



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตจอมทอง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๗๑ หรือโทร ๕๒๖๘, ๕๒๖๙)

ที่ กท ๗๕๐๔/ ๕๐๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งโครงการการจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมสุขภาพในการทำงานของสำนักงานเขตจอมทอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท ๐๗๐๔/๗๕๘๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้าประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักอนามัยได้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนงานโครงการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดส่งให้สำนักอนามัยภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานเขตจอมทอง ได้จัดทำแผนงาน โครงการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวโชติรส เหล่ามานะ)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง	
ผู้รับ ผอ.เขต	
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
หัวหน้างาน	
เจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่พิมพ์	

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ การจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมสุขภาพในการทำงานของสำนักงานเขตจอมทอง
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตจอมทอง ได้ทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของส่วนราชการจำนวน ๒๑ ส่วนราชการ ได้แก่ ฝ่ายต่างๆของสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๐ ฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ โรงเรียน จากการประเมินพบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร มีความเสี่ยง ดังนี้

๑. ฝ่ายทะเบียน มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามด้านการยศาสตร์ (เมื่อยล้าสายตา, ท่าทางการนั่งทำงาน) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๒. ฝ่ายปกครอง มีความเสี่ยงจากงานสารบรรณ ในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามด้านการยศาสตร์ (เมื่อยล้าสายตา, ท่าทางการนั่งทำงาน) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๓. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีความเสี่ยงจากงานเก็บขนมูลฝอย อาจเกิดอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๓

๔. ฝ่ายการศึกษา มีความเสี่ยงจากงานสารบรรณ ในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามด้านการยศาสตร์ (เมื่อยล้าสายตา, ท่าทางการนั่งทำงาน) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๕. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีความเสี่ยงจากงานลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบและประสานงานในชุมชน อาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินสะดุดสิ่งกีดขวางหรือพลัดตกคูคลอง ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๒

๖. ฝ่ายเทศกิจ มีความเสี่ยงจากงานกิจการพิเศษ ในหน้าที่การจราจร อาจเกิดอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๗. ฝ่ายรายได้ มีความเสี่ยงจากงานงานธุรการ ในขั้นตอนการถ่ายเอกสาร และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพและเคมี(การสัมผัสแสงเหนือม่วงทำให้ปวดตา, การสัมผัสผงหมึก) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๘. ฝ่ายการคลัง มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการถ่ายเอกสาร และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพและเคมี(การสัมผัสแสงเหนือม่วงทำให้ปวดตา, การสัมผัสผงหมึก) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๔

๙. ฝ่ายโยธา มีความเสี่ยงจากงานซ่อมผิวจราจร อาจเกิดอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๒

๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีความเสี่ยงจากงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดขี้มูล และต้องสัมผัสสารเคมีที่ปนและเสียงดังของเครื่องพ่น ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๓

๑๑. โรงเรียนวัดไทร มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (การสัมผัสแสงจากจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานทำให้ปวดตา) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๑๒. โรงเรียนวัดไทร มีความเสี่ยงจากงานด้านการเรียนการสอนในบริเวณที่มีพื้นที่คับแคบ อาจทำให้วิ่งชนกันและเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๒

๑๓. โรงเรียนวัดศาลาครัน มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (เมื่อยล้าสายตา, ท่าทางการนั่งทำงาน) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๓

๑๔. โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการถ่ายเอกสาร และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพและเคมี(การสัมผัสแสงเหนือม่วงทำให้ปวดตา, การสัมผัสผงหมึก) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๓

๑๕. โรงเรียนวัดบางประทุนนอก มีความเสี่ยงจากงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อาจถูกไฟฟ้าช็อตได้ ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๒

๑๖. โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว มีความเสี่ยงจากงานด้านการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (กลิ่นและควันจากโรงงานอุตสาหกรรม) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๓

๑๗. โรงเรียนวัดสี่สุก มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการถ่ายเอกสาร และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพและเคมี(การสัมผัสแสงเหนือม่วงทำให้ปวดตา, การสัมผัสผงหมึก) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๑๘. โรงเรียนวัดยายร่ม มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการถ่ายเอกสาร และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพและเคมี(การสัมผัสแสงเหนือม่วงทำให้ปวดตา, การสัมผัสผงหมึก) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๔

๑๙. โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง มีความเสี่ยงจากงานด้านการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ใกล้สถานที่กำลังก่อสร้าง และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (เสียงดังจากการตอกเสาเข็ม) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๒

๒๐. โรงเรียนวัดนางนอง มีความเสี่ยงจากงานด้านการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ใกล้ถนน และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (เสียงดังจากรถยนต์) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

๒๑. โรงเรียนวัดมงคลวราราม มีความเสี่ยงจากงานธุรการ ในขั้นตอนการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (การสัมผัสแสงจากจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานทำให้ปวดตา) ซึ่งจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๑

ซึ่งจากสภาพการทำงานที่มีความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการนี้ สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมสุขภาพในการทำงานของสำนักงานเขตจอมทอง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานและส่งเสริมสุขภาพในการทำงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง แบ่งเป็น การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑๔ ส่วนราชการ และ กิจกรรมการลดและควบคุมความเสี่ยง จำนวน ๗ ส่วนราชการ

๓. เป้าหมาย

มีข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน จำนวน ๒๑ เรื่อง เพื่อจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตจอมทอง ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงานของฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฉบับ คือ ข้อปฏิบัติสำหรับการลดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ และข้อปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมสุขภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ฉบับ

๒. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงานของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ ฉบับ คือ ข้อปฏิบัติสำหรับการลดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ฉบับ และข้อปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมสุขภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ฉบับ

๔. แนวทาง หรือ วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เลขาคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเขตจอมทอง

๔.๒ ประชุมคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตจอมทอง เพื่อพิจารณาความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน

๔.๓ เลขาคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำร่างข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เวียนผู้เกี่ยวข้องทดลองใช้งานจริง พร้อมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เลขาธิการทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อคิดเห็น ปรับปรุง ทดลองใช้งานซ้ำ นำเข้าสู่
คณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

๔.๕ เลขาธิการทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ
พร้อมนำเรียนผู้อำนวยการเขตจอมทอง ให้ความเห็นชอบ เพื่อเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติโดย
ทั่วกัน

๔.๖ ข้าราชการและบุคลากรในแต่ละส่วนราชการของสำนักงานเขตจอมทอง นำข้อปฏิบัติด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งานในการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินงาน (ถ้ามี)

๔.๗ เลขาธิการทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ประเมินผลความสำเร็จ สรุปผลการดำเนิน
โครงการฯ พร้อมเสนอผู้บริหาร และหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

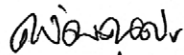
ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม

๗. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในงานที่มีความเสี่ยง
ได้อย่างปลอดภัย

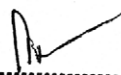
๘. การประเมินผล

ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง นำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีว-
อนามัยฯ ไปใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรายงานปัญหาและ
อุปสรรคในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพัสดี หินสาลี)

.....
นางพัสดี หินสาลี

.....
นางพัสดี หินสาลี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโชติรส เหล่ามานะ)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง