

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน ฝ่ายทะเบียนได้นำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการลดขั้นตอนสำหรับประชาชนในการจัดทำสำเนาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน โดยการรวบรวมข้อมูลเอกสารไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้กระบวนการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของประชาชน

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ฝ่ายทะเบียนจึงได้มีแนวคิดที่จะนำไปสู่การขอเลขหมายประจำบ้านมาสแกนจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบและการขอคัดสำเนาหลักฐานการขอเลขหมายประจำบ้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา

๒.๓ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

๒.๔ เพื่อลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย

๒.๕ เพื่อเพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

๓. คุณค่าและเป้าหมาย

๓.๑ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓.๒ ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา

๓.๓ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

๓.๔ ลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย

๓.๕ เพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

สแกนเอกสารหลักฐานการขอเลขหมายประจำบ้านที่มีการขอเลขหมายประจำบ้านตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง จะไม่สามารถสแกนเอกสารจัดเก็บลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรได้

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สามารถจัดเก็บหลักฐานการขอเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ ร้อยละ ๙๕ ของการขอเลขหมายประจำบ้านตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ได้รับความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓.๒ ช่วยลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา

๓.๓ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

๓.๔ ช่วยลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย

๓.๕ ช่วยเพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตจตุจักร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโยธิน อยู่หนูช)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเชาวฤทธิ์ ทรงนวรรตน์)

ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/หาค.....วันที่.....