

ชื่อโครงการ สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตคันนายาว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว
ปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครได้มีการกำหนดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ทุกหน่วยงานในสังกัดจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการบริการประชาชน พร้อมทั้งให้แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีจิตบริการ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาขีดความสามารถอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม และพัฒนาหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่การเป็นหน่วยงานในยุคดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัด

สำนักงานเขตคันนายาว จึงได้มีการประชุมหารือและวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยพบว่าหน่วยงานมีการโอน ย้ายข้าราชการหลายอัตรา ทำให้มีอัตราว่างในฝ่ายต่าง ๆ หลายตำแหน่ง ส่งผลให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับภารกิจมากขึ้น อีกทั้งยังขาดโอกาสในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานขององค์กรเท่าที่ควร ประกอบกับปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทเพิ่มมากขึ้น และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน และเพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น สำนักงานเขตคันนายาวจึงได้กำหนดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตคันนายาวขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานมีโอกาสดแสดงความคิดเห็นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการพัฒนาทีมงานและการประสานงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานในการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น

/3.เป้าหมาย...

3. เป้าหมาย

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตคันนายาว มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 164 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคันนายาว จำนวน 150 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ จำนวน 10 คน
- วิทยากร จำนวน 4 คน

4. ลักษณะของโครงการ

4.1 เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

4.2 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

4.3 รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการสัมมนา ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่มระดมความคิดเห็น

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ลักษณะโครงการแบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566 ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

6. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	↔											
2. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง/รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน	↔											
3. กำหนดรายละเอียดโครงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประสานวิทยากร และสถานที่จัดสัมมนา		↔										
4. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ		↔										
5. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ			↔									
6. ประสานรายละเอียดการสัมมนา และที่พักในจังหวัดนครราชสีมา				↔								
7. ดำเนินการจัดสัมมนา				↔								
8. ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร					↔							

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตคันนายาว
งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
สำนักงานเขตคันนายาว ยอดเงิน 472,050.-บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน)

/กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1.โครงการ สัมมนาเพื่อ พัฒนาองค์กร สำนักงานเขต คันนายาว แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ณ อำเภอ ปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	- ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน 150 คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน 10 คน - วิทยากร 4 คน <u>รวม 164 คน</u>	1.1 ค่าเช่าที่พัก จำนวน 164 คน (1,200 บาท x 1 คืน x 1 คน) (750 บาท x 1 คืน x 163 คน)	123,450.-	- ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. 2541 - ระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2555 - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ 3159/2557 ลว.26 ก.ย.2557
		1.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม - ค่าอาหารจัดครบมือ (164 คน x 800 บาท x 1 วัน) - ค่าอาหารจัดไม่ครบมือ (164 คน x 600 บาท x 1 วัน)	131,200.- 98,400.-	
		1.3 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 40 ที่นั่งขึ้นไป (12,200 บาท x 4 คืน x 2 วัน)	97,600.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		1.4 ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน - การบรรยาย (5.30 ชม. x 1,200 บาท x 1 คน) - การอภิปราย (2 ชม. x 1,200 บาท x 2 คน)	6,600.- 4,800.-	- ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. 2541 ข้อ 9 ข้อ 14 ข้อ 15 (2) - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 8 (12) ข้อ 10 ข้อ 14 (2)
		1.5 ค่าวัสดุ อุปกรณ์	10,000.-	- ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. 2541 ข้อ 9 ข้อ 14 - คำสั่ง กทม. ที่ 1802/2552 ลว.28 เม.ย.2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ 3.6.6
รวมเป็นเงิน (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน)			472,050.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/8. ความเสี่ยงของโครงการ...

8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภารกิจงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการควบคู่กันด้วย	2	2	ปานกลาง	จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อติดตามผลการพัฒนาองค์กร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีโอกาสได้พบปะ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

9.2 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และเกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน

9.3 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
1. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร	1 แผน	ผลผลิต	แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (ตามแบบ OD4)	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

/2. กลุ่มเป้าหมาย...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
2. กลุ่มเป้าหมายได้รับความพึงพอใจในการสัมมนา	ร้อยละ 80	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ หาค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถาม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการสัมมนา สามารถนำความรู้ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้	ร้อยละ 80	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ หาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความรู้ เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.2 การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล โดยรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือนในระบบ Daily Plans ใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 การประเมินผลโครงการ

10.3.1 รวบรวมข้อมูลจากใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสัมมนาและดูงาน

10.3.2 ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบทดสอบความรู้

10.3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (ตามแบบ OD4) ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมชาย ธรรมวิโมกษ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกรียงศักดิ์ บัวจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕