

แผนงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สถานการณ์

ด้วยสถานการณ์ภัยแล้งคาดว่าจะมีความรุนแรงมากกว่าปีก่อนๆ เนื่องจากประเทศไทยมีสภาพอากาศร้อนจัด ปริมาณฝนตกน้อย และสภาพอากาศแห้งแล้ง อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ง่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเกิดในอาคารสาธารณะ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ชุมชนหนาแน่น และย่านการค้าต่าง ๆ ในพื้นที่ สำนักงานเขตจตุจักรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งขึ้น เพื่อให้การช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่ที่ประสบภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตจตุจักรจึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง สำนักงานเขตจตุจักร ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ความแห้งแล้งที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตจตุจักรเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายในการดำเนินการ

- ๓.๑ ลดพื้นที่เกิดปัญหาย้ายแล้ง ลดระดับความรุนแรงของความแห้งแล้ง
- ๓.๒ เตรียมความพร้อมในด้านยานพาหนะสำหรับใช้บรรทุกน้ำ เครื่องสูบน้ำ เพื่อพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้ง ซึ่งอาจเกิดอัคคีภัยขึ้นได้
- ๓.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน โดยสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค และปัจจัยจำเป็นอื่น
- ๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้จักการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๓.๕ เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในช่วงฤดูแล้งได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ มาตรการทั่วไป

- ๔.๑.๑ จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ เครื่องใช้ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ให้เพียงพอ และพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
- ๔.๑.๒ แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงปัญหาย้ายแล้ง และรู้จักระมัดระวังทรัพย์สินของตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย โดยการตรวจสอบสายไฟฟ้าภายในอาคารบ้านเรือน ระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การจุดธูปเทียนบูชาพระ หรือในศาสนพิธีต่างๆ การใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ในการประกอบอาหาร

๔.๒ มาตรการเฉพาะ

- ๔.๒.๑ จัดตั้งหน่วยบรรเทาภัยกระจายไปในพื้นที่ที่เป็นแหล่งชุมชนแออัด โดยจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับใช้ประจำหน่วย เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดจากภัยแล้งในพื้นที่เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๒ จัดเครือข่ายวิทยุสื่อสารที่ใช้ในการออกปฏิบัติงาน และลำดับในการบังคับบัญชา เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน การประสานงาน และการรายงานสถานการณ์เหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

/๔.๒.๓ ประสาน...

๔.๒.๓ ประสานกับผู้นำชุมชน กลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ ทำการรณรงค์กำจัดสิ่งที่ยาก
ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

๔.๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ แนะนำและแจ้งเตือนให้ร้าน หรือผู้ประกอบการ
อาชีพที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น สถานีบริการน้ำมัน ร้านจำหน่ายวัสดุเชื้อเพลิงหรือวัสดุติดไฟง่าย
ร้านจำหน่ายแก๊ส และร้านจำหน่ายวัตถุเคมีอันตราย เพิ่มความระมัดระวังอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเป็น
กรณีพิเศษ

๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ ขั้นการเตรียมพร้อม

- จัดทำคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง เขตจตุจักร
ประจำปี ๒๕๖๑
- จัดหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนประจำศูนย์ฯ และหน่วยบรรเทาภัยในพื้นที่ที่เป็น
แหล่งชุมชนแออัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้งที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- จัดเตรียมกำลังคน รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ เครื่องสูบน้ำ วัสดุ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง โดยตรวจสอบจำนวน และสภาพ
ให้พร้อมที่จะนำออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
- แจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห
ไฟไหม้หญ้าในพื้นที่รกร้างว่างเปล่าของกรุงเทพมหานคร

๔.๓.๒ ขั้นการเผชิญเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการดังนี้

ฝ่ายเทคนิค

- จัดหน่วยปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และช่วยเหลือด้านการจราจรใน
ระหว่างการดำเนินการ
- ประสานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเหตุที่เกิดขึ้น
ขีดความสามารถของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุ
อุปกรณ์

ฝ่ายปกครอง

- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้กับชุดปฏิบัติการของฝ่ายเทคนิค โดย
ตรวจสอบสภาพให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติการในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

- ประสานกับหน่วยบรรเทาภัย และ อปพร.ในพื้นที่ เพื่อร่วมออกปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเตรียมกำลังคน รถบรรทุกน้ำ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกสนับสนุนการ
ดับเพลิงในพื้นที่

ฝ่ายโยธา

- จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ และอุปกรณ์ อาทิ เครื่องสูบน้ำ มีด ขวาน
ชะแลง ค้อน เลื่อย เพื่อร่วมออกปฏิบัติการในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ กรณีเหตุที่เกิดขึ้นขีดความสามารถของ
หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ และได้รับการร้องขอมา

- จัดหาพื้นที่ และจุดตั้งเต็นท์ เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการกรณีเหตุที่เกิดรุนแรง

/ฝ่ายพัฒนาชุมชน.....

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีหากเกิดเหตุในชุมชน เพื่อให้การดับเพลิง และการอพยพผู้ประสบภัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประสานงานและให้ข้อมูลกรณีการเกิดเพลิงไหม้ สถานที่เก็บวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย เพื่อประชาสัมพันธ์และอพยพประชาชนที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ ขั้นการฟื้นฟูบูรณะ

ฝ่ายโยธา

- จัดเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และออกประกาศเป็นเขตเพลิงไหม้
- จัดหาพื้นที่ และจุดตั้งเต็นท์เพื่อเป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย ในกรณีที่เกิดเหตุในชุมชน และมีผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

- รายงานตามสายการบังคับบัญชา

ฝ่ายปกครอง

- ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
- ประสานกับฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสงเคราะห์เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ประสบภัย

- รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบเหตุภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสงเคราะห์เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ประสบภัย

- ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีหากเกิดเหตุในชุมชน เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และอื่นๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดแท้งก์น้ำอุปโภคบริโภค สุขาชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย ณ เต็นท์ที่พักชั่วคราว

ฝ่ายทะเบียน

- จำหน่ายทะเบียนบ้านที่ถูกเพลิงไหม้โดยประสานข้อมูลจากฝ่ายปกครอง

๕. การประสานการปฏิบัติ

๕.๑ การประสานงานภายในสำนักงานเขตจตุจักร เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาและระบบแบบแผนภายในสำนักงานเขตจตุจักร

๕.๒ การประสานงานระหว่างสำนักงานเขตจตุจักรกับกรุงเทพมหานคร ตามระบบสายงานปกติ

๖. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๖.๑ การสื่อสาร

(๑) ให้อำนาจหน้าที่ไปให้ผู้บริหารเขตทราบ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเขต (นายปกครอง พลเมือง) โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๔๘ ๕๐๒๒
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (นางสาวศศิชา ทับทิม) โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๑ ๕๔๔๓
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (นายสมบัติ วรสินวัฒนา) โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๒๗ ๓๓๐๓

/(๒) การรายงาน.....

(๒) การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อ่อนนุช) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๘๖

(๓) การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งกรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๘ หรือ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๕๘ โดยด่วน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

(นางอบอรล ยอดยิ่ง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายปกครอง พลเมือง)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร