

๗.๓ ค่าเช่าที่พัก (๗๙ คน X ๗๕๐.- บาท X ๓ คืน X ๒ รุ่น)	จำนวน ๓๕๕,๕๐๐.- บาท
ค่าที่พักเดี่ยว (ผอ.เขต) (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ คืน x ๒ รุ่น)	จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ (๒ คัน X ๑๖,๑๐๐ บาท X ๔ วัน x ๒ รุ่น)	จำนวน ๒๕๗,๖๐๐.- บาท
๗.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๖๖,๓๐๐- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าอบรม มีความหลากหลาย แตกต่างกันทั้งในด้านพื้นฐานการศึกษา ทักษะคิดและแนวทางการดำเนินชีวิต อาจได้รับความรู้ความเข้าใจจากการสัมมนาไม่เท่าเทียมกัน บางส่วนไม่ให้ความสำคัญและอาจไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น สามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจ ที่นำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ในองค์กร เกิดจิตสำนึกในการให้บริการ สร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ติดตามและประเมินผลโครงการโดยฝ่ายปกครอง

๑๐.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นสัมมนาศึกษาดูงานมากขึ้น

๑๐.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่จัดขึ้น

๑๐.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพัฒนสรณ์ เนียมทอง)
(.....เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ พิธีสิทธิ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไชตรส เหล่ามานะ)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร