



สำนักงานเขตจอมทอง

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

คำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขตจอมทอง

ตามที่สำนักงานเขตจอมทอง เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมินและระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้ดำเนินงานโดยโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตจอมทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตจอมทอง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตจอมทอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. กำกับติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment)

๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒.๑ คณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขต (O๑-O๙)

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | รองประธานกรรมการ |

/๓. นางสาวน้ำทิพย์.....

๓. นางสาวน้ำทิพย์ ดวงดารา	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวรณารถ สุนทรณิเลิศ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๖. นายณกรณ์ ศรีโมศาร	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๗. นายฉัตรชัยวัลย์ ลำประเสริฐเลิศ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างของหน่วยงาน

๑.๒ ข้อมูลของผู้บริหาร

๑.๓ อำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสำนักงานเขตจอมทองตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ แผนขับเคลื่อนสำนักงานเขตจอมทอง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานเขตจอมทอง

๑.๕ ช่องทางการติดต่อสำนักงานเขตจอมทอง ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตจอมทองอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๓. จัดทำช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล โดยประกอบด้วย

๓.๑ ช่องทาง ถาม-ตอบ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อ โดยสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น

๓.๒ Social Network เช่น Facebook Line เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมช่องทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานเขตจอมทองกับสาธารณชน

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตจอมทอง (๐๑๐-๐๑๒)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ประพินพงษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวน้องนุช จิตรอบอารีย์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวพัศพิชชา ทองจิราอนันต์	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายศรายุทธ นิยมไทย	ฝ่ายรักษาความสะอาด	กรรมการ
๙. นางสาวปรีญา รัตนชาคริต	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายภานุ ไชยเพชร	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นางวันดี ผลกังวาน	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฏฐา กุลบาง	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๓. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๒: ดำเนินการ.....

๒. ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตจอมทองตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ คณะกรรมการด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๓-๐๑๗)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นายณกรณ์ ศรีโสมสาร	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ประพินพงษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวนงนุช จิตรอบอารีย์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวพัศพิชชา ทองจิราอนันต์	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ บรรลุศักดิ์	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวจุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายภาณุ ไชยเพชร	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐภัทร ไกรสิทธิ์	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นายทองพูล บุตรหึง	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตจอมทอง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. กำหนดมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขตจอมทอง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสะดวกต่อผู้มาติดต่อ

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของสำนักงานเขตจอมทอง

๔. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตจอมทอง

๕. จัดทำระบบการให้บริการแบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง

๒.๔ คณะกรรมการด้านการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๐๑๘-๐๒๔)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายการคลัง		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๔. นายภาณุ ไชยเพชร	ฝ่ายการคลัง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตจอมทอง

๒. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตจอมทอง

๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน

๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๕. มีการประกาศ.....

๕. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สสร.๑

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน

๒.๕ คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕-๐๒๘)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรณารณ สุนทรณเลิศ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำทิพย์ ดวงดารา	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในด้านต่างๆ

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน

๒.๖ คณะกรรมการด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต (๐๒๙-๐๓๑)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา สุวรรณเสรีรักษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา พลอยสารักษ์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา รูปสมศรี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๖. นางนันทัก จันบุตราช	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๗. นางสาวชนพร สุขศิริ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๐. นางวันดี ผลกิจจาน	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๑. นายฉัตรชัยวัลย์ ล้ำประเสริฐเลิศ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตจอมทองผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๒.๗ คณะกรรมการด้านการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐๓๒-๐๓๓)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา สุวรรณเสรีรักษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา พลอยสารักษ์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
/๕. นางสาวอภิญา.....		

๕. นางสาวอภิญา รูปสมศรี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๖. นางนันทกั จันบุตราช	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๗. นางสาวชนพร สุขศิริ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๐. นางวันดี ผลกังวาน	ฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตจอมทอง

๒.๘ คณะกรรมการด้านการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๐๓๔-๐๓๕)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นายณกรณ์ ศรีโมสาร	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำและดำเนินการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานเขตจอมทอง

๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตจอมทอง

๓. ส่งเสริมผู้บริหารสำนักงานเขตจอมทอง ให้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

๔. สรุปรายงานกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๙ คณะกรรมการด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร (๐๓๖-๐๓๘)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ประพินพงษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวโสภา มะปะทา	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิชา พรหมเอะ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายศรายุทธ นิยมไทย	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวปรียา รัตนชาคริต	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นางวันดี ผลกังวาน	ฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๑๒. นางสาวจินตาวรรณ แซ่ลี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑๓. นายฉัตรชัย ธนาวิเศษกุล	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต
๒. การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต หรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๓. รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ (ตามข้อ ๑)
๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงานเขตจอมทอง

๒.๑๐ คณะกรรมการด้านการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๐๓๙-๐๔๑)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ประพินพงษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวโสภะ มะปะทา	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิชา พรหมเอะ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายศรายุทธ นิยมไทย	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวปรีญา รัตนชาคริต	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นางวันดี ผลกังวาน	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจินดาวรรณ แซ่ลี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑๓. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
๒. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑๑ คณะกรรมการด้านการจัดทำมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

(๐๔๒-๐๔๘)

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัยวัลย์ ลำประเสริฐเลิศ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา สุวรรณเสรีรักษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาววิชุดา พลอยสารักษ์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวอภิษฎา รูปสมศรี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสาวนันทภา จินบุตรราช	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายศักร์ศรณ์ บรรลุศักดิ์	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวจุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นางวันดี ผลกังวาน	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจินดาวรรณ แซ่ลี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์ สารรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่.....

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๒. กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ๓. กำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. กำหนดมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน
 ๕. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน
 ๖. กำหนดมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๗. กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๑๒ คณะกรรมการด้านการดูแลระบบ Integrity and Transparency Assessment System: ITAS

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
๓. นายณกรณ์ ศรีโมสาร	ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ประพินพงษ์	ฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวน้องนุช จิตรอบอารีย์	ฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นางสาวพัศพิชชา ทองจิราอนันต์	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์	ฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นางสาวชนพร สุขศิริ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวปรียา รัตนชาคริต	ฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายภานุ ไชยเพชร	ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐภัทร ไกรสิทธิ์	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวญาณิ กุลปาง	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์ สาระรัตน์	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)
๒. ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS
๓. ตอแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตจอมทอง.
๕. อนุมัติการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data integrity and Transparency Assessment: OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒



(นายปกครอง พลเมือง)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

12

1

1

1