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมาย จราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้ งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียด ของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรร งบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความ รับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอก ทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริม คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุง ทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนการปฏิรูปที่ศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักงานระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน

- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

**บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต**

(เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคിൽ	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำ จุดชมวิวยามค่ำคืน จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ...๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยามค่ำคืนริมน้ำที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐ ...๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ...๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ...๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ...๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒ ...๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑ ...๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐ ...๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ...๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขาด = ๐ ...๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขาด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ...๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐ ...๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	สัดส่วนพื้นที่ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทต่อประชากร กรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	๗.๖๑ ตร.ม./คน	สสส. สนน.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน (ก.๒.๒.๓.๑)	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐. บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) วิธีคำนวณ ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จหาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ย รวมกัน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๒	สสส.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.๒.๑.๓.๑)	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนงบประมาณ ๒๓๘,๘๐๐.- บาท ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ ส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการ ขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ*	-	สนท.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก.๔.๓.๑.๒)	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้	๑. โครงการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ - บาท ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนัก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา คำเป้าหมาย ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร-แมงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรงพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน

๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหีบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหีบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน
---	-----------	---	---------

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล

และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
๔. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation Base) (ฝ่ายโยธา)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	๑. กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงาน เขตคันทนา (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	๑. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงาน เขตคันทนา (ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
โครงการที่ ๑ โครงการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (ฝ่ายเทคนิค)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี , ปลอดภัยดี นโยบาย ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	←→											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒๕	๕๐	←→											
๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคออกปฏิบัติการ	๔๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและ สำนักเทคนิคทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม๔..... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

โครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย กรุงเทพมหานคร มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานในสถานที่เป้าหมายได้แก่ สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด โรงอาหารในสถานศึกษา	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการปฏิบัติตามแผน ดังนี้ ๓.๑ ตรวจสอบสถานประกอบการด้านอาหารตาม หลักสุขาภิบาลอาหารตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓.๒ ตรวจสอบแนะนำการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓ ตรวจสอบด้านบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๓.๔ กิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารใน สถานศึกษา ๓.๕ กิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัย	๖๐	๙๐	←————→											
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม๔.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

โครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัยไม่มีขยะตกค้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานผู้แทนชุมชนเป้าหมาย สรรหาอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๑๐	๓๐	↔											
๔. อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนปฏิบัติงานใน ชุมชนเป้าหมาย	๕๐	๘๐	←											→
๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ชุมชน	๑๐	๙๐		↔										
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม๖.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

โครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๕๐	๙๐			←									→
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม๖.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

โครงการที่ ๑ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่น ทวีกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุญาตใช้พื้นที่ในการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๔๐				↔								
๕. จัดทำเอกสารดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุ อุปกรณ์	๓๐	๗๐					↔	→						
๖. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๘๐							←	→				
๗. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔		
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการนำเสนอ ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม๘..... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรือนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐		←→										
๒. ดำเนินการตามโครงการฯ	๕๐	๖๐				←→								
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๓๐	๙๐								←→				
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม๔.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

Po๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน(ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	←→											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒๕	๕๐	←→											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติการ	๔๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม๔..... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

โครงการที่ ๑ โครงการคั่นนายารวมใจพัฒนาคลองแสนแสบ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ , สร้างจุดเชื่อมต่อการเดินทาง (hub) เพื่อการเปลี่ยนถ่ายการเดินทางที่สะดวกสบาย , พนักงาน กทม. ตรวจสอบ ความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมือง เชิงรุก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคลองแสนแสบ	๑๐	๑๐		↔										
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจเขต	๒๐	๓๐				↔								
๓. คัดเลือกพื้นที่ในการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น, ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่บริเวณที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๙๐				↔								
๔. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพที่กำหนดไว้ใน Action Plan และข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งสำนักการระบายน้ำภายในกำหนด	๑๐	๑๐๐												↔
รวม๔.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

โครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมกับ ปปช. การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒๐	๒๐				↔								
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๒๐	๔๐					↔							
๓. ดำเนินการกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขต โดยการประเมิน IIT EIT และ OIT	๕๐	๙๐				←					→			
๔. สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม๔.... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												