



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๒๑.๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐-๒๖๒๔.๓๐๐๕)

ที่ กท.๐๓๐๑/๓๗/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายสมภักย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ดัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นางชุติมา หาญเผชิญ
(รองเลขาธิการ ก.พ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายพิษณุ นาควิริยะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายอำนาจ วงษ์สุนทรณ์
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายชนิด เกษะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |



๑๕. นางบุญจรรณ...

ดัด

๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๕. นายสุวรรณ ชนะสงคราม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบส (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๗. นายอุบล เล่นวารี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๘. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ (หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)	กรรมการและ เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	ดีตราขการ
๒. เลขาธิการ ก.พ.ร.	ดีตราขการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนา สมวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๒. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิพิทักษ์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. นางสาวธนพร แดงจิ๋ว	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๔. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๕. นางสาวน้ำเพชร ขาญภิญโญ	ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
๖. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
๗. นายโพธิพัฒน์ ชุตินวงศ์	ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
๘. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๙. นางศุภากร อิงภากรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางอริญญาดา นุชสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางนงเยาว์ หนูรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวอุษา อรรถผลศีล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางอลิศรา วรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖. นางสาวจรรยา เอนกนงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นายจักรกฤษ เงินเทินบุญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. นางสาวรุโนทัย



๓๘. นางสาวรุโนทัย เสืออิม	นิติกรชำนาญการ
๓๙. นายธีรศักดิ์ แสงนิล	นิติกรชำนาญการ
๔๐. นางสาวศุภารัตน์ วงศ์ดีเพชร	นิติกรปฏิบัติการ
๔๑. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข	นิติกรปฏิบัติการ
๔๒. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๓. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาภรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๔. นางสาววรัชญา สุนันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง รายงานการยุติเรื่อง ราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขอแก้ไขข้อความในหมายเหตุท้ายร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พ.ศ.

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอแก้ไขข้อความในหมายเหตุท้าย ร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ.

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ลงนามในกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๐๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ก่อนส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วพบว่ามีข้อความที่คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องในส่วนของหมายเหตุท้ายร่างกฎ ก.ก. ที่อ้างถึงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ว่า “อนุมัติการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” ที่ถูกต้องเป็น “อนุมัติการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เห็นควรนำเสนอ ก.ก. ขอแก้ไขข้อความในหมายเหตุท้ายร่าง กฎ ก.ก. เฉพาะส่วนที่อ้างถึงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จาก “อนุมัติการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” เป็น “อนุมัติการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขข้อความในหมายเหตุท้ายร่าง กฎ ก.ก. เฉพาะส่วนที่อ้างถึงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จาก “อนุมัติการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” เป็น “อนุมัติการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” และให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



เรื่องที่ ๔.๒ ...

ลับ

- ๒๗ - ถึง - ๖๐ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๔.๒

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

เรื่องที่ ๔.๓ ขออนุมัติการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีนางสาวฉัตรนภา แสนคำ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ตามเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

สาระสำคัญของเรื่อง

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ อนุมัติหลักการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ข้อ ๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ฯลฯ

ข้อ ๖.๔ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

ฯลฯ

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ข้อ ๖.๕ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าผู้นั้นยังไม่ยกเลิกและ ก.ก. พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้

๒. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือลับ ส่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๕๕๕๒ ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๔๐๗ นางสาวฉัตรนภา แสนคำ ไม่มารับหนังสือส่งตัวเพื่อไปปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ กว.สข.๔) งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เนื่องจากมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา และได้มีหนังสือมอบอำนาจให้นายวิทยา แสนคำ (สามี) มารับหนังสือส่งตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแทน โดยนำใบรับรองแพทย์ เลขที่ ๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จากนายแพทย์สิริวัณ วังคีรี แพทย์ผู้ตรวจการรักษาระจำ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งระบุความเห็น ว่า นางสาวฉัตรนภา แสนคำ มาผ่าตัดคลอดบุตรจริง และพักรักษาตัวจริง โดยเข้ารับการรักษาในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงทำให้ไม่สามารถมารับหนังสือส่งตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๘๕๖ คน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เป็นเวลา...

เป็นเวลา ๒ ปี บัญชีหมดอายุวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และนางสาวฉัตรนภา แสนคำ เป็นผู้ขึ้นบัญชีในลำดับที่ ๔๐๗ ซึ่งได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วเมื่อในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี (บัญชีหมดอายุวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) และผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวฉัตรนภา แสนคำ ที่ไม่สามารถมารับหนังสือส่งตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เนื่องจากได้เข้ารับการผ่าตัดคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ถือเป็นเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ซึ่งได้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๖.๔ (๓) ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่นางสาวฉัตรนภา แสนคำ ได้มีใบรับรองแพทย์ว่าได้เข้ารับการผ่าตัดคลอดบุตร ซึ่งตามข้อ ๖.๕ กำหนดว่า หากพิจารณาได้ว่ามีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีนางสาวฉัตรนภา แสนคำ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ตามเดิมและเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก. และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ข้อ ๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ฯลฯ

ข้อ ๖.๔ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

ฯลฯ

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้



ข้อ ๖.๕ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและ ก.ก. พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป ตามเดิมก็ได้

มติที่ประชุม อนุมัติให้ขึ้นบัญชี นางสาวฉัตรนภา แสนคำ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน-
ธุรการปฏิบัติงาน ตามประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ตามเดิมเป็นลำดับแรก
ที่จะบรรจุในครั้งต่อไปและให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕
ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก.
เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน
๒๕๖๐ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๓๐ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๕๒ ราย
ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๕๑ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒๗ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๓. อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๑๒ ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ เห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. วิสามันท์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และ อ.ก.ก. วิสามันท์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์

มีเป้าประสงค์ คือ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต

มีเป้าประสงค์ คือ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

มีเป้าประสงค์ คือ มีระบบฐานข้อมูลของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

มีเป้าประสงค์ คือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร และให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปพัฒนาการจัดทำแผนต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๕.๒ รายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ด้วยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เสนอ ก.ก. ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตำแหน่งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม มติ ก.ก. ดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. จึงขอรายงานผลการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยเป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๙๔๑ ตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔๑๘ ตำแหน่ง ดังนี้

หน่วยงาน / ส่วนราชการ	การกำหนดตำแหน่ง เพิ่มใหม่	การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง
สำนักงานการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลศิรินคร	๓ ๒๑๐ ๒๐๓ ๒๑๐ ๓๐๐	๔๖ ๔๗ ๓๔ ๓๖
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการต่างประเทศ กองการเจ้าหน้าที่	๓ ๑๑	๒๐ ๑
สำนักงานโยธา กองแผนงานและประสานสาธาณูปโภค สำนักงานออกแบบ	๒	๑ ๑๔
สำนักงานจราจรและขนส่ง สำนักงานวิศวกรรมจราจร	๑	๑
สำนักงานศึกษา สำนักงานเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่	๑	๒ ๑
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองอัตรากำลัง	๑	๑
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเลขานุการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) กองการกีฬา		๑



หน่วยงาน / ส่วนราชการ	การกำหนดตำแหน่ง เพิ่มเติม	การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง
สำนักผังเมือง กองวางผังพัฒนาเมือง กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง		๓ ๓
สำนักสิ่งแวดล้อม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย สำนักงานสวนสาธารณะ กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล		๓ ๒ ๓
สำนักงานเขต ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		๑๐๐ ๕๐
รวม	๙๔๓	๔๓๘

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๕.๓ รายงานการอนุมัติใช้อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานการพิจารณาอนุมัติให้ใช้อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน
๓๗๙ อัตรา ภายในกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก.

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ
มอบให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาอนุมัติ
ใช้อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครภายในกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และให้รายงาน ก.ก. ทราบ

๒. ในการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ อนุมัติให้สำนักการศึกษาใช้อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๓๗๙ อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร



ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๘ อัตรา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๕ อัตรา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๓ อัตรา) สายงานการสอน จำนวน ๓๒๗ อัตรา และสายงานการนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ อัตรา ภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดวันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.



(นายสมภักย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จตรายงานการประชุม

-ร่าง-

กฎ ก.ก.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ก. จึงออกกฎ ก.ก. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ก. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารตามหลักเกณฑ์ในกฎ ก.ก. นี้

ข้อ ๓ ตำแหน่งประเภทบริหาร มี ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ง) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ค) ผู้อำนวยการสำนัก
- (ง) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (จ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- (ฉ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนัก ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในกฎ ก.ก. นี้

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มี ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ดังต่อไปนี้



(ก) ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(ข) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

(ค) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก ที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(ง) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

(ก) เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(ข) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ค) ผู้อำนวยการเขต

(ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก ที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(จ) ผู้ตรวจราชการ

(ฉ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อ ๖ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ในทางวิชาการ ซึ่ง ก.ก. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการตามกฎหมาย ก.ก. นี้

ข้อ ๗ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก



(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษาวิจัย สังเคราะห์หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอนฝึกอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ในระดับสำนัก ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานระดับสำนัก ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษาวิจัย สังเคราะห์หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอนฝึกอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ในระดับกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของหน่วยงานระดับกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ

ข้อ ๘ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งซึ่งมิใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ แต่เป็นตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งเน้นการใช้ทักษะฝีมือในการปฏิบัติงาน โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก และในกรณีที่เห็นสมควร ก.ก. จะกำหนดว่าตำแหน่งใดต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นด้วยก็ได้ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภททั่วไปตาม กฎ ก.ก. นี้

ข้อ ๙ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก



(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ใช้ทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ทักษะพิเศษเฉพาะตัว โดยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ ในงานที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัวสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเองและ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.ก. มีอำนาจกำหนดให้ ตำแหน่งอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในกฎ ก.ก. นี้ เป็นตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ตามกฎ ก.ก. นี้ก็ได้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานใดที่เป็นการปฏิบัติงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานสูง หรือต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานยุ่งยากซับซ้อน หรือต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา หรือมีผลกระทบของงานในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.ก. กำหนดตามมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎ ก.ก. นี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา

ให้ไว้ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประธาน ก.ก.



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ก. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้การบริหารทรัพยากร
บุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในพระราช
กฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำ
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม ในการนี้ให้อำนาจของ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ซึ่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ บัญญัติให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๔ ประเภท
ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภท
ทั่วไป และมาตรา ๔๖ บัญญัติระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละประเภทดังกล่าวไว้ โดยบัญญัติ
ให้การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ. ประกอบกับมติ ก.ก.
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้ออกกฎ ก.ก. ในภายหลัง จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.ก. นี้



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	๒	๑	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	-	๓	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๓	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	๒	-	๒	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓	-	-	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๓	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๓	-	๓	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๗	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๗	๙	๓	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๘	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	-	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๐	๒	๕	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๓	๑	๘	๒	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๕	๓	๗	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓๐	๑๓	๑๑	๖	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	๔	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	๒	-	-	
๑๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๒๔	๑๐	๑๒	๒	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๒	๒	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขามนุษยศาสตร์	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑	๑๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
	รวม	๑๓๐	๕๖	๔๑	๒๗	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔	-	๔
๒	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๓	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๔	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๕	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๖	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๒	๑	๑๓



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๙
ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวจุฑามาศ ภูริพันธ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๕๓) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถุศัลยกรรมระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๕๐)	๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๔ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓๘๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑ (รับผลิตชอบ สายงานแพทย์ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นายธีรวัฒน์ ภูพิพัฒน์ภาพ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๖๖) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถุศัลยกรรมระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๓.๖๗)	๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔๐๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑ (รับผลิตชอบ สายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขา ศัลยกรรมกระดูก) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นายพชร อุตสวณลี นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๕๗๒) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญญะราชการสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพท.๕๗๕) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๖.๐๐)	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๖๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๗ (รับผลิตชอบ สายงานแพทย์ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๔	นางอริศกัญญา ปรีชาพานิช นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๖๐๓๓) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพท.๒๑๓๓) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๕๐)	๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๔ (รับมีชอ) สายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสาวนุติ เอื้ออิทธิพร ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๗๕๓) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพท.๓๐๐) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๕๐)	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านทันตแพทย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางสาวศุภา แสงทิพย์บรร ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตสาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ กทส.๒๐๐๙) กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๖ กองทันตสาธารณสุข สำนักงานอัย	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตสาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๓๗)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านทันตแพทย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๗	นางสาวประพจน์พร ชั่วอนุสรณ์ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๗๒๕) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพท.๒๕๖) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๓๓)	๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านกายภาพบำบัด (รับมีชอ) สายงานกายภาพบำบัด ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๘	นางอุบลวรรณ มณีรัตน์ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพช.๘๒) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถการระดับสูง โรงพยาบาลลพบุรีศิริราช วิทยาลัยเวช สำนักการแพทย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๙.๐๐)	๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านกายภาพบำบัด (รับมติชอบ รายงานกายภาพบำบัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙	นางสาวลิษา สุระรัตน์ชัย นักกายภาพบำบัดชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพช.๘๔) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถการระดับสูง โรงพยาบาลลพบุรีศิริราช กรุงเทพมหานคร สำนักงานแพทย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๙.๐๐)	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านกายภาพบำบัด (รับมติชอบ รายงานกายภาพบำบัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๐	นายธนพล ภูมิสามพราน สถาปนิกชำนาญการ (ด้านวางผังและออกแบบ) (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๑๙๙) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางรัก (ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งที่ ๘๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ย้ายข้าราชการ นาย นายธนพล ภูมิสามพราน ไปดำรงตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ (ด้านวางผังและออกแบบ) (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๑๙๙) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐)	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๘.๓๓)	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๕ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านสถาปัตยกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๑	นายสุพจน์ บุญธรรม วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ (ด้านควบคุมการใช้หรือบำรุงรักษา) (ตำแหน่งเลขที่ กจธ.๑๑๕) โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหนองแอม กองจัดการขยะ ของเสียอันตราย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ (ด้านควบคุมการใช้หรือบำรุงรักษา) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๓๓)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๒๐๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวบรรจง นิธิปริษานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๕๘) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๕๖๖) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๖.๓๓)	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๓	ว่าที่ร้อยเอกไพฑูรย์ จิตรทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กน.สวท.๑๙) กลุ่มงานสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (-)	-	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน) เนื่องจากลักษณะงานและเนื้อหา สาระที่ผู้ขอรับการประเมินนำมา จัดทำเป็นผลงานไม่ตรงกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติหน้าที่ควรรับผิดชอบ ของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ขอา





แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

บทสรุปผู้บริหาร

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ก.ก. รับทราบในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พร้อมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน เพื่อกำหนดเป็น “แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)” ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์
มีเป้าประสงค์ คือ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ จึงประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๑.๑ ทบทวน และพัฒนา สมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model)

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานของเมืองในอนาคต มีเป้าประสงค์ คือ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๒.๑ เสริมสร้างและพัฒนสมรรถนะ/ทักษะด้านการบริหารของนักบริหารให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ๒.๒ เตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร มีเป้าประสงค์ คือ มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๓.๑ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ ๓.๒ สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ มีเป้าประสงค์ คือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร มีเป้าประสงค์ คือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ ๔.๑ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation Organization)

กลยุทธ์ ๔.๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กลยุทธ์ ๔.๓ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)



ทั้งนี้ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีเป้าประสงค์หลัก
ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น พัฒนาผู้อื่นได้
พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และแผนฉบับนี้จะบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
ได้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ทุกท่าน เพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมปรับตัว
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของยุคองค์การดิจิทัลต่อไป



คำนำ

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ถือเป็นภารกิจสำคัญตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีจิตสำนึกสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ซึ่งหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร คือ สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อวางรากฐานและกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นแนวทางให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครมากขึ้น โดยเนื้อหาของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

ดังนั้น แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังกล่าวจึงเปรียบเสมือนแนวทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในช่วง ๕ ปี ข้างหน้าอย่างมีทิศทางที่ชัดเจน ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับความอนุเคราะห์จากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมินและอาจารย์ที่ปรึกษา นายสัญญา เศรษฐพิทยากุล ในการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับนี้เป็นอย่างมาก จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร



สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(ก)
บทที่ ๑ ความเป็นมา	(ข)
บทที่ ๒ กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์	๑
๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๓
๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๔
๒.๓ นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐	๕
๒.๔ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	๗
๒.๕ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)	๘
๒.๖ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๐
๒.๗ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๑
๒.๘ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๓.๑ สภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ผ่านมา	๑๓
๓.๒ สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	๑๓
๓.๓ ความท้าทายจากภายนอกและบริบทภายในที่มีผลกระทบต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร	๑๔
บทที่ ๔ กรอบชี้้นำการพัฒนา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก)	๑๕
บทที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๒๑
บทที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๖



บทที่ ๑ ความเป็นมา

การพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) เป็นกรอบทิศทางดำเนินการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพ คุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้ขยายระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นกรอบการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปัจจุบันบริบทสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และขยายเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้สิ้นสุดลง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพ คุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการของกรุงเทพมหานครให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อกรุงเทพมหานครมีแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สถาบันฯ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล (Digital Age)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และประเด็นข้อเสนอแนะจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร อ.ค.ส.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มาประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนา



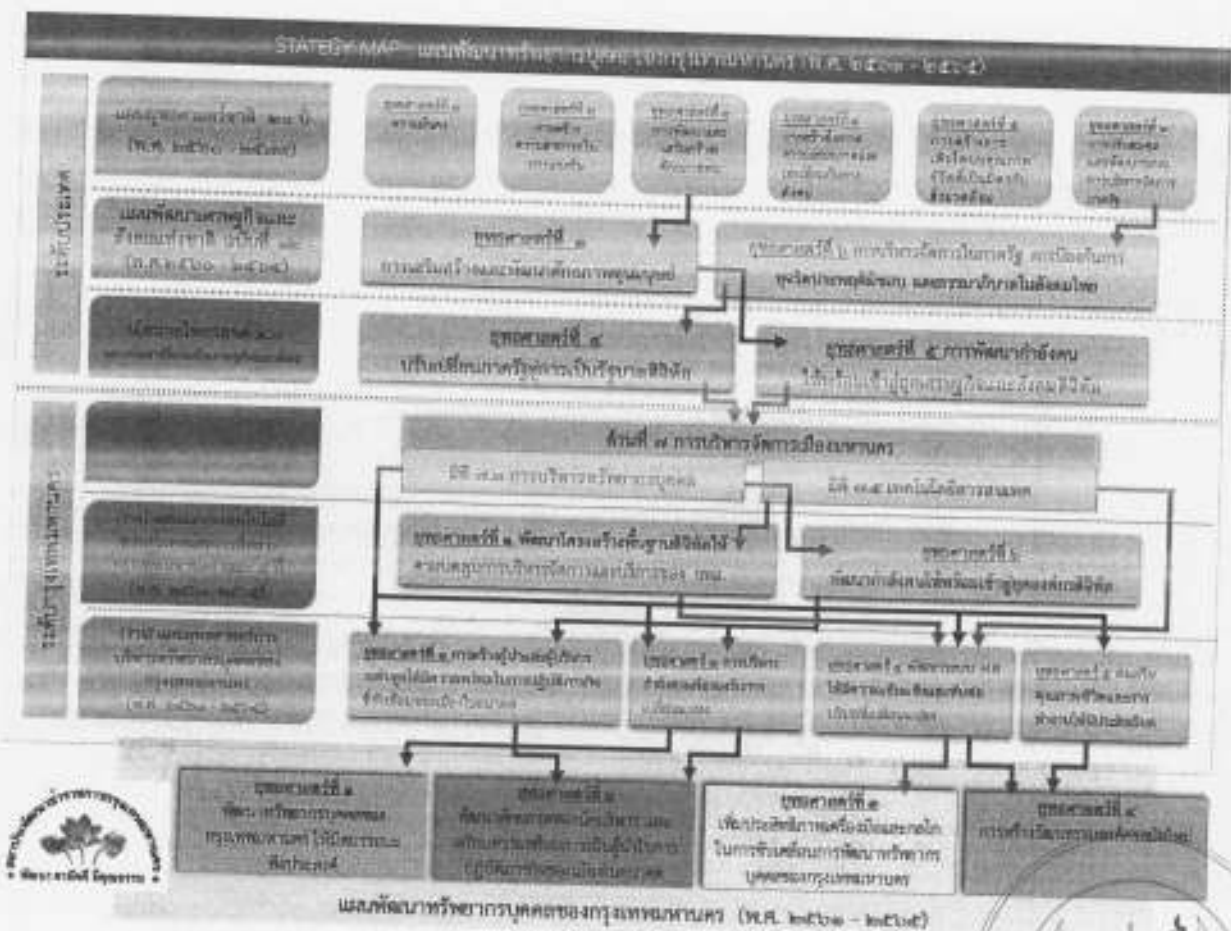
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครต่อไป



บทที่ ๒ กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป็นการกำหนดทิศทาง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การให้มีศักยภาพสูง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วใน ยุคดิจิทัล (Digital) ได้ ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์ได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครให้มีคุณลักษณะของทรัพยากรบุคคลแบบ BMAPro 21st มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย โดยมีเป้าประสงค์หลักเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถ ๑) ทำงานได้ ๒) ทำงานดี ๓) มีผลงานโดดเด่น ๔) พัฒนาผู้อื่นได้ และ ๕) พร้อมเป็นผู้นำ และสามารถบริหารเมืองให้ ได้รับการยอมรับในระดับสากล และมีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของคนในศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครมีกรอบแนวคิดที่ เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในศตวรรษที่ ๒๑ และความท้าทายจากภายนอกและบริบทภายในที่มี ผลกระทบต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร สรุปได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มีวิสัยทัศน์ให้ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทยสังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง ปฏิรูประเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ การสร้างเสริมให้คนมีความสุขภาวะที่ดีและการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย หรือกล่าวโดยสรุปได้ว่า “มุ่งเน้นคนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาวะที่ดี เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เด็กมีความรู้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และวัยผู้สูงอายุควรมีความสุขมีรายได้พอเพียงในการดำรงชีวิต”

- ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ



๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายรวมในการพัฒนา คือ มุ่งให้คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจน เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการ มีระบบการผลิตและให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และมีการลงทุนในการผลิตและบริการฐานความรู้ขั้นสูงใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งกระจายฐานการผลิตและการให้บริการสู่ภูมิภาคเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ โดยเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้ได้ร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่ประเทศเพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและมีปริมาณหรือสัดส่วนของขยะมูลฝอยที่ได้รับการจัดการอย่างถูกหลักสุขาภิบาลเพิ่มขึ้น และรักษาคุณภาพน้ำและคุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤตให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย ความขัดแย้งทางอุดมการณ์และความคิดในสังคมลดลง ปัญหาอาชญากรรมลดลง ปริมาณความสูญเสียจากภัยโจรสลัดและการลักลอบขนส่งสินค้าและค่านิยมลดลง มีความพร้อมที่ปกป้องประชาชนจากการก่อการร้ายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ และมีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน บทบาทภาครัฐในการให้บริการ ซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ดีกว่าลดลง เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพขึ้น

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ๓) ยุทธศาสตร์การสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๔) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน ๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ และ ๑๐) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา





- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ การพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน ในขณะที่คนไทยจำนวนมากไม่น้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต ค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การพัฒนาในระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาวะที่ดีขึ้น คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ประกอบด้วย (๓) **ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์** อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ (๒) **พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า** อาทิ ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาทักษะทางสมองและทางสังคมที่เหมาะสม เด็กวัยเรียนและวัยรุ่นมีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (๓) **ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กให้มีการจัดการทรัพยากรร่วมกันให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต (๔) **ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ** อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายและภาษีในการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ (๕) **เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพ** อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานพยาบาลทุกสังกัดในเขตพื้นที่สุขภาพ (๖) **พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย** อาทิ ผลักดันให้มีกฎหมายการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว และ (๗) **ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง** อาทิ กำหนดมาตรการดูแลครอบครัวให้เบ็ดเสร็จ และส่งเสริมสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งบริการความรู้ทางวิชาการที่ทุกคนเข้าถึงได้



- ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประทุมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ระบบการบริหารจัดการในภาครัฐที่ขาดประสิทธิภาพเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการให้บริการประชาชนยังไม่ได้มาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมายที่ขาดประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของท้องถิ่นขาดความโปร่งใส ระบบและกระบวนการยุติธรรมไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งการทุจริตประทุมิชอบในสังคมไทย การพัฒนาระยะต่อไปจึงต้องเร่งปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นในเรื่องการลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น และการลดจำนวนการดำเนินคดีกับผู้ได้กระทำความผิด

๓. นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์ของรัฐบาลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑

ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ยุคแรก เรียกว่า “ประเทศไทย ๑.๐” เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน ฯลฯ ยุคสอง เรียกว่า “ประเทศไทย ๒.๐” เน้นอุตสาหกรรมแต่เป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม ฯลฯ ยุคที่สาม เรียกว่า “ประเทศไทย ๓.๐” เป็นอุตสาหกรรมหนัก และการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ กล้าแก๊ส น้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น แต่ไทยในยุค ๑.๐ ๒.๐ และ ๓.๐ รายได้ประเทศยังอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งต้องรีบพัฒนาเศรษฐกิจสร้างประเทศ จึงเป็นเหตุให้นำไปสู่ยุคที่สี่ ที่เรียกว่า “ประเทศไทย ๔.๐” ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง คล้าย ๆ กับการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” อินเดีย “Made in India” หรือ ประเทศเกาหลีใต้ ที่วางโมเดลเศรษฐกิจในชื่อ “Creative Economy” ดังนั้น “ประเทศไทย ๔.๐” จึงควรมีการเปลี่ยนวิธีการทำที่มีลักษณะสำคัญ คือ เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง



การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิด ผนึกกำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการ บันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรือ งานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มที่ ๑ การยกระดับนวัตกรรมและผลิตภัณฑการปรับแก้กฎหมายและกลไกภาครัฐ พัฒนาคลัสเตอร์ภาคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ กลุ่มที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การสร้างรายได้ และการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ กลุ่มที่ ๔ การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ และกลุ่มที่ ๕ การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ซึ่งแต่ละกลุ่มกำลังวางระบบและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

โดยสรุป กระบวนทัศน์ในการพัฒนาประเทศไทยได้ “ประเทศไทย ๔.๐” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาล เป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในและระดับโลก

๔. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริงและจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยในบริบทของประเทศไทยเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถตอบปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมได้ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” โดยมีเป้าหมายในภาพรวม ๔ ประการ ดังนี้



เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน คือ ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ๒) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๓) สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๔) ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๕) พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และ ๖) สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์ความรู้ ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลจะมุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเหมือนเป็นองค์กรเดียว นอกจากนี้ รัฐบาลดิจิทัลในอนาคตจะเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การบริหารบ้านเมืองและเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ



- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จะให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน โดยยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย ๒) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต ๓) พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

๕. แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงาน ที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ โดยกำหนดให้มีเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ประกอบด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับให้มุ่งสู่มหานครแห่งเอเชีย พัฒนามาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในสายงาน หรือมาตรฐานสากล พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๒) ยกระดับคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประกอบด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับจรรยา และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากรลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ปูปลูกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี และเชิดชูยกย่อง ผู้เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๓) พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ ความสามารถ ประกอบด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ จัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องตามความจำเป็น และภารกิจเชิงพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ส่งเสริมการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ส่งเสริมการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และสนับสนุนการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สรรหาคัดเลือก และพัฒนาบุคลากรผู้มีความรู้ (Talent Management) พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อความเป็นธรรมและแรงจูงใจของบุคลากร สร้างความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างองค์กรภายในและระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล



๔) ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะ และสร้างความผาสุกของบุคลากร ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และสนับสนุนการให้สิทธิประโยชน์แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความหลากหลายของบุคลากร

๖. แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้มีเป้าประสงค์และมาตรการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยมาตรการที่สำคัญ ได้แก่ พัฒนาศรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร สรรวจภาพลักษณ์ด้านความเป็นมืออาชีพด้านคุณธรรม /จริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก สรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง พัฒนาระบบการบริหารผลงาน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาตนเอง

๒) ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง และโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมและรองรับการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วยมาตรการที่สำคัญ ได้แก่ จัดทำแผนค่าจ้างคนของกรุงเทพมหานคร สรรวจและประเมินศักยภาพค่าจ้างคนของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะ ศึกษาภารกิจและโครงสร้างตำแหน่งที่สำคัญและสอดคล้องกับภารกิจ จัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และพัฒนาระบบการทดแทนตำแหน่งที่ตอบสนองการมุ่งสู่ความเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๓) การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย มาตรการที่สำคัญ ได้แก่ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้เป็นการบริหารงานที่มีความเข้มแข็ง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพิ่มศักยภาพและพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยมุ่งเน้นความสอดคล้องเชื่อมโยงกับสมรรถนะ และพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น E-Recruitment, E-Learning, E-Job Evaluation

๔) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย มาตรการที่สำคัญ ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นปัจจุบัน พัฒนาโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย สามารถใช้งานร่วมกันได้ และจัดทำคลังความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ร่างแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ "บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีสมรรถนะและคุณธรรมสูง สามารถจัดบริการตามภารกิจของมหานครได้ตามความคาดหวังของประชาชน" โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้
๑) การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต
๒) การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

๓) การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๔) พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง ๕) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้ ๑) ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมการบริหารจัดการและบริการของกรุงเทพมหานคร ๒) ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Government) ๓) ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนมหานครกรุงเทพฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart City) ๔) ยุทธศาสตร์สร้างสังคมกรุงเทพมหานครอย่างมีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๕) ยุทธศาสตร์สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ ๖) ยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

• วิสัยทัศน์	• พันธกิจ	• เป้าหมาย	• ยุทธศาสตร์
Smart BMA กรุงเทพฯ ไร้รอยต่อ การบริการด้วยเทคโนโลยี มีจิตสำนึกและ รับผิดชอบต่อสังคม	1. เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการขับเคลื่อนเมืองนวัตกรรม 3. พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ที่พึงพอใจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี 4. ส่งเสริมงานด้านการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการให้บริการ การพัฒนาบริการของประชาชน 5. สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ และทางวิชาการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	1. พัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Government) 2. ให้บริการแก่ประชาชนแบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (กันด้วย) 3. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมการบริหารจัดการและบริการของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Government) ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ขับเคลื่อนมหานครกรุงเทพฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart City) ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างสังคมกรุงเทพมหานครอย่างมีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ฝึกอบรมบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล



บทที่ ๓

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ สภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ผ่านมา

- ปัญหาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง คือ ปัจจุบันสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายระดับต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร แต่การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

- ปัญหาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง คือ กรุงเทพมหานครยังไม่มีกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (ต้องเป็นไปตามระบบบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่สำนักงาน ก.น. กำหนด) จึงไม่สามารถกำหนดโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้

- ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการทดแทนตำแหน่งสำคัญ คือ กรุงเทพมหานครยังไม่มีกำหนดระบบการทดแทนตำแหน่งที่สามารถรองรับการบริหารกำลังคนในอนาคตของกรุงเทพมหานคร และยังไม่มีกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงาน (ต้องเป็นไปตามระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่สำนักงาน ก.น. กำหนด) จึงไม่สามารถกำหนดโครงการ/แผนงานในการเตรียมความพร้อมของข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทดแทนตำแหน่งต่าง ๆ ได้

- ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทเพิ่มมากขึ้น แต่ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบ e-Learning เป็นต้น

- ปัญหาด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คือ การจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งยังขาดการถ่ายโอนความรู้ภายในระบบราชการของกรุงเทพมหานครและการจัดการความรู้ในแต่ละวิชาชีพ เพื่อถ่ายเทความรู้ระหว่างบุคลากรใกล้เคียงกันอายุราชการให้แก่คนรุ่นใหม่ในองค์กร

- ปัญหาด้านฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร คือ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครยังไม่มีฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เช่น ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ภาระผูกพัน รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดเก็บประวัติการศึกษาฝึกอบรม ผลงาน และปฏิบัติการวิจัย ฯลฯ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้ม ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เมื่อพิจารณาจากกรอบตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ที่ผ่านมามีประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการพิจารณาและปรับปรุง ได้แก่

- การผลักดันในการนำนโยบายและแผนงานไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงแผนเฉพาะด้านและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน



- การศึกษารวบรวมงานวิจัยในอนาคตของกรุงเทพมหานครที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อกำหนดกรอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และพบทวนการกำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการตาม แผนบริหารราชการ การปรับเปลี่ยนของนโยบาย การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการปรับปรุงแบบ การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

- การกำหนดคุณสมบัติและความสามารถเฉพาะตำแหน่งให้มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาชีพของแต่ละสาขา แต่ละสายงานเพื่อให้ได้ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ

- การบริหารเส้นทางอาชีพให้มีความชัดเจนเหมาะสม และเป็นรูปธรรมมากขึ้นมีการกำหนด เส้นทางอาชีพพิเศษสำหรับคนที่มีความรู้ความสามารถ ที่เรียกว่า “การบริหารคนเก่ง (Talent Management)” และการสร้างเส้นทางอาชีพที่เป็นเส้นทางด่วน (Fast Track) สำหรับทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

- เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อสร้างเสริม ความสมดุลและความสุขในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความรักและภูมิใจในการทำงาน อันจะส่งผลต่อการรับรู้ และความต้องการที่จะเข้าทำงานกับกรุงเทพมหานครในอนาคต

- เสริมภาพลักษณ์องค์กรในด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรัก ภูมิใจในองค์กรของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ รวมทั้งมีการจัดทำแผน เส้นทางฝึกอบรม (Training Road Map) ไว้ รวมถึงการประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรม/การพัฒนา ในบางเรื่องจากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ยังไม่ได้ขยายออกไปยังผู้รับบริการที่แท้จริง คือ ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนานั้นยังคงมีการจัดสรรงบประมาณและการดำเนินการ ฝึกอบรม/พัฒนาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยตรง และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครด้วย ทำให้งบประมาณในด้านทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงควรบูรณาการและกำหนดแนวทางการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความเป็นเอกภาพ และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาและคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอย่างแท้จริง และการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ กรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ควรดำเนินการควบคู่ทุกด้านไปทั้งใน การพัฒนาและปลูกฝังบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของ บุคลากรรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในอนาคต สำหรับวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร รองรับความรู้ความสามารถเชิงดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งเป็นแม่บทหลักที่นำมาเป็นกรอบการกำหนดแผนงานหรือแนวทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครสำหรับการพัฒนา

๓.๓ ความท้าทายจากภายนอกและบริบทภายในที่มีผลกระทบต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

สภาพแวดล้อมและบริบทของประเทศและโลกปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำแนกออกเป็น ๗ ประเด็นหลัก ดังนี้

(๑) Industry 4.0 & Digital Age

(๒) Value Creation Economy & Thailand 4.0

(๓) Aging Society



(๔) Multi-Dimensional & Level Collaboration

(๕) รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๖) วิถีชีวิตประชาชน

(๗) รูปแบบการเรียนรู้และการศึกษา

ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคม/ประชาชน การให้บริการและรูปแบบการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่งผลกระทบต่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ต้องเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

Industry 4.0 & Digital Age	
สรุปประเด็นสำคัญ	- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจไทยจากภาคการเกษตรไปสู่ภาคการบริการมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในทุกขั้นตอนการผลิต เปิดโอกาสให้ประเทศก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และยุคดิจิทัล - เป็นโลกที่ไร้พรมแดนอย่างแท้จริง มีการเชื่อมโยงการผลิต และการกระจายการผลิตผ่านระบบดิจิทัล - internet of things, Big Data
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- ความเหลื่อมล้ำในสังคมจะเพิ่มขึ้น เพราะคนที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสูงจะมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่วนคนที่ไม่มีความรู้หรือมีน้อยจะขาดรายได้หรือรายได้ลดลง ทำให้เกิดช่องว่างทางรายได้ของสังคมมากขึ้น - จะมีเทคโนโลยี และหุ่นยนต์เข้ามาแทนที่การทำงาน แรงงานของคน จะทำให้คนมีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น
บริการและรูปแบบการบริหาร	- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชน เพื่อลดอัตราค่าจ้าง แต่เพิ่มประสิทธิภาพ และครอบคลุมการให้บริการที่กว้างมากขึ้น
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- เตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือลักษณะการทำงาน ต้องมุ่งไปสู่เป้าหมายที่สร้างคุณค่า ปรับรูปแบบบริการให้เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต และกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายต่างวัฒนธรรม

Value Creation Economy & Thailand 4.0	
สรุปประเด็นสำคัญ	- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ "Value-based Economy" โดยการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนจากสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่เน้นภาคบริการมากขึ้น - การปรับเปลี่ยนประเทศ จากประเทศไทย ๓.๐ ที่เน้นเกษตรกรรมและหัตถกรรม เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่เน้นเรื่อง Import Substitution เป็นประเทศไทย ๕.๐ เน้นอุตสาหกรรมหนักที่มีความซับซ้อน และประเทศไทย ๖.๐ โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมหรือ "Value-based Economy" - นโยบายของรัฐบาล โดยเน้นสร้างความเข้มแข็งจากภายใน และเชื่อมต่อกับประชาคมโลก

ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- ประชาชนรู้จักใช้เทคโนโลยีมาสร้างรายได้ สร้างอาชีพ สร้างเครือข่าย สร้างนวัตกรรม นำไปสู่การผลิต แล้วทำงานน้อยแต่ได้ผลผลิตมากขึ้น - โอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - ปรับเปลี่ยนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
บริการและรูปแบบการบริหาร	- ปรับรูปแบบการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้สอดคล้องกับบริบทโดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้ และรักการเรียนรู้

Aging Society	
สรุปประเด็นสำคัญ	- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางอายุเป็นประชากรสูงวัย ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) ในขณะที่ประชากรวัยทำงานมีแนวโน้มลดลง และเข้าสู่ประชากรวัยทำงานที่เป็นคน Gen - Y (เกิดในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๔๐) - การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- วัยแรงงานต้องแบกรับภาระในการดูแลผู้สูงอายุ - ประเทศจะมีรายได้จากภาษีเงินได้น้อยลง เพราะมีวัยแรงงานน้อยลง แต่จะมีค่าใช้จ่ายที่ต้องดูแลผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น - ผู้สูงอายุที่ไม่มีบุตรหลานจะถูกทอดทิ้งและเป็นภาระให้สังคมเพิ่มขึ้น
บริการและรูปแบบการบริหาร	- มีโครงสร้างและเครื่องมือที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้ความสำคัญกับการบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ - ต้องเตรียมความพร้อม ปรับปรุงหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกลุ่มคนในวัยต่างๆ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- เตรียมการให้มีความรู้ด้านการให้บริการผู้สูงอายุ - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดูแลผู้สูงอายุ - ต้องปรับแผนงานโครงการในการบริหารจัดการเมือง เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น การออกแบบอาคาร การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานด้านกรแพทย์และสาธารณสุข การดูแลด้านสวัสดิการ เป็นต้น



Multi-Dimensional & Level Collaboration	
สรุปประเด็นสำคัญ	- ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางภูมิภาคอาเซียน และมีความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ในหลายด้าน เช่น เศรษฐกิจ ความมั่นคง การบริหารมหานคร สิ่งแวดล้อม เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนา
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- สังคมพหุวัฒนธรรม มีความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ด้านความมั่นคง และความปลอดภัย - การทำงานหลายเสา โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคมต่าง ๆ
บริการและรูปแบบการบริหาร	- รูปแบบการบริการต้องมีความหลากหลาย มีการประสานความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- ต้องมีทักษะในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในหลายระดับ หลายด้าน และหลายมิติ เช่น การทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กร และระหว่างเมือง

รูปแบบการบริหารภาครัฐ	
สรุปประเด็นสำคัญ	- การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการมุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดนวัตกรรมบริการที่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงบริการได้ รวมทั้งการหล่อหลอมวิธีการทำงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ให้เป็นเสมือนองค์กรเดียวกัน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาวิธีการบริหารจัดการที่ทำให้ตรงต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่ (Internet of things & Mobility) เป็นการเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน
บริการและรูปแบบการบริหาร	- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของประชาชน และทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา ตลอดจนประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการภาครัฐ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- ยกระดับความรู้และทักษะบุคลากรภาครัฐ เพื่อสอดคล้องกับการทำงานในรูปแบบองค์กรดิจิทัล โดยบุคลากรภาครัฐสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานจนสามารถปรับเปลี่ยนตนเองจากผู้ใช้งาน (user) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนตนเองไปทำงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (high value job)



วิถีชีวิตประชาชน	
สรุปประเด็นสำคัญ	- เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา มีอิทธิพลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตของประชาชน ทำให้ยากต่อการคาดเดาถึงวิถีชีวิตของประชาชนในระยะยาว กิจกรรมของประชาชนในระยะยาว กิจกรรมของประชาชนจะอยู่บนระบบออนไลน์มากขึ้น เช่น การสื่อสาร การซื้อ-ขายสินค้า การทำธุรกรรมทางการเงิน และการดูแลสุขภาพ เป็นต้น - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อก้าวไปอยู่ในกลุ่มที่แข่งขันด้วยนวัตกรรม โดยอาศัยประสิทธิภาพในภาครัฐและภาคเอกชน - ปัจจัยกำลังคนราคาถูกและปัจจัยทุนด้วยการนำเข้าจากต่างประเทศเป็นตัวขับเคลื่อนมากกว่าการใช้เทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- กิจกรรมต่าง ๆ ในสังคม ต้องอาศัยเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ประชาชนจำนวนมากปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้บริโภคมาเป็นผู้ผลิต โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้เกิดผลผลิตและรายได้มากขึ้น - ต้องพัฒนาศักยภาพของคนในสังคม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างศักยภาพ ยกกระดับคนไม่สู้สังคมฐานความรู้ให้มีความสามารถ สามารถขยับไปสู่การผลิตที่ใช้เทคโนโลยีหรือรู้จักเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารในการประกอบอาชีพมากขึ้น
บริการและรูปแบบการบริหาร	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและการบริหารผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ใช้เอกสารน้อยลง
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- มีการปรับตัวให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันและสามารถปฏิบัติงานรองรับรูปแบบบริการประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป - มีแนวโน้มสูญเสียกำลังคนผู้มีความรู้ความสามารถออกจากระบบราชการมากขึ้น เพราะขาดระบบกลั่นกรองหรือระบบจูงใจคนเก่งให้อยู่ทำงาน

รูปแบบการเรียนรู้และการศึกษา	
สรุปประเด็นสำคัญ	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทุกที่ ทุกเวลา - ตั้งคำถามให้คิด ค้นคว้า และประสานความร่วมมือระหว่างผู้เรียน - การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - เนื้อหาในการเรียนการสอน มีความกว้างและลึก - สังคมแห่งการเรียนรู้ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้ และรักการเรียนรู้ และต้องมีทักษะในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในหลายระดับ หลายด้าน และหลายมิติ
ผลกระทบ	
สังคม/ประชาชน	- เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา - ประชาชนที่ไม่ปรับตัว จะเกิดการเสียโอกาสในการสร้างหรือเข้าถึงรายได้
บริการและรูปแบบการบริหาร	- มีการบริหารจัดการทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐานอย่างครอบคลุม ตอบสนองต่อวิธีการที่ได้พัฒนาขึ้น - การบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจัดลำดับความจำเป็นในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	- พร้อมที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา สนใจใฝ่รู้ เรียนรู้รอบด้าน สามารถพัฒนาความรู้ นำมาใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



บทที่ ๔ กรอบชั้นนำการพัฒนา

วิสัยทัศน์

ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน (BMAPro 21st)
มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย

พันธกิจ

พัฒนาศักยภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในทุกด้านให้พร้อม
เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์หลัก

พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น
พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

นิยามศัพท์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น
พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดมีนิยามดังนี้

- **ทำงานได้ (Be able to work)** หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้
ความเข้าใจเบื้องต้น สามารถปฏิบัติงานได้ โดยต้องอยู่ภายใต้การกำกับหรือระเบียบ แนวทางที่ราชการกำหนด
อย่างเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยาก

- **ทำงานดี (Well-Performed)** หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้
ความเข้าใจและทักษะในระดับดี สามารถปฏิบัติงานได้ดี ถูกต้อง บรรลุเป้าหมายของงาน (Output) และ
สามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากได้ด้วยตนเอง

- **มีผลงานโดดเด่น (Outstanding Performance)** หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของ
กรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในระดับดีมาก สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุ
เป้าหมายของงาน (Output) และสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการทำงานของส่วนราชการ/หน่วยงานให้มี
ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- **พัฒนาผู้อื่นได้ (Coaching Others)** หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
มีความรู้ ความเข้าใจ เชี่ยวชาญในงาน มีทักษะการสื่อสาร สามารถถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟัง
ความคิดเห็นและสอนผู้อื่นให้สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

- **พร้อมเป็นผู้นำ (Superior Leadership)** ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถ
กำหนดเป้าหมาย วางแผนงาน และกระจายงานให้ทีมงานได้อย่างเหมาะสม มีภาวะผู้นำ สามารถสร้างทีมงานที่
สร้างแรงบันดาลใจ โดยสามารถบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล



สมรรถนะทั้งประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model) หมายถึง สมรรถนะของ
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เป็นมืออาชีพ ประกอบด้วย

- สมรรถนะหลักข้าราชการกรุงเทพมหานคร (Core Competency)
- สมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (Managerial Competency)
- สมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (Common Functional Competency) ซึ่งต้องมีการทบทวนและพัฒนาให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำสมรรถนะประจำกลุ่มงาน แนวทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) และสมรรถนะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบด้วย 4C1D ดังนี้

- Critical Thinking Doing and Problem-Solving : ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์
- Creativity : ทักษะการสร้างสรรค์
- Communication : ทักษะการสื่อสาร
- Collaboration : ทักษะการร่วมมือ
- Digital Literacy : ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

มาใช้ในการพัฒนา

ศูนย์การประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑ (BMAPro 21st Assessment Center) หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม ศึกษา ออกแบบ สร้างเครื่องมือ และประเมินสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา Model 70:20:10 หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาซึ่งมีลักษณะแบ่งการเรียนรู้และพัฒนาออกเป็น ๓ แบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้เรียนรู้ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

- ๗๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ (Experiential Learning) คือการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการทำงานจริง ซึ่งกำหนดแนวทางในการเรียนรู้ด้วยวิธีนี้จะต้องมีการออกแบบให้การทำงานทุกวันของทรัพยากรบุคคลมีโอกาสได้เรียนรู้จากหน้างานจริง ๆ ตลอดเวลา หรือ อาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ ซึ่งต้องลงมือทำ หรือเป็นการได้รับโอกาสในการทำงานใหม่ ๆ จากหัวหน้า เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการจัดทำคู่มือในการทำงาน เอกสารต่างๆ ที่ทำให้พนักงานสามารถที่จะค้นหาและเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- ๒๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่น ๆ คือ เรื่องของการ Coaching การได้รับ Feedback จากหัวหน้าของตนเอง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากบุคคลอื่น ๆ รอบข้าง
- ๑๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการเข้าการฝึกอบรม สัมมนา อย่างเป็นทางการทั้ง Classroom training หรือ E-Learning

รูปแบบการเรียนรู้นี้จะเน้นการฝึกอบรม สัมมนา อย่างเป็นทางการน้อยมาก คือแค่เพียง ๑๐% เท่านั้น เพราะเชื่อว่า การที่คนเราจะได้เรียนรู้และเข้าใจเรื่องนั้นๆ ได้จริงๆ นั้น ไม่ใช่มาจากการฝึกอบรม แต่จะมาจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากผู้อื่นที่มีประสบการณ์ตรงมากกว่าจากการเข้าห้องเรียน



ภาพรวมยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ทบทวน และพัฒนา สมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต

เป้าประสงค์ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะ / ทักษะด้านการบริหารของนักบริหารให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำบริหารในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

เป้าประสงค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation Organization)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความสมรรถนะพึงประสงค์

เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑. ทบพวน และ พัฒนา สมรรถนะ พึงประสงค์ พร้อม แนวทางการพัฒนา ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Development)	๑. กรุงเทพมหานครมีสมรรถนะ พึงประสงค์ (BMAPro 21 st Competency Model) * ครบทุกกลุ่มงาน	๓๕ กลุ่มงาน	สกก.	ทุกหน่วยงาน
	๒. กรุงเทพมหานครมีเส้นทาง พัฒนาในสายอาชีพ (Training Roadmap)	๓๕ กลุ่มงาน	สพข.	ทุกหน่วยงาน
	๓. กรุงเทพมหานครมีหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะพึงประสงค์ ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร	๓๕ กลุ่มงาน	สพข.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ออกแบบสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21 st Competency Model)	๑๒ กลุ่มงาน	๑๒ กลุ่มงาน	๑๓ กลุ่มงาน			สกก. ทุกหน่วยงาน
๒. จัดทำแนวทางการพัฒนาและหลักสูตร ตามสายอาชีพ (Training Road Map)		๑๒ กลุ่มงาน	๑๒ กลุ่มงาน	๑๑ กลุ่มงาน		สพข. ทุกหน่วยงาน
๓. จัดทำและพัฒนหลักสูตรการสร้าง สมรรถนะพึงประสงค์ (4C1D)* ๓.๑ หลักสูตรสำหรับข้าราชการที่มีอายุ ราชการน้อยกว่า ๓ ปี ๓.๒ หลักสูตรสำหรับข้าราชการที่มีอายุ ราชการ ๓ - ๑๐ ปี ๓.๓ หลักสูตรสำหรับข้าราชการที่มีอายุ ราชการ ๑๑ - ๒๐ ปี ๓.๔ หลักสูตรสำหรับข้าราชการที่มีอายุราชการ มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป		ออกแบบ หลักสูตร	พัฒนา หลักสูตร	พัฒนา หลักสูตร	พัฒนา หลักสูตร	สพข.

* สมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model) หมายถึง สมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เป็นได้แก่ทั้ง

* สมรรถนะที่เสนอในศตวรรษที่ ๒๑ (4C1D)

- Critical Thinking Doing and problem-solving : นวัตกรรมคิดเชิงวิพากษ์
- Creativity : นวัตกรรมสร้างสรรค์
- Communication : นวัตกรรมสื่อสาร
- Collaboration : นวัตกรรมร่วมมือ
- Digital Literacy : นวัตกรรมเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล



แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๔. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตาม ความจำเป็น และ/หรือนโยบายผู้บริหาร	← ตามความจำเป็น และ/หรือนโยบายผู้บริหาร →					สพข.
๕. ทบทวนและจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ Online	๔ วิชา	เพิ่มขึ้น ๔ วิชา	เพิ่มขึ้น ๔ วิชา	เพิ่มขึ้น ๔ วิชา	เพิ่มขึ้น ๔ วิชา	สพข.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนาทรัพยากร บุคคลของ กรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พึงประสงค์ (BMAPro 21 st Competency Model)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร(๗๐:๒๐:๑๐) [*] (รวม ๑๐ วัน/คน/ปี)	ร้อยละ ๖๐*	สพข.	สยป. /สกก. / สพข./ ทุกหน่วยงาน
	๒. จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้ เป็น Coach, Mentor	๑,๐๐๐ คน	สพข.	ทุกหน่วยงาน

* ค่าเป้าหมาย สปีดงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๕ ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายระยะที่ ๒ ที่ร้อยละ ๔๐ - ๕๐

* การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (รวม ๑๐ วัน/คน/ปี) มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และพัฒนาที่มีสัดส่วนแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้เรียนรู้ทั้งด้านเทคนิคและทักษะวิชาชีพสูงที่สุด ประกอบด้วย

๗๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่ การเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) คือการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการทำจริง ซึ่งบทเรียนในการ
เรียนรู้ด้วยวิธีนี้จะต้องมีการออกแบบให้มีโอกาสได้เรียนรู้จากหน่วยงานจริง ๆ ตลอดเวลาหรืออาจชมจากทางออนไลน์แบบตามงานใหม่ หรือโอกาสทำงานใหม่จากหัวหน้า เป็นต้น
รวมทั้งยังมีการจัดการฝึกอบรมตามแบบต่าง ๆ ที่ทำให้สามารถที่จะนำความรู้และเรียนรู้จากตนเองได้

๒๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ คือ มีผลการ Coach การได้รับ Feedback จากหัวหน้าของตนเอง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับการทำงาน ในภาคที่
สามารถให้การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๑๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ได้แก่ การเรียนรู้แบบเรียนรู้จากประสบการณ์ (Learning from Experience) หรือการเรียนรู้จากประสบการณ์



แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. การพัฒนาเทคนิค Coaching, Mentoring	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	สพข.
๒. การประเมินผลการ พัฒนาด้วยเทคนิคการ Coaching		ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการ พัฒนาของ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการ พัฒนาของ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการ พัฒนาของ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการ พัฒนาของ ปีที่ผ่านมา	สพข. / ทุกหน่วยงาน
๓. พัฒนาระบบการตาม สมรรถนะพึงประสงค์ของคน ในศตวรรษที่ ๒๑ (4C1D) ๓.๑ ข้าราชการที่มี อายุราชการน้อยกว่า ๓ ปี ๓.๒ ข้าราชการที่มี อายุราชการ ๓ - ๑๐ ปี ๓.๓ ข้าราชการที่มี อายุราชการ ๑๑ - ๒๐ ปี ๓.๔ ข้าราชการที่มีอายุ ราชการมากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป		ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์ การพัฒนา ตามที่ กำหนด	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	สพข.
๔. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครตาม สมรรถนะวิชาชีพแต่ละ สายงาน			ไม่น้อยกว่า ๕ สายงาน	ไม่น้อยกว่า ๕ สายงาน	ไม่น้อยกว่า ๕ สายงาน	สพข. / ทุกหน่วยงาน
๕. การเรียนรู้ผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Mobile application, Video Conference, e-learning เป็นต้น		ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากร ในหน่วยงาน	ร้อยละ ๔๐ ของบุคลากร ในหน่วยงาน	ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากร ในหน่วยงาน	ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร ในหน่วยงาน	สพข. / ทุกหน่วยงาน
๖. สร้างความเข้าใจใน บทบาท แนวคิดทางการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรบุคคล		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของ หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของ หน่วยงาน	สกก.
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามหลักสูตรตามความ จำเป็น และ/หรือนโยบาย ผู้บริหาร	ตามความจำเป็น และ/หรือนโยบายผู้บริหาร					สพข.



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาทรัพยากร บุคคลของ กรุงเทพมหานคร ให้พร้อมเข้าสู่ยุค องค์การดิจิทัล	๑. ระดับความสำเร็จในการ กำหนดมาตรฐานความรู้และ สมรรถนะการปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สกก.	สยป.
	๒. ร้อยละของจำนวนข้าราชการ กรุงเทพมหานครทั้งหมดได้รับ การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	ร้อยละ ๘๐	สยป.	ทุกหน่วยงาน
	๓. ร้อยละของจำนวนข้าราชการ กรุงเทพมหานครด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทดสอบผ่านเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพที่ได้รับการ ยอมรับในระดับสากล	ร้อยละ ๘๐	สยป.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับ สมรรถนะ (Core Competency and Functional Competency)	ร้อยละ ๑๐๐					สกก. /สยป.
๒. พัฒนาข้าราชการกลุ่มผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้ระบบงานและ ข้อมูลได้ด้วยทักษะความรู้ความเข้าใจเชิง เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Literacy)		ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	สยป.
๓. พัฒนาข้าราชการกลุ่มนักเทคนิคให้มี ความรู้ความสามารถตามระดับมาตรฐาน วิชาชีพ		ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	สยป.



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์
เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ ๖๐	สกก.	ทุกหน่วยงาน
	๒. จำนวนทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครที่กระทำผิด และถูกดำเนินการทางวินัย ลดลง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ /ปี เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	สกก.	ทุกหน่วยงาน
	๓. ร้อยละของข้าราชการ กรุงเทพมหานครที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะหลักด้าน คุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์ ที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐	สกก.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี/หน่วยงาน					สกก. / ทุกหน่วยงาน
๒. การส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี/หน่วยงาน					สกก. / ทุกหน่วยงาน
๓. การประเมินสมรรถนะหลัก ด้านคุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์ ที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ถูก ประเมิน ผ่านเกณฑ์ ตามที่ สกก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ถูก ประเมิน ผ่านเกณฑ์ ตามที่ สกก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ถูก ประเมิน ผ่านเกณฑ์ ตามที่ สกก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ถูก ประเมิน ผ่านเกณฑ์ ตามที่ สกก. กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ของผู้ถูก ประเมิน ผ่านเกณฑ์ ตามที่ สกก. กำหนด	สกก. / ทุกหน่วยงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน
ของเมืองในอนาคต

เป้าประสงค์ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑. เสริมสร้างและ พัฒนาสมรรถนะ / ทักษะด้านการ บริหารของนัก บริหารให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาศักยภาพผู้นำทุกระดับ สู่มหานครแห่งเอเชีย	ร้อยละ ๔๐*	สพข.	ทุกหน่วยงาน

* คำนวณจาก สนิทสุคนธ์พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายระยะที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ - ๕๐

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ออกแบบ/ทบทวนสมรรถนะพึงประสงค์ของ นักบริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐					สกก. ทุกหน่วยงาน
๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนานักบริหาร กรุงเทพมหานคร		ไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร/ปี				สพข.
๓. การพัฒนานักบริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐ ของผู้มี คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ของ หลักสูตร	ร้อยละ ๕๐ ของผู้มี คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ของ หลักสูตร	ร้อยละ ๕๐ ของผู้มี คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ของ หลักสูตร	ร้อยละ ๕๐ ของผู้มี คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ของ หลักสูตร	ร้อยละ ๕๐ ของผู้มี คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ของ หลักสูตร	สพข.



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน
ของเมืองในอนาคต

เป้าประสงค์ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมทรัพยากร บุคคลของ กรุงเทพมหานคร เพื่อก้าวสู่การเป็น ผู้บริหารในอนาคต	๑. ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริมการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากร	ร้อยละ ๖๐	สกก.	สพข.
	๒. ร้อยละของการพัฒนา บุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่ง ทางการบริหาร	ร้อยละ ๖๐	สพข.	สพข.

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. การกำหนดแนวทางการเข้าสู่ ตำแหน่ง (Succession Plan)	๓ ตำแหน่งปี	๓ ตำแหน่งปี	๓ ตำแหน่งปี	๓ ตำแหน่งปี	๓ ตำแหน่งปี	สกก.
๒. การพัฒนาบุคลากรเพื่อ ทดแทนตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan)	-	ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง/ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่งปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่งปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่งปี	สพข.
๓. การพัฒนาเทคนิคทางการ บริหารเพื่อเตรียมพร้อมสู่การ เป็นนักบริหาร	-	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕	สพข.



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต
เป้าประสงค์ ยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารเมืองอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาศักยภาพที่มีความเหมาะสมกับงานและมีความสูง	๓. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรผู้มีความสูง (Talent Management)	ร้อยละ ๕๐	สกก. และ สพข.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีความสูง	ร้อยละ ๑๐๐					สกก.
๒. การพัฒนาบุคลากรผู้มีความสูง (Talent Management)			ร้อยละ ๓๐ ของผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ผู้มีความสูง	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	สปข.



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
เป้าประสงค์ มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐาน
เดียวกันและเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑. สร้างกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	๑. ร้อยละความสำเร็จของการสร้างระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๓๐๐	สยป.	สพข. / สกก. / กกจ.
	๒. ร้อยละของข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมใช้งานอยู่ในระบบคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร	ร้อยละ ๘๐	สพข.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ศึกษา รูปแบบ และเตรียม เสนอขอ งบประมาณ	จัดทำ ระบบ	ใช้งานระบบ และประเมินผล การใช้ระบบ			สยป. / สกก. / สพข.
๒. การสร้างคลังความรู้สู่ความเป็นเลิศ (Building Knowledge-based Communities to Achieve Performance Excellence)						สยป. / สกก. / สพข.
๓. พัฒนา BMA HRD 4.0 Dashboard เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหารในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						สยป. / สกก. / สพข.
๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)						ทุก หน่วยงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ มีระบบฐานข้อมูลของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒. สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	๑. ร้อยละของการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	สยป.	ทุกหน่วยงาน
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา BMAPro 21 st Assessment Center เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	สพข.	สยป./สกก. และ ทุกหน่วยงาน
	๓. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ Learning Management System	ร้อยละ ๘๐	สพข.	สยป./สกก. และ ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนา BMAPro 21 st Assessment Center [*] เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา - 4C1D - Core competency - Managerial Competency	ศึกษาและ ทดลอง การใช้ระบบ	พัฒนา ปรับปรุง และ ประกาศใช้		ใช้งานระบบ		สยป. / สกก. /สพข.
๒. พัฒนา Digital Learning Platform เพื่อเป็น ศูนย์ความรู้การบริหารมหานคร ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเองและเครือข่ายการเรียนรู้	ศึกษาและ ทดลอง การใช้ระบบ	พัฒนา ปรับปรุง และ ประกาศใช้		ใช้งานระบบ		สยป. / สกก. /สพข.
๓. พัฒนาเครื่องมือ เพื่อกระตุ้น Self-Directed & Lifelong Learning เพื่อการพัฒนารายบุคคล และการติดตามประเมินผลแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์						สยป. / สกก. /สพข.
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น wifi, hardware ฯลฯ	ขอบ ประมาณ	จัดทำ โครงสร้าง พื้นฐาน และ ใช้งาน				สยป.
๕. การศึกษา วิจัย แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	สพข.

* ศูนย์การประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในไตรมาสที่ ๒๓ (BMAPro 21st Assessment Center) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมิน
ศึกษา ฐานแบบ สร้างเครื่องมือ และประเมินสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่
เป้าประสงค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑. สร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา (Innovation Organization)	๑. ความสำเร็จในการใช้ เทคโนโลยีขับเคลื่อนองค์กร (Using Technolog to Mobilize an Organization)	๕ ระบบ การใช้งาน	สยป. สพข.	ทุกหน่วยงาน
	๒. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการนวัตกรรมที่มีต่อการ ใช้เทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อน องค์กร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	สพข.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. การเสริมสร้างการใช้นวัตกรรมเพื่อ การพัฒนางาน		๑ ระบบ การใช้งาน	๑ ระบบ การใช้งาน	๑ ระบบ การใช้งาน	๑ ระบบ การใช้งาน	สพข.
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย สามารถ จัดทำร่าง วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ งานสู่การ ปฏิบัติได้	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย สามารถ จัดทำร่าง วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ งานสู่การ ปฏิบัติได้	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย สามารถ จัดทำร่าง วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ งานสู่การ ปฏิบัติได้	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย สามารถ จัดทำร่าง วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ งานสู่การ ปฏิบัติได้	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย สามารถ จัดทำร่าง วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ งานสู่การ ปฏิบัติได้	สกก./สพข./ ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

เป้าประสงค์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกองค์กรกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. ความสำเร็จของการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐	สพช.	ทุกหน่วยงาน
	๒. ระดับความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. กิจกรรม /เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสต่อหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสต่อหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสต่อหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสต่อหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสต่อหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๒. การสร้างฐานข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ online	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ทุกหน่วยงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

เป้าประสงค์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความรู้สึกรักองค์กรกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างองค์กร แห่งความสุข (Happy Workplace)	๑. ร้อยละความสำเร็จของ การขับเคลื่อนตามแนวคิดองค์กร สุขภาวะ (Happy Workplace)	ร้อยละ ๔๐	สกก.	ทุกหน่วยงาน
	๒. ความผูกพันของบุคลากร ของกรุงเทพมหานคร (Engagement)	ร้อยละ ๗๐	สกก.	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ	ร้อยละ๓๐ ของ หน่วยงาน ที่สัมมนา มีแผน พัฒนา องค์กร	ร้อยละ๓๐ ของ หน่วยงาน ที่สัมมนา มีแผน พัฒนา องค์กร	ร้อยละ๓๐ ของ หน่วยงาน ที่สัมมนา มีแผน พัฒนา องค์กร	ร้อยละ๓๐ ของ หน่วยงาน ที่สัมมนา มีแผน พัฒนา องค์กร	ร้อยละ๓๐ ของ หน่วยงาน ที่สัมมนา มีแผน พัฒนา องค์กร	สพข.
๒. การพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร สุขภาวะ	๑ หลักสูตร/ กิจกรรม	๑ หลักสูตร/ กิจกรรม	๑ หลักสูตร/ กิจกรรม	๑ หลักสูตร/ กิจกรรม	๑ หลักสูตร/ กิจกรรม	สพข./ ทุกหน่วยงาน
๓. ประเมินผลความผูกพันของ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร (Engagement)	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	สกก.

บทที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผน และในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสามารถนำผลการประเมิน มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลาของแผนงาน/โครงการ ในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผน

๒. เพื่อประเมินปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลา เป็นระยะ และให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการทบทวน ปรับปรุงแผนทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการติดตาม

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน จัดส่งรายงานผลการดำเนิน โครงการตามแบบรายงานการประเมินผลโครงการที่กำหนดภายในสองสัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ส่งมายังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ อย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และสิ้นสุดแผน ในการติดตามผลการดำเนินงานจะต้องดำเนินการ ทั้งในส่วนของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งเป็นการติดตามประเมินผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินแผนงาน / โครงการ และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับกรุงเทพมหานคร

การประเมินผล จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินการแผนงาน / โครงการ เสนอผลสัมฤทธิ์ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการในภาพรวมตามตัวชี้วัดของแผนระดับกลยุทธ์ รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานราชการและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่มีต่อการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร



แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง
ตามมติคณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑				สำนักการแพทย์	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
๒				โรงพยาบาลกลาง	ตามมติ อ.ก.น.สามัญ
๓				กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ข้าราชการสามัญ
๔				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
๕				รพก.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน
๖				รพก.๑๐ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	๒๕๖๐
๗				ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	(จำนวน ๓๓๔ ตำแหน่ง)
๘				รพก.๔๐ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๙				รพก.๔๑ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐				รพก.๕๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑				ฝ่ายพัสดุ	
๑๒				รพก.๖๐ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๓				รพก.๖๓ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔				กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ	
๑๕				ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๑๖				รพก.๘๐ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๗				รพก.๘๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘				รพก.๘๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๙				รพก.๘๔ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๐				รพก.๘๓ นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑				ฝ่ายโภชนาการ	
๒๒				รพก.๑๑๐ นักโภชนาการปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓				(ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๔				กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	
๒๕				รพก.๑๑๓ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๖				หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ	
๒๗				(ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป	
๒๘				หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม	
๒๙				หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม	
๓๐				หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา	
๓๑				หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา	
๓๒				หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโลห ศอ นาสิก	
๓๓				หรือ สาขากายภาพบำบัด หรือ สาขาประสาทวิทยา	
๓๔				หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ	
๓๕				สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน	
๓๖				หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๓๗				(หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๓๘				รพก.๑๑๓๔ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๓๙				รพก.๑๑๓๕ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๗			รพท.๑๑๘	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มงานประกันสุขภาพ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๑๘			รพท.๑๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๑๙			รพท.๑๒๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒๐			รพท.๑๒๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน	
๒๑			รพท.๑๒๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒๒			รพท.๑๒๙	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓			รพท.๑๓๐	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๔			รพท.๑๓๑	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๕			รพท.๑๓๒	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๖			รพท.๑๑๓๓	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ เวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๗			รพท.๑๑๓๔	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๘			รพท.๑๑๓๕	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๙			รพท.๑๑๓๖	กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจิตวิทยา หรือ สาขาโรค นาสึก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๓๐			รพท.๑๑๓๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๑			รพท.๑๑๓๘	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๒			รพท.๑๑๔๕	กลุ่มงานภารกิจด้านบริการคดียุติ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวชวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) กลุ่มงานอายุรกรรม	
๓๓			รพท.๑๑๔๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๓๔			รพท.๑๑๔๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๕			รพก.๑๖๐	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๓๖			รพก.๑๖๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๓๗			รพก.๑๖๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๓๘			รพก.๑๖๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๓๙			รพก.๑๖๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๐			รพก.๑๖๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๑			รพก.๑๖๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๒			รพก.๑๖๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๓			รพก.๑๗๔	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๔๔			รพก.๑๗๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๔๕			รพก.๑๗๔	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๖			รพก.๑๗๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๗			รพก.๑๗๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๘			รพก.๒๐๗	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๔๙			รพก.๒๐๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๕๐			รพก.๒๐๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๕๑			รพก.๒๑๐	กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ - นรีเวชกรรม)	
๕๒			รพก.๒๑๑	กลุ่มงานจักษุวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๕๓			รพก.๒๑๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๕๔			รพก.๒๑๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๕๕			รพก.๒๑๔	กลุ่มงานโสต คอ นสิก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต คอ นสิก)	
๕๖			รพก.๒๑๕	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๗			รพก.๒๑๖	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๘			รพก.๒๑๗	กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๕๙			รพก.๒๑๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๖๐			รพก.๒๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๑			รพท.๒๔๖	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มงานจิตเวช นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช หรือ สาขาประสาทวิทยา)	
๖๒			รพท.๒๔๗	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๓			รพท.๒๕๔	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๔			รพท.๒๕๙	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๕			รพท.๒๖๐	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๖			รพท.๒๖๒	นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๗			รพท.๒๖๔	นักกายอุปกรณ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๘			รพท.๒๗๐	กลุ่มงานรังสีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๖๙			รพท.๒๗๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๗๐			รพท.๒๗๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๗๑			รพท.๒๘๖	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒			รพท.๒๘๗	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๓			รพท.๒๘๘	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๔			รพท.๒๘๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๕			รพท.๒๙๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๖			รพท.๒๙๓	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๗			รพท.๒๙๕	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๘			รพท.๒๙๗	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๗๙			รพก.๒๙๔	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๘๐			รพก.๓๐๕	กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๘๑			รพก.๓๐๖	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๘๒			รพก.๓๑๕	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘๓			รพก.๓๑๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘๔			รพก.๓๑๗	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘๕			รพก.๓๑๘	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘๖			รพก.๓๓๒	กลุ่มงานธนาคารเลือด นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๘๗			รพก.๓๕๙	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๘๘			รพก.๓๖๐	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๘๙			รพก.๓๖๑	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๙๐			รพก.๓๖๒	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๙๑			รพก.๓๖๓	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๙๒			รพก.๓๖๔	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๙๓			รพก.๓๖๕	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๙๔			รพก.๓๘๖	กลุ่มงานเภสัชกรรม เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๙๕			รพ/๓๘๗	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๙๖			รพก.๓๘๘	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๙๗			รพก.๓๘๙	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๙๙๘			รพท.๓๘๔	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๙๙๙			รพท.๓๘๕	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๑๐๐			รพท.๓๘๖	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๑๐๑			รพท.๓๘๗	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๑๐๒			รพท.๓๘๘	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๑๐๓			รพท.๓๘๙	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๑๐๔			รพท.๔๑๑๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๕			รพท.๔๑๑๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๖			รพท.๔๑๑๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๗			รพท.๔๑๑๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๘			รพท.๔๑๑๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๙			รพท.๔๑๑๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๐			รพท.๔๑๑๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๑			รพท.๔๑๑๘	กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากัญชีวิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (เว้นหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๒			รพท.๔๑๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากัญชีวิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๙๙๖			รพท.๑๐๕๖	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๑๙๙๗			รพท.๑๐๕๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๑๙๙๘			รพท.๑๐๕๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๑๙๙๙			รพท.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๐๐๐			รพท.๑๐๖๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๐๐๑			รพท.๑๐๖๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
				กลุ่มภารกิจด้านบริการพิเศษ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรับส่งต่อ	
๒๐๐๒			รพท.๑๐๖๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๐๐๓			รพท.๑๐๖๓	กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๐๐๔			รพท.๑๐๖๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๐๐๕			รพท.๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๐๐๖			รพท.๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๐๗			รพท.๑๐๖๗	โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๐๘			รพท.๑๐๖๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๐๙			รพท.๑๐๖๙	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑๐			รพท.๑๐๗๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๑๑				โรงพยาบาลตากสิน กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑๒			รพท.๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑๓			รพท.๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑๔				ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	
๒๑๕			รพท.๕๐	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑๖			รพท.๕๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๑๗			รพท.๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๑๘			รพท.๕๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๑๙				ฝ่ายพัสดุ	
๒๒๐			รพท.๖๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๑			รพท.๖๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๒			รพท.๖๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๓				ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย	
๒๒๔			รพท.๗๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๒๕			รพท.๗๒	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๒๖				กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๒๒๗			รพท.๘๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๘			รพท.๘๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๙			รพท.๘๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓๐			รพท.๘๔	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๒๖			รพค.๑๑๒	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) ฝ่ายโภชนาการ นักโภชนาการปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	
๒๒๖๗			รพค.๑๑๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๒๖๘			รพค.๑๑๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานประกันสุขภาพ	
๒๒๖๙			รพค.๑๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒๒๗๐			รพค.๑๒๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒๒๗๑			รพค.๑๒๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒๒๗๒			รพค.๑๒๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๓๓๓			รพค.๑๓๖๖	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสตรี-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๓๓๔			รพค.๑๓๓๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓๓๕			รพค.๑๓๓๘	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓๓๖			รพค.๑๓๓๙	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสตรี-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๓๓๗			รพค.๑๓๔๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๓๓๘			รพค.๑๓๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๓๓๙			รพค.๑๓๔๒	กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานอายุรกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๓๔๐			รพค.๑๓๔๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๓๔๑			รพค.๑๓๔๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๓๔๒			รพค.๑๓๕๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๓๔๓			รพค.๑๓๕๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๔๔			รพค.๑๖๒	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๔๕			รพค.๑๖๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๔๖			รพค.๑๖๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๔๗			รพค.๑๖๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๔๘			รพค.๑๖๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๔๙			รพค.๑๖๗	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๕๐			รพค.๑๖๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๕๑			รพค.๑๖๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๕๒			รพค.๑๗๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๕๓			รพค.๑๗๑	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๕๔			รพค.๑๗๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๕๕			รพค.๑๗๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๕๖			รพค.๑๗๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๕๖๗			รพท.๓๐๙๔	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๕๖๘			รพท.๓๐๙๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๕๖๙			รพท.๒๐๐๓	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๒๕๖๐			รพท.๒๐๐๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๒๕๖๑			รพท.๒๐๑๖	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๒๕๖๒			รพท.๒๐๑๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๒๕๖๓			รพท.๒๐๔๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๒๕๖๔			รพท.๒๐๑๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๒๕๖๕			รพท.๒๒๒๕	กลุ่มงานจักษุวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๒๕๖๖			รพท.๒๒๒๐	กลุ่มงานโสต คอ นสิก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต คอ นสิก)	
๒๕๖๗			รพท.๒๐๓๑	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๕๖๘			รพท.๒๐๓๒	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๒๖๔			รพค.๒๒๖๔	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๒๒๖๕			รพค.๒๒๖๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๒๒๖๖			รพค.๒๒๖๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๒๒๖๗			รพค.๒๒๖๗	กลุ่มงานจิตเวช นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช หรือ สาขาประสาทวิทยา)	
๒๒๖๘			รพค.๒๒๖๘	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๖๙			รพค.๒๒๖๙	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	
๒๒๗๐			รพค.๒๒๗๐	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๑			รพค.๒๒๗๑	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๒			รพค.๒๒๗๒	นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๓			รพค.๒๒๗๓	นักกายอุปกรณ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๒๒๗๔			รพค.๒๒๗๔	กลุ่มงานรังสีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๒๒๗๕			รพค.๒๒๗๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๒๒๗๖			รพค.๒๒๗๖	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๗			รพค.๒๒๗๗	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๘			รพค.๒๒๗๘	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๒๗๙			รพค.๒๒๗๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๘๕			รพค.๒๘๖	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๘๖			รพค.๒๘๗	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๘๗			รพค.๒๘๘	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๘๘			รพค.๒๘๙	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๘๙			รพค.๒๙๐	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๙๐			รพค.๒๙๑	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๒๙๑			รพค.๓๐๑	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๒			รพค.๓๐๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๓			รพค.๓๐๓	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๔			รพค.๓๐๔	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๕			รพค.๓๐๕	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๖			รพค.๓๐๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๒๙๗			รพค.๓๕๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๙๘			รพค.๓๕๑	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๙๙			รพค.๓๕๒	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๐๐			รพค.๓๕๓	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๐๑			รพค.๓๗๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๒			รพค.๓๗๑	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๓			รพค.๓๗๒	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๐๔			รพค.๓๐๓๓	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๕			รพค.๓๐๓๔	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๖			รพค.๓๐๓๕	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๗			รพค.๓๐๓๖	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๘			รพค.๓๐๓๗	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๐๙			รพค.๔๐๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๐			รพค.๔๐๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๑			รพค.๔๐๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๒			รพค.๔๐๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๓			รพค.๔๐๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๔			รพค.๔๐๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๕			รพค.๔๐๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๖			รพค.๔๐๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๗			รพค.๔๑๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๘			รพค.๔๑๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๑๙			รพค.๔๑๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๐			รพค.๔๑๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๑			รพค.๔๑๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒			รพค.๔๑๕	กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสตรี-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชกรรมครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล รพค.๔๐๓๒	
๓๒๓			รพค.๔๐๓๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๒๔			รพค.๔๐๓๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๒๕			รพค.๔๐๓๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	



[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
				โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ)	
๓๘๙			รพท.๓๐๓๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๐			รพท.๓๐๓๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๑			รพท.๓๐๔๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๒			รพท.๓๐๔๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๓			รพท.๓๐๔๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๔			รพท.๓๐๔๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๕			รพท.๓๐๔๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๖			รพท.๓๐๔๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๗			รพท.๓๐๔๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๓๙๘			รพท.๓๐๔๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๓๙๙			รพท.๓๐๔๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๐			รพท.๓๐๔๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๑			รพท.๓๐๕๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๒			รพท.๓๐๕๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๓			รพท.๓๐๕๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๔			รพท.๓๐๕๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๔๐๕			รพท.๓๐๕๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๐๖			รพค.๓๐๙๕	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) กลุ่มภารกิจด้านบริการพิเศษ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรับส่งต่อ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๐๗			รพค.๓๐๙๖	กลุ่มงานแพทยศาสตร์ศึกษา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๐๘			รพค.๓๐๙๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๐๙			รพค.๓๐๙๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๐			รพค.๓๐๙๙	กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๑๑			รพค.๑๑๐๐	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๒			รพค.๑๑๐๑	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๓			รพค.๑๑๐๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๑๔			รพจ.๑๒๓	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๕			รพจ.๑๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๖			รพจ.๑๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ฝ่ายพัสดุ	
๔๑๗			รพจ.๑๒๖	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๔๑๘			รพจ.๑๒๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑๙			รพจ.๑๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๒๐			รพจ.๑๒๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๒๑			รพจ.๑๓๐	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ฝ่ายโภชนาการ	
๔๒๒			รพจ.๑๓๑	นักโภชนาการปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๒๓			รพจ.๑๓๒	โภชนาการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพ	
๔๒๔			รพจ.๑๓๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค นารี หรือ สาขากายภาพบำบัด หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๒๕			รพจ.๑๓๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๒๖			รพจ.๑๒๒	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานประกันสุขภาพ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๔๒๗			รพจ.๑๒๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๔๒๘			รพจ.๑๒๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๔๒๙			รพจ.๑๒๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
๔๓๐			รพจ.๑๓๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๓๑			รพจ.๑๓๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๓๒			รพจ.๑๓๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๓๓			รพจ.๑๓๘	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๓๔			รพจ.๑๓๙	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๓๕			รพจ.๓๔๐	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัขเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต ศอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๓๖			รพจ.๔๔๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๓๗			รพจ.๔๔๒	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๓๘			รพจ.๔๖๐	กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานอายุรกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๓๙			รพจ.๔๖๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๔๐			รพจ.๔๖๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๔๑			รพจ.๔๖๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๔๒			รพจ.๔๖๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๔๓			รพจ.๔๖๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๔๔๔			รพจ.๔๖๖	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๔๕			รพจ.๔๖๗	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๔๖			รพจ.๔๖๘	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๔๗			รพจ.๑๖๔	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๔๘			รพจ.๑๗๖	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๔๔๙			รพจ.๑๘๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๔๕๐			รพจ.๑๘๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๔๕๑			รพจ.๑๙๘	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๕๒			รพจ.๑๙๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๕๓			รพจ.๒๐๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๕๔			รพจ.๒๐๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๕๕			รพจ.๒๐๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๔๕๖			รพจ.๒๐๙	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๔๕๗			รพจ.๒๑๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๔๕๘			รพจ.๒๑๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๕๙			รพจ.๒๑๔๔	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๔๖๐			รพจ.๒๑๔๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๔๖๑			รพจ.๒๑๔๔	กลุ่มงานจักษุวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๔๖๒			รพจ.๒๑๔๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๔๖๓			รพจ.๒๑๓๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๔๖๔			รพจ.๒๑๓๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๔๖๕			รพจ.๒๑๓๕	กลุ่มงานโสต คอ นสิก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต คอ นสิก)	
๔๖๖			รพจ.๒๑๓๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต คอ นสิก)	
๔๖๗			รพจ.๒๑๔๘	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๘			รพจ.๒๑๓๔	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๙			รพจ.๒๑๔๔	กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๔๗๐			รพจ.๒๑๔๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๖๓๑			รพจ.๒๕๖	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) กลุ่มงานจิตเวช	
๔๖๓๒			รพจ.๒๕๖๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช หรือ สาขาประสาทวิทยา)	
๔๖๓๓			รพจ.๒๕๖๐	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๖๓๔			รพจ.๒๕๖๑	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๖๓๕			รพจ.๒๕๖๔	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	
๔๖๓๖			รพจ.๒๕๕๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	
๔๖๓๗			รพจ.๒๕๕๙	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๓๘			รพจ.๒๖๐๐	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๓๙			รพจ.๒๖๐๑	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๐			รพจ.๒๖๐๒	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๑			รพจ.๒๖๐๓	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๒			รพจ.๒๖๐๔	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๓			รพจ.๒๖๐๕	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๔			รพจ.๒๖๐๖	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๕			รพจ.๒๖๐๗	นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๖			รพจ.๒๖๐๘	นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๖๔๗			รพจ.๒๖๐๙	นักวิทยาศาสตร์การกีฬาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๖๔๘			รพจ.๒๖๑๐	นักวิทยาศาสตร์การกีฬาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๘๘๙			รพจ.๒๗๕	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มงานรังสีวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๔๘๙๐			รพจ.๒๗๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๔๘๙๑			รพจ.๒๗๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๔๘๙๒			รพจ.๒๘๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๘๙๓			รพจ.๒๘๑	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๘๙๔			รพจ.๒๘๒	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๘๙๕			รพจ.๒๘๔	กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๔๘๙๖			รพจ.๒๘๕	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๔๘๙๗			รพจ.๓๐๘	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๔๘๙๘			รพจ.๓๐๙	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๔๘๙๙			รพจ.๓๑๐	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๐๐๐			รพจ.๓๑๑	กลุ่มงานพยาธิวิทยา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๐๐๑			รพจ.๓๑๔	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๐๐๒			รพจ.๓๒๕	กลุ่มงานธนาคารเลือด นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๐๐๓			รพจ.๓๔๙	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๕๐๐๔			รพจ.๓๕๐	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๕๐๕			รพจ.๓๖๖	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มงานเภสัชกรรม เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๐๖			รพจ.๓๖๗	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๐๗			รพจ.๓๖๘	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๐๘			รพจ.๓๖๙	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๐๙			รพจ.๓๗๐	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๑๐			รพจ.๓๗๑	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๑๑			รพจ.๓๗๒	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๑๒			รพจ.๓๗๓	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๑๓			รพจ.๓๗๔	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๕๑๔			รพจ.๓๗๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๑๕			รพจ.๓๗๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๑๖			รพจ.๔๐๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๑๗			รพจ.๔๐๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๑๘			รพจ.๔๐๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๑๙			รพจ.๔๐๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๐			รพจ.๔๐๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๑			รพจ.๔๐๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๒			รพจ.๔๐๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๓			รพจ.๔๐๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๔			รพจ.๔๐๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๒๕			รพจ.๔๐๙	กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสัตวเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต ศอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน (หัวหน้ากลุ่มงาน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๕๒๖			รพจ.๔๑๐	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารวิทยา หรือ สาขาโรค นาลิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล	
๕๒๗			รพจ.๔๑๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๒๘			รพจ.๔๑๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๒๙			รพจ.๔๑๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๐			รพจ.๔๑๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๑			รพจ.๔๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๒			รพจ.๔๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๓			รพจ.๔๑๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๔			รพจ.๔๑๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๕			รพจ.๔๑๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๖			รพจ.๕๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๗			รพจ.๕๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๘			รพจ.๕๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๓๙			รพจ.๕๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๔๐			รพจ.๕๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๔๑			รพจ.๕๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๔๒			รพจ.๕๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	



[illegible]

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๕๘๔			รพจ.๑๐๕๔	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๘๕			รพจ.๑๐๕๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๘๖			รพจ.๑๐๕๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๘๗			รพจ.๑๐๕๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๘๘			รพจ.๑๐๕๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๘๙			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๐			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๑			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๒			รพจ.๑๐๕๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๓			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๔			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๕			รพจ.๑๐๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๖			รพจ.๑๐๖๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๗			รพจ.๑๐๖๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๘			รพจ.๑๐๖๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๕๙๙			รพจ.๑๐๖๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๖๐๐			รพจ.๑๐๖๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๖๐๑			รพจ.๑๐๖๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๖๐๒			รพจ.๑๐๖๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	
๖๐๓			รพจ.๑๐๖๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๐๔			รพจ.๑๐๖๘	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๐๕			รพจ.๑๐๖๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๐๖			รพจ.๑๐๗๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๐๗			รพจ.๑๐๗๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๐๘			รพจ.๑๐๗๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๐๙			รพจ.๑๐๗๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๐			รพจ.๑๐๗๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๑			รพจ.๑๐๗๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๒			รพจ.๑๐๗๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๓			รพจ.๑๐๗๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๔			รพจ.๑๐๗๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๖๑๕			รพจ.๑๐๗๙	กลุ่มภารกิจด้านบริการพิเศษ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และรับส่งต่อ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือสาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๖๑๖			รพจ.๑๐๘๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาคัลยกรรม หรือ สาขาคัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือสาขาเวชกรรมฉุกเฉิน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๑๗			รพจ.๑๐๘๑	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ) กลุ่มงานแพทยศาสตร์ศึกษา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค คอ นาลึก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๖๑๘			รพจ.๑๐๘๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๑๙			รพจ.๑๐๘๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๐			รพจ.๑๐๘๔	กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค คอ นาลึก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๖๒๑			รพจ.๑๐๘๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๒๒			รพจ.๑๐๘๖	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๓			รพจ.๑๐๘๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๒๔			รพส.๗	โรงพยาบาลอสิรินทร์ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๕			รพส.๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๖			รพส.๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๗				ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	
๖๒๘			รพส.๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๒๙			รพส.๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๓๐			รพส.๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๓๑			รพส.๑๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๒			รพส.๑๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๓			รพส.๑๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๔			รพส.๑๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๕			รพส.๑๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๖			รพส.๑๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๗			รพส.๒๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๓๘				ฝ่ายพัสดุ	
๖๓๙			รพส.๒๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๔๐			รพส.๒๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๔๑			รพส.๒๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๔๒			รพส.๒๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๓			รพส.๒๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๔			รพส.๒๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๕			รพส.๒๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๖			รพส.๒๘	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๗				ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย	
๖๔๘			รพส.๓๐	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๔๙			รพส.๓๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๐			รพส.๓๒	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๑			รพส.๓๓	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๒			รพส.๓๔	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๓			รพส.๓๕	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๔			รพส.๓๖	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๕			รพส.๓๗	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๖๕๖				กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ	
๖๕๗				ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๖๕๘			รพส.๔๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๕๙			รพส.๔๑	นักเวชนิทัศน์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๐				(ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๖๑			รพส.๔๒	นักเวชนิทัศน์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๒				(ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๖๓				ฝ่ายโภชนาการ	
๖๖๔			รพส.๔๓	นักโภชนาการปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๕				(ด้านบริการทางวิชาการ)	
๖๖๖			รพส.๔๔	โภชนาการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๕๔			รพส.๖๖	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขากายวิเทศ หรือ สาขาโรค นารี หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๖๕๕			รพส.๖๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๕๖			รพส.๖๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๕๗				กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานประกันสุขภาพ	
๖๕๘			รพส.๖๙	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๕๙			รพส.๗๐	กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๐			รพส.๗๑	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๑			รพส.๗๒	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสุนัข-เวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๖๖๒			รพส.๘๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖๓			รพส.๘๑	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๖๓			รพส.๘๒	โรงพยาบาลอสิรินทร์ (ต่อ) กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโรค คอ นาสึก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ตำแหน่งเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๖๖๔			รพส.๘๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) กลุ่มภารกิจด้านบริการตติภูมิ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวชวิทยา	
๖๖๕			รพส.๘๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน)	
๖๖๖			รพส.๘๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน)	
๖๖๗			รพส.๘๐๕	กลุ่มงานอายุรกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๖๖๘			รพส.๘๐๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๖๖๙			รพส.๘๐๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๗๐			รพส.๑๐๘	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๗๑			รพส.๑๐๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๗๒			รพส.๑๑๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๗๓			รพส.๑๑๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)	
๒๗๔			รพส.๑๑๑๗	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๗๕			รพส.๑๑๑๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๗๖			รพส.๑๑๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๗๗			รพส.๑๒๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)	
๒๗๘			รพส.๑๒๑	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๗๙			รพส.๑๒๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๘๐			รพส.๑๒๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๘๑			รพส.๑๓๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๒๘๒			รพส.๑๓๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๘๘๓			รพส.๑๓๒๒	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๖๘๘๔			รพส.๑๓๒๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)	
๖๘๘๕			รพส.๑๑๑๓	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)	
๖๘๘๖			รพส.๑๓๔๐๔	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๖๘๘๗			รพส.๑๓๕๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๖๘๘๘			รพส.๑๑๕๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๖๘๘๙			รพส.๑๓๕๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๖๘๙๐			รพส.๑๑๕๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)	
๖๘๙๑			รพส.๑๑๕๖	กลุ่มงานจักษุวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๖๘๙๒			รพส.๑๑๕๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)	
๖๘๙๓			รพส.๑๓๕๔	กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก)	
๖๘๙๔			รพส.๑๒๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๙๕			รพส.๓๖๓	โรงพยาบาลสินธร (ต่อ) นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	
๖๙๖			รพส.๓๖๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๖๙๗			รพส.๓๖๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)	
๖๙๘			รพส.๓๖๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๖๙๙			รพส.๓๗๕	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๐๐			รพส.๓๗๖	นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๐๑			รพส.๓๗๗	นักกายอุปกรณ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานรังสีวิทยา	
๗๐๒			รพส.๓๗๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๗๐๓			รพส.๓๘๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๗๐๔			รพส.๓๘๓	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)	
๗๐๕			รพส.๓๘๗	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๐๖			รพส.๓๘๘	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๐๗			รพส.๓๘๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๐๘			รพส.๓๙๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๐๙			รพส.๓๙๓	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๗๑๐			รพส.๒๐๐	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๗๑๑			รพส.๒๐๑	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)	
๗๑๒			รพส.๒๐๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๗๑๓			รพส.๒๐๓	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๗๑๔			รพส.๒๐๔	กลุ่มงานพยาธิวิทยา นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๗๑๕			รพส.๒๐๕	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๑๖			รพส.๒๐๖	กลุ่มงานธนาคารเลือด นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๗๑๗			รพส.๒๐๗	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๑๘			รพส.๒๐๘	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๑๙			รพส.๒๑๐	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๐			รพส.๒๑๑	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๑			รพส.๒๑๒	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๒			รพส.๒๑๓	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๓			รพส.๒๑๔	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๔			รพส.๒๑๕	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๕			รพส.๒๑๖	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๗๒๖			รพส.๒๑๗	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๒๑๗			รพส.๒๕๓	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มงานเภสัชกรรม เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๒๑๘			รพส.๒๕๔	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๒๑๙			รพส.๒๕๕	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๒๒๐			รพส.๒๕๖	เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๓๒๒๑			รพส.๒๕๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๒			รพส.๒๕๗๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๓			รพส.๒๕๗๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๔			รพส.๒๕๗๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๕			รพส.๒๕๗๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๖			รพส.๒๕๗๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๗			รพส.๒๕๗๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๘			รพส.๒๕๗๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๒๙			รพส.๒๕๗๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๓๐			รพส.๒๕๗๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๓๒๓๑			รพส.๒๕๘๐	กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรมหรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต ศอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๓๒๓๒			รพส.๒๕๘๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรมหรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาจักษุวิทยา หรือ สาขาโสต ศอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๒๒			รพส.๖๑๕	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ)	
๑๒๒๓			รพส.๖๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาคีรกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๒๔		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการต่างประเทศ งานธุรการ		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการต่างประเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
		กลุ่มงานต่างประเทศ ๑	สกต.๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง กลุ่มงานพิธีการ	
๑๒๒๕			สกต.๑๑๓	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๒๖			สกต.๑๑๔	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง	
๑๒๒๗			สกต.๑๑๕	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๒๘			สกต.๑๑๔	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๒๙			สกต.๒๐	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง กลุ่มงานแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ	
๑๒๓๐		กลุ่มงานต่างประเทศ ๒	สกต.๒๐๕	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๓๑			สกต.๒๐๖	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพของเมือง	
๑๒๓๒			สกต.๓๐	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๓๓			สกต.๓๑	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๒๓๔			สกต.๓๒	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๕			สนย.๖ (ข)	สำนักการโยธา ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
๑๓๖			สจส.๔ (ข)	สำนักการจราจรและขนส่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น	เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๒ ตำแหน่ง)
๑๓๗			สนย.๖ (ข)	สำนักการโยธา นิติกรชำนาญการ	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
๑๓๘			สนค.๕ (ข)	สำนักการศึกษา นิติกรชำนาญการ	เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ ตำแหน่ง)
๑๓๙			สนท.๖ (ข)	สำนักการแพทย์ นิติกรชำนาญการ	
๑๔๐			สนป.๑๒๗ (ข)	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นิติกรชำนาญการ	
๑๔๑			สกก.๔ (ข)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นิติกรชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๔๑๒	รพก.๓	สำนักงานแพทย์ โรงพยาบาลกลาง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต คอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	รพก.๒	สำนักงานแพทย์ โรงพยาบาลกลาง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ค. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ (รวม ๒๒๐ ตำแหน่ง)
๑๔๑๓	รพก.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	รพก.๓	ผู้อำนวยการ ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร) กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑๔๑๔	รพก.๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๑๕	รพก.๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๑๖	รพก.๓๔	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๑๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๑๗	รพก.๓๕	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๑๒	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๑๘	รพก.๕๗	ฝ่ายพัสดุ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	รพก.๕๘	ฝ่ายพัสดุ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๔๑๙	รพก.๖๔	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย)	รพก. ๖๗	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย นายช่างเทคนิคอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๔๒๐	รพก.๓๙	ฝ่ายวิชาการ เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๔๕	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๑	รพก.๔๐	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๔๖	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๒	รพก.๔๑	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๔๗	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๓	รพก.๔๒	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๔๘	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๔	รพก.๔๓	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๔๙	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๕	รพก.๔๔	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๕๐	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒๖	รพก.๔๐๓	กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานอนามัยชุมชน นักจิตวิทยาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	รพก.๓๑๔	กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน นักส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		โรงพยาบาลกลาง (ต่อ)		โรงพยาบาลกลาง (ต่อ)	
		กลุ่มงานกุมารเวชกรรม		กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ	
๑๕๖๗	รพก.๖๖๑๔	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพก.๑๖๖๘	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
		กลุ่มงานศัลยกรรม		กลุ่มงานศัลยกรรม	
๑๕๖๘	รพก.๖๖๑๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพก.๑๖๖๙	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
		กลุ่มงานศัลยกรรมกระดูก		กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์	
๑๕๖๙	รพก.๖๖๑๙	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพก.๑๖๗๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
		กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม		กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม	
๑๖๖๐	รพก.๑๖๑๑	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพก.๒๑๑๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
		กลุ่มงานจักษุวิทยา		กลุ่มงานจักษุวิทยา	
๑๖๖๑	รพก.๑๖๑๕	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพก.๒๑๑๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
		กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู		กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๑๖๖๒	รพก.๑๖๑๙	ช่างกายอุปกรณ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๓	นักกายอุปกรณ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
		กลุ่มงานรังสีวิทยา		กลุ่มงานรังสีวิทยา	
๑๖๑๓	รพก.๑๖๑๓	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๖๑๔	รพก.๑๖๑๔	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๑	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๖๑๕	รพก.๑๖๑๕	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๒	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๖๑๖	รพก.๑๖๑๖	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๓	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๖๑๗	รพก.๑๖๑๗	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๔	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๖๑๘	รพก.๑๖๑๘	เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพก.๒๑๑๕	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		โรงพยาบาลกลาง (ต่อ) กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานอนามัยชุมชน		โรงพยาบาลกลาง (ต่อ)	
๑๘๘๖	รพก.๘๘๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพก.๗๐๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด)	
๑๘๘๗	รพก.๘๘๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพก.๗๑๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด)	
๑๘๘๘	รพค.๓	โรงพยาบาลตากสิน นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาเคื่องกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาภูมิคุ้มกันวิทยา หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค นก นก หรือ สาขากวีสตอร์ทัศน์ หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	รพค.๒	โรงพยาบาลตากสิน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	
๑๘๘๙	รพค.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	รพค.๓	ผู้อำนวยการ ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	
๑๘๙๐	รพค.๒๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญการ	
๑๘๙๑	รพค.๕๕	ฝ่ายพัสดุ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	รพค.๖๐	ฝ่ายพัสดุ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๘๙๒	รพค.๖๒	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย)	รพค.๖๑	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย นายช่างเทคนิคอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๘๙๓	รพค.๗๒	ฝ่ายวิชาการ เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๘๕	กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘๙๔	รพค.๗๓	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๘๖	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘๙๕	รพค.๗๔	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๘๗	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘๙๖	รพค.๗๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๘๘	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘๙๗	รพค.๗๖	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๘๙	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๘๙๘	รพค.๗๗	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๙๐	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๖๙๙	รพค.๑๙๙๑	โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ)		โรงพยาบาลตากสิน (ต่อ)	
๑๐๐๐	รพค.๑๙๙๒	กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานอนามัยชุมชน นักจิตวิทยาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ นักจิตวิทยาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	รพค.๑๙๙๔	กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๐๑	รพค.๑๙๙๓	กลุ่มงานอายุรกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพค.๑๙๙๕	กลุ่มภารกิจด้านบริการศัลยกรรม กลุ่มงานอายุรกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๐๒	รพค.๑๙๙๔	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพค.๑๙๙๖	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๐๓	รพค.๑๙๙๕	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพค.๑๙๙๗	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๐๔	รพค.๑๙๙๖	กลุ่มงานศัลยกรรมกระดูก นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑๙๙๖	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๐๕	รพค.๑๙๙๗	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพค.๑๙๙๘	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๐๖	รพค.๑๙๙๘	กลุ่มงานรังสีวิทยา เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๑๙๙๙	กลุ่มงานรังสีวิทยา นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๐๗	รพค.๑๙๙๙	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๑๙๙๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๐๘	รพค.๑๙๙๙	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพค.๑๙๙๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๐๓๕	รพจ.๓	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค นาสสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	รพจ.๒	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	
๑๐๓๖	รพจ.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	รพจ.๓	ผู้อำนวยการ ต้น (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	
		ฝ่ายบริหารทั่วไป		กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑๐๓๗	รพจ.๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๓๘	รพจ.๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๓๙	รพจ.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๑๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๐	รพจ.๒๗	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๓๑	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
		ฝ่ายพัสดุ		ฝ่ายพัสดุ	
๑๐๔๑	รพจ.๖๒	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	รพจ.๖๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๐๔๒	รพจ.๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๖๕	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๓	รพจ.๖๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๖๖	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
		ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย		ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย	
๑๐๔๔	รพจ.๗๐	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย)	รพจ.๗๓	นายช่างเทคนิคอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	
		ฝ่ายวิชาการ		กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๑๐๔๕	รพจ.๔๒	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๔๔	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๖	รพจ.๔๓	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๔๕	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๗	รพจ.๔๔	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๔๖	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๘	รพจ.๗๗๓	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๗๓	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๔๙	รพจ.๗๗๔	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๗๒	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๕๐	รพจ.๗๗๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพจ.๗๑	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
		กลุ่มบริการทางการแพทย์		กลุ่มภารกิจด้านบริการคลินิก	
		กลุ่มงานกุมารเวชกรรม		กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	
๑๐๕๑	รพจ.๕๐๒	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพจ.๑๑๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ)		โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (ต่อ)	
		ฝ่ายการพยาบาล		กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	
๑๐๖๘	รพจ.๑๐๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	รพจ.๑๑๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	
๑๐๖๙	รพจ.๖๑๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพจ.๖๑๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๐๗๐	รพจ.๖๑๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพจ.๖๑๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๐๗๑	รพจ.๖๑๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพจ.๖๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๐๗๒	รพจ.๖๑๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพจ.๖๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๐๗๓	รพจ.๖๑๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพจ.๖๑๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
		โรงพยาบาลศิริธร		โรงพยาบาลศิริธร	
๑๐๗๔	รพส.๒	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาทดويرเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโรค คอ นาลึก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	รพส.๒	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ดัน (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์)	
๑๐๗๕	รพส.๓		รพส.๓	ผู้อำนวยการ ดัน (รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๐๗๖	รพส.๑๔	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	รพส.๑๓	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๐๗๗	รพส.๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	รพส.๓๓	ฝ่ายพัสดุ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๐๗๘	รพส.๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๐๗๙	รพส.๓๒	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๓๙	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย นายช่างเทคนิคอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๐๘๐	รพส.๑๓	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	รพส.๔๔	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	
๑๐๘๑	รพส.๓๑	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๕๖	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๘๒	รพส.๓๒	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๕๓	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๘๓	รพส.๓๓	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานประกันสุขภาพ	รพส.๕๔	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๘๔	รพส.๓๙	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง กลุ่มงานอายุรกรรม	รพส.๕๕	นักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ กลุ่มงานอายุรกรรม	
๑๐๘๕	รพส.๕๘	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๑๒	นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๘๖	รพส.๖๔	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๑๒๒	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๘๗	รพส.๓๔	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๑๒๓	กลุ่มงานศัลยกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๘๘	รพส.๘๐	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๓๓๔	กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๐๘๘	รพส.๘๘	โรงพยาบาลสุรินทร์ (ต่อ) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๑๔๖๐	โรงพยาบาลสุรินทร์ (ต่อ) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๘๙	รพส.๑๐๐	กลุ่มงานจิตเวช นักจิตวิทยาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	รพส.๑๖๘	กลุ่มงานจิตเวช นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๙๐	รพส.๑๑๐	กลุ่มงานรังสีวิทยา เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๑๘๘	กลุ่มงานรังสีวิทยา นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๑	รพส.๑๑๑	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๑๘๙	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๒	รพส.๑๑๒	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๑๙๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๓	รพส.๑๑๓	กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๑๙๑	กลุ่มงานทันตกรรม ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๙๔	รพส.๑๑๔	กลุ่มงานชั้นสูติโรคกลางและธนาคารเลือด นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	รพส.๒๑๑	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐๙๕	รพส.๑๑๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๒	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๖	รพส.๑๑๖	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๓	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๗	รพส.๑๑๗	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๔	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๘	รพส.๑๑๘	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๕	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐๙๙	รพส.๑๑๙	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๖	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๑๐๐	รพส.๑๒๐	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๗	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๑๐๑	รพส.๑๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	รพส.๒๑๘	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๑๐๒	รพส.๑๒๒	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (หัวหน้าพยาบาล)	รพส.๒๑๙	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๐๓	รพส.๓๕	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป) กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ	รพส.๓๕๘	โรงพยาบาลสิรินธร (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๔	รพส.๔๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๓๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๕	รพส.๔๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๔๐๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๖	รพส.๔๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๔๐๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๗	รพส.๔๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๔๐๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๘	รพส.๔๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๔๐๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	
๑๑๐๙	รพส.๔๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	รพส.๔๐๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล หรือด้านการพยาบาลทั่วไป)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๑๑๐	กกต.๑	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการต่างประเทศ ผู้อำนวยการ ด้าน (ผู้อำนวยการกอง) งานธุรการ	สกต.๓	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการต่างประเทศ ผู้อำนวยการ สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	
๑๑๑๑	กกต.๒	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้างาน)	สกต.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๑๒	กกต.๓	เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกต.๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๑๓	กกต.๖	เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกต.๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๑๔	กกต.๔	เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกต.๕	เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๑๕	กกต.๕	นายช่างภาพปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกต.๖	เจ้านักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๑๖	กกต.๘	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สกต.๙	ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ผู้อำนวยการ ด้าน (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๑๑๗	กกต.๙	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๐	กลุ่มงานพิธีการ นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๑๘	กกต.๑๐	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๑	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๑๙	กกต.๑๑	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๒	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๐	กกต.๑๒	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๕	กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๒๑	กกต.๑๓	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๖	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๒	กกต.๑๔	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๑๗	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๓	กกต.๑๕	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒ นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สกต.๒๑	ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง ผู้อำนวยการ ด้าน (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๑๒๔	กกต.๑๖	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๒	กลุ่มงานแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๒๕	กกต.๑๗	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๓	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๖	กกต.๑๘	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๔	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๗	กกต.๑๙	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๗	กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพของเมือง นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๒๘	กกต.๒๐	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๘	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๒๙	กกต.๒๑	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกต.๒๙	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๕๖	ศษช.๒๐	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	ศษช.๒๘	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	
๑๑๕๗	ศษช.๒๑	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	ศษช.๒๙	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	
๑๑๕๘	ศษช.๒๔	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	ศษช.๓๐	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	
๑๑๕๙	ศษช.๓๔	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมสหกรรมศาสตร์)	ศษช.๓๓	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมสหกรรมศาสตร์)	
๑๑๖๐	ศษช.๓	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๒	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖๑	ศษช.๖	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๓	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖๒	ศษช.๒	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๔	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๖๓	ศษช.๘	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๕	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖๔	ศษช.๙	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๖	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖๕	ศษช.๒๒๒	นักวิชาการพิชเชอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	ศษช.๓๗	นักวิชาการพิชเชอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	
๑๑๖๖	ศษช.๒๓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	ศษช.๓๘	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖๗	ศษช.๒๗	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	ศษช.๓๙	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๖๘	ศษช.๓๖	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	ศษช.๔๐	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๑๑๖๙	ศษช.๓๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	ศษช.๔๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๗๐	สท.สวท ๕๖	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานออกแบบ สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ)	สท.สวท ๕๓	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานออกแบบ สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ (รวม ๓๘๖ ตำแหน่ง)
๑๑๗๑	สท.สนศ. ๒๗	สำนักการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริการสถานศึกษา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สท.สนศ. ๒๗	สำนักการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริการสถานศึกษา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๗๒	สท.สนศ. ๒๙	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกก่อสร้าง)	สท.สนศ. ๒๙	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๗๓	กมล.๒๖	สำนักการโยธา กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค กลุ่มงานแผนงานโยธา สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน)	กมล.๒๖	สำนักการโยธา กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค กลุ่มงานแผนงานโยธา สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๑๐๖๔	กวม.๒๖๔	กองวางแผนพัฒนาเมือง (ต่อ) ฝ่ายวางแผนพัฒนาพื้นที่ตะวันออก สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านวางแผน)	กวม.๒๖๔	กองวางแผนพัฒนาเมือง (ต่อ) ฝ่ายวางแผนพัฒนาพื้นที่ตะวันออก สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๑๐๖๕	กวม.๓๖๔	ฝ่ายวางแผนพัฒนาพื้นที่ตะวันตก สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านวางแผน)	กวม.๓๖๔	ฝ่ายวางแผนพัฒนาพื้นที่ตะวันออก สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๑๐๖๖	กจป.๑๓๗	กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่ชุมชนเมือง ฝ่ายจัดรูปที่ดิน สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านวางแผน)	กจป.๑๓๗	กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่ชุมชนเมือง ฝ่ายจัดรูปที่ดิน สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๑๐๖๗	กจป.๓๐	ฝ่ายวางแผนปรับปรุงพื้นที่ชุมชนเมือง สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบูรณะและปฏิสังขรณ์)	กจป.๓๐	ฝ่ายวางแผนปรับปรุงพื้นที่ชุมชนเมือง สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๑๐๖๘	กจป.๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบูรณะและปฏิสังขรณ์)	กจป.๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๓๓๒๑๙	กรณ.๑๑๘	สำนักสิ่งแวดล้อม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย กลุ่มงานวิศวกรรม สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ)	กรณ.๑๑๘	สำนักสิ่งแวดล้อม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย กลุ่มงานวิศวกรรม สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๐	สสน.๔๐	สำนักงานสวนสาธารณะ กลุ่มงานออกแบบสวน สถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สสน.๔๐	สำนักงานสวนสาธารณะ กลุ่มงานออกแบบสวน สถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๐๑	สสน.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ)	สสน.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๒	กจร.๓๗	กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล กลุ่มงานจัดการมูลฝอย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	กจร.๓๗	กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล กลุ่มงานจัดการมูลฝอย นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๐๓	กจร.๕๐	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	กจร.๕๐	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๔	กจร.๖๘	ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	กจร.๖๘	ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๕	สวอ.๘	สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานวิศวกรรมจราจร กลุ่มงานวางแผนและออกแบบ สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน หรือด้านวางผังและออกแบบ)	สวอ.๘	สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานวิศวกรรมจราจร กลุ่มงานวางแผนและออกแบบ สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่ว่างหนคไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๐๖	ชคส.๓๙	สำนักงานเขต สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชคส.๓๙	สำนักงานเขต สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๗	ชคส.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชคส.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๘	ชคส.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชคส.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๙	ชคส.๓๖	สำนักงานเขตคลองสาน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชคส.๓๖	สำนักงานเขตคลองสาน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๐	ชคส.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชคส.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๑๑๓	บคส.๗๖๔	สำนักงานเขตคลองสาน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	บคส.๗๖๔	สำนักงานเขตคลองสาน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๑๒	ชคว.๓๕	สำนักงานเขตคลองสามวา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชคว.๓๕	สำนักงานเขตคลองสามวา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๑๓	ชคว.๓๖๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชคว.๓๖๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๑๑๔	ชคว.๓๖๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชคว.๓๖๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๑๕	ชคณ.๓๖	สำนักงานเขตคันนายาว ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชคณ.๓๖	สำนักงานเขตคันนายาว ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๑๖	ชคณ.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ชคณ.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๑๗	ชคณ.๓๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชคณ.๓๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๘	ชจจ.๔๖๒	สำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชจจ.๔๖๔	สำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๙	ชจจ.๔๖๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ชจจ.๔๖๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๒๐	ชจจ.๔๗๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชจจ.๔๗๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๒๑๓	ขจท.๔๐	สำนักงานเขตจอมทอง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขจท.๔๐	สำนักงานเขตจอมทอง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๑๒	ขจท.๔๒	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขจท.๔๒	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๒๑๑	ขจท.๔๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขจท.๔๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๑๔	ขคท.๓๑	สำนักงานเขตดอนเมือง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขคท.๓๑	สำนักงานเขตดอนเมือง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๑๕	ขคท.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขคท.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๒๐๖	ขตม.๓๘	สำนักงานเขตดอนเมือง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขตม.๓๘	สำนักงานเขตดอนเมือง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๐๗	ขตค.๓๓๙	สำนักงานเขตดินแดง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขตค.๓๓๙	สำนักงานเขตดินแดง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๐๘	ขตค.๔๖๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขตค.๔๖๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๒๐๙	ขตค.๔๖๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขตค.๔๖๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๒๑๐	ขตส.๔๐	สำนักงานเขตคูคต ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขตส.๔๐	สำนักงานเขตคูคต ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๐๓๓	ขตส.๔๒	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขตส.๔๒	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๓๖	ขตส.๔๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขตส.๔๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๓๗	ขตส.๔๓	สำนักงานเขตคลังขึ้น ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขตส.๔๓	สำนักงานเขตคลังขึ้น ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๓๘	ขตส.๔๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขตส.๔๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๓๙	ขตส.๔๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขตส.๔๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๓๖	ขพว.๓๕	สำนักงานเขตทวีวัฒนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขพว.๓๕	สำนักงานเขตทวีวัฒนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๓๗	ขพว.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขพว.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๓๘	ขพว.๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขพว.๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๓๙	ขพค.๓๕	สำนักงานเขตทุ่งครุ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขพค.๓๕	สำนักงานเขตทุ่งครุ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๔๐	ขพค.๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขพค.๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๔๑	บทค.๑๔๑	สำนักงานเขตทุ่งครุ (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	บทค.๑๔๑	สำนักงานเขตทุ่งครุ (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๔๒	ขธว.๔๒๑	สำนักงานเขตธนบุรี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขธว.๔๒๑	สำนักงานเขตธนบุรี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๔๓	ขธว.๔๓๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขธว.๔๓๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๔๔	ขธว.๔๔๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขธว.๔๔๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๔๕	ขบป.๔๐๐	สำนักงานเขตบางกะปิ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๔๐๐	สำนักงานเขตบางกะปิ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๒๔๖	ขบป.๔๒	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขบป.๔๒	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๓๒๔๗	ขบป.๔๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๔๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒๔๘	ขบป.๔๘	สำนักงานเขตบางกอกน้อย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธานักชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๔๘	สำนักงานเขตบางกอกน้อย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธานักชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒๔๙	ขบป.๔๙	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขบป.๔๙	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๓๒๕๐	ขบป.๕๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๕๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๕๑๒	ชบญ.๓๗	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบญ.๓๗	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๕๑๒	ชบญ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชบญ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๕๑๓	ชบญ.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบญ.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๕๑๔	ชบพ.๓๗	สำนักงานเขตบางขุนเทียน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบพ.๓๗	สำนักงานเขตบางขุนเทียน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๕๑๕	ชบพ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชบพ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๕๖	ชบพ.๔๓	สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบพ.๔๓	สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๕๗	ชบช.๔๑	สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบช.๔๑	สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๕๘	ชบช.๔๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชบช.๔๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๕๙	ชบช.๔๑	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบช.๔๑	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๖๐	ชบถ.๓๗	สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบถ.๓๗	สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๖๑	ขบส.๓๗	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกก่อสร้าง)	ขบส.๓๗	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๖๒	ขบส.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบส.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๖๓	ขบศ.๓๖๔	สำนักงานเขตบางแค ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบศ.๓๖๔	สำนักงานเขตบางแค ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๖๔	ขบศ.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกก่อสร้าง)	ขบศ.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๖๕	ขบศ.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบศ.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๖๖	ขบช.๓๙	สำนักงานเขตบางซื่อ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบช.๓๙	สำนักงานเขตบางซื่อ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๖๗	ขบช.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขบช.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๖๘	ขบช.๔๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบช.๔๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๖๙	ขบช.๓๖	สำนักงานเขตบางนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบช.๓๖	สำนักงานเขตบางนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๗๐	ขบช.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขบช.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๑๓๓	ขบป.๑๖๖	สำนักงานเขตบางนา (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบง.๑๖๖	สำนักงานเขตบางนา (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๓๒	ขบป.๓๓๕	สำนักงานเขตบางบอน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๓๓๕	สำนักงานเขตบางบอน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๓๑	ขบป.๓๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขบป.๓๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๑๓๐	ขบป.๑๖๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขบป.๑๖๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๒๕	ขบพ.๓๓๗	สำนักงานเขตบางพลัด ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขบพ.๓๓๗	สำนักงานเขตบางพลัด ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๓๖	ชบพ.๓๓๔	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ชบพ.๓๓๔	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๓๗	ชบพ.๓๓๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบพ.๓๓๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๓๘	ชบว.๓๓๕	สำนักงานเขตบางรัก ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบว.๓๓๕	สำนักงานเขตบางพลัด ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๓๙	ชบว.๓๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ชบว.๓๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๔๐	ชบว.๓๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบว.๓๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๘๑๓	ชบก.๓๗๓	สำนักงานเขตบึงกุ่ม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชบก.๓๗๓	สำนักงานเขตบึงกุ่ม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๘๑๔	ชบก.๓๗๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชบก.๓๗๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๘๑๕	ชบก.๓๗๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชบก.๓๗๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๘๑๖	ชปว.๔๐	สำนักงานเขตปทุมวัน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชปว.๔๐	สำนักงานเขตปทุมวัน ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๘๑๗	ชปว.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชปว.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๒๑๖๖	ขปว.๘๑๖	สำนักงานเขตปทุมวัน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขปว.๘๑๖	สำนักงานเขตปทุมวัน (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒๑๘๗	ขปร.๓๓๗	สำนักงานเขตประเวศ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขปร.๓๓๗	สำนักงานเขตประเวศ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒๑๘๘	ขปร.๓๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง)	ขปร.๓๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๓๒๑๘๙	ขปร.๘๑๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขปร.๘๑๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒๑๙๐	ขปศ.๓๑๖	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขปศ.๓๑๖	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๑๑	ขปศ.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขปศ.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๑๒	ขปศ.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขปศ.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๓	ขพท.๓๘	สำนักงานเขตพญาไท ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขพท.๓๘	สำนักงานเขตพญาไท ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๑๔	ขพท.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ขพท.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๑๕	ขพท.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขพท.๓๘	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๐๖	บพท.๓๖	สำนักงานเขตพระนคร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขพท.๓๖	สำนักงานเขตพระนคร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๗	บพท.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขพท.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๒๐๘	ขพท.๔๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขพท.๔๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๙	บพท.๓๖	สำนักงานเขตพระโขนง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขพท.๓๖	สำนักงานเขตพระโขนง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๒๐๐	ขพท.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขพท.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๐๖๑	ชพช.๗๘	สำนักงานเขตพระโขนง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชพช.๗๘	สำนักงานเขตพระโขนง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๖๒	ชภจ.๓๙	สำนักงานเขตภาษีเจริญ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชภจ.๓๙	สำนักงานเขตภาษีเจริญ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๖๓	ชภจ.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชภจ.๔๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๖๔	ชภจ.๔๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชภจ.๔๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๖๕	ชมร.๓๕	สำนักงานเขตมีนบุรี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชมร.๓๕	สำนักงานเขตมีนบุรี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๐๖	ขมร.๓๗	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ขมร.๓๗	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๐๗	ขมร.๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขมร.๓๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๘	ขยว.๓๖	สำนักงานเขตยานนาวา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธามหาบัณฑิต (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขยว.๓๖	สำนักงานเขตยานนาวา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธามหาบัณฑิต (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๐๙	ขยว.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ขยว.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๐	รยว.๓๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	รยว.๓๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๑๑๑	ขรว.๔๐	สำนักงานเขตราชเทวี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขรว.๔๐	สำนักงานเขตราชเทวี ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๑๒	ขรว.๔๑๒	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขรว.๔๑๒	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๑๑๓	ขรว.๔๑๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขรว.๔๑๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๑๔	ขรณ.๓๑๖	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขรณ.๓๑๖	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๑๕	ขรณ.๓๑๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขรณ.๓๑๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๑๖	ขรณ.๗๑๙	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขรณ.๗๑๙	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๗	ขสป.๓๖	สำนักงานเขตลาดกระบัง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขสป.๓๖	สำนักงานเขตลาดกระบัง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๑๘	ขสป.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขสป.๓๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๑๙	ขสป.๔๑	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขสป.๔๑	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๒๐	ขสพ.๓๗	สำนักงานเขตลาดพร้าว ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขสพ.๓๗	สำนักงานเขตลาดพร้าว ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๓๗๐๓๓	ชลพ.๓๓	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ชลพ.๓๓	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๓๓๗๑๓๓	ชลพ.๓๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชลพ.๓๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๓๗๒๓๓	ชวพ.๓๓	สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชวพ.๓๓	สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๓๗๓๓๓	ชวพ.๓๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ชวพ.๓๓	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๓๓๗๔๓๓	ชวพ.๓๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชวพ.๓๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๒๖	ชวน.๓๕	สำนักงานเขตวัฒนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชวน.๓๕	สำนักงานเขตวัฒนา ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๒๗	ชวน.๓๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง)	ชวน.๓๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๒๘	ชวน.๓๓๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชวน.๓๓๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๒๙	ชสพ.๓๕	สำนักงานเขตสะพานสูง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชสพ.๓๕	สำนักงานเขตสะพานสูง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๐	ชสพ.๓๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยผลการก่อสร้าง)	ชสพ.๓๓๑	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยผลการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๓๓๑	วสท.๑๕๑	สำนักงานเขตสะพานสูง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	วสท.๑๕๑	สำนักงานเขตสะพานสูง (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๓๒	วสท.๑๕๒	สำนักงานเขตสาทร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	วสท.๑๕๒	สำนักงานเขตสาทร ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๓๓	วสท.๑๕๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	วสท.๑๕๔	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๓๓๔	วสท.๑๕๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	วสท.๑๕๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๓๕	วสท.๑๕๖	สำนักงานเขตสายไหม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	วสท.๑๕๖	สำนักงานเขตสายไหม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เก่า	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๓๖	ขสม.๔๖	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ขสม.๔๖	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๓๗	ขสม.๔๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขสม.๔๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๘	ขสว.๓๕	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขสว.๓๕	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๙	ขสว.๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการก่อสร้าง)	ขสว.๓๖	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๔๐	ขสว.๓๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขสว.๓๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๓๔๒	ขสส.๓๖	สำนักงานเขตสวนหลวง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขสส.๓๖	สำนักงานเขตสวนหลวง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๔๓	ขสส.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขสส.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๓๔๓	ขสส.๓๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ขสส.๓๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๔๔	ขนจ.๓๕	สำนักงานเขตหนองจอก ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ขนจ.๓๕	สำนักงานเขตหนองจอก ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๓๔๕	ขนจ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ขนจ.๓๗	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๓๔๖	ชนจ.๓๔๘	สำนักงานเขตหนองจอก (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชนจ.๓๔๘	สำนักงานเขตหนองจอก (ต่อ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๔๗	ชนช.๓๔๗	สำนักงานเขตหนองแขม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชนช.๓๔๗	สำนักงานเขตหนองแขม ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๔๘	ชนช.๓๔๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง)	ชนช.๓๔๘	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๑๓๔๙	ชนป.๓๔๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชนป.๓๔๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๑๓๕๐	ชลส.๓๕๐	สำนักงานเขตหลักสี่ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชลส.๓๕๐	สำนักงานเขตหลักสี่ ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๕๑๑	ชลส.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ชลส.๓๘	ฝ่ายโยธา (ต่อ) สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๕๑๒	ชลส.๓๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชลส.๓๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๕๑๓	ชพข.๓๘	สำนักงานเขตห้วยขวาง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง) (หัวหน้าฝ่าย)	ชพข.๓๘	สำนักงานเขตห้วยขวาง ฝ่ายโยธา นักจัดการงานโยธา หรือวิศวกรโยธารับผิดชอบ (ด้านออกแบบและคำนวณ หรือด้านควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ หรือด้านควบคุมอาคาร หรือด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา) (หัวหน้าฝ่าย)	
๑๓๕๑๔	ชพข.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านอำนวยการการก่อสร้าง)	ชพข.๔๐	สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๑๓๕๑๕	ชพข.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	ชพข.๔๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๕๖	กกฟ.๑	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กองการกีฬา ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (พัฒนาการกีฬา) ดัน (ผู้อำนวยการกอง)	กกฟ.๑	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กองการกีฬา ผู้อำนวยการ ดัน (ผู้อำนวยการกอง)	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๔ ตำแหน่ง)
๑๓๕๗	กกจ.๑	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ ดัน (ผู้อำนวยการกอง)	กกจ.๑	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ สูง (ผู้อำนวยการกอง)	
๑๓๕๘	กกจ.สนศ.๑	สำนักการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ ดัน (ผู้อำนวยการกอง)	กกจ.สนศ.๑	สำนักการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ สูง (ผู้อำนวยการกอง)	
๑๓๕๙	กกอ.๑	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองอัตรากำลัง ผู้อำนวยการ ดัน (ผู้อำนวยการกอง)	กกอ.๑	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองอัตรากำลัง ผู้อำนวยการ สูง (ผู้อำนวยการกอง)	

