



BMA
กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION



สำนักงานเขตจตุจักร



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. **2566**

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตจตุจักร



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตจตุจักร

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตจตุจักร ดำเนินการโดยการนำกรอบแนวทางการพัฒนาจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานเขตจตุจักรสามารถปฏิบัติการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายของรัฐบาล และงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะงานเชิงยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แก้ไขปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตจตุจักร

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่.....	๑
สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	๔
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน.....	๕
วิสัยทัศน์	๑๐
พันธกิจ	๑๐
เป้าหมาย	๑๑
ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก	๑๑
มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๑
สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๑๖
โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน.....	๑๗

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลทั่วไป

เขตจตุจักรมีขนาดพื้นที่ ๓๒.๙๐๘ ตารางกิโลเมตร พื้นที่โดยทั่วไป เป็นที่ราบ มีคูคลองสายเล็กสายน้อยหลายสาย มีประชากรจากการสำรวจเมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๑,๘๖๘ คน ปัจจุบันเขตจตุจักรได้จัดขนาดพื้นที่แขวงของจตุจักรให้มีความเหมาะสมขึ้นจากเดิมที่มีเพียงแขวงลาดยาว ได้มีการแบ่งเขตพื้นที่แขวงใหม่เป็น ๕ แขวง ได้แก่ แขวงลาดยาว แขวงเสนานิคม แขวงจันทรเกษม แขวงจอมพล และแขวงจตุจักร

อาณาเขตพื้นที่

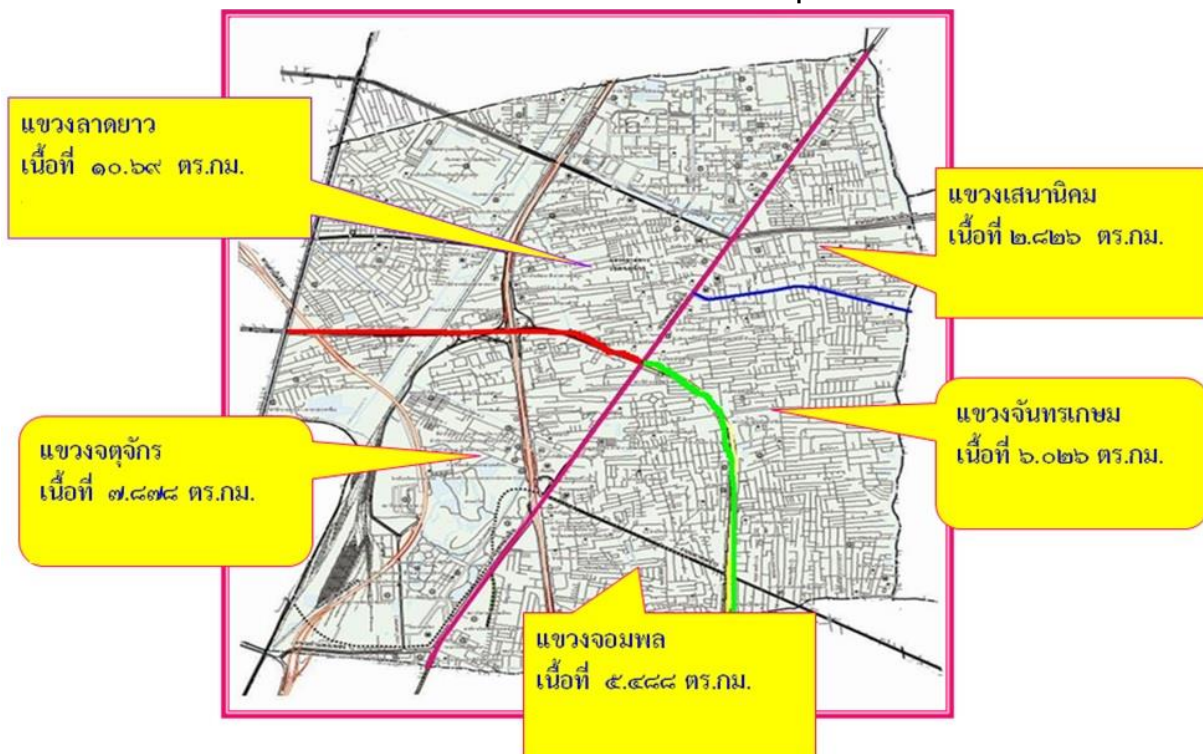
ทิศเหนือ ติดต่อแขวงทุ่งสองห้อง แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ และแขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ทิศใต้ ติดต่อเขตพญาไท เขตดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันออก ติดต่อแขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน และแขวงจระเข้บัว เขตตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันตก ติดต่อคลองเปรมประชากร เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

แผนที่สำนักงานเขตจตุจักร



จำนวนประชากรแยกตามแขวง

แขวง	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนบ้าน
ลาดยาว	๑๙,๐๔๒	๒๒,๐๘๓	๔๑,๑๒๕	๒๘,๖๓๑
เสนานิคม	๙,๕๓๔	๑๑,๐๖๕	๒๐,๕๙๙	๑๙,๒๗๓
จันทเกษม	๑๗,๗๘๘	๒๐,๕๘๖	๓๘,๓๗๔	๒๗,๔๗๕
จอมพล	๑๔,๕๙๒	๑๘,๕๕๒	๓๓,๑๔๔	๓๖,๗๐๕
จตุจักร	๑๐,๘๐๔	๑๑,๒๔๐	๒๒,๐๔๔	๑๔,๕๗๘
รวม	๗๑,๗๖๐	๘๓,๕๒๖	๑๕๕,๒๘๖	๑๒๖,๖๖๒

การคมนาคม

ในพื้นที่เขตจตุจักรมีทางสายหลัก ได้แก่

๑. ถนนพหลโยธิน
๒. ถนนวิภาวดีรังสิต
๓. ถนนรัชดาภิเษก
๔. ถนนลาดพร้าว
๕. ถนนงามวงศ์วาน
๖. ถนนประเสริฐมนูกิจ (เกษตร-นวมินทร์)
๗. ถนนกำแพงเพชร
๘. ถนนกำแพงเพชร ๒
๙. ทางพิเศษศรีรัช บางโคล่-บางปะอิน

ทางสายรอง ได้แก่

๑. ถนนเทศบาลสงเคราะห์
๒. ถนนเสนานิคม ๑ (พหลโยธิน ๓๒)
๓. ถนนกำแพงเพชร ๑
๔. ถนนกำแพงเพชร ๒
๕. ถนนกำแพงเพชร ๓
๖. ถนนกำแพงเพชร ๔
๗. ถนนกำแพงเพชร ๖
๘. ถนนหอวัง
๙. ถนนเทศบาลนฤมาน
๑๐. ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ
๑๑. ถนนเทศบาลนิมิตใต้
๑๒. ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ
๑๓. ถนนเทศบาลรังสรรค์ใต้

๑๔. ถนนเทศบาลรังรักษ์เหนือ
๑๕. ถนนเทศบาลรังรักษ์ใต้
๑๖. ถนนเทศบาลรังสฤษฎ์เหนือ
๑๗. ถนนเทศบาลรังสฤษฎ์ใต้
๑๘. ซอยวิภาวดีรังสิต ๓ (ร่วมศิริมิตร)
๑๙. ซอยวิภาวดีรังสิต ๑๖ (โชคชัยร่วมมิตร)

นอกจากนี้ยังมีเส้นทางรถไฟฟ้ามหานครตัดผ่านในพื้นที่เขต โดยมีสถานี ๔ แห่ง คือ สถานีกำแพงเพชร-สถานีสวนจตุจักร สถานีพลโยธิน และสถานีลาดพร้าว เป็นที่ตั้งของสถานีหมอชิตซึ่งเป็นจุดสิ้นสุดของรถไฟฟ้า บีทีเอส สายสุขุมวิท รวมทั้งยังเป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งสายเหนือ-ตะวันออกเฉียงเหนือ (ที่นิยมเรียกกันว่าสถานีขนส่งหมอชิตใหม่หรือจตุจักร)

อัตรากำลังของสำนักงานเขตจตุจักร

ประเภท	จำนวน	อัตราว่าง
๑.ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑๖๕	๑๐
๒.บุคลากรทางการศึกษา	๓๗๕	๒
๒.ลูกจ้างประจำ	๗๒๗	๔๙
๓.ลูกจ้างชั่วคราว	๔๑๗	๓๗
รวม	๑,๖๖๕	๙๘

ด้านสังคมและสภาพแวดล้อม

ปัจจุบันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้ง ตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้ประสานงานกับส่วนราชการของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตลอดจนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------|----|-------|
| ๑. ชุมชนแออัด | จำนวน | ๒๓ | ชุมชน |
| ๒. ชุมชนจัดสรร | จำนวน | ๘ | ชุมชน |

๓. ชุมชนเมือง จำนวน ๑๐ ชุมชน
รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชุมชน ดังนี้

แขวงจตุจักร จำนวน ๙ ชุมชน

๑. ชุมชนพร้อมใจพัฒนา
๒. ชุมชนหนองจุฬา
๓. ชุมชนหมู่บ้านไพฑูรย์นิเวศน์
๔. ชุมชนสวนผัก
๕. ชุมชนซอยรักดี
๖. ชุมชนร่วมสุขพัฒนา
๗. ชุมชนเคหะสถานเจริญชัย
๘. ชุมชนพรรณี ๑
๙. ชุมชนไทรคู่

แขวงจอมพล จำนวน ๔ ชุมชน

๑๐. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เจริญพัฒนา
๑๑. ชุมชนพหลโยธิน ๒๔
๑๒. ชุมชนโชคชัยรวมมิตร
๑๓. ชุมชนคลองพระยาเวก

แขวงจันทระเกษม จำนวน ๙ ชุมชน

๑๔. ชุมชนหลัง วค.จันทระเกษม
๑๕. ชุมชนหมู่บ้านรุ่งเจริญ
๑๖. ชุมชนพหลโยธิน ๓๒
๑๗. ชุมชนนครหลวง
๑๘. ชุมชนหมู่บ้านภาวนา
๑๙. ชุมชนหลังโรงเจ
๒๐. ชุมชนริมคลองลาดพร้าวภาวนา
๒๑. ชุมชนหลังตลาดสุภาพงษ์
๒๒. ชุมชนคลองน้ำแก้ว

แขวงลาดยาว จำนวน ๙ ชุมชน

๒๓. ชุมชนประดิษฐ์โทรการ
๒๔. ชุมชนบ้านพักกองกำกับการสายตรวจ
๒๕. ชุมชนโรงซ้อ ๔๕
๒๖. ชุมชนรัชดาประชาชื่น
๒๗. ชุมชนประชาร่วมใจ ๑
๒๘. ชุมชนประชาร่วมใจ ๒
๒๙. ชุมชนสามัคคีเทวสุนทร
๓๐. ชุมชนบ้านพักตำรวจวิภาวดีรังสิต
๓๑. ชุมชนแฟลตตำรวจส่วนกลางลาดยาว

แขวงเสนานิคม จำนวน ๑๑ ชุมชน

- ๓๒. ชุมชนวังหิน
- ๓๓. ชุมชนกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก
- ๓๔. ชุมชนกรมยุทธโยธาทหารบก
- ๓๕. ชุมชนทหารส่วนแยก บชร.๑
- ๓๖. ชุมชนเสนานิคม ๒
- ๓๗. ชุมชนพหลโยธิน ๔๖
- ๓๘. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เจริญพหลโยธิน ๔๐
- ๓๙. ชุมชนชายคลองเสนานิคม ๒
- ๔๐. ชุมชนวัดบางบัว
- ๔๑. ชุมชนหลังกรมวิทยาศาสตร์
- ๔๒. ชุมชนพหลโยธิน ๔๐,๔๒

ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ของเขตจตุจักร

ประเภท	จำนวน (ราย)		หมายเหตุ
	เดิม	ลงทะเบียนปัจจุบัน (๓๑ ธ.ค.๖๓)	
ผู้พิการ	๑,๕๖๙	๓๓๖	๑,๙๐๕
ผู้สูงอายุ	๒๑,๘๗๗	๑,๙๔๑	๒๓,๘๑๘

จำนวนลานกีฬา/ขนาด/ประเภท/ผู้ใช้บริการ

ลาน A	๔	แห่ง
ลาน B	๔	แห่ง
ลาน C	๑๔	แห่ง
จำนวนลานกีฬา Extreme sports	-.....	แห่ง

ด้านศาสนา

วัดในพื้นที่เขตจตุจักร มีจำนวน ๒ แห่ง

- ๑. วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง
- ๒. วัดเทวสุนทร (สุนทริการาม)

ด้านการศึกษา

สถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร แบ่งออกตามสังกัดดังนี้

สังกัดกรุงเทพมหานคร

- ๑. โรงเรียนประชานิเวศน์
- ๒. โรงเรียนเสนานิคม
- ๓. โรงเรียนวัดเสมียนนารี

๔. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช
๕. โรงเรียนบ้านลาดพร้าว
๖. โรงเรียนวัดเทวสุนทร
๗. โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประถมศึกษา (สพฐ.)

๑. โรงเรียนบางบัว (เฟ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษา (สพฐ.)

๑. โรงเรียนหอวัง
๒. โรงเรียนสารวิทยา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑. โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร
๒. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. โรงเรียนอนุบาลปรางทิพย์
๒. โรงเรียนอนุบาลโชติมา
๓. โรงเรียนอนุบาลอภากาศ
๔. โรงเรียนอนุบาลแย้มสอาด
๕. โรงเรียนอนุบาลพุทธรักษา
๖. โรงเรียนอนุบาลชนานันท์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. โรงเรียนอนุบาลไสวตาแดง
๒. โรงเรียนอนุบาลวณลักษณ์
๓. โรงเรียนจินดาอนุกุล
๔. โรงเรียนมาลากฤตยวิทยา
๕. โรงเรียนพีระยานาวิน
๖. โรงเรียนดารารัตน
๗. โรงเรียนทับทอง
๘. โรงเรียนอนุบาลแสงโสม
๙. โรงเรียนแย้มสอาด (ประถม)
๑๐. โรงเรียนปัญญาภูมิกร(โรงเรียนการศึกษาพิเศษ)
๑๑. รร.เรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
๑๒. โรงเรียนดรุณพัฒน์
๑๓. โรงเรียนเพชรรัตน์ในพระอุปถัมภ์

๑๔. โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาบางเขน
๑๕. โรงเรียนอรรณมิตร
๑๖. โรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน
๑๗. สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์ฯ
๑๘. โรงเรียนวราธิปไตยบริหารธุรกิจ

สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑. โรงเรียนช่างฝีมือทหารกรมยุทธศึกษาทหาร
๒. กองบัญชาการกองทัพบกไทย

ด้านการสาธารณสุข

ศูนย์สาธารณสุข ๑๗ (ประชานิเวศน์)

ศูนย์สาธารณสุข ๕๑ (วัดไผ่ตัน)

สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

๑. สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๒. สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
๓. สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น
๔. สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ
๕. สถานีตำรวจนครบาลวิภาวดี
๖. สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร
๗. สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

สถานีดับเพลิงในพื้นที่เขตจตุจักร

๑. สถานีดับเพลิงลาดยาว
๒. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว

สถานที่ท่องเที่ยว ภายในพื้นที่เขตจตุจักร

- ตลาดนัดจตุจักร
- ตลาดกลาง อ.ต.ก.
- ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์
- ห้องแสดงสินค้า ภายในกรมส่งเสริมการส่งออก
- สวนจตุจักร
- สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ)
- สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- วัดเสมียนนารี
- พิพิธภัณฑ์เด็กแห่งกรุงเทพมหานคร
- พิพิธภัณฑ์อัยการไทย

- พิพิธภัณฑ์ธนาคารไทย
- สถาบันพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ
- พิพิธภัณฑ์กายวิภาคสัตว์
- สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตจตุจักรในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ตารางแสดงสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่	ระดับ ๕ (๒๐ แนว คลอง)	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและ นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน) เป้าหมายเขต จตุจักร ๑๑๘.๐๙ ตัน/ วัน (๔๓,๑๐๑.๒๔ ตัน/ปี)	๓๗,๗๙๘.๗๗ ตัน/ปี(๑๑๒.๘๓ ตัน/วัน) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๕	ร้อยละ ๑๐๐
๓	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายเขต จตุจักรตั้งไว้ ๑ ไร่ แจ้งไปสำนัก สิ่งแวดล้อม)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของ ผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมฯ ๒ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชา สังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐

ศักยภาพการพัฒนา

เขตจตุจักร มีองค์ประกอบและสภาพพื้นที่เหมาะสมในการพัฒนา เป็นแหล่งท่องเที่ยว แหล่งการค้า การลงทุน
ของชาติ มีโครงสร้างการบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาทุกระดับ เป็นแหล่งการค้า การลงทุนของชาติ
เพราะมีแหล่งธุรกิจใหญ่ของประเทศ มีบริษัทชั้นนำในพื้นที่ เช่น การบินไทย การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย และยังเป็น

ศูนย์กลางการคมนาคมที่สำคัญ ประกอบด้วยรถไฟฟ้าบนดิน – ใต้ดิน สถานีขนส่งสายเหนือ ศูนย์รวมของสื่อสารมวลชนหลายแห่ง นอกจากนี้ยังมีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ มีพื้นที่รวมกัน ๗๖๕ ไร่ เป็นอุทยานแห่งการเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์ที่สำคัญ ดังนั้น จึงเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมจะพัฒนาภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของเขต

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีแหล่งพาณิชยกรรมขนาดใหญ่ทางตอนเหนือของกรุงเทพมหานคร
๒. มีแหล่งรวมสถาบันการศึกษาที่สำคัญ
๓. มีพื้นที่รองรับการขยายตัวของที่อยู่อาศัยจำนวนมาก
๔. มีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ สถานที่นันทนาการ และสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก
๕. มีระบบไฟฟ้าขนส่งมวลชน ๒ ระบบเชื่อมโยงระบบคมนาคมในพื้นที่ตอนกลาง พื้นที่ฝั่งธนบุรี และพื้นที่ตอนใต้ของกรุงเทพมหานคร
๖. เป็นศูนย์กลางการคมนาคม ซึ่งเชื่อมโยงกับสถานีขนส่งสายเหนือ สถานีรถไฟ และท่าอากาศยานกรุงเทพ
๗. มีการรวมกลุ่มของชุมชนระดับเขตที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ระบบโครงข่ายถนนสายรองและสายย่อย ยังไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ตอนในได้อย่างครอบคลุม
๒. การจราจรติดขัดบนถนนสายหลักตลอดวัน
๓. ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในระดับชุมชน (สนามเด็กเล่น ลานกีฬา และศูนย์สุขภาพชุมชน)
๔. ภาวะน้ำท่วมขังที่อยู่อาศัย (ชุมชนเดิมมีระดับพื้นที่ต่ำกว่าถนน)
๕. ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ (แหล่งเก็บน้ำเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม) และการบุกรุกทางระบายน้ำ คู คลอง
๖. มีชุมชนแออัดและการบุกรุกที่สาธารณะ คู คลอง
๗. มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก (เป็นแหล่งรวมแรงงานจากภูมิภาคต่างๆ)

โอกาส (Opportunity)

๑. แหล่งค้าขายย่านพาณิชยกรรมและย่านที่อยู่อาศัย
๒. สร้างโครงข่ายคมนาคมได้เป็นจำนวนมาก
๓. มีพื้นที่ว่างจำนวนมากที่สามารถพัฒนาได้
๔. เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการในที่ดินของกรมธนารักษ์และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งมีโครงการศูนย์คมนาคมพหลโยธิน ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาขนาดใหญ่

อุปสรรค (Threat)

๑. มีเส้นทางรถไฟสายเหนือตลอดพื้นที่ในแนวเหนือ – ใต้ เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่
๒. ขาดการประสานความร่วมมือของภาคธุรกิจเอกชนกับหน่วยงานของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
๓. ขาดศูนย์รวมสินค้าชุมชน ทำให้การกระจายรายได้ของชุมชน เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง
๔. มีพื้นที่รกร้าง เสื่อมโทรม ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยราชการอื่นๆ จำนวนมาก ที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถเข้าไปบริหารจัดการดูแลได้

วิสัยทัศน์

เมืองน่าอยู่ คู่ธุรกิจที่ทันสมัย ใส่ใจบริการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
พันธกิจ

๑. พัฒนาในด้านการบริหารและการบริการให้เป็นเมืองน่าอยู่
๒. เพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เอื้อต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาด้านกายภาพและการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

กลยุทธ์และโครงการยุทธศาสตร์

ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและประชาชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด ลดลง	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	-	๖๕	๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาและสารเสพติด	๑๒๒,๓๐๐	ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	๖๐	๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			
	๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus)	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม
๓. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๖๖,๘๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและประชาชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	๖๕	๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๑๒๒,๓๐๐	ฝ่ายปกครอง	

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

-ไม่มี-

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด ๑.๑.๒.๑	๑๒๒,๓๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน ๓.๓.๗.๒	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ๓.๑.๓.๑	๒๕๙,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๑.๕.๑๑.๒	๑๑๖,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕.	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดบุหรี่ ๑.๑.๒.๒	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘๓๘,๑๐๐	

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	ด้านการจัดบริหารของสำนักงานเขต		
๑	ฝ่ายปกครอง งานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเขต	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงาน เขตจตุจักร	๘๓๒,๙๐๐
		๓. ปรับปรุงบำบัดน้ำเสียอาคารสำนักงานเขต จตุจักร	๑,๗๐๓,๐๐๐
๒	ฝ่ายโยธา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษานน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยรัชดาภิเษก ๓๖ แยก ๙-๓-๖-๕- ๑(จากทางเข้าด้านหลังหมู่บ้านสุดที่รักถึงคลอง ยาวลาดพร้าว)	๗,๘๘๕,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๕๙ จากถนนงาม วงศ์วานถึงคลองเปรมประชากร	๑๙,๖๑๐,๐๐๐
๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๗. ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่ง เมือง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐
๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความ สะอาด	๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดู งานด้านสิ่งแวดล้อม	๒,๒๒๖,๘๐๐
๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูล	๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน	๕๓๕,๘๐๐
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดู งานส่งเสริมศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	๒,๒๔๑,๒๐๐
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดู งานส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายการพัฒนาชุมชน	๒,๒๔๑,๒๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	ด้านการจัดบริหารของสำนักงานเขต		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑๔.โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒,๒๔๑,๒๐๐
		๑๕.ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๑๖.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๑๗.ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๑๘.ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๙.ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๒๐.ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๒๕,๘๐๐
		๒๑.ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
		๒๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐
		๒๓.ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสวนผัก	๔๘๘,๐๐๐
		๒๔.ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนยุทธโยธาทหารบก	๔๘๘,๐๐๐
๗	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒๕.ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๖,๘๐๐
๘	งานป้องกันและควบคุมโรค	๒๖.ค่าใช้จ่ายบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	๒๙๕,๖๐๐
๙	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๒๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๐,๔๐๐
		๒๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐
		๒๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	ด้านการจัดบริหารของสำนักงานเขต		
๑๐	ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน	๓๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสัมมนา คณะกรรมการขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๘,๑๐๐
	ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน	๓๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ประธานเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๙๐๐
		๓๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๙๓,๗๐๐
		๓๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐
		๓๔. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๙๑๖,๐๐๐
		๓๕. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น	๓๖๐,๐๐๐
		๓๖. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ ชีวิต	๔,๔๑๖,๐๐๐
		๓๗. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐
		๓๘. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระ ราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐
		๓๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐
		๔๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร	๙๔,๔๐๐
		๔๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕๘,๖๐๐
		๔๒. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๓๕๘,๘๐๐
		๔๓. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	๑๐๘,๐๐๐
		๔๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๘๕๘,๐๐๐
		๔๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเสมียนนารี	๕๔๔,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	ด้านการจัดการบริหารของสำนักงานเขต		
		๔๖.ปรับปรุงโรงเรียนประชาณีวงศ์	๖๓๑,๐๐๐
		๔๗.ปรับปรุงโรงเรียนมัธยมประชาณีเวศน์	๗,๙๙๐,๐๐๐
		๔๘.ปรับปรุงโรงเรียนเสนานิคม	๒,๔๖๙,๐๐๐
		๔๙.ปรับปรุงโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช	๓,๑๗๘,๐๐๐
		๕๐.ปรับปรุงโรงเรียนบ้านลาดพร้าว	๒,๘๘๓,๐๐๐
		๕๑.ปรับปรุงโรงเรียนวัดเทวสุนทร	๑,๒๗๕,๐๐๐
	รวม	๕๑ รายการ/โครงการ	๘๕,๒๘๐,๓๐๐

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่ ๒ กิจกรรม (ผลผลิต)	นิยาม ยาเสพติด หมายถึง ยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ ค่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม วิธีคำนวณ จำนวนกิจกรรม ๒ กิจกรรม	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (งบประมาณ ๑๒๒,๓๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	๑. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร (ผลผลิต) ๒. สถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักรมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตจตุจักร ๒. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร ๓. กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย ๒ แห่ง วิธีคำนวณ ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร ๒. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาเป้าหมายในพื้นที่เขตจตุจักร	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่	๑. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อมในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วนฯลฯ) (ผลผลิต) ๒. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐) (ผลผลิต)	นิยาม การตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม เหตุร้องเรียน การควบคุมป้องกันโรค โดยดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต เป็นกิจกรรมเพื่อสนับสนุนบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจตุจักร ในฐานะหน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่เพื่อการเสริมสร้างสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักอนามัย ในมิติเมืองมีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากภาวะคุกคามทางสุขภาพ โดยมีขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญในเวลาเย็น กลางคืน หรือยามวิกาล โดยให้สำนักงานเขตดำเนินการบริหารจัดการเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ได้ตลอดปีงบประมาณ ๒. ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่ประกอบการ แรงงานนอกระบบ หรือแรงงานในชุมชน	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (งบประมาณ ๑๑๖,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ตรวจสอบสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของ กรุงเทพมหานคร ๔. ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่น การ ให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัย สิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การ ตรวจสอบ ควบคุมจัดการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติภัย จากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น ๕. ปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค ในกรณี จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๖. ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตรวจวัดมลพิษสิ่งแวดล้อมจาก แหล่งกำเนิด ประเภทต่างๆ เช่น การเผาเศษ เป็นต้น หรือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๗. ปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น กิจกรรมที่สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายฯ โดยการ ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		บังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย ๑. ๔๕ ครั้ง, ๒. ๓๕ ครั้ง วิธีคำนวณ ๑. จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ตลาด แผงลอย จำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่สำนักงานเขตจตุจักร ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนว	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๒.๔ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ๓. เกณฑ์การประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อให้ การรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๓.๑ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) ต้องผ่าน เกณฑ์ การประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ ๓.๒ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) ต้องผ่าน เกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยด้านการบริการที่เป็น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มีตรงกับสิ่งแวดล้อม ต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ๔ ข้อ และต้องผ่านข้อ มาตรฐานหลักทุกข้อ ๓.๓ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ และต้องผ่านเกณฑ์ ด้านบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๗ ข้อ ๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการความปลอดภัย สำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด ๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร และมีมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะต่อ สิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมี ความรู้ใน การเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) คำเป้าหมาย ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ๑.๑ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) เท่ากับหรือ มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ๑.๓ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ๑.๑ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว)หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๑.๒ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมาก/ เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๑.๓ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเลิศ/ เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มี มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หาร ด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ผลผลิต)	นิยาม อาสาสมัครชักลากมูลฝอย หมายถึง อาสาสมัครที่ทำหน้าที่ในการชักลากมูลฝอยออกมาไว้ ณ จุดพักขยะ หรือจุดรวบรวมขยะ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจัดเก็บได้และไม่เกิดขยะตกค้างภายในชุมชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ นับจากจำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (งบประมาณ ๕๓๕,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละของ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนมีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (งบประมาณ ๒๕๙,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)	ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนชุมชนที่กำหนด}}$	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๓๔,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ต้นต่อวัน) วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทียบกับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๕ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษี ท้องถิ่น	ร้อยละของพื้นที่ ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ ภาษีตามเวลาที่กำหนด	นิยาม ๑. การจัดเก็บภาษี หมายถึง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตจตุจักร ๒. ออกสำรวจ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทำการออกสำรวจโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษี ๓. ประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดิน หมายถึง การออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในกรณีค้างชำระภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยประกาศข้อมูลแปลงที่ดินใหม่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลแปลงที่ดินเดิมที่มีอยู่ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ วิธีคำนวณ จำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริงหาร ฐานข้อมูลของสำนักงานเขต คูณ ๘๐ หาร ๑๐๐	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (๑.๒.๒.๒)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการ เสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่ โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวน ประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปี ปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่ เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก	๑. โครงการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ (Black Spot) (ฝ่ายเทคนิค)

^๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

^๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจร อัจฉริยไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมี ผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจาก บริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของ สำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อน ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินยจรรจรและ/หรือ อำนวยการจรรจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจรรจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		นี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ดำรง กรรมทางหลวง กรรมทางหลวง ชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของ กระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการ สนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงาน เขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจร และขนส่ง เพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักงานการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผน ปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอนป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่างๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ งบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจร และขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด วิธีการคำนวณ ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข สำนักการโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของ หน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทคนิค ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (๗.๓.๒.๑)	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	๑. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์
และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่ สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (๔.๓.๑.๓)	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาลองในพื้นที่เขตจตุจักร (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวาและน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนคติลงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติคลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดส่งอำนาจความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดย<u>ประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</u> จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดย<u>ประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม)ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองจตุจักร ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลองหรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นและพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไข	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

(เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, จตุจักร, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,จตุจักร,จตุจักร,หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขื่อนกั้น	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองหัวกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวาทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวาทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ ..ไม่มี = ๐ ๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ ..ไม่มี = ๐ ๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส., สนข.)..... มี = ๑ ..ไม่มี = ๐ ๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ ..ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ฝืนนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.)..... มี = ๐ ..ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.)..... มี = ๐ ..ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ ..มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ ..มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ..ชำรุด = ๐ ๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนน., สงส., สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ ..ชำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ ..ไม่มี = ๐ ๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ ..ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (๒.๑.๓.๑)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปลผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้า	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หาบเร่ง-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

- สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง
๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง
๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข ภาวะที่ดีของประชาชน (๒.๒.๓.๑)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม</u> การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบาย ของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ย รวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาะราดคลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๑

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม.	ตามที่ สกม.กำหนด	การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ ยึดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกฤษฎาศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่.....

ชื่อโครงการที่ ๑โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด..... (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-..... นโยบาย-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนืองาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐				←→								
๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐				←→								
๓. กำหนดรายละเอียดตามโครงการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐					←→							
๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งสมาชิกอาสาสมัครฯ ทราบ	๒๐	๕๐						←→						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๒๐%) ๕.๒ กิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันต่อต้านยา เสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน) (๒๐%)	๔๐	๙๐								←→				
๖. สรุปผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ นำเรียนผู้อำนวยการเขตและสำเนาแจ้งสำนักอนามัย	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ – ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร

–สถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักรมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด

ชื่อโครงการที่ ๒โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่..... (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....สิ่งแวดล้อมดี.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	←→											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		←→										
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๓๐	๖๐		←→										
๕. จัดกิจกรรม	๓๐	๙๐							←→					
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและ
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วนฯลฯ)
- จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์
ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ชื่อโครงการที่ ๓โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย..... (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ-..... นโยบาย ...นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการฯ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕	๑๐		↔										
๓. จัดทำคำสั่งและขออนุมัติปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๑๐	๒๐		↔										
๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบด้านการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรือภารกิจเร่งด่วนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐			←								→	
๕. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานเพื่อ บังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๐	๘๐			←						→			
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๐												↔
๗. สรุปรายงานส่งให้สำนักงานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี/สุขภาพดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิดและนโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	←→											
๒. เฝ้าระวังคุณภาพอาหารโดย สุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารที่จำหน่ายในสถานประกอบการอาหาร ได้แก่ ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๐	๓๐	←											→
๓. ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๕๐	←											→
๔. จัดกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา - จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา - จัดนิทรรศการอาหารปลอดภัยในสถานศึกษา	๒๐	๗๐	←											→
๕. จัดกิจกรรมพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยจำนวน ๔ ครั้ง	๒๐	๙๐	←											→
๖. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....สิ่งแวดล้อมดี..... นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานกับฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เพื่อ คัดเลือกชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไม่ถึง	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐	←											→
๔. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรครายงาน สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....เศรษฐกิจดี.....นโยบาย.....ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๐	↔											
๓. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๔. ดำเนินงานโครงการ	๗๐	๙๐			←							→		
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕	๙๕											↔	
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละภาษีที่ดินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

ชื่อโครงการที่ ๗ กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักรทราบถึง ระยะเวลาในการยื่นแก้ไขการใช้ประโยชน์หรือชำระภาษีอย่าง ทั่วถึง	๑๐	๑๐	←──										

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-..... นโยบาย-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และเสนอ ขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒ จัดทำแผนและดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกใน ชุมชน	๑๐	๒๐		←										→
๓. รณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออกและดำเนินงานด้าน การควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อ ที่นำโดยยุงลายในชุมชน	๒๐	๔๐		←										→
๔ เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการ ระบาดของโรคไข้เลือดออกในชุมชน	๓๐	๗๐		←										→
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ	๑๕	๘๕												
๖ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ นำเสนอผู้บริหารและแจ้งผลให้สำนักอนามัย ทราบ	๑๕	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอด ให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓ จัดหาสถานที่ในการทำน้ำหมักชีวภาพ	๑๐	๒๐		↔										
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	๑๐	๓๐		←	→									
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	๕๐	๘๐			↔									
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๙๐			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.	๕๐	๕๐	←											→
๒. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ใน การดำเนินกิจกรรมของ อปพร.	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่ ที่ต้องการเข้าปรับปรุงซ่อมแซม	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนผังบริเวณปลูกประเภทต้นไม้ รูปแบบการปลูกและประมาณการใช้ งบประมาณ	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๕	๒๕			←→									
๔. ปรับสภาพพื้นที่ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๓๐	๕๕					←→							
๕. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	๓๕	๙๐								←→				
๖. ประเมินผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินงาน.	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ แผนงานปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า และผิวจราจรในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เดินทางดี นโยบายสร้างช่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ ออกสำรวจพื้นที่	๑๕	๑๕	↔											
2. กำหนดรูปแบบรายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตงาน	๑๕	๓๐	↔											
3. จัดทำราคากลาง	๑๕	๔๕		↔										
4. รายงานขอจ้าง	๑๕	๖๐		↔										
5. การจัดหา	๑๐	๗๐			↔									
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจ้าง/ประกาศผู้ชนะ	๑๐	๘๐				↔								
7. ลงนามในสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๑๐	๙๐					↔							
8. ส่งงานและเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างดี นโยบายเพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ ออกสำรวจพื้นที่	๑๕	๑๕	↔											
2. กำหนดรูปแบบรายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตงาน	๑๕	๓๐	↔											
3. จัดทำราคากลาง	๑๕	๔๕		↔										
4. รายงานขอจ้าง	๑๕	๖๐		↔										
5. การจัดหา	๑๐	๗๐			↔									
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจ้าง/ประกาศผู้ชนะ	๑๐	๘๐				↔								
7. ลงนามในสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๑๐	๙๐				←	→							
8. ส่งงานและเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างดี นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	↔											
๒. กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการเบิกจ่าย	๖๕	๘๕	↔											
๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๓๕	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ คัดสรรภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดแสดง	๑๕	๕๐		↔										
๔. จัดแสดงและสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ประชาชน ทั่วไปได้เรียนรู้	๔๐	๙๐						↔						
๕. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเรียน ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	๕	๕	↔											
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานฯ จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมจากผู้แทนชุมชนในพื้นที่	๕	๑๐		↔	↔									
๓.เบิกจ่ายค่าวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวฯ	๕	๑๕		↔	↔									
๔.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๓๐	๔๕				←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕.ดำเนินกิจกรรมตามแผน	๕๐	๙๕				←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖.รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งและดำเนินโครงการ	๗๕	๘๐	←											→
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯและส่งเงินสมทบประกันสังคม	๑๐	๙๐	←											→
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร และกิจกรรมโครงการ	๕	๙๕	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน และนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๕	๕	←→											
๒. วางแผนการดำเนินงานฝึกอบรมวิชาชีพ	๑๐	๑๕		←→										
๓. ประสานสำนักพัฒนาสังคมและวิทยาการดำเนินการตามหลักสูตร	๕	๒๐				←→								
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๓๐				←→								
๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมวิชาชีพตามตารางการฝึกอบรมที่กำหนดไว้	๖๐	๙๐					←→							
๖. ประเมินผลโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งและดำเนินโครงการ	๗๕	๘๐	←											→
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ฯ และส่งเงินสมทบประกันสังคม	๑๐	๙๐	←											→
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครและกิจกรรมโครงการ	๕	๙๕	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													↔

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตจตุจักรตาม โครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	๙๐	๙๐	←————→											
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐	๑๐๐	←————→											
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เรือชักพระ

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒เทศบาลตลอดปีทั่วกรุงเทพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๓๕	↔											
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ วัด ชุมชน ร่วมประชุมเตรียมการจัดงาน	๑๕	๕๐	↔											
๔. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตจตุจักร มอบหมายงาน ให้ฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๐	↔											
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑๐	๗๐	↔											
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๙๐		↔										
๗. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ รายงาน ผู้บริหารเขตทราบ	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๓๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมงาน	๑๐	๔๕	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑๐	๕๕	↔											
๕. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมระลึกถึงคุณค่าผู้สูงอายุวันสงกรานต์ - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท รมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) - กิจกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	๓๕	๙๐			↔				↔			↔		
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเรียนผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบายยวิชาติศิลปะนอกห้องเรียนส่งเสริมความคิด ความสร้างสรรค์ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๓๕	↔											
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	๔๐	๗๕	←											→
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ	๑๐	๘๕	←											→
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สุขภาพดี นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๕	←→											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๘๐	๙๕	←											→
๔. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													←→

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สุขภาพดี นโยบายจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒.จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ตัดสิน สถานที่ เป็นต้น	๕	๑๐	↔											
๓.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๒๐	๓๐	←											→
๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๕๐	๘๐	←											→
๕.ติดตามประเมินผล	๑๐	๙๐	←											→
๖.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	เมื่อดำเนินการกิจกรรมแต่ละกิจกรรมหรือโครงการแล้วเสร็จ											
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการดี นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นที่ ๒ วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		←→										
ขั้นที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐								←→				
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๐	๔๐	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๐	๖๐		←————→								→		
๔. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุด ส่งสำนักการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๔ ผลงาน	๒๐	๘๐											↔	
โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักการศึกษา	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	↔											
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด	๒๕	๗๕	←											→
๔. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕				↔								
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๕	๕๐				↔								
๓. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน	๒๕	๗๕					↔							
๔. โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒ จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียน	๒๐	๔๐	↔											
๓. โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	๒๐	๖๐	↔											
๔. โรงเรียนดำเนินการตามแผน โดยมีระยะเวลา ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - จัดหาชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดนอน อนุบาล/ชุดพลศึกษาให้นักเรียน - จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน	๒๐	๘๐	←											→
๕. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ผู้จัดทีมนักกีฬาทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร เพื่อรับทราบนโยบายและพัฒนาแนวทางร่วมกัน	๒๐	๔๐		←→										
๓. สำรวจความต้องการของโรงเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดทุกรายการเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการจัดการแข่งขัน, สรุปรข้อมูลจัดทำแผนการแข่งขันแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ, กำหนดวันและเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท, จัดหารางวัลและอุปกรณ์การแข่งขัน, แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน	๒๐	๖๐			←→									
๔. ดำเนินการจัดแข่งขันตามกำหนดการ	๒๐	๘๐									←→		→	
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมสรุปรูปผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐									←→		→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต จตุจักร	๒๕	๕๐	↔											
๓.โรงเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครูสอน ตาม กำหนดการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๕	๗๕	←										→	
๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต จตุจักร	๒๕	๕๐	↔											
๓.โรงเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครูสอน ตาม กำหนดการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมเบิกจ่าย	๒๕	๗๕	←										→	
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๕	๕๐	↔											
๓. โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม ดำเนินการตามโครงการ	๒๕	๗๕	←										→	
๔. สรุปผลและรายงานผล	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒน่านักเรียนสู่พลเมืองโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๕	๒๕				↔								
๒. โรงเรียนเครือข่ายที่ ๙ กำหนดและดำเนินกิจกรรม	๒๕	๕๐						↔						
๓. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒๕	๗๕							↔					
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๕	๑๐๐								↔				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๕	๕๐	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ จัดซื้อชุดว่ายน้ำ พร้อมหมวก ประสานสระว่ายน้ำ จัดทำตารางการฝึกว่ายน้ำ พร้อมเบิกจ่าย	๒๕	๗๕		→										
๔. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												