

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพการณ์เป็นครู ย่อมให้ความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ในปีหนึ่ง ๆ จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เนื่องจากกรณีบรรจุใหม่ กรณีแต่งตั้งโยกย้าย และลาออก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปในแนวทางหรือทิศทางเดียวกัน จึงต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรับทราบนโยบายและร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน จำนวน ๔๒๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูได้รับความรู้ใหม่ ๆ ไปใช้ในการสอนนักเรียน โดยยึดผู้เรียนเป็น

ศูนย์กลาง

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มุ่งสู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (SMART SCHOOL)

๔.๓ เป็นโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อวางแผน

๕.๔ ประสานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารการดำเนินงาน

๕.๕ จัดประชุมสัมมนาตามที่วางแผน

๕.๖ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนาครูระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ในกรุงเทพมหานคร

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพัน-
หกร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมประชุมฯ
(๔๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ สถานที่จัดประชุมฯ ของราชการไม่มี ต้องใช้สถานที่เอกชนซึ่งมีค่าใช้จ่าย แต่ไม่มี
งบประมาณสนับสนุน

๘.๒ ครูบางคนอาจไม่เห็นความสำคัญของการประชุมสัมมนา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูที่เข้าประชุมฯ จะได้รับความรู้ความเข้าใจและรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร

๙.๒ ทำให้ครูได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ฝ่ายการศึกษาติดตามและประเมินผล แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยติดตาม
การประเมินผลจาก แบบสอบถาม การสังเกต และการสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการดำเนินงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอริศรี วุฒิกาคักดี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโชติรส เหล่ามานะ)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง.