

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนาดตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของชาติ และของกรุงเทพมหานคร ว่าควรจะเป็นแนวทางใด สำนักงานเขตจตุจักร จึงได้จัดโครงการประชุมครูทุกปี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษาจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการศึกษา และได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร จำนวน ๔๐๐ คน ได้รับทราบถึงนโยบายด้านการจัดการศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางดำเนินการด้านการศึกษา การเรียนการสอน และนโยบายการศึกษาที่สำคัญ



/๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวนครั้งวัน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรหรือสถานที่ที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

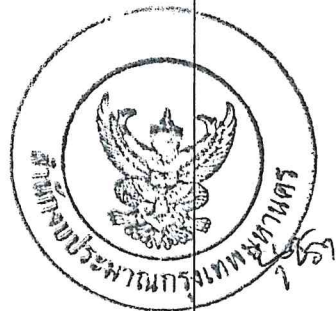
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , ขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ			←	→								
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการ ประชุม					←	→						
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการและจัดทำคำสั่ง ผู้เข้าร่วมประชุม						←	→					
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารการประชุม							←	→				
๖. ดำเนินโครงการ								←	→			
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ									←	→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๐๐/- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ตัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ จำนวน ๓๕๖ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕๖ คน (๓๕๖ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ = ๑๐,๖๘๐ บาท) *ให้ตั้งตามจำนวนครู x ๓๐ บาท กรณีคำนวณได้ไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท	๑๐,๖๘๐	ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และ การตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒) ประกอบกับ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าเช่า ที่พักของหน่วยงาน ของรัฐ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องของ หน่วยงานของรัฐนั้น



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ทำการสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการศึกษา และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว ที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๒. ร้อยละ...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ เมื่อเทียบกับการดำเนินการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสำรวจความพึงพอใจ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์	เครื่องมือในการใช้วัด แบบประเมินผล 	ภายหลังการดำเนินโครงการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐.๓.๓ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ

(นายอนุรัตน์ เครือชะเอม)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายชานนท์ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติการ

โครงการ คำใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
งบประมาณ ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจํางวด		๑๐.๐๐	๑๐.๐๐												
๒. สํารวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่		๑๐.๐๐	๒๐.๐๐												
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการประชุม		๑๐.๐๐	๓๐.๐๐												
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ		๑๐.๐๐	๔๐.๐๐												
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการประชุม		๓๐.๐๐	๗๐.๐๐												
๖. ดำเนินโครงการ และเบิกจ่ายเงินเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๗๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๙๐.๐๐												
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ		๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐												
ผลรวม	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐												

