

โครงการ กิจกรรมเก็บกักจัดวัชพืชผักตบชวา ประจำปี ๒๕๖๐ ในพื้นที่เขตจอมทอง
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง
งบประมาณ : ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

ด้วย ข้อสั่งการของปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๓๑/๐๖๑๐๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องการบูรณาการแผนการกำจัดผักตบชวา โดยให้ กรุงเทพมหานคร และทุกสำนักงานเขตตรวจสอบและเก็บกักจัดวัชพืชผักตบชวาในคูคลองที่อยู่ในความดูแล ให้หมดไปในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นั้น ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนา เก็บกักจัดวัชพืชผักตบชวาที่เป็นเหตุทำให้น้ำไหลไม่สะดวก และก่อให้เกิดน้ำเน่าเสียในคูคลอง พื้นที่เขต จอมทอง ตามนโยบาย แผนการเก็บกักจัดวัชพืชผักตบชวาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การระบายน้ำได้ดีและรวดเร็ว ตามแผนป้องกันและแก้ไขน้ำท่วมขังและเน่าเสีย
- เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคที่อาศัยน้ำท่วมขัง เป็นแหล่งเพาะขยายพันธุ์ยุงลาย
- เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งทำให้ภูมิทัศน์ในบริเวณดังกล่าวสวยงามขึ้น
- เพื่อสนับสนุนแผนการบูรณาการกำจัดผักตบชวา ประจำปี ๒๕๖๐
- รักษาสภาพคู คลอง ลำราง เพื่อประโยชน์ในด้านการระบายน้ำ และรับน้ำจากบ้านเรือน

ประชาชน

- เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณริมคลองดังกล่าวช่วยดูแลและรักษาความสะอาด

ใน คู-คลอง และมีส่วนร่วม

เป้าหมาย

ดำเนินการขุดลอกคู-คลอง และเก็บกักจัดวัชพืชผักตบชวาเปิดทางน้ำไหล คลองสวน เลียบ จากลำกระโดงสาธารณะ ถึงคลองตาแฝง กว้างประมาณ ๕-๖ เมตร ความยาว ๑๕๐ เมตร พร้อม ทำความสะอาดและ ปรับสภาพภูมิทัศน์ริมคลองให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม

ลักษณะโครงการ

- เป็นกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาลและเกิดความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินการ กำจัดผักตบชวาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและให้พี่น้องประชาชนสมาชิกชมรมคนริมน้ำ และนักเรียน,นักศึกษา ในพื้นที่ ลุ่มน้ำ/แหล่งน้ำ มีส่วนในการอนุรักษ์ พื้นที่แหล่งน้ำ
- เป็นโครงการพัฒนารักษาความสะอาด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร

วิธีการดำเนินการ

- ดำเนินการเก็บวัชพืชผักตบชวาเปิดทางน้ำไหลตลอดแนวคลองโดยใช้เครื่องมือและ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา,ฝ่ายรักษาความสะอาด,ฝ่ายเทศกิจ,ทหาร ร.๑๙ พัน๑ และนักเรียน,นักศึกษา วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's annual message to Congress. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

2. The second part of the document is a letter from the Secretary of the Treasury to the President, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's report to the President on the state of the Treasury. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

3. The third part of the document is a letter from the Secretary of the Navy to the President, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's report to the President on the state of the Navy. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

4. The fourth part of the document is a letter from the Secretary of the War to the President, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's report to the President on the state of the War. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

5. The fifth part of the document is a letter from the Secretary of the Interior to the President, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's report to the President on the state of the Interior. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

6. The sixth part of the document is a letter from the Secretary of the Agriculture to the President, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's report to the President on the state of the Agriculture. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States.

- ดำเนินการขนว้ชพืชน้ำไปทิ้งโดยรถบรรทุกและเจ้าหน้าที่ ฝ่ายโยธา,ฝ่ายรักษาและประชาชนนักเรียนศึกษาในพื้นที่เขตจอมทอง

ระยะเวลาดำเนินการ

- เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คู-คลอง สามารถรองรับและระบายน้ำได้รวดเร็วขึ้นเมื่อมีฝนตก
- คุณภาพชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงคู คลอง ดังกล่าว ดีขึ้น
- แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียและกำจัดยุงลาย
- การปรับปรุงทัศน ิทัศน์ คู-คลอง ในพื้นที่ให้เกิดความสวยงาม

ปัญหาอุปสรรค

- บริเวณคลองที่จัดกิจกรรมอยู่ในถนนซอยที่มีรถสัญจรปริมาณมากทำให้การจอดรถบรรทุกเพื่อขนว้ชพืชและขยะทำได้ย่ำงลำช้า

- การขนว้ชพืชต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวนมากเนื่องจากต้องนำว้ชพืชใส่ภาชนะลำเรียงโดยเดินเท้าบนริมตลิ่งและนำมาใส่รถบรรทุก

การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผล โดยสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณชุมชนใกล้เคียงคู คลอง ดังกล่าว

ลงชื่อ _____ (นายการุณ ฤทธิกิจ) ผู้เสนอโครงการ
นักจัดการงานโยธาจำนวนการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ (นางสาวโชติรส เหล่ามานะ) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

เรื่อง ขออนุญาตใช้ที่ดิน
ที่ดินเลขที่ ๑๒๓/๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

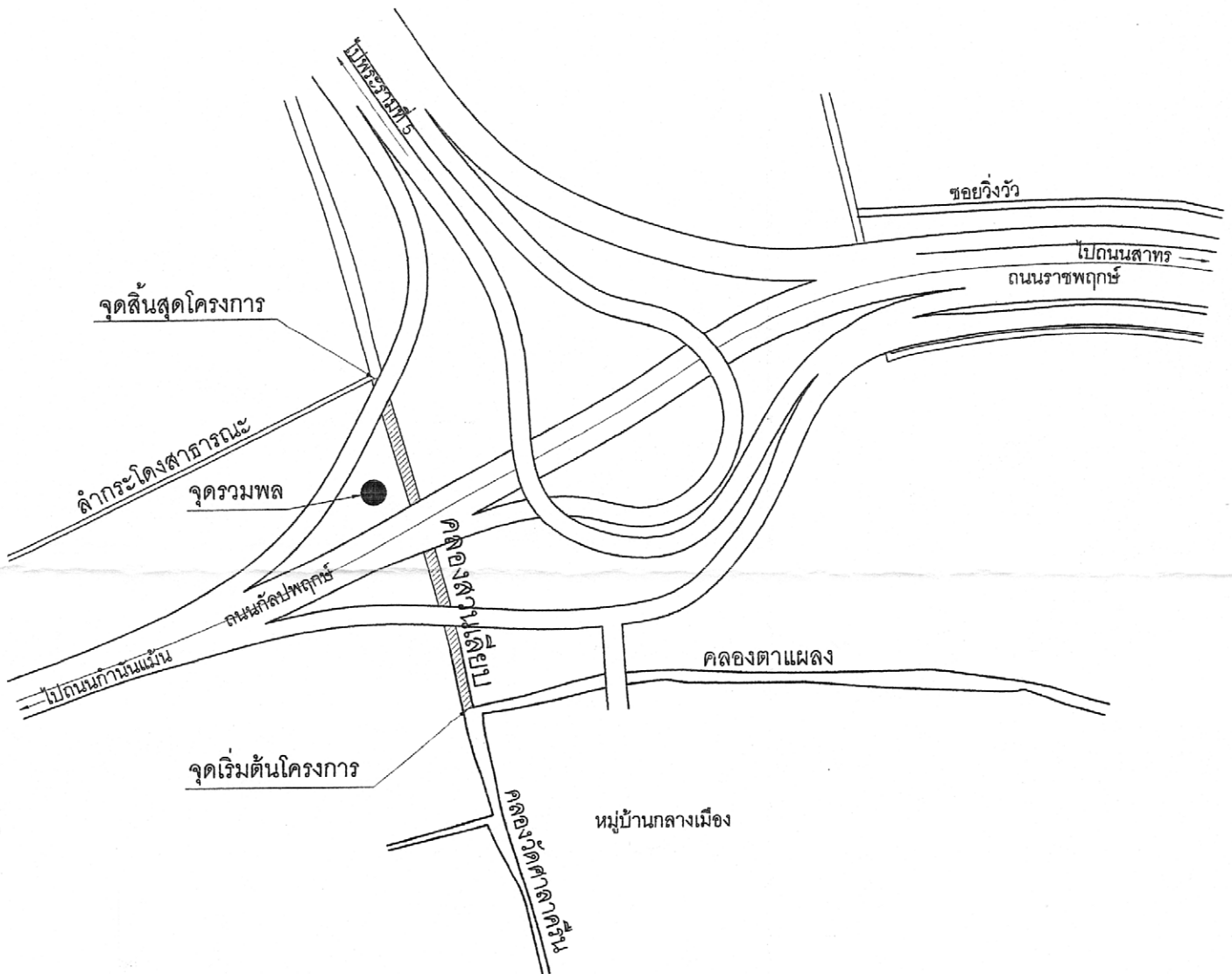
เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ



บริเวณคลองสวนเลียบ

กว้างประมาณ 6 ม. ยาวประมาณ 150 ม.

แผนที่สังเขป



UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY

UNIVERSITY OF CALIFORNIA