

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ถือเป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของทางราชการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนช่วยเหลือในงานด้านการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุและงานอำนวยความสะดวกต่างๆ ในยามสภาวะปกติ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของ อปพร. กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร มีงบประมาณไว้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตจตุจักรจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่มาปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร วันละไม่เกิน ๒ ผลัด ๆ ละไม่เกิน ๒ คน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. และช่วงเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด
๒. เบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำหรับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจตุจักร ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๔ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วม ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก ตลอดจนอัคคีภัย กลยุทธ์ ๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์มหานครแห่งความปลอดภัย

/๕. ขั้นตอน.....

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

๑. พิจารณาคัดเลือก อปพร. ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร อปพร. เขตจตุจักร ในแต่ละวัน โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในข่ายวิทยุสื่อสารของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร อปพร. เขตจตุจักร เป็นรายเดือน โดยกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. ในแต่ละวัน

๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของวิทยุสื่อสารประจำศูนย์ฯ และวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ

๔. เบิกจ่ายเงินตามตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒) และตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวนเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒๙๒,๐๐๐.- บาท

(๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ผลัด x ๓๖๕ วัน)

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในศูนย์ อปพร.) ๖๐,๐๐๐.- บาท

(เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

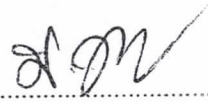
ศูนย์ อปพร. เขตจตุจักร มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจตุจักร ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอบอล ยอดยิ่ง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปกครอง พลเมือง)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร