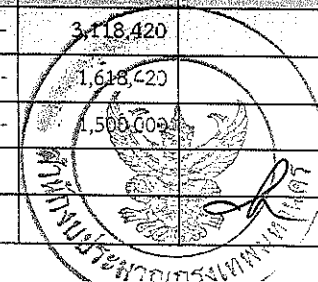


## สำนักงานเขตจอมทอง

หน่วย : บาท

| แผนงาน/งาน/หมวด                        | รวมทั้งสิ้น |    | งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.) |    | งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.) |    | งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.) |    |
|----------------------------------------|-------------|----|------------------------|----|------------------------|----|-------------------------|----|
|                                        | แผน         | ผล | แผน                    | ผล | แผน                    | ผล | แผน                     | ผล |
| แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน        | 5,064,400   | -  | 3,961,720              | -  | 490,540                | -  | 612,140                 | -  |
| งานที่ 1 : งานปกครอง                   | 4,427,800   | -  | 3,755,800              | -  | 270,100                | -  | 401,900                 | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ        | 3,952,900   | -  | 3,637,800              | -  | 137,200                | -  | 177,900                 | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                     | 474,900     | -  | 118,000                | -  | 132,900                | -  | 224,000                 | -  |
| งานที่ 2 : งานทะเบียน                  | 636,600     | -  | 205,920                | -  | 220,440                | -  | 210,240                 | -  |
| หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ           | 636,600     | -  | 205,920                | -  | 220,440                | -  | 210,240                 | -  |
| แผนงานบริหารการคลัง                    | 1,405,600   | -  | 786,600                | -  | 279,000                | -  | 340,000                 | -  |
| งานที่ 3 : งานบริหารการคลัง            | 821,800     | -  | 415,900                | -  | 167,500                | -  | 238,400                 | -  |
| หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ           | 821,800     | -  | 415,900                | -  | 167,500                | -  | 238,400                 | -  |
| งานที่ 4 : งานบริหารการจัดเก็บรายได้   | 583,800     | -  | 370,700                | -  | 111,500                | -  | 101,600                 | -  |
| หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ           | 583,800     | -  | 370,700                | -  | 111,500                | -  | 101,600                 | -  |
| แผนงานรักษาความสะอาด                   | 23,803,400  | -  | 9,439,700              | -  | 7,800,100              | -  | 6,563,600               | -  |
| งานที่ 5 : งานรักษาความสะอาด           | 23,803,400  | -  | 9,439,700              | -  | 7,800,100              | -  | 6,563,600               | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ        | 23,484,700  | -  | 9,291,200              | -  | 7,715,100              | -  | 6,476,400               | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                     | 318,700     | -  | 148,500                | -  | 85,000                 | -  | 85,200                  | -  |
| แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย    | 4,873,000   | -  | 1,753,768              | -  | 1,577,268              | -  | 1,541,964               | -  |
| งานที่ 6 : งานบริหารและบังคับการเทศกิจ | 4,873,000   | -  | 1,753,768              | -  | 1,577,268              | -  | 1,541,964               | -  |
| หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ           | 4,873,000   | -  | 1,753,768              | -  | 1,577,268              | -  | 1,541,964               | -  |
| แผนงานการโยธา                          | 8,740,600   | -  | 2,452,140              | -  | 3,170,040              | -  | 3,118,420               | -  |
| งานที่ 7 : งานการโยธา                  | 8,740,600   | -  | 2,452,140              | -  | 3,170,040              | -  | 3,118,420               | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ        | 5,740,600   | -  | 2,452,140              | -  | 1,670,040              | -  | 1,618,420               | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                     | 3,000,000   | -  | -                      | -  | 1,500,000              | -  | 1,500,000               | -  |
|                                        |             |    |                        |    |                        |    |                         |    |
|                                        |             |    |                        |    |                        |    |                         |    |



| แผนงาน/งาน/หมวด                               | รวมทั้งสิ้น |    | งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.) |    | งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.) |    | งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.) |    |
|-----------------------------------------------|-------------|----|------------------------|----|------------------------|----|-------------------------|----|
|                                               | แผน         | ผล | แผน                    | ผล | แผน                    | ผล | แผน                     | ผล |
| แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม      | 2,764,400   | -  | 2,367,230              | -  | 97,800                 | -  | 299,370                 | -  |
| งานที่ 8 : งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | 2,764,400   | -  | 2,367,230              | -  | 97,800                 | -  | 299,370                 | -  |
| หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                  | 2,764,400   | -  | 2,367,230              | -  | 97,800                 | -  | 299,370                 | -  |
| แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม                   | 3,682,200   | -  | 2,010,320              | -  | 853,660                | -  | 818,220                 | -  |
| งานที่ 9 : งานปลูกและบำรุงรักษาดินไม้         | 3,682,200   | -  | 2,010,320              | -  | 853,660                | -  | 818,220                 | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ               | 2,782,200   | -  | 1,110,320              | -  | 853,660                | -  | 818,220                 | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                            | 900,000     | -  | 900,000                | -  |                        |    |                         |    |
| แผนงานพัฒนาชุมชน                              | 13,230,600  | -  | 4,573,232              | -  | 4,580,564              | -  | 4,076,804               | -  |
| งานที่ 10 : งานพัฒนาชุมชน                     | 13,230,600  | -  | 4,573,232              | -  | 4,580,564              | -  | 4,076,804               | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ               | 4,780,500   | -  | 1,908,980              | -  | 1,508,920              | -  | 1,362,600               | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                            | 8,450,100   | -  | 2,664,252              | -  | 3,071,644              | -  | 2,714,204               | -  |
| แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม                       | 601,600     | -  | 403,430                | -  | 149,875                | -  | 48,295                  | -  |
| งานที่ 11 : งานควบคุมอนามัย                   | 601,600     | -  | 403,430                | -  | 149,875                | -  | 48,295                  | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ               | 349,500     | -  | 344,700                | -  | 2,400                  | -  | 2,400                   | -  |
| 2) หมวดรายจ่ายอื่น                            | 252,100     | -  | 58,730                 | -  | 147,475                | -  | 45,895                  | -  |
| แผนงานบริหารการศึกษา                          | 52,602,600  | -  | 23,170,364             | -  | 16,533,118             | -  | 12,899,118              | -  |
| งานที่ 12 : งานบริหารการศึกษา                 | 52,602,600  | -  | 23,170,364             | -  | 16,533,118             | -  | 12,899,118              | -  |
| 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ               | 11,992,300  | -  | 5,020,984              | -  | 4,159,308              | -  | 2,812,008               | -  |
| 2) หมวดเงินอุดหนุน                            | 18,804,000  | -  | 7,878,400              | -  | 4,925,450              | -  | 6,000,150               | -  |
| 3) หมวดรายจ่ายอื่น                            | 21,806,300  | -  | 10,270,980             | -  | 7,448,360              | -  | 4,086,960               | -  |
| รวมทั้งสิ้น                                   | 116,768,400 | -  | 50,918,504             | -  | 35,531,965             | -  | 30,317,931              | -  |





ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเกิดสาธารณภัยมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น แต่ครั้งมักสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติ กรุงเทพมหานครซึ่งมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร จึงได้ลงนามในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร. พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร. พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดภารกิจของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของ อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาภัยหรือความเสียหายอันเนื่องจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะได้กระทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หรือภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว และหมายรวมถึงการอพยพประชาชนและส่วนราชการเพื่อการนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตจอมทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และถูกต้องตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร. พ.ศ.๒๕๕๔ สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตจอมทอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตจอมทอง ณ สำนักงานเขตจอมทอง และเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓๖๕ วัน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย และมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓





#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง รับผิดชอบดำเนินการติดตามและประเมินผล เพื่อรวบรวมข้อมูล รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ระดับสมรรถนะที่เพิ่มขึ้นของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตจอมทอง | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์         | จำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่เวรสื่อสารอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรสื่อสารวิทยุ ที่มีระดับสมรรถนะผ่านเกณฑ์และเพิ่มขึ้น คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่เวรสื่อสาร | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายปกครองดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

##### ๑๐.๓ การติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลโครงการ โดยวัดระดับสมรรถนะในการเข้าถึงที่เกิดเหตุที่เร็วขึ้นของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้วยการจับเวลาในการปฏิบัติที่ในการเข้าถึงที่เกิดเหตุหลังได้รับแจ้ง คำนวณจากการได้รับแจ้งและถึงที่เกิดเหตุไม่เกิน ๑๐ นาที และรายงานผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุภาวดี ศรีบุญพงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายปกครอง พลเมือง)  
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน                      |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง |
| ปีงบประมาณ           | พ.ศ. ๒๕๖๓                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยถือเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญในกรุงเทพมหานคร อันเนื่องมาจากความเจริญเติบโตของเมืองในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ปัญหาของมูลฝอยมิใช่ปัญหาเฉพาะหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของประชาชนทุกคนในชุมชน ในฐานะผู้ผลิตมูลฝอย ดังนั้น ปัจจัยที่มีความสำคัญซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การจัดการมูลฝอยประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน การลดและแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และการสนับสนุนการนำมูลฝอยรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ นับเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อลดการทิ้งมูลฝอยเข้าสู่กระบวนการในการเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้การให้บริการเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือที่ดีจากชุมชน สำนักสิ่งแวดล้อมได้จัดทำโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน โดยให้ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ของแต่ละสำนักงานเขตเป็นผู้ควบคุมดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและชุมชนในการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด โดยว่าจ้างอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนเพื่อทำการชักลากมูลฝอยออกมาไว้ที่พักหรือจุดรวบรวมมูลฝอย เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บได้ โดยกรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลาก ๕๐% เนื่องจากมีการปฏิบัติงานแบบวันเว้นวัน และจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุเพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงจุดพักหรือจุดรวบรวมมูลฝอย วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เพื่อส่งเสริมให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จดังที่เคยดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนมีความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและการลดและแยกมูลฝอยในชุมชน

๒.๒ เพื่อให้ชุมชนมีหน้าที่ในการเตรียมมูลฝอย เพื่อรอการเก็บขนในจุดที่รถเก็บขนมูลฝอยสามารถเข้าทำการเก็บขนได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ และชุมชนในด้านการรักษาความสะอาดและการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรอนุรักษ์เรื่องสิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสะอาดเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

## ๓. เป้าหมาย

ชุมชนแออัดและชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปเก็บขนได้ จำนวน ๙ ชุมชน ทำให้ภายในชุมชนมีความสะอาดและเรียบร้อย และการมีส่วนร่วมของชุมชน





## ๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เป็นเงิน ๒๖๘,๗๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนของคนทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย และที่ว่างในชุมชนที่ต้องการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งงบประมาณจะได้รับการสนับสนุนโดยกรุงเทพมหานครจะให้การสนับสนุนเพียง ๕๐% ของค่าตอบแทน ตามระเบียบของทางราชการ เนื่องจากปฏิบัติงานแบบวันเว้นวัน ค่าตอบแทนอัตราคนละ ๒๗,๐๐๐.- บาท/ปี จำนวน ๙ ชุมชน (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๑๕ วัน x ๑๒ เดือน x ๙ ชุมชน ) เป็นเงิน ๒๔๓,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการแยกมูลฝอยและการทำความสะอาดถนน ซอยและที่ว่างของชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าถึงได้ เช่น เชิง ไม้กวาด คราด บั้งกี ตะกรว ตะแกรง สำหรับช้อนมูลฝอยหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท

๗.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ตัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดหนึ่งยอดใดไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                          |
| -อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนที่มีอยู่เดิมมีการลาออกบ่อยๆ เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนเพียง ๑๕ วันต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ |                      |         |                    | - เพิ่มค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนเพื่อเป็นแรงจูงใจ            |
| -ไม่สามารถจัดหาอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใหม่ได้เนื่องจากขาดแรงจูงใจจากค่าตอบแทนที่ได้รับ                                                                |                      |         |                    | -สร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะในชุมชนให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย |

| ความเสี่ยง                                                                                                           | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทางการ<br>บริหารความเสี่ยง                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                    |
| -ชุมชนยังไม่เห็นความสำคัญ<br>เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชน และยังขาด<br>ความรู้ในการคัดแยกมูลฝอย<br>ก่อนทิ้ง |                      |         |                        | -จัดเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ใน<br>การคัดแยกขยะจากชุมชน<br>เพื่อเพิ่มรายได้ และเห็น<br>ประโยชน์ในการนำสิ่งของ<br>เหลือใช้มาใช้ประโยชน์ |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด โดยการจ้างอาสาสมัครคัดแยกมูลฝอยในชุมชน ในจุดที่รถขยะไม่สามารถเข้าถึง โดยการชักลากมูลฝอยออกมาไว้ที่พักหรือจุดรวบรวมมูลฝอย ให้รถขยะสามารถจัดเก็บได้สะดวก

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                        | ค่าเป้าหมาย | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด | ระยะเวลา |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------------------|----------|
| ร้อยละของปริมาณมูลฝอย<br>อันตรายที่คัดแยกจากแหล่ง<br>กำเนิด เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๒ | ร้อยละ ๕    | เชิงยุทธศาสตร์      |                                        | ๑๒ เดือน |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน ไม่มีขยะตกค้างในชุมชน ชุมชนเป้าหมายมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดตา ไม่มีเหตุร้องเรียน การจัดเก็บขยะในที่ที่รถขยะเข้าไม่ถึง โดยการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครคัดแยกมูลฝอยในชุมชนทุกเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการตรวจสอบผลการดำเนินการโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ภายในชุมชนให้มีความสะอาดไม่มีขยะตกค้าง และปริมาณมูลฝอยที่ลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสายชล จังสมยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

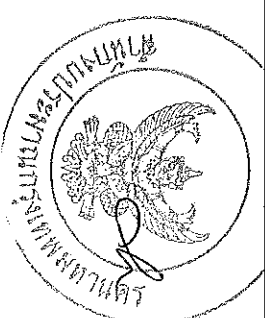
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



# แผนปฏิบัติการ

โครงการ อาสาสมัครรักษากุศลผอยในชุมชน  
 หน่วยงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 งบประมาณ ๒๖๘,๗๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                    | งบประมาณที่ผู้ | ขั้นตอน | ผลรวมขั้นตอน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                        |                |         |              | ตค.                  | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
| ๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารของชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชน และใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน |                | ๕๐      | ๕๐           | →                    |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
|                                                                                        |                |         | ๓๐           | →                    |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
|                                                                                        |                |         | ๒๐           | →                    |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
| ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน                                 |                |         | ๘๐           | →                    |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
| ๓. รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขตจอมทองเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน                            | ๒๖๘,๗๐๐        | ๒๐      | ๑๐๐          | →                    |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
| งบประมาณ ประจําเดือน                                                                   | ๒๖๘,๗๐๐        | ๒๐      | ๑๐๐          |                      |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ผลรวม                                                                                  | ๒๖๘,๗๐๐        | ๒๐      | ๑๐๐          |                      |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |

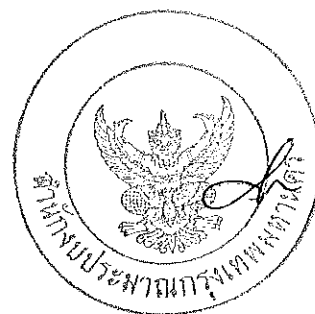


รายการการจัดซื้อวัสดุโครงการอาสาสมัครรักษากมลฝอยชุมชน

จำนวน ๙ ชุมชน

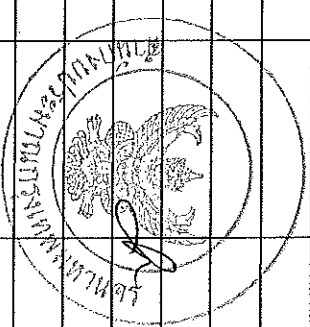
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

|                |                          |          |              |
|----------------|--------------------------|----------|--------------|
| ๑. เชิงพลาสติก | จำนวน ๓๖ ใบ ๆ ละ ๒๗๕ บาท | เป็นเงิน | ๙,๙๐๐.- บาท  |
| ๒. บุ้งเต้า    | จำนวน ๑๘ ใบ ๆ ละ ๑๒๕ บาท | เป็นเงิน | ๒,๒๕๐.- บาท  |
| ๓. ไม้กวาด     | จำนวน ๒๗ ใบ ๆ ละ ๕๐ บาท  | เป็นเงิน | ๑,๓๕๐.- บาท  |
| รวมเป็นเงิน    |                          |          | ๑๓,๕๐๐.- บาท |



**ข้อมูลอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กลุ่มเขต กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจอมทอง**

| ลำดับที่ | ชื่อชุมชน          | จำนวน<br>หลังคาเรือน | ปริมาณขยะ<br>ที่จัดเก็บไว้ต่อวัน<br>(ก.ก) | จำนวน<br>อาสาสมัคร<br>ที่ขอจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | อาสาสมัคร<br>ที่จ้างในปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๓ | วงเงินที่<br>ตั้งเบิกในปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๓ | ระยะเวลาการจ้าง         |
|----------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| ๑        | ชุมชนสามงามพัฒนา   | ๑๐๐                  | ๑,๐๐๐                                     | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๒        | ชุมชนคุ้มช้างพหลาม | ๓๙                   | ๘๐๐                                       | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๓        | ชุมชนเรือนไทยพัฒนา | ๖๕                   | ๙๐๐                                       | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๔        | ชุมชนวัดสี่ลูก     | ๖๓                   | ๘๐๐                                       | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๕        | ชุมชนบางระมะใหญ่   | ๑๓๐                  | ๑,๑๐๐                                     | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๖        | ชุมชนอุดมสิน ๒     | ๕๓                   | ๖๐๐                                       | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๗        | ชุมชนศาลาครุฑรวมใจ | ๒๒๐                  | ๑,๐๐๐                                     | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๘        | ชุมชนโพธิ์แก้ว     | ๕๕๙                  | ๑,๓๐๐                                     | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
| ๙        | ชุมชนแก้วกลม       | ๘๐                   | ๑,๑๐๐                                     | ๑                                 | ๒๗,๐๐๐                      | ๑                                            | ๒๗,๐๐๐                                        | ๑๒ เดือน                |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | งบประมาณที่ได้รับ       |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | ๒๔๓,๐๐๐/ปี              |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | เงินสมทบประกันสังคม ๕%  |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.- บาท   |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | ค่าวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท   |
|          |                    |                      |                                           |                                   |                             |                                              |                                               | รวม ๒๖๘,๗๐๐.- บาท       |



ลงชื่อ..... (นายอิทธิพล ไชยชนะกิจ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสุราษฎร์ วรรณวงษ์) ผู้รับรอง

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตจอมทอง  
 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
 สำนักงานเขตจอมทอง

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตจอมทอง  
 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
 สำนักงานเขตจอมทอง

ชื่อโครงการ                      โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์  
หน่วยงานรับผิดชอบ            ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของความเจริญทางเศรษฐกิจของประเทศไทยทำให้มีประชากรเข้ามาประกอบอาชีพ และพักอาศัยอย่างแน่นหนาส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วตามจำนวนประชากร และการเติบโตทางเศรษฐกิจ จะเห็นได้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตจอมทองมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้เฉลี่ย ๑๙๕ ตัน / วัน และคาดว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น มีผลกระทบในการหาพื้นที่สำหรับการฝังกลบ ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการจัดการมูลฝอยเป็นจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหามากขึ้นเรื่อยๆ ในแต่ละปี

สำนักงานเขตจอมทอง ได้มีการรณรงค์ให้ประชาชนมีการลดและแยกมูลฝอย เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ ได้อีกโดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอย ๓ ประเภทคือ มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิล ส่วนที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ด้วยวิธีดัดแปลงแปรสภาพ ใช้ซ้ำ ส่วนขยะอินทรีย์ที่เน่าเสียย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหารจากครัวเรือน เศษกิ่งไม้ ใบไม้ เป็นขยะที่ก่อให้เกิดกลิ่น และความน่ารังเกียจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและแมลงต่างๆ จำเป็นต้องดำเนินการกำจัดอย่างรวดเร็ว ณ แหล่งกำเนิด

ดังนั้น สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ และเป็นโครงการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักแปรสภาพมูลฝอยสดให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์หรือน้ำจุลินทรีย์ หรือนำมาเลี้ยงสัตว์ และสามารถกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๖ ทั้งยังเป็นการลดปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่กรุงเทพมหานครต้องจัดเก็บและทำลายเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดการมูลฝอย

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ประเภทเศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ โดยนำมาใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่กรุงเทพมหานคร ต้องจัดเก็บและทำลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดสภาพแวดล้อมที่ตนเองเป็นผู้ก่อปัญหามลพิษ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ นำมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ ตามความเหมาะสมของพื้นที่
- ๓.๒ สถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ห้างสรรพสินค้า ตลาด ร้านอาหาร บริษัท ห้างร้าน มินิมาร์ท สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานที่ราชการ และชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านมหานครปลอดภัย มิติที่ ๑ ปลอดภัย มลพิษ เพื่อเป็นการส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นโครงการที่มีลักษณะนำเสนอวิธีแก้ปัญหาที่เกิดจากมูลฝอยอินทรีย์ โดยส่งเสริมให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยเทคโนโลยีการย่อยสลายด้วยจุลินทรีย์ในอากาศ รวมถึงนำมาเป็นอาหารสัตว์

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ( เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือน กันยายน ๒๕๖๓ )

#### ๖. แผนปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖.๑ จัดตั้งสถานที่เรียนรู้การคัดแยก มูลฝอยอินทรีย์ เศษผักผลไม้ เพื่อนำไปทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ และ เลี้ยงสัตว์ ให้ประชาชนผู้สนใจ ศึกษาหาความรู้เพิ่ม                                                             | ←→                  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่เรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์จัดเก็บหรือคัดแยก มูลฝอยอินทรีย์ เช่น เศษผัก ผลไม้ เพื่อนำมาทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์หรือนำไปเลี้ยงสัตว์                                         | ←→                  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ป้ายประกาศโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์                                                                                                       | ←→                  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๔ เผยแพร่ความรู้ วิธีการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อกลับมาใช้ประโยชน์ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในสถานที่เรียนรู้ หรือ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่ผู้อื่น หรือทำไว้ใช้เอง | ←→                  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๕ นำผลผลิตที่ได้ใช้บำรุงรักษาดินไม้ บำบัดน้ำเสียเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม หรือนำไปเป็นอาหารสัตว์โดยจัดเก็บข้อมูลรายงานผลดำเนินการประจำปีเดือนต่อผู้บังคับบัญชา                                                           | ←→                  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ - บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ วัสดุ การจัดนิทรรศการ และ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ และจัดตั้งสถานที่เรียนรู้การแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น ถังหมัก ถังน้ำตาล ขวดพลาสติก เข่ง ถังพลาสติก วงบ่อซีเมนต์ ปูนซีเมนต์เทพื้น โครงไม้หรือเหล็กเพื่อทำหลังคา กระเบื้องหลังคาและวัสดุอื่นๆ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ - บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ งบประมาณ ดำเนินการ แต่ละรายการสามารถจ่ายได้ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                           | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ ซึ่งยุ่งยากเป็นภาระ เสียเวลา     | ๒                    | ๒       | ๔                  | -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้เห็นประโยชน์ของกิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย<br>-หน่วยงานจัดทำสถานที่เรียนรู้ให้ประชาชนผู้สนใจเข้ารับชม<br>-การทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ มาใช้บำรุงรักษาต้นไม้ บำบัดน้ำเสียหรือนำไปเป็นอาหารสัตว์ |
| ๒. ประชาชนไม่เชื่อมั่นในคุณสมบัติของปุ๋ยอินทรีย์ เนื่องจากเห็นผลช้า ใช้เวลาในการหมัก | ๑                    | ๑       | ๑                  |                                                                                                                                                                                                                                   |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมกิจกรรมการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ และเป็นการลดปริมาณมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดที่ตนเองเป็นผู้ก่อ

๙.๒ ประชาชนมีแหล่งศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อนำไปดำเนินการต่อยอดเองได้

๙.๓ ผลผลิตที่ได้นำไปใช้ประโยชน์การทำปุ๋ยบำรุงรักษาต้นไม้ รักษาสภาพแวดล้อม และนำไปเลี้ยงสัตว์ เพื่อลดต้นทุนค่าอาหารสัตว์

## ๑๐.การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้รถ                            | ระยะเวลา        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| ร้อยละปริมาณการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ในภาพรวมของเขต เมื่อเทียบกับงบประมาณ ๒๕๖๒ | ร้อยละ ๕    | ผลลัพธ์         | $\frac{\text{มูลฝอยอินทรีย์ปี๖๒} \times ๕}{๑๐๐}$ เป้าหมายปี ๖๓ | ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

จัดเก็บข้อมูลรายงานผลดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ ตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

นำข้อมูลการรายงานผลดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อประเมินปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ เปรียบเทียบกับปริมาณมูลฝอยทั้งหมดที่จัดเก็บได้ โดยเทียบเคียงกับงบประมาณที่ผ่านมา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสาขรต จังสมยา)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติงาน

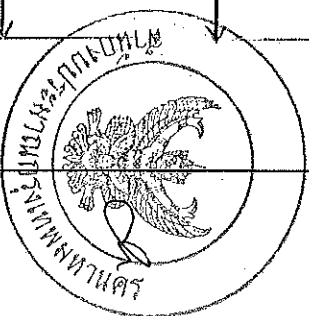
โครงการ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

หน่วยงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสถานสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                         |                |                          |                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| ๑. จัดตั้งสถานที่เรียนรู้การคัดแยก มูลฝอยอินทรีย์<br>เศษผักผลไม้ เพื่อนำไปทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ และ<br>เลี้ยงสัตว์ ให้ประชาชนผู้สนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม                                                      | ๕๐,๐๐๐.-       | ๕๐                       | ๕๐                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๒. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่เรียนรู้ เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์จัดเก็บหรือคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น<br>เศษผัก ผลไม้ เพื่อนำมาทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์<br>หรือนำไปเลี้ยงสัตว์                                |                | ๒๐                       | ๒๐                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ป้ายประกาศ<br>โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ เพื่อนำกลับ<br>มาใช้ประโยชน์                                                                                                 |                | ๑๐                       | ๑๐                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๔. เผยแพร่ความรู้ วิธีการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ เพื่อ<br>กลับมาใช้ประโยชน์ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ และเจ้าหน้าที่<br>หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานที่เรียนรู้ หรือกลุ่ม<br>เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่ผู้อื่น/ตัวเอง |                | ๑๐                       | ๑๐                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๕. นำผลผลิตที่ได้ใช้บำรุงรักษาต้นไม้ บำบัดน้ำเสีย เพื่อ<br>รักษาสภาพแวดล้อม หรือนำไปเป็นอาหารสัตว์ โดยจัด<br>เก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา                                                            |                | ๑๐                       | ๑๐                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ผลรวม                                                                                                                                                                                                                   | ๕๐,๐๐๐.-       | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |



ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

| ลำดับ       | รายการ                                                      | จำนวน     | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|----------|
| ๑           | กากน้ำตาล                                                   | ๕๐๐ กก.   | ๒๕                  | ๑๐,๐๐๐           |          |
| ๒           | ถุงตาข่าย                                                   | ๕ โหล     | ๒๐๐                 | ๑,๐๐๐            |          |
| ๓           | ขวดพลาสติก พร้อมฝา ขนาด ๕๐๐ มล.                             | ๑,๐๐๐ ขวด | ๖                   | ๖,๐๐๐            |          |
| ๔           | ขวดพลาสติก พร้อมฝา ขนาด ๑ ลิตร                              | ๕๐๐ ขวด   | ๑๒                  | ๖,๐๐๐            |          |
| ๕           | ถังพลาสติกอย่างหนา สีฟ้า มีฝาปิด ขนาด ๖๐ ลิตร               | ๑๐ ใบ     | ๔๐๐                 | ๔,๐๐๐            |          |
| ๖           | ถังพลาสติกอย่างหนา สีฟ้า มีฝาปิด ขนาด ๑๒๐ ลิตร              | ๑๐ ใบ     | ๕๘๐                 | ๕,๘๐๐            |          |
| ๗           | เหยือกตวง                                                   | ๑ โหล     | ๑๕๐                 | ๑๕๐              |          |
| ๘           | กระดาษสี ๘๐ แกรม ขนาด เอ ๔ คละสี                            | ๔ รีม     | ๑๖๕                 | ๖๖๐              |          |
| ๙           | กระดาษ Photo                                                | ๒ ห่อ     | ๒๕๐                 | ๕๐๐              |          |
| ๑๐          | กระดาษสติ๊กเกอร์ แบบมัน เอ ๔                                | ๑ รีม     | ๑๕๐                 | ๑๕๐              |          |
| ๑๑          | กระดาษโปสเตอร์แข็ง เทาขาว คละสี                             | ๕๐ แผ่น   | ๑๕                  | ๗๕๐              |          |
| ๑๒          | ปืนยิงกา                                                    | ๒ อัน     | ๑๘๐                 | ๑๘๐              |          |
| ๑๓          | กาบแห้ง                                                     | ๑๐๐ แท่ง  | ๗                   | ๗๐๐              |          |
| ๑๔          | แม็กซีอิง                                                   | ๑ อัน     | ๑,๗๐๐               | ๑,๗๐๐            |          |
| ๑๕          | ลูกแม็กซีอิง                                                | ๖ กล่อง   | ๔๐                  | ๒๔๐              |          |
| ๑๖          | ฟิวเจอร์บอร์ด คละสี แผ่นใหญ่                                | ๑๒ แผ่น   | ๒๑๐                 | ๒,๕๒๐            |          |
| ๑๗          | ผ้าดิบเขียนป้าย                                             | ๒ พับ     | ๘๐๐                 | ๑,๘๐๐            |          |
| ๑๘          | สีพลาสติก (แดง, น้ำเงิน, เหลือง, เขียว, ขาว)                | ๕ กระป๋อง | ๕๕๐                 | ๒,๗๕๐            |          |
| ๑๙          | ฟูกันเขียนป้าย (คละเบอร์ ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๔) | ๒ โหล     | ๘๐๐                 | ๑,๖๐๐            |          |
| ๒๐          | น้ำมันสน                                                    | ๒ กระป๋อง | ๒๕๐                 | ๕๐๐              |          |
| ๒๑          | ถุงผ้า ลดโลกร้อน                                            | ๑๐๐ ใบ    | ๓๐                  | ๓,๐๐๐            |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                             |           |                     | ๕๐,๐๐๐           |          |

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามภาระหน้าที่และความเหมาะสม



ชื่อโครงการ                      บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ                      ๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นเมืองที่น่าอยู่ ร่มรื่น สวยงาม และเพื่อรณรงค์ลดปัญหาโลกร้อน ด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกไม้ดอกไม้ประดับในพื้นที่ว่างทั่วกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจอมทอง ตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาสภาวะโลกร้อน ปัญหามลพิษทางอากาศและอื่น ๆ จึงได้จัดโครงการปรับภูมิทัศน์ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อความร่มรื่น สวยงาม และรณรงค์ลดปัญหาโลกร้อน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒.๓ เพื่อให้พื้นที่เขตจอมทองมีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๔ เพื่อลดปัญหาสภาวะโลกร้อนให้บรรเทาลง

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกลับรถ โรงพยาบาลบางมด

๓.๒ บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกลับรถปากซอยพระราม ๒ ซอย ๓๗

๓.๓ บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกลับรถเยื้องหมู่บ้านอมรชัย ๑

๓.๔ บริเวณสวนหย่อมจุดกลับรถ หน้าสมาคมอินแทน

๓.๕ บริเวณถนนพระรามที่ ๒ ตั้งกระเบไฟเบอร์กลาส ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์



#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสนับสนุนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่และแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๒ พื้นที่ สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อ รักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟูและ รักษาพื้นที่สีเขียว

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                              | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| - สำรวจพื้นที่เป้าหมาย ประมาณราคา<br>ค่าใช้จ่าย ขออนุมัติโครงการ | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| - กำหนดชนิดต้นไม้ และวัสดุ<br>การเกษตร                           | ↔                    | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| - เขียนโครงการเพื่อเสนอขอจัดสรร<br>งบประมาณ                      |                      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| - ดำเนินการตามที่ได้รับงบประมาณ                                  |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| - รายงานผลการดำเนินงาน                                           |                      |      | ↔    |      |      | ↔     |       |      | ↔     |      |      | ↔    |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อมงาน  
ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อต้นไม้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การประเมินความเสี่ยง |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความ<br>เสี่ยง | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>- จำนวนพื้นที่สีเขียวที่สำรวจ<br/>นำเข้าโปรแกรมลดน้อยลง<br/>เนื่องจากถูกพัฒนาเป็นที่อยู่อาศัย<br/>มากขึ้น</p> <p>- ประชาชนบางส่วนให้<br/>ความสำคัญในเรื่องของต้นไม้<br/>น้อย มีการทำลายต้นไม้ที่ทางราชการ<br/>ปลูกไว้เสียหาย ต้องเสีย<br/>งบประมาณในการซ่อมแซมอยู่<br/>เป็นประจำ</p> <p>- สภาพดินฟ้าอากาศ และปัญหา<br/>การจราจรติดขัด มีผลต่อ<br/>ความสำเร็จของโครงการและอาจ<br/>ทำให้โครงการเสร็จล่าช้ากว่า<br/>กำหนด</p> | ๒                    | ๓       | ปานกลาง                | <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้<br/>ประชาชนปลูกต้นไม้<br/>เพิ่มพื้นที่สีเขียว<br/>บริเวณที่พักอาศัย</p> <p>๒. ขอความร่วมมือ<br/>หน่วยงาน<br/>ภาคเอกชน หมู่บ้าน<br/>จัดสรร และ<br/>คอนโดมิเนียม เพิ่ม<br/>พื้นที่สีเขียว</p> <p>๓. สำรวจพื้นที่ว่าง<br/>เพื่อพัฒนาปรับปรุง<br/>เป็นพื้นที่สีเขียว</p> |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากขึ้นในพื้นที่เขตจอมทอง
- ๙.๒ ทำให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๙.๓ ส่งผลให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตของประชาชนดีขึ้น
- ๙.๔ ทำให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติมากขึ้น
- ๙.๕ สร้างทัศนียภาพที่ดีขึ้นในพื้นที่เขตจอมทอง

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ คือ ความสำเร็จระดับผลผลิต (เป้าหมาย)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด                  | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด | ระยะเวลา                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| จำนวนแห่งของพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่เดิมได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจำนวนแห่งพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการพัฒนาจากพื้นที่ว่างเปล่า เสื่อมโทรม | ๕ แห่ง      | ความสำเร็จระดับผลผลิต (เป้าหมาย) | จำนวนแห่งที่ได้รับการปรับปรุง          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ โดยระบุเนื่องงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ เวลาที่รายงานความก้าวหน้า และคิดเป็นร้อยละของเนื่องงานทั้งหมดของโครงการ

##### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทองจะประเมินผลจากการเจริญเติบโตและความสวยงาม ร่มรื่น ของต้นไม้ที่ปลูก

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจำนวนแห่งพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการพัฒนาจากพื้นที่ว่างเปล่า เสื่อมโทรม ตามจำนวนแห่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....(นายสายชล จังสมัย).....ผู้เสนอโครงการ

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

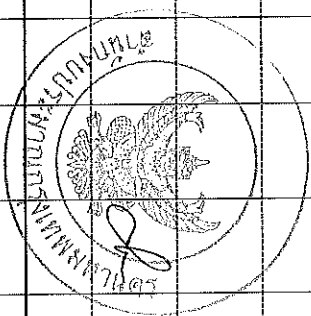
(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

# แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ                      บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
 หน่วยงาน                      ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ    สำนักงานเขตจอมทอง  
 ปีงบประมาณ                      ๒๕๖๓  
 งบประมาณ                      ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                 | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                     |                |                          |                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.สำรวจพื้นที่เป้าหมาย<br>ประมาณราคา ค่าใช้จ่าย<br>ขออนุมัติโครงการ |                | ๒๐                       | ๒๐                            | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.กำหนดชนิดต้นไม้ และ<br>วัสดุการเกษตร                              |                | ๒๐                       | ๒๐                            | ↔                    | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.เขียนโครงการเพื่อเสนอ<br>ขอจัดสรรงบประมาณ                         |                | ๒๐                       | ๒๐                            |                      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.ดำเนินการตามที่ได้รับ<br>งบประมาณเพื่ออนุมัติ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ | ๕๐๐,๐๐๐.-      | ๓๐                       | ๕๐                            |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน                                          |                | ๑๐                       | ๐                             |                      |      | ↔    |      |      | ↔     |       |      | ↔     |      |      | ↔    |
| ผลรวม                                                               | ๕๐๐,๐๐๐.-      | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก

ตามโครงการคำข่วยในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

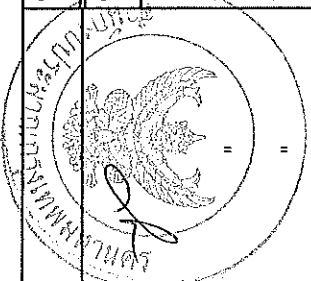
| ลำดับที่ | สถานที่                          | ขนาดพื้นที่ | ชนิดของต้นไม้และวัสดุปลูก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน                                                                      | ราคา/หน่วย (บาท) | รวมเงิน                    | หมายเหตุ                                  |
|----------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| ๓        | บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกัลป์กรุณย | ๒๐๐ ตร.ม.   | ๑. ต้นเทียนทอง กระถาง ๑๖ นิ้วทรงพุ่มไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.<br>๒. ต้นน้ออน กุญขนาด ๑๓ นิ้ว<br>๓. ต้นพุทศุภโชค กระถางขนาด ๑๐ นิ้ว<br>สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.<br>๔. ต้นผสมปลูก ขนาดสูงละไม่น้อยกว่า ๒๐ ก.ก.<br>๕. ดินทองมา หรือหน้าดิน                                                                                                                          | ๒๐๐ กระถาง<br>๓,๐๗๕ กุญ<br>๒๐๐ กระถาง                                      | ๑๖๐<br>๖<br>๕๕   | ๓๒,๐๐๐<br>๑๘,๔๕๐<br>๑๑,๐๐๐ | - ราคาากลางต้นไม้<br>และวัสดุปลูก ปี ๒๕๕๖ |
| ๔        | บริเวณสวนหย่อมจุดกัลป์กรุณย      | ๒๐๐ ตร.ม.   | ๑. ต้นแก้ว กระถาง ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม.<br>๒. ต้นน้ออน กุญขนาด ๑๓ นิ้ว<br>๓. ต้นพุทศุภโชค กระถางขนาด ๑๐ นิ้ว<br>สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.<br>๔. ต้นประยงค์ กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๘๐ ซม.<br>๕. ต้นรวงผึ้ง ขนาด ๓ นิ้ว - เพราะจากเมล็ด ลำต้นแข็งแรง ทรงพุ่มมีใบสวยงาม<br>๖. ต้นผสมปลูก ขนาดสูงละไม่น้อยกว่า ๒๐ ก.ก.<br>๗. ดินทองมา หรือหน้าดิน | ๕๐๐ กุญ<br>๓,๐๒๕ กุญ<br>๓๐๐ กระถาง<br>๓๐๐ กระถาง<br>๘<br>๑๕๐ กุญ<br>๒๐ กุญ | ๖๕<br>๖<br>๕๕    | ๓๒,๕๐๐<br>๑๘,๑๕๐<br>๑๖,๕๐๐ | - ราคาากลางต้นไม้<br>และวัสดุปลูก ปี ๒๕๕๖ |
|          |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวม                                                                        | รวม              | ๗๘,๒๐๐                     |                                           |
|          |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวม                                                                        | รวม              | ๑๐๐,๐๐๐                    |                                           |
|          |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวม                                                                        | รวม              | ๑๕๕,๔๐๐                    |                                           |

ประมวลการคำใช้จ่ายจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก  
 ตามโครงการคำใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

| ลำดับที่ | สถานที่                                                  | ขนาดพื้นที่ | ชนิดของต้นไม้และวัสดุปลูก                               | จำนวน      | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | รวมเงิน | หมายเหตุ             |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------|----------------------|
| ๑        | บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกัลปพฤกษ์<br>โรงพยาบาลบางมด        | ๒๐๐ ตร.ม.   | ๑. ต้นเทียนทอง กระถาง ๑๖ นิ้ว ทรงพุ่มไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. | ๒๐๐ กระถาง | ๑๖๐                 | ๓๒,๐๐๐  | - ราคาากลางต้นไม้    |
|          |                                                          |             | ๒. ต้นนีออน ถูขนาด ๗ นิ้ว                               | ๕,๐๐๐ ถู   | ๖                   | ๓๐,๐๐๐  | และวัสดุปลูก ปี ๒๕๖๖ |
|          |                                                          |             | ๓. ต้นพุทศุกใบดก กระถางขนาด ๗ ๑๐ นิ้ว                   | ๒๐๐ กระถาง | ๕๕                  | ๑๑,๐๐๐  | "                    |
|          |                                                          |             | สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.                                   |            |                     |         | "                    |
|          |                                                          |             | ๔. ดินผสมปลูก ขนาดถูละไม่น้อยกว่า ๒๐ ก.ก.               | ๑๕๐ ถู     | ๖,๗๕๐               | "       |                      |
| ๒        | บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกัลปพฤกษ์<br>ปากซอยพระราม ๒ ซอย ๓๗ | ๒๐๐ ตร.ม.   | ๕. ดินท้องถิ่น หรือน้ำดิน                               | ๒๐ ลิบม.   | ๕๐๐                 | ๑๐,๐๐๐  | "                    |
|          |                                                          |             | ๑. ต้นแก้ว กระถาง ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม.          | ๕๐๒ ถู     | ๖๕                  | ๓๒,๖๓๐  | - ราคาากลางต้นไม้    |
|          |                                                          |             | ๒. ต้นนีออน ถูขนาด ๗ นิ้ว                               | ๕,๐๐๐ ถู   | ๖                   | ๓๐,๐๐๐  | และวัสดุปลูก ปี ๒๕๖๖ |
|          |                                                          |             | ๓. ต้นพุทศุกใบดก กระถางขนาด ๗ ๑๐ นิ้ว                   | ๓๐๐ กระถาง | ๕๕                  | ๑๖,๕๐๐  | "                    |
|          |                                                          |             | สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.                                   |            |                     |         | "                    |
|          |                                                          |             | ๔. ต้นประยงค์ กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๘๐ ซม.       | ๑๐ กระถาง  | ๔๕๐                 | ๔,๕๐๐   | "                    |
|          |                                                          |             | ๕. ดินผสมปลูก ขนาดถูละไม่น้อยกว่า ๒๐ ก.ก.               | ๑๕๐ ถู     | ๖,๗๕๐               | "       |                      |
|          |                                                          |             | ๖. ดินท้องถิ่น หรือน้ำดิน                               | ๒๐ ลิบม.   | ๕๐๐                 | ๑๐,๐๐๐  | "                    |
| รวม      |                                                          |             |                                                         |            | ๑๐๐,๓๘๐             |         |                      |

ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก  
ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

| ลำดับที่                             | สถานที่                                              | ขนาดพื้นที่ | ชนิดของต้นไม้และวัสดุปลูก                                                                                     | จำนวน   | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | รวมเงิน | หมายเหตุ                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------|-----------------------------------------|
| ๕                                    | บริเวณเกาะกลางถนนพระรามที่ ๒<br>(ฝั่งขาเข้า - ขาออก) | ๔๐๐ ตร.ม.   | ๑. กระถางรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำจากไฟเบอร์กลาสขึ้นรูป<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๑.๐๐ x ๐.๔๐ เมตร พร้อมเหล็กแขวน | ๑๕๐ ชุด | ๒,๘๐๐               | ๔๒๐,๐๐๐ | - ราคาจากต้นไม้<br>และวัสดุปลูก ปี ๒๕๕๖ |
|                                      |                                                      |             | ๒. ฝัองฟ้ากระถาง ๑๐ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม.<br>ทรงพุ่มเต็มกระถาง                                            | ๖๐๐ ต้น | ๕๐                  | ๓๐,๐๐๐  | "                                       |
|                                      |                                                      |             | ๓. กาบมะพร้าวลึบ                                                                                              | ๕๖ กิ่ง | ๖๕                  | ๓,๖๔๐   | "                                       |
|                                      |                                                      |             | ๔. ดินผสมปลูก ขนาดถุงละไม่น้อยกว่า ๒๐ ก.ก.                                                                    | ๖๖๔ ถุง | ๔๕                  | ๒๙,๘๘๐  | "                                       |
|                                      |                                                      |             | ๕. หนัาดินท้องถิ่น                                                                                            | ๕ กบม.  | ๕๕๐                 | ๒,๗๕๐   | "                                       |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนบาทถ้วน) |                                                      |             |                                                                                                               | รวม     |                     | ๔๘๖,๒๗๐ |                                         |
|                                      |                                                      |             |                                                                                                               |         |                     | ๙๐๐,๐๐๐ |                                         |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตจอมทอง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร ๐ ๒๔๒๗ ๗๔๑๔)

ที่ กท ๗๕๐๖/ ๕๔๔๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอยืนยันพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๓

ตามที่สำนักงานเขตจอมทอง จัดทำโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ แผนพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวนเงิน  
๘๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกัลป์รถโรงพยาบาลบางมด,บริเวณ  
สวนหย่อมใต้สะพานกัลป์รถปากซอยพระราม ๒ ซอย ๓๗,บริเวณสวนหย่อมใต้สะพานกัลป์รถเยื้อง  
หมู่บ้านอมรชัย ๑,บริเวณสวนหย่อมจุดกัลป์รถหน้าสมาคมอินแทน,และถนนพระรามที่ ๒ จัดตั้งกระบะ  
ไฟเบอร์กลาส ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ นั้น

สำนักงานเขตจอมทอง ขอยืนยันพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของ  
กรมทางหลวง หมวดทางหลวงแสมดำ ตามหนังสือขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฏฐพร ระเห็จหาญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตจอมทอง



|                    |
|--------------------|
| สำนักงานเขตจอมทอง  |
| เลขที่ 10358       |
| วันที่ ๒๐ พย. ๒๕๖๐ |
| เวลา               |

ที่ คค ๐๖๐๘๐/ส./๒๑๒๐

แขวงทางหลวงธนบุรี กรมทางหลวง  
ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

พ/ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เลขที่ 1684

วันที่ ๒๑ พย ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานเขตจอมทอง ที่ กท ๗๕๐๖/๗๑๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตจอมทอง ขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่ปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณถนนพระรามที่ ๒ ในเขตทางหลวงหมายเลข ๓๕ ตอน ดาวคะนอง- สมุทรปราการ กม.๐+๐๐๐ - กม.๔+๐๐๓ ขาเข้า - ขาออกและเกาะกลางถนน เริ่มจากสามแยกบางประแก้ว - สะพานคลองวัดกก เพื่อปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แขวงทางหลวงธนบุรี กรมทางหลวง ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานเขตจอมทอง ใช้พื้นที่ตามรูปแบบที่เสนอได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีเกิดอุบัติเหตุต้นไม้หรือกิ่งไม้ในโครงการโค่นล้มทำความเสียหายกับรถยนต์และประชาชนที่สัญจรไป-มา สำนักงานเขตจอมทอง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขทันที

๒. การดำเนินการติดตั้งหรือแขวนกระถางต้นไม้ ต้องไม่กีดขวางหรือส่งผลกระทบต่อระยะมองเห็นของผู้ใช้รถใช้ถนนในบริเวณดังกล่าว

๓. ในกรณีที่กรมทางหลวงมีโครงการจะปรับปรุง ซ่อมแซมหรือใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่องานอื่นใดก็ตาม สำนักงานเขตจอมทองจะต้องรื้อย้ายต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างออกจากเขตทาง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

๔. การดูแลบำรุงรักษา ต้องตัดแต่งกิ่งให้เรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่โครงสร้างทาง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ระบบระบายน้ำ หากเกิดความเสียหาย สำนักงานเขตจอมทอง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๕. ก่อนเข้าดำเนินการขอให้ประสานกับ นายสหรัช นพรัตน์ หัวหน้าหมวดทางหลวงสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๔๕๑ ๑๖๔๔ มือถือ ๐๘๑ ๖๕๘ ๐๓๐๙ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามรูปแบบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการเขตจอมทอง (ผ่าน ผ.ช. 1)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรให้

- |                                               |                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายปกครอง           | <input type="checkbox"/> ฝ่ายสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายทะเบียน          | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการคลัง     |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายเทศกิจ           | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการศึกษา    |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายโยธา             | <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาชุมชน  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายรักษา | <input type="checkbox"/> ฝ่ายรายได้      |
- ดำเนินการ

(นางสาวเพ็ญใจ กาแก้ว)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
สำนักงานเขตจอมทอง

งานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๒๘๘ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๐๙๒๘

(นายสมประสงค์ อรรถาจิต)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงธนบุรี

(นางสาวอัมพร วัฒนากุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปลัดแขวงทางหลวงธนบุรี

นางปวีณา ธรรมวงศ์วัฒน์

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ผลการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตจอมทอง

๕

โครงการ                      สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ                ๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการชุมชนคือ ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชนให้ทำหน้าที่ในการประสานงานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน รวมทั้งพัฒนาชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชนทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม และดำเนินงานอื่นตามหน้าที่ตั้งระบุไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการชุมชนต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การระดมทรัพยากรของชุมชนมาใช้หรือการขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่การดำเนินงานพัฒนาชุมชนจะอาศัยเพียงการมีส่วนร่วมหรือการระดมทรัพยากรและการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงไม่เพียงพอ จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณเพื่อนำมาใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ในการที่จะพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเจริญก้าวหน้า สมาชิกชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้านของแต่ละชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครและเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตจอมทองจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมของชุมชน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ของชุมชน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

#### ๓. เป้าหมาย

สนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ชุมชนในพื้นที่เขตจอมทองจำนวน ๕๐ ชุมชน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓๔ ชุมชน

๓.๒ ไม่เกิน ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑๓ ชุมชน

๓.๓ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓ ชุมชน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

/ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง

### ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ ประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพาตนเอง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล มาตรการปลูกฝังจิตสำนึกหน้าที่พลเมือง สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการพัฒนาเมือง ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

### รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้เกิดการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการชุมชนเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                       | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.ดำเนินการรวบรวมเอกสารของชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชน และใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน                                 |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขตจอมทองเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน          |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

| กิจกรรม                                                                | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน                                       | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | -ชุมชนที่มีบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกได้ชุมชนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓๔ ชุมชน เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน<br>-ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑-๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑๓ ชุมชน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน<br>-ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๕๐๑ หลังขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ชุมชน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน | ๒,๐๔๐,๐๐๐.-<br><br>๑,๑๗๐,๐๐๐.-<br><br>๓๖๐,๐๐๐.- | ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ยอดเงิน ๓,๕๗๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๓,๕๗๐,๐๐๐.-บาท)



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                        | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ชุมชนอาจไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ | ๒                    | ๑       | น้อย               | ๑.จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ<br>๒.จัดทำแผนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมชุมชนเพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน<br>๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน |

/๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะกรรมการชุมชนสามารถดำเนินงานการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
๙.๒ เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนในการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ  
๙.๓ ชุมชนในพื้นที่เขตจอมทอง มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง และ  
สม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                             | ค่าเป้าหมาย     | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด                                                                               | ระยะเวลา                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ร้อยละของชุมชนที่<br>ดำเนินกิจกรรมการ<br>พัฒนา/สร้างชุมชน<br>เข้มแข็ง | ร้อยละ ๗๐/เดือน | ผลลัพธ์         | จำนวนชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมการ<br>พัฒนา/สร้างชุมชนเข้มแข็งในแต่ละ<br>เดือน X ๑๐๐<br>จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตจอมทอง | ตุลาคม ๒๕๖๒-<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชน/สร้างชุมชนเข้มแข็ง  
ในแต่ละเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไป  
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารเขตจอมทองทราบ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

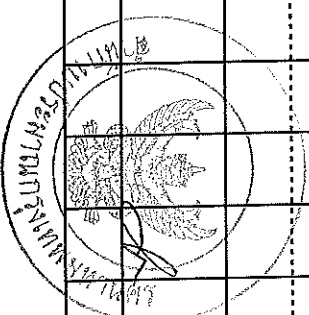
แผนปฏิบัติการ

โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๓,๕๗๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                           | งบประมาณที่ขู่ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                               |                |                          |                               | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.ดำเนินการรวบรวมเอกสารของ<br>ชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนา<br>ชุมชน และใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน |                | ๕๐                       | ๕๐                            |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                               |                |                          |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                               |                |                          |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของการ<br>เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน                                     |                | ๓๐                       | ๘๐                            |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขต<br>จอมทองเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ ประจำเดือน         | ๓,๕๗๐,๐๐๐.-    | ๒๐                       | ๑๐๐                           |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ผลรวม                                                                                         | ๓,๕๗๐,๐๐๐.-    | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสริกีฬาและลานกีฬา  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร เกิดขึ้นตามการดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อคนทั้งมวล (Sport For All) โดยต้องการสร้างรากฐานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของคน ทำให้คนกรุงเทพมีร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีคุณธรรม โดยมุ่งหมายและยกระดับการพัฒนาการกีฬาให้สอดคล้องสัมพันธ์กับความต้องการของบุคคล ชุมชน ด้วยการจัดสรรพื้นที่ว่างเปล่าที่มีได้ใช้ประโยชน์นำมาเป็นลานกีฬา จึงได้มีการจัดตั้งลานกีฬาสำหรับประชาชนกระจายอยู่ทั่วกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างพลานามัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ลดความตึงเครียดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม เป็นสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมรวมกลุ่ม อีกทั้งสร้างการมีส่วนร่วมดูแล และรับผิดชอบร่วมกันในชุมชน และยังเป็นทางเลือกแก่ประชาชนในชุมชนในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม อีกทางหนึ่งด้วย

เพื่อให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครทุกเพศทุกวัยมีความเท่าเทียมกันทางการกีฬา สามารถเล่นกีฬาได้อย่างปลอดภัย ประหยัดและสะดวกใกล้ที่พักอาศัย และตอบสนองต่อนโยบายของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจอมทอง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสโมสริกีฬาและลานกีฬา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดอาสาสมัครลานกีฬาดูแล ฝึกสอนและแนะนำการเล่นกีฬาให้กับเยาวชนและประชาชน ทำให้สามารถใช้ลานกีฬาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นผู้พัฒนากีฬาเพื่อมวลชน กีฬาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชน และประชาชน

๒. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความสามารถด้านกีฬามาส่งเสริมและพัฒนาพื้นฐานกีฬา โดยให้สโมสริกีฬาเป็นผู้สนับสนุนในการพัฒนาทักษะกีฬาอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนในการเข้าร่วมแข่งขัน

๓. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการลานกีฬาในพื้นที่ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างเท่าเทียมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมในลานกีฬารวมทั้งมีผู้รับผิดชอบ ดูแล แนะนำการเล่นกีฬา

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนากีฬาเพื่อมวลชน และยกระดับลานกีฬากรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐานเกิดการจัดกิจกรรมกีฬาขั้นพื้นฐานในลานกีฬา

๒.๓ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถด้านการกีฬา มาพัฒนาทักษะและส่งเสริมในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จ้างอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๗ คน เพื่อดูแลลานกีฬาในพื้นที่เขตจอมทอง จำนวน ๑๙ แห่ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสริกีฬาและลานกีฬา โดยจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน จำนวน ๓ รุ่น

๓.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาสับสนุนลานกีฬาตามกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ลานกีฬาจำนวน ๑๙ แห่ง

#### ๔. ลักษณะโครงการ

##### ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

##### ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๔ คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น ตัวชี้วัด ๔.๓ ประชาชนเล่นกีฬาและเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเพิ่มขึ้น และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการ และ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน มาตรการสนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตจอมทอง

##### รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครลานกีฬา จัดการแข่งขันกีฬาและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๓

๕.๔ กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓



#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                        | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา                                    | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง                    | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา                             |                     |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๔.จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา |                     |      |      |      |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา

| กิจกรรม                                                                                                                                                                           | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน                                         | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๗ คน โดยปฏิบัติงานวันละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๓๖๐.-บาท/คน รวม ๓๖๕ วัน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา</p> | <p>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา (๗ คน X ๓๖๐ บาท X ๓๖๕ วัน)</p> <p>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค กีฬาแบดมินตันประเภทคู่ จำนวน ๘ รุ่น เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการตัดสิน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (๑ คน X ๒๐๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น)</li> <li>- ผู้กำกับเส้น เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท (๒ คน X ๖๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น)</li> <li>- ผู้บันทึกคะแนน เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท (๑ คน X ๘๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น)</li> <li>- ผู้ประกาศ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (๑ คน X ๖๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น)</li> </ul> <p>๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักกีฬา กรรมการตัดสิน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน (๒๓๔ คน X ๕๐.- บาท)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๔ คน X ๒ มื้อ X ๒๕.- บาท)</li> </ul> | <p>๙๑๙,๘๐๐.-</p> <p>๔๖,๐๐๐.-</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> | <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญและของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>  |

| กิจกรรม                                                                                | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวนเงิน | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๓. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬา<br>ขั้นพื้นฐานของลานกีฬา<br>๑๙ แห่ง | ๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัลผู้ชนะการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน ประเภทคู่ จำนวน ๘ รุ่น เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.- บาท รายละเอียด ดังนี้<br>รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๑๐๐.- บาท<br>(๑,๑๐๐.-บาท x ๘ รุ่น)<br>รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท<br>(๕๐๐.-บาท x ๘ รุ่น)<br>รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท<br>(๓๐๐.-บาท x ๘ รุ่น)<br><br>๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์กีฬาการแข่งขัน<br>เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐.- บาท<br>- ค่าอุปกรณ์กีฬา | ๔๐,๐๐๐.-  |                            |

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท)

#### ๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                        | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                       |
| การรับทราบข่าวสารกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายของประชาชนไม่ทั่วถึง | ๒                    | ๑       | น้อย               | ๑.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เชิญชวนเล่นกีฬาและออกกำลังกายผ่านเสียงตามสาย เฟสบุ๊คฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>ไลน์ชุมชน<br>๒.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เยาวชนและประชาชน จะมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๙.๒ เยาวชนและประชาชนมีการรวมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาโดยใช้กิจกรรมการกีฬาเป็นสื่อ
- ๙.๓ เยาวชนและประชาชนมีความสามารถด้านกีฬา และมีโอกาสแสดงความสามารถด้านกีฬาอย่างเต็มที่
- ๙.๔ เยาวชนและประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดการมั่วสุมทางอบายมุข สิ่งเสพติด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                | ค่าเป้าหมาย                                      | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด                                                | ระยะเวลา                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเพิ่มขึ้น | ร้อยละ ๑๐ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด (๒๐๐ คน) | ผลผลิต          | $\frac{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด}} \times ๑๐๐$ | กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินจัดกิจกรรมโครงการให้ผู้บริหารทราบภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลจากสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และรายงานผลให้ผู้บริหารเขตทราบ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างและสถานกีฬา  
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

งบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                      | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน | ผลรวมขั้นตอนคิด<br>เป็นร้อยละ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          |                |         |                               | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครสถานกีฬา                                     | ๙๑๙,๘๐๐.๐๐     | ๘๓.๑๘   | ๘๓.๑๘                         | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง                      | ๕๖,๐๐๐.๐๐      | ๔.๑๖    | ๘๗.๓๔                         | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมเสริมกีฬาและสถานกีฬา                                | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐     | ๙.๐๔    | ๙๖.๓๘                         |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของสถานกีฬา | ๔๐,๐๐๐.๐๐      | ๓.๖๒    | ๑๐๐.๐๐                        |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปรายงานผล ประเมินผล                                                | -              |         |                               |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ผลรวม                                                                    | ๑,๑๐๕,๘๐๐.๐๐   | ๑๐๐     | ๑๐๐                           |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ                      จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ           ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม   สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ                      ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาวะปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุและคนพิการ ให้สามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างทั่วถึง โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทองซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชน ผู้ประสบสภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขต ผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสเขตจอมทอง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
- ๒.๒ เพื่อรับลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลเบื้อยังชีพผู้สูงอายุและเบื้อยังชีพคนพิการ
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนักงาน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๔ คน
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทัวถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- ๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

## ๔. ลักษณะโครงการ

- รูปแบบโครงการ  
เป็นโครงการต่อเนื่อง ตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง  
ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

-๒-/สอดคล้องตามแผน

สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

#### รูปแบบโครงการ

เป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมแบบรายเดือนและรายวัน

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน                                                | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                    | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |



๗.งบประมาณ

| กิจกรรม                                       | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน                                  | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ด้านต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)</li> <li>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๓๒๕.-บาท x ๒๔๘ วัน)</li> <li>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (๕๕๓,๗๐๐.-บาท x ๕%)</li> </ul> | ๓๖๐,๐๐๐.-<br><br>๑๙๓,๗๐๐.-<br><br>๒๗,๗๐๐.- | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๑,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๘๑,๔๐๐.-บาท)

๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอาจไม่ทราบข้อมูลและกำหนดการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            | ๑. จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดวันรับลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพทราบ<br>๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง และเฟสบุ๊คของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม<br>๓. ขอความร่วมมือคณะกรรมการชุมชนประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ประชาชนทราบ |

-๔-/๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

#### ๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงานและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ และปัญหาสังคมทุกประเภท ลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

#### ๑๐.การติดตามและประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                    | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                     | ระยะเวลา        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ร้อยละของการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ/คนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ | ร้อยละ ๑๐๐  | ระดับผลผลิต     | จำนวนผู้สูงอายุ/คนพิการที่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ X ๑๐๐<br>จำนวนผู้สูงอายุ/คนพิการที่มาลงทะเบียนและมีคุณสมบัติครบถ้วน | ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓ |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินการของบุคลากรจากข้อมูล สถิติ และรายงานการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน

##### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รายงานผลการส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้าระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

## แผนปฏิบัติการ

โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม  
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
งบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๕๘๑,๔๐๐.-บาท

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอนคิด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                |                |                      |                 | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน                   | -              | ๑๐                   | ๑๐              | ↔                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน                                                | -              | ๔๐                   | ๕๐              | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | ๕๘๑,๔๐๐        | ๔๐                   | ๔๐              | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๔. สรุปรายงานผลดำเนินการ                                                       | -              | ๑๐                   | ๑๐              | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ผลรวม                                                                          |                | ๑๐๐                  | ๑๐๐             |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |



โครงการ จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกเกิดจากนานาประเทศต่างเร่งพัฒนาสู่ความเจริญทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม กรุงเทพมหานครเป็นเมืองขนาดใหญ่ที่กำลังเร่งพัฒนาเมืองเช่นกัน การขยายตัวของ กรุงเทพมหานครในปัจจุบันทำให้มีประชากรเข้ามาประกอบอาชีพต่างๆเพิ่มมากขึ้น การมีวิถีชีวิตที่ต้องเร่งรีบ การเดินทางที่ต้องใช้เวลามากขึ้น จากการจราจรที่หนาแน่น ทำให้ไม่มีเวลาในการออกกำลังกาย การบริโภค น้ำอัดลม น้ำหวาน อาหารทอด และอาหารเค็มมากขึ้น รวมทั้งการดื่มสุราและการสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นพฤติกรรม ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ประชากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่งต่อการพัฒนาในทุกมิติของประเทศ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจึงควรมีการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีความสุขแข็งแรงไม่ให้เจ็บป่วย ด้วยโรคต่างๆ ซึ่งปัจจุบัน ปัญหาโรคไม่ติดต่อเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ จากการรายงานของกระทรวง สาธารณสุข พบว่าโรคที่เป็นปัญหา ๕ อันดับแรกในกลุ่มโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคระบบกล้ามเนื้อและโรคไขมันอุดตันในเส้นเลือด ผู้ป่วยที่พบส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานและผู้สูงอายุ เนื่องจากขาดการออกกำลังกายและบริโภคอาหารไม่ถูกต้อง ซึ่งถ้าประชาชนมีการบริโภคอาหารอย่างถูก สุขลักษณะและมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอจะสามารถลดปัญหาการเกิดโรคต่างๆได้

กรุงเทพมหานครมีความมุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการในด้านสุขภาพให้กับ ประชาชนในกรุงเทพมหานครให้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างมีความสุขทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา โดยต้องการให้ประชาชนสามารถดูแลและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสุขภาพ ตนเองด้วยการออกกำลังกายซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันโรคได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และยังเป็นการป้องกันปัญหาสังคมด้านอื่นๆ เช่น การป้องกันปัญหายาเสพติด เป็นต้น

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จึงได้จัดทำโครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิคและโยคะเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย เพื่อช่วยเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายอารมณ์ ความเครียดจากการทำงาน ลดความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคต่างๆ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดีโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อลดภาวะความเจ็บป่วยจากโรคต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

## ๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพออกกำลังกายแอโรบิคให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนในลานกิจกรรม และลานกีฬา จำนวน ๑๖ แห่ง และโยคะ ๒ แห่ง แห่งละ ๔๐ - ๘๐ คน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

##### ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๔ คนไทยมีสุขภาวะที่ดีขึ้น แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มี Active Living Lifestyle มาตรการประชาสัมพันธ์ให้ชาว กทม. ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น มาตรการส่งเสริมให้ชาว กทม. ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตจอมทอง

##### รูปแบบโครงการ

ดำเนินโครงการโดยการส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิค และโยคะ

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมการออกกำลังกายด้วยโยคะทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตจอมทอง และระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดนาคนิมิตร

๕.๒ จัดกิจกรรมการออกกำลังกายแอโรบิคทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง ณ ลานแอโรบิค ๑๖ แห่ง ประกอบด้วย

ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดมงคลวราราม  
ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดนางนอง(พิพัฒน์)  
ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดนาคนิมิตร  
ลานแอโรบิคชุมชนเอกชัย ๑๐/๑  
ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดราชโอรส  
ลานแอโรบิคชุมชนวุฒากาศ ๔๖  
ลานแอโรบิคศาลาธนบุรี  
ลานแอโรบิคชุมชนรวมใจ  
ลานแอโรบิคสำนักงานเขตจอมทอง (๒ รอบ ระหว่าง เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก  
ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดไทร  
ลานแอโรบิคโรงเรียนวัดศาลาครืน  
ลานแอโรบิคชุมชนริมคลองบางค้อ  
ลานแอโรบิคซอยเลิศพัฒนาใต้  
ลานแอโรบิคชุมชนสินทวีวิลล่า  
ลานแอโรบิคหลังธนาคารกสิกรไทย

๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                     | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโยคะและแอโรบิค                                               | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. กิจกรรมออกกำลังกายโยคะ                                                           | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิค                                                        | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรโยคะ วิทยากรแอโรบิคและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. สรุปรายงานผลประเมินผล                                                            |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโยคะและกิจกรรมแอโรบิค

| กิจกรรม              | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                        | จำนวนเงิน   | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดกิจกรรมโยคะ    | - ค่าตอบแทนวิทยากรโยคะ<br>จำนวน ๓ คน (๓ คน X ๒๕๐.- บาท X ๒๔๖ วัน)                                                                                       | ๑๘๔,๕๐๐.-   | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br> |
| ๒. จัดกิจกรรมแอโรบิค | - ค่าตอบแทนวิทยากรแอโรบิค<br>จำนวน ๑๗ คน (๑๗ คน X ๒๕๐.- บาท X ๒๔๖ วัน)                                                                                  | ๑,๐๔๕,๕๐๐.- |                                                                                                                                                                          |
|                      | - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑ คน ต่อ ๑ สถานแอโรบิคในสถานที่ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑ คน X ๕๐ บาท X ๒ ชม. X ๒๔๖ วัน X ๗ แห่ง) | ๑๓๒,๒๐๐.-   |                                                                                                                                                                          |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย จำนวนเงิน ๑,๔๐๒,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๔๐๒,๒๐๐.- บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                    | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                     |
| ประชาชนไม่เห็นความสำคัญ และมีภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง | ๒                    | ๑       | น้อย               | ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ด้านการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย<br>๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเล่นกีฬาและออกกำลังกายผ่านเฟซบุ๊กฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชนและประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพจิตดี ผ่อนคลายลดความเครียดจากภาวะปัจจุบัน

๙.๒ เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                            | ค่าเป้าหมาย                           | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด                                               | ระยะเวลา                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น | ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมปี ๒๕๖๒ | ผลผลิต          | $\frac{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปี ๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$ | ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมออกกำลังกายในแต่ละเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลจากสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สังคม และรายงานผลให้ผู้บริหารเขตทราบ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายปกครอง พลเมือง)  
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ การจัดการการออกกำลังกาย  
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๑,๔๐๒,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                   | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอนคิด<br>เป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                       |                |                          |                               | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.จัดทำแผนและประชุมวิทยากรโยคชะแอโรบิค                | -              | ๐.๐๐                     | ๐.๐๐                          | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรโยคชะ                       | ๑๘๔,๕๐๐.๐๐     | ๑๓.๑๖                    | ๑๓.๑๖                         | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรแอโรบิค                     | ๑,๐๔๕,๕๐๐.๐๐   | ๗๔.๕๖                    | ๘๗.๗๒                         | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑๗๒,๒๐๐.๐๐     | ๑๒.๒๘                    | ๑๐๐.๐๐                        | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปรายงานผล ประเมินผล                             | -              |                          |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ผลรวม                                                 | ๑,๔๐๒,๒๐๐.๐๐   | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบสภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขต ผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสเขตจอมทอง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเขตจอมทอง

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนักงาน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๔ คน

๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

#### ๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง



### ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

### รูปแบบโครงการ

เป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส แบบรายเดือนและรายวัน

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                              | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน                                                                              | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                                                  | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

**๗.งบประมาณ**

รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

| กิจกรรม                                       | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                               | จำนวนเงิน | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ด้านต่างๆ | - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีฯ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)                  | ๑๘๐,๐๐๐.- | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ |
|                                               | - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีฯ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๙,๕๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) | ๑๑๒,๘๐๐.- |                                                                                                            |
|                                               | - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๒๕.-บาท x ๒๙๘ วัน)                                         | ๙๖,๘๕๐.-  |                                                                                                            |
|                                               | - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๒๕.-บาท x ๒๙๘ วัน)                                                   | ๙๖,๘๕๐.-  |                                                                                                            |
|                                               | - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (๔๘๖,๕๐๐.-บาท x ๕%)                                                                       | ๒๔,๔๐๐.-  |                                                                                                            |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๐,๙๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๑๐,๙๐๐.-บาท)



**๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง**

| ความเสี่ยง                                                                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอาจไม่ทราบข้อมูลและกำหนดการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            | ๑. จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดวันรับลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพทราบ<br>๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง และเฟสบุ๊คของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม<br>๓. ขอความร่วมมือคณะกรรมการชุมชนประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพให้ประชาชนทราบ |

**๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงานและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ และปัญหาสังคมทุกประเภท ลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

**๑๐.การติดตามและประเมินผล**

**๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

| ตัวชี้วัด                                                                    | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                               | ระยะเวลา        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ร้อยละของการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ/คนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ | ร้อยละ ๑๐๐  | ระดับผลผลิต     | $\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุ/คนพิการที่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุ/คนพิการที่มาลงทะเบียนและมีคุณสมบัติครบถ้วน}} \times ๑๐๐$ | ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓ |

**๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า**

๑๐.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินการของบุคลากรจากข้อมูลสถิติ และรายงานการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน

**๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ**

๑๐.๓.๑ รายงานผลการส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้าระบบ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

### แผนปฏิบัติการ

โครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐.-บาท

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                             | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวม<br>ขั้นตอนคิด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                 |                |                          |                     | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                                 | -              | ๑๐                       | ๑๐                  | →                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน                                                                                 | -              | ๔๐                       | ๕๐                  | →                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน<br>เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | ๕๑๐,๙๐๐        | ๔๐                       | ๙๐                  | →                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปรายงานผลดำเนินการ                                                                                        | -              | ๑๐                       | ๑๐                  | →                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ผลรวม                                                                                                           |                | ๑๐๐                      | ๑๐๐                 |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



## ๑. หลักการและเหตุผล

พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เริ่มดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อทำหน้าที่ในการศึกษารวบรวมข้อมูล วัตถุสิ่งของและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยทำการเชื่อมโยงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ วิถีชีวิตของคนกลุ่มคนในชุมชน สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นนั้น แสดงให้เห็นถึงการติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น หรือสังคมรอบข้างตามปัจจัยและบริบททางสังคมของแต่ละท้องถิ่น

สำนักงานเขตจอมทองได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทองขึ้น ตั้งอยู่ในบริเวณวัดยายร่ม เขตจอมทอง ภายในพิพิธภัณฑ์เป็นแหล่งรวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ ในอดีตของท้องถิ่น เกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ประวัติศาสตร์สถานที่สำคัญและชุมชนหลากหลายวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาวสวนลิ้นจี่และสวนส้มบางมด ศิลปวัฒนธรรมในเขตจอมทองและบุคคลสำคัญ

เพื่อให้พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย สำนักงานเขตจอมทองจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ สร้างแรงดึงดูดให้ประชาชนได้เข้ามาเยี่ยมชมและเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ของดีในพื้นที่เขตจอมทองให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและก่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อีกทางหนึ่งด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติศาสตร์ความเป็นมา วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน และคลังปัญญาของคนในท้องถิ่นและผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครเขตจอมทอง

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง

## ๔. ลักษณะโครงการ

### ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์ด้านการสร้างเข้มแข็งให้เศรษฐกิจรายสาขา เป้าหมายที่ ๔ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและมีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูงขึ้นตามแนวทางการพัฒนาภาคบริการและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ปรองดองสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร มาตรการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ และ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

#### รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง และจัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ วันพุธ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ประจำเดือน  | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕                | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค                                   | ←                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔.จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น |                     |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๕.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้      |                     |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารทราบ            |                     |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

| กิจกรรม                                                                              | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                           | จำนวนเงิน                                    | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง จำนวน ๒ อัตรา | - ค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ (๒ อัตรา X ๓๖๐.-บาท X ๒๖๐ วัน)<br>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (๑๘๗,๒๐๐.-บาท X ๕ %)<br>- ค่าสาธารณูปโภค (๓,๐๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน)<br>- ค่าวัสดุทำความสะอาดพิพิธภัณฑ์ฯ | ๑๘๗,๒๐๐.-<br>๙,๔๐๐.-<br>๓๖,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.- | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๒. จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ฯ                                 | - กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ฯ                                                                                                                                                           | ๕๐,๐๐๐.-                                     |                                                                                  |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๒,๖๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๙๒,๖๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                  |
| พิพิธภัณฑ์ตั้งอยู่ในวัดมีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ตั้งไม่โดดเด่น ไม่สามารถสังเกตได้ชัดเจน | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            | ๑.จัดทำแผนการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น<br>๒.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน และประชาชนทั่วไปเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่น

๙.๒ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                 | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด                                                                                               | ระยะเวลา                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์         | (ผลรวมของจำนวนค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)คูณด้วย ผลรวมค่าคะแนนทั้งหมดหารด้วยจำนวนชุดแบบสอบถาม | ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบภายหลังเสร็จสิ้นการจัด  
กิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลและติดตามผลจากสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง และ  
รายงานผลให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายปกครอง พลเมือง)  
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

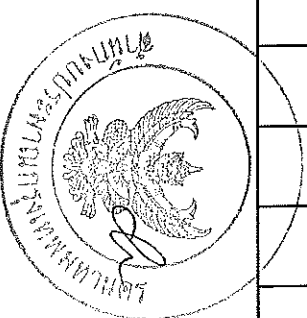
โครงการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๒๔๒,๖๐๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                            | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                |                    |                          |                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร<br>พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ประจำเดือน  | ๑๘๗,๒๐๐.-          | ๖๓.๔๘                    | ๖๓.๔๘                         | →                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม<br>ร้อยละ ๕                | ๙,๕๐๐              | ๓.๒๑                     | ๖๗.๑๙                         | →                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค                                       | ๓๖,๐๐๐.-           | ๑๒.๓๐                    | ๗๙.๔๙                         | →                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔.จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น | ๕๐,๐๐๐.-           | ๑๗.๐๙                    | ๙๖.๕๘                         |                      |      |      |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๕.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด<br>และบำรุงรักษาต้นไม้      | ๑๐,๐๐๐.-           | ๓.๔๒                     | ๑๐๐                           |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ<br>เสนอผู้บริหารเขต             |                    |                          |                               |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ผลรวม                                                          | ๒๔๒,๖๐๐.-          | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

11

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาเมืองเพื่อก้าวสู่การเป็นมหานครที่มีความเจริญในทุก ๆ ด้าน โดยจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.ให้ป็นมหานครสำหรับทุกคน ที่คนกรุงเทพฯ แต่ละกลุ่มแต่ละชุมชน สามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง ตลอดจนเป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญ ในการที่จะขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

สำนักงานเขตจอมทองในฐานะหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในระดับพื้นที่ เล็งเห็นว่าในการดำเนินงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่นนั้น มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย โดยจัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ ให้เด็ก เยาวชน ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของไทยให้คงอยู่สืบไป

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและเกิดความรักภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในการร่วมอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย การแข่งขันตักไข่ลอยกระทง การประกวดหุ่นน้อยนพมาศ และการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย พิธีสงฆ์พระพุทธรูป การแสดงมหรหิตาจิตรหน้าขอพรผู้สูงอายุ การให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๓.๓ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา

๓.๔ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา

## ๔. ลักษณะโครงการ

### ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

/ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง

### ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๑ รณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานคร และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

### รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจัดงานวันสำคัญ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วัดบางขุนเทียนกลาง

๕.๒ จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๕.๓ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๗ กรกฎาคม

๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๕.๔ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี

พันปีหลวง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ                                                                                                                                                        | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานสถานที่จัดงาน และ<br>ประชาสัมพันธ์การจัดงาน                                                                                                                                                                   |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญและ<br>อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย<br>ดังนี้<br>๓.๑ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง<br>๓.๒ กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ<br>๓.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ<br>พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว |                      | ↔    |      |      |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |      |

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ

/๓.กิจกรรม...

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนเงิน                           | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ<br>พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า<br>เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวัน<br>เฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘<br>พรรษา<br>กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก<br>เยาวชน และประชาชน<br>จำนวน ๓๕๐ คน                         | - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๓๕๐คน x ๑๒๐.-บาท x ๑ วัน)<br>- ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม<br>- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์วีเนลพร้อมโครงไม้<br>(ขนาด ๑๒ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน<br>๑๓,๗๕๐.-บาท)<br>(ขนาด ๑๑ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน<br>๑๐,๔๕๐.-บาท) | ๔๒,๐๐๐.-<br><br>๘,๘๐๐.-<br>๒๔,๒๐๐.- | ระเบียบกระทรวงการ<br>คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๔.กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์<br>พระบรมราชินีนาถ พระบรม<br>ราชชนนีพันปีหลวง เนื่องใน<br>โอกาสวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษา<br>กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก<br>เยาวชน และประชาชน<br>จำนวน ๓๕๐ คน | -ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๓๕๐ คน x ๑๒๐.-บาท x ๑ วัน)<br>- ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม<br>- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์วีเนลพร้อมโครงไม้<br>(ขนาด ๑๒ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน<br>๑๓,๗๕๐.-บาท)<br>(ขนาด ๑๑ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน<br>๑๐,๔๕๐.-บาท) | ๔๒,๐๐๐.-<br><br>๘,๘๐๐.-<br>๒๔,๒๐๐.- | ระเบียบกระทรวงการ<br>คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน  
งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)



#### ๔. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                   | การประเมินความเสี่ยง |         |                 | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ประชาชนคนรุ่นใหม่ไม่ตระหนัก<br>รู้และเห็นถึงความสำคัญของ<br>การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ สืบ<br>สานศิลปวัฒนธรรมและ<br>ประเพณีไทย | ๒                    | ๒       | ปานกลาง         | ๑. เชิญชวนเด็ก เยาวชน ในพื้นที่เข้า<br>ร่วมกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม<br>และประเพณีไทย<br>๒. ประสานขอความร่วมมือ<br>คณะกรรมการชุมชนจัดกิจกรรมสืบ<br>สานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย<br>โดยเชิญชวนเด็ก เยาวชนในชุมชน<br>เข้าร่วมกิจกรรม |

/๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมวันสำคัญของไทยได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

๙.๒ ทุกภาคส่วนในพื้นที่เขตจอมทองทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๓ การจัดกิจกรรมวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เขตจอมทองได้ตระหนักรู้และเห็นถึงความสำคัญรวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                              | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                        | ระยะเวลา                      |
|--------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย | ๔ กิจกรรม   | ผลผลิต          | นับจำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย | พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓ |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมตามโครงการ

##### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

(รายละเอียดแนบท้าย ๑)

๑. กิจกรรมประเพณีลอยกระทง

- ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้เข้าแข่งขันและประกวด เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐.-บาท
  - เงินรางวัลสำหรับการประกวดหนูน้อยนพมาศ รุ่นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
    - รางวัลชมเชย ๒ รางวัล ๆ ละ ๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
  - เงินรางวัลสำหรับการประกวดหนูน้อยนพมาศ รุ่นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชมเชย ๒ รางวัล ๆ ละ ๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
  - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือม่วน เป็นเงิน ๖,๕๐๐.-บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
  - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือหัวใบท้ายบอด เป็นเงิน ๖,๕๐๐.-บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
  - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือแม่ค้า เป็นเงิน ๖,๕๐๐.-บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
  - เงินรางวัลการแข่งขันตะกร้อลอดปวง เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
    - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท



กำหนดการ  
กิจกรรมประเพณีลอยกระทง  
ตามโครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ณ วัดบางขุนเทียนกลาง

---

**วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขันเรือพาย

๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

การแข่งขันเรือพายประเภทต่าง ๆ

- เรือหัวใบท้ายบอด
- เรือม่วน
- เรือแม่ค้า

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิธีมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัลการแข่งขันเรือพาย

๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขันตระกร้อลอดบ่วง

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

การแข่งขันตะกร้อลอดบ่วง

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

๑๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

การแสดงศิลปวัฒนธรรม

การแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

**วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขันตระกร้อลอดบ่วง

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

การแข่งขันตะกร้อลอดบ่วง

๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประกวดหนูน้อยนพมาศ

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การประกวดหนูน้อยนพมาศ รอบแรก

๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงาน

- การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยของนักเรียนในสังกัดเขตจอมทอง

- ประธานพิธี กล่าวเปิดงาน

- พิธีมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัลการแข่งขันตะกร้อลอดบ่วง

๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

การประกวดหนูน้อยนพมาศ รอบรองชนะเลิศ

(ผู้เข้าร่วมประกวดแสดงความสามารถพิเศษ คนละไม่เกิน ๒ นาที)

การประกวดหนูน้อยนพมาศ รอบชิงชนะเลิศ (คณะกรรมการสัมภาษณ์)

พิธีมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัลการประกวดหนูน้อยนพมาศ

๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

การแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน



แผนปฏิบัติการ

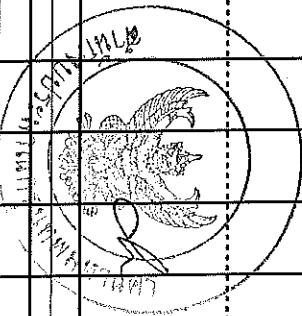
โครงการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                      |                    |                          |                               | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ                                                                          |                    | ๑๐                       | ๑๐                            | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานสถานที่จัดงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน                                                                                     |                    | ๑๐                       | ๒๐                            | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ดังนี้                                                             |                    | ๖๐                       | ๘๐                            | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๑ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง                                                                                                           | ๒๐๐,๐๐๐.-          |                          |                               | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๒ กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ                                                                                                     | ๑๕๐,๐๐๐.-          |                          |                               | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา                              | ๗๕,๐๐๐.-           |                          |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๓.๔ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา | ๗๕,๐๐๐.-           |                          |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                         |                    | ๑๐                       | ๙๐                            | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารเขต                                                                                   |                    | ๑๐                       | ๑๐๐                           | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |



โครงการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็ก และเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ เพื่อยุ้มนเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

เพื่อให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักงานเขตจอมทอง ได้ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตจอมทอง พร้อมประชุมคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต จอมทอง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเขต เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้าน วิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและ เยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นสำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเขตจอมทอง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและ เยาวชนเขต รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ จัดกิจกรรมพิเศษ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยเด็กและเยาวชน อายุไม่เกิน ๒๕ ปี ใน พื้นที่เขตจอมทอง

## ๔. ลักษณะโครงการ

### ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง

ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพมหานคร มีส่วนร่วมในการเสนอแนะนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอแนะนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตจอมทอง

### รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน และจัดกิจกรรมพิเศษ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน ดำเนินการตั้งเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

### ๖. แผนปฏิบัติการ



| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                     | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                         | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร                                                                                                | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน                                                                                       | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินกิจกรรม และจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเพื่อร่วมกำหนดแนวทางและรายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการ บริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอ                                                                             |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๕. สรุปและประเมินผลรวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร                                                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      | →    |

๗. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

| กิจกรรม                                                                                                                                          | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                        | จำนวนเงิน          | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร<br>กลุ่มเป้าหมาย คือ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน | -ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติ งานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพ มหานคร (๑ คน x ๒๐ วัน x ๑๒ เดือน x ๓๖๐.-บาท)) | ๘๖,๔๐๐.-           | -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗                                             |
| ๒.การประชุมสภาเด็กและเยาวชน ประจำเดือน<br>กลุ่มเป้าหมายคือ สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร                                                   | -เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ๕<br>-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๖ ครั้ง x ๗๕.-บาท)      | ๔,๓๒๐.-<br>๙,๐๐๐.- | -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗                                             |
| ๓.กิจกรรมพิเศษ<br>กลุ่มเป้าหมายคือ เด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในพื้นที่เขตจอมทอง                                                             | -ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>-ค่าตอบแทนวิทยากร<br>-ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ            | ๕๐,๐๐๐.-           | -ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม พ.ศ.๒๕๕๔<br><br>-ระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณฯ จำนวน ๑๔๐,๘๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                               | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | โอกาสที่เกิด         | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                  |
| เด็กและเยาวชนในพื้นที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตทราบ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมที่จะดำเนินการ ผ่านทาง facebook ,line และที่ประชุมกรรมการชุมชน |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กและเยาวชนมีการรวมกลุ่มทำกิจกรรมและมีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม
- ๙.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าส่งผลการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                 | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด       | ระยะเวลา                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------|---------------------------|
| จำนวนรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชน | ๖ ฉบับ      | ผลผลิต          | นับจำนวนครั้งในการจัดทำรายงานผลการประชุม | กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง



ลงชื่อ.....

(นายปกครอง พลเมือง)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

## แผนปฏิบัติการ

โครงการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๑๔๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                        | งบประมาณที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            |                |                          |                               | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร                  | -              | ๕                        | ๕                             | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน          | ๙๐,๘๐๐.-       | ๖๕                       | ๗๐                            | ←                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดกิจกรรมตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอกิจกรรม | ๕๐,๐๐๐.-       | ๓๐                       | ๑๐๐                           |                     |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๔. สรุปและประเมินผลโครงการเสนอต่อผู้บริหาร                 | -              | -                        |                               |                     |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ผลรวม                                                      |                | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

