

ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดการก่อวินาศกรรมขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อันก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจำนวนมาก การก่อวินาศกรรมได้ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น มุ่งทำลายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐ สถานการณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ อีกทั้งพื้นที่ของกรุงเทพมหานครเป็นที่ตั้งของสถานที่สำคัญ และเป็นพื้นที่เศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับมีอาคารสูงในพื้นที่กรุงเทพมหานครหลายอาคารซึ่งอาจเป็นจุดเสี่ยงที่ผู้ก่อความไม่สงบใช้เป็นสถานที่ในการสร้างสถานการณ์ได้ จากปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยอาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักรได้

ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักร ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนในพื้นที่เขตจตุจักรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ สำนักงานเขตจตุจักรในฐานะศูนย์อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร ซึ่งมีภารกิจในการป้องกัน แก่ไขและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตจตุจักรในฐานะผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร โดยมีอำนาจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่าย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และประสานปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกัน แก่ไข และช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยในชุมชน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและตรวจสอบผู้ที่มีความไม่สงบเรียบร้อย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตจตุจักร ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประเทศชาติได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขตจตุจักร และประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักร อันจะก่อให้เกิดเครือข่ายในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมกันปฏิบัติการป้องกัน แก่ไข และบรรเทาปัญหาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ เพื่อให้สามารถลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ของรัฐ และป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียต่อเนื่องเพิ่มขึ้นจากเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม
- ๒.๗ เพื่อให้การฟื้นฟูพื้นที่เขต หากเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบรรเทาสาธารณภัย และการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๓. นโยบาย

๓.๑ ให้ความสำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร

๓.๒ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบและกลไกในการแก้ไขปัญหาการก่อวินาศกรรม ที่มีผลกระทบรุนแรง ให้พร้อมเผชิญเหตุ ทั้งด้านบุคลากร ระบบข้อมูล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกของภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อให้ตระหนักถึงภัยจากการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรง และให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนและในพื้นที่เขตจตุจักร ในการสอดส่องดูแลรวมทั้งเป็นเครือข่ายเพื่อรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตจตุจักรในระดับชุมชน

๓.๔ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและของประชาชนมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ การปฏิบัติเพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสถานการณ์ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ต้องเผชิญเหตุเป็นสำคัญ

๓.๖ ผู้ประสบภัยจะต้องได้รับความช่วยเหลือให้ปลอดภัยอย่างรวดเร็วทันที่ที่เกิดเหตุ และได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจไปพร้อม ๆ กัน

๔. เป้าหมาย

การรักษาความสงบเรียบร้อยจากการก่อวินาศกรรมที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตจตุจักร ได้แก่ สถานที่ราชการ ศูนย์การค้า โรงแรม สถานศึกษา ส่วนสาธารณะ สถานประกอบการ อาคารสูง ชุมชนต่าง ๆ

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาวะปกติ

มีผู้อำนวยการเขตจตุจักร เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักรเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการเขตในการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร
- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เขตฯ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

อาสาสมัครกรุงเทพมหานครฯ และเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในการออกตรวจพื้นที่และรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขต ติดตามสถานการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด

- ประสานฝ่ายเทศกิจในการจัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่
- ประสานประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตจตุจักร และประธาน

อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร ในการจัดกำลังออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่เขตจตุจักร

- จัดเตรียมรถพร้อมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และพร้อมออกปฏิบัติงาน
- จัดทำข้อมูลจุดติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่เขตจตุจักร

- จัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหารสำนักงานเขตจตุจักร เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกำลังเจ้าหน้าที่ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุ
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- หากเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร ให้รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตจตุจักรทราบ เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

๒. ฝ่ายเทศกิจ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการข่าว และตรวจพื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร
- ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด
- จัดเตรียมเครื่องมือติดต่อสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมใช้งานและติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอสนับสนุนกำลังวัสดุอุปกรณ์ กรณีเกิดเหตุ
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- หากเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร ให้รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตจตุจักรทราบทันที เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

๓. ฝ่ายโยธา

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่หน่วย BEST ให้พร้อมปฏิบัติงานทันที เมื่อได้รับคำสั่งตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดเตรียมข้อมูลจุดเสี่ยงในพื้นที่เขตจตุจักรไว้ให้พร้อม
- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด
- ตรวจสอบสภาพกล้อง CCTV ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมและใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ
- กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหากพบวัตถุต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเตรียมรถน้ำและน้ำพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด
- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และกำลังคนไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ให้ความรู้และกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติ ขณะปฏิบัติหน้าที่ ถ้าพบวัตถุต้องสงสัยให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- จัดเวรรถบรรทุกน้ำพร้อมพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเขตจตุจักรเป็นประจำทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

๕. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจตราดูแลสถานประกอบการที่ต่อแหลมต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน เช่น สถานบริการน้ำมัน สถานบริการแก๊ส อย่างเข้มงวด

- จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและกำลังเจ้าหน้าที่ให้พร้อมในการออกปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุ
- ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด

๖. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานกรรมการชุมชนให้ดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ หากพบเหตุผิดปกติให้รายงานผู้อำนวยการเขตจตุจักรทราบทันที
- ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักรอย่างใกล้ชิด
- ให้ความรู้และกำชับผู้นำชุมชนในเรื่องแนวทางการปฏิบัติ ขณะปฏิบัติหน้าที่ ถ้าพบวัตถุต้องสงสัยให้รายงานสำนักงานเขตจตุจักรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที
- จัดเตรียมข้อมูลจุดเสี่ยงในชุมชน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำชุมชนไว้ให้พร้อม
- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๗. ทุกฝ่าย

ประสานการข่าว เฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด โดยใช้ประโยชน์จากมวลชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และช่วยเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการป้องกันการก่อวินาศกรรมที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรง พร้อมทั้งให้รายงานเหตุการณ์หรือผลการดำเนินการให้ผู้ผู้อำนวยการเขตจตุจักรทราบ

๕.๑.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร โดยตั้งอยู่ที่ห้องโถง ชั้น ๒ สำนักงานเขตจตุจักร เป็นที่ทำการหลักเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน แก้ไขปัญหา บรรเทาภัย และฟื้นฟูสถานการณ์จากเหตุการณ์ไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตจตุจักร โดยมีผู้อำนวยการเขตจตุจักร เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตจตุจักร | เป็นประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร | เป็นรองประธาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร สถานการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาวินิจฉัยสั่งการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑ | เป็นหัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. นายไพรัช สุทธิอาจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. นายจำลอง ทองพลับ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย |

๕. นางอมร ศุภฤกษ์ เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๖. นางอารีย์ พิมพ์เกตุ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๗. นางสาวมณธิรา เสนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
๘. นายเสริมพงศ์ ภูมิภักดีพรรณ เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
๙. ข้าราชการและลูกจ้างทุกฝ่าย เป็นเจ้าหน้าที่

โดยให้มีหน้าที่

๑. ออกปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยทันทีเมื่อเกิดเหตุ
๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ให้พร้อมออกปฏิบัติหน้าที่
๓. ติดตามสถานการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขต

จตุจักรอย่างใกล้ชิด

๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการจัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท เพื่อปฏิบัติการในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและบรรเทาภัย ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
๖. จัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นศูนย์พักพิงหรือศูนย์อพยพในพื้นที่เขตจังหวัด
๗. จัดทำข้อมูล บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย การติดตาม การส่งตัวรักษาพยาบาล การติดตาม

หาญาติผู้ประสบภัย

๓. ฝ่ายแจ้งเตือนภัย ประกอบด้วย
- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑ | เป็นหัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค | เป็นเจ้าหน้าที่ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามเฝ้าระวังและตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง ในพื้นที่เขตจตุจักร
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการกันพื้นที่เกิดเหตุร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- | | |
|--|-----------------|
| ๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย | |
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๒ | เป็นหัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้ช่วย |
| ๕. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

โดยให้มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และจัดการด้านการข่าว เพื่อแจ้งข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๕. ฝ่ายประสานการช่วยเหลือ ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑ | เป็นหัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นผู้ช่วย |

/๓.หัวหน้า...

๓. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง เป็นผู้ช่วย
๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย
๕. ข้าราชการและลูกจ้างทุกฝ่าย เป็นเจ้าหน้าที่
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะสำหรับการกู้ภัย
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในการรักษาพยาบาล
- เครื่องอุปโภค บริโภค
๓. ระดมกำลังพลเจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ
๖. ฝ่ายสื่อสารและฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย
๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑ เป็นหัวหน้า
๒. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค เป็นผู้ช่วย
๓. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแลและเครื่องมือระบบการสื่อสารในการติดต่อประสานงานกับ
เครื่องข่ายต่าง ๆ
๒. ประสานการปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานต่าง ๆ
๓. รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ
๔. จัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่
และยานพาหนะในการลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บ และเครื่องมือ อุปกรณ์ในการกู้ภัย
๗. ฝ่ายรับบริจาคและบัญชี ประกอบด้วย
๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑ เป็นหัวหน้า
๒. หัวหน้าฝ่ายรายได้ เป็นผู้ช่วย
๓. หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นผู้ช่วย
๔. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้และฝ่ายการคลัง เป็นเจ้าหน้าที่
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้
๑. รับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค
๒. จัดทำบัญชีควบคุมด้านการเงิน การรับ การเบิกจ่าย รวมทั้งสรุยอดต่าง ๆ พร้อม
รายงานได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๕.๑.๓ การปฏิบัติเมื่อภัยยุติ
๑. ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย
๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๒ เป็นหัวหน้า
๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ช่วย
๓. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นผู้ช่วย
๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ช่วย
๕. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้ช่วย
๖. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นผู้ช่วย

๗. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายการศึกษา

เป็นผู้ช่วย

โดยให้มีหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราว ในกรณีที่เป็น โดยจะต้องมีการจัดระบบสุขาภิบาล ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่างระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร หน่วยรักษาพยาบาล ระบบการแจกจ่ายอาหารสำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งระดมความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศล เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร ฝ่าย ๑

เป็นหัวหน้า

๒. หัวหน้าฝ่ายโยธา

เป็นผู้ช่วย

๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นผู้ช่วย

๔. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

เป็นเจ้าหน้าที่

โดยให้มีหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมแซมบูรณะสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายในพื้นที่เขตจตุจักร ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๖. การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตจตุจักร เป็นผู้บังคับบัญชาและอยู่ภายใต้การบัญชาการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทุกฝ่ายที่ได้ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานข้อมูลเหตุการณ์และผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการเขตจตุจักร และสำเนาเรื่องให้ฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

๗. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร

- การสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้วิทยุระบบ VHF ผ่านข่ายอ่อนนุช ศูนย์วิทยุพระราม ๖ โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
- การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ระบบการสื่อสารโทรศัพท์ปกติหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายปกครองรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการเขตจตุจักรทราบต่อไป

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นางอบบวล ยอดยิ่ง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ส่วนงานเขตจตุจักร

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นายชวฤทธิ์ ทรงวรรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตจตุจักร