



คำสั่งสำนักงานเขตจตุจักร

ที่ ๓๙๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตจตุจักร ที่ ๕๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการเขตจตุจักร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕. หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจตุจักร
ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|------------|
| ๒.๑.๑. นางสาวชลัญญา วสุเมธาวศิน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒. นางสาวจิรัชยา หลักเมือง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจตุจักร โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑. นางสาวจารุณี มีวงศ์สม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๒. นางสาวศุภลักษณ์ คุ่มไพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓. นางชลดา สุขแน่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๔. นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทกลับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.๒.๕. นางสาวสุพร คุ่มภัย	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๖. นางสาวปัทมา สุวรรณศรี	พนักงานการเงินและบัญชี ส๑	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๗. นางสาวอรอุมา กันทิยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๘. นางจารุณี มณูธรรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๙. นางสมคิด พัดเย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทศกิจ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจตุจักร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจตุจักร เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

/(๔) ประสาน...

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตจตุจักร และเจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตจตุจักร ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ส่วนบริการประชาชน ฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเขตจตุจักร เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจตุจักร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารที่สั่งราชการฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาทิตย์ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร