



คำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง

ที่ ๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตจอมทอง

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจอมทอง ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการเขตจอมทอง	ประธาน
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง	รองประธาน
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายรายได้	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายการคลัง	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ

คณะทำงาน

๑. นายอรรถพล ประพินพงษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายทะเบียน	
๒. นางสาวธิดารัตน์ ขวัญกิจพงศธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายทะเบียน	
๓. นายนพรุจ ธีระรัตน์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายโยธา	
๔. นางสมบุญ พรหมที	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายโยธา	

/๕. นางสาวธันยาภรณ์...

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๕. นางสาวธันยาภรณ์ ปรีชา | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| ๖. นางสาวยุพิน สาป้อม | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์ สังข์สมศักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้ |
| ๘. นายสมชาย นกอยู่ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้ |
| ๙. นางสาวสุรรัตน์ โพธิ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๑๐. นายศรายุทธ นิยมไทย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๑๑. นางสาวปรีญา รัตนชาคริต | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา |
| ๑๒. นางสาวจุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา |
| ๑๓. นายภานุ ไชยเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง |
| ๑๔. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง |
| ๑๕. นางสาวชัชชญา เอี้ยวสกุล | นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายเทศกิจ |
| ๑๖. นายณัฐภัทร ไกรสิทธิ์ | เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายเทศกิจ |
| ๑๗. นางสาวณฐาณี กุลปาง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๑๘. นางสาวจินดาวรรณ แซ่ลี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๑๙. นายทองพูล บุตรหึง | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง |
| ๒๐. นางสาวณัฐนันท์ สาระรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง และเลขานุการ |
| ๒๑. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงานฯ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน น้ำหนัก ค่าคะแนน ค่าเป้าหมาย และขั้นตอนให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT analysis) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับหน่วยงานหรือโครงการ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีผลจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทองและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องเป็นปัจจุบัน

๕. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน และจัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินภายในเวลาที่กำหนด

๖. รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลาที่กำหนด

ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคลจิษฐ์ เสรีรักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตจอมทอง



คำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้านการรับเงินแรงงานต่างด้าว
ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ(One Stop Service)
ณ ศูนย์การค้า U Amulet Plaza เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานในการรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายรัฐบาล ใน
การบริหารจัดการทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย ศูนย์การค้า U Amulet Plaza เขตบางแค
กรุงเทพมหานคร ระหว่าง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๓ จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่าย
การคลัง ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียม โดยให้สับ เปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓ คน ตาม
รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวสุรีย์ สิงขโรทัย
๒. นางสาวนวลชนก ระเห็จหาญ
๓. นางสาวภาภรณ์ จันทสุวรรณ
๔. นางสาวเพ็ญสุภา สุขสุชีพ
๕. นางกนิษฐา ปันจาด
๖. นางศรีรัตน์ กลิ่นเทียน
๗. นายภาณุ ไชยเพชร
๘. นางสาวดาว พุ่มแย้ม
๙. นางสาวกรทิพย์ หงษ์สอ
๑๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ อ่วมคง
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์ จะงาม
๑๒. นายอนุพงศ์ อรุณเรืองสวัสดิ์

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

(นายคลจितร์ เสรีรักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตจอมทอง