

ชื่อโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินการโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยในรอบ ๙ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา ในภาพรวมพบว่าสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยด้านอาหารมีแนวโน้มลดลง โดยสถิติการปนเปื้อนทั้งสารเคมีอันตรายและเชื้อโรคที่ก่อให้เกิดโรกระบบทางเดินอาหารในปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ พบการปนเปื้อนร้อยละ ๒.๔๙ และ ๑.๖๖ ตามลำดับ และในปี ๒๕๕๗ พบว่าอัตราการปนเปื้อนเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อย คือ ร้อยละ ๑.๘๗ โดยพบว่าสาเหตุหลักคือการปนเปื้อนด้านจุลินทรีย์ สอดคล้องกับอัตราป่วยด้วยโรคอุจจาระร่วงเฉียบพลันต่อแสนประชากรในกรุงเทพมหานครซึ่งพบว่ามีแนวโน้มลดลงเช่นกัน โดยพบว่าในปี ๒๕๕๕ พบอัตราป่วยต่อประชากรแสนคนเท่ากับ ๖๙๖.๖๓ และลดลงเหลือ ๖๖๘.๗๙ ในปี ๒๕๕๗

อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าสถานการณ์ความปลอดภัยด้านอาหารและอัตราป่วยด้วยโรคอุจจาระร่วงเฉียบพลันในกรุงเทพมหานครจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นก็ตาม แต่เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยในกรุงเทพมหานครมีความยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อชาวกรุงเทพมหานครสูงสุด ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ จึงได้จัดทำโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยให้มีความต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์งานด้านอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงการจัดทำฐานข้อมูลจากสถานประกอบการทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร นักท่องเที่ยว รวมทั้งผู้ที่เข้ามาพักอาศัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบินอาหารปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านสุขลักษณะการจำหน่ายอาหารในสถานประกอบการ
๒. เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ
๓. เพื่อตรวจสอบคุณภาพอาหารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและร้องเรียนด้านอาหาร
๔. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและความร่วมมือขององค์กรภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปในเรื่องอาหารปลอดภัย
๕. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค และสร้างความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

ร้อยละ ๙๐ ของอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจคุณภาพอาหารไม่พบการปนเปื้อน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อการขออนุมัติ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	↔	↔										
๓. ขออนุมัติดำเนินการ		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. สรุปและรายงานผลโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔



๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัยหมวทรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย จำนวน ๘๗,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๗.๑ รายการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำ

- ค่าจัดซื้อตัวอย่างอาหารสดและอาหารปรุงสำเร็จเพื่อตรวจวิเคราะห์ภาคสนามเป็นการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test Kit) เพื่อการตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหาร ๙ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอรัมาลีน สารกันรา สารฟอกขาว ยาฆ่าแมลง สีสังเคราะห์ สารโพลาร์ กรดแอสซิก ปริมาณกรด น้ำส้ม และตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียขั้นต้นด้วยน้ำยา SI-๒ ในตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านจำหน่ายอาหารและมินิมาร์ทในพื้นที่เขตจอมทอง

(๓๐ บาท x ๘๓๓ ตัวอย่าง)

เป็นเงิน ๒๔,๙๙๐.-บาท

๗.๒ ค่าอาหารทำการนอกเวลา

- ค่าใช้จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ในการตรวจแนะนำด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ คือ ตลาดสด ร้านอาหาร และมินิมาร์ท โดยข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จำนวน ๑๙ คน ออกปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน

/วันละ...

วันละ ๕ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ในวันราชการปกติ โดยได้ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๑ วัน

(๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๒๑ วัน)

เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท

๗.๓ ค่าตอบแทนบุคลากรด้านสาธารณสุข

- ค่าตอบแทนบุคลากรด้านสาธารณสุข ในการตรวจสอบเฝ้าระวัง รมรงค์ประชาสัมพันธ์งานด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่สถานประกอบการในพื้นที่ รวมทั้งเก็บตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หาสารปนเปื้อน โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จำนวน ๑๙ คน ออกปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ในวันราชการปกติ รวมจำนวน ๔ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- นักวิชาการสุขาภิบาล

(๓ คน x ๔ ชั่วโมง x ๒๐๐ บาท x ๔ วัน)

เป็นเงิน ๙,๖๐๐.-บาท

- เจ้าหน้าที่อนามัย

(๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑๒๕ บาท x ๔ วัน)

เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

- ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว

(๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๗๕ บาท x ๔ วัน)

เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินจำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าดำเนินการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ระดับเขต

๗.๔.๑ จัดประชุมเครือข่ายการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน เพื่อให้ทุกส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๖๘ คน x ๒๕ บาท x ๒ ครั้ง)

เป็นเงิน ๓,๔๐๐.-บาท

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดประชุมเครือข่าย

เป็นเงิน ๑,๖๑๐.-บาท

รวมเป็นเงินจำนวน

๕,๐๑๐.-บาท

๗.๔.๒ ค่าสนับสนุนการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนโดยการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านอาหารในโรงเรียน ในพื้นที่เขตจอมทอง จำนวน ๒๖ แห่ง

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดนิทรรศการ

เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๗.๕ ค่าดำเนินกิจกรรมการพัฒนาลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย รายละเอียดดังนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์สำหรับกิจกรรมล้างตลาดในพื้นที่เขตจอมทอง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดนิทรรศการในตลาด

เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินจำนวน

๑๕,๐๐๐.-บาท

/รวมเป็นเงิน...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้แล้วเกลี่ยจ่ายตามความเป็นจริง
ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริการ ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้ประกอบการไม่ตระหนักและ ไม่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งไม่ ปฏิบัติตามตามกฎหมายและ คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	๓	๑	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมและใช้ กฎหมายบังคับ รวมทั้ง รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ ผู้ประกอบการรับทราบ

๙ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนได้รับการคุ้มครองและเข้าใจในการเลือกบริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย
- ๙.๒ สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร และอาหารริมบาทวิถีได้รับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน
- ๙.๓ ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ องค์กรเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชนในการ
พัฒนาด้านอาหารปลอดภัยอย่างยั่งยืน
- ๙.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และเป็นการส่งเสริม
ท่องเที่ยว



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือใน การใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละ ๙๐ ของอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจ คุณภาพอาหารไม่พบ การปนเปื้อน	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจ วิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจ วิเคราะห์ทั้งหมด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินความสำเร็จของงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ ๙๐ ของอาหารที่ได้รับการ
ตรวจคุณภาพอาหารไม่พบการปนเปื้อน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเพลินจันทร์ ตันโพธิ์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

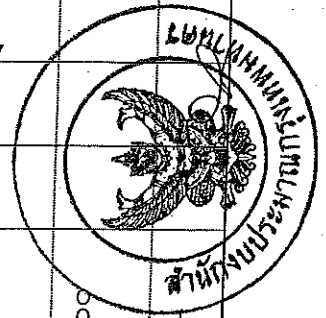
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ โครงสร้างพื้นฐานเมืองอาหารปลอดภัย
หน่วยงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๘๗,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการการตรวจวิเคราะห์ การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ ในอาหารและน้ำ	๒๔,๙๕๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐			→								→	
๒. ค่าอาหารทำการนอกเวลา รายการ จำนวน ๒๑ วัน	๒๑,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐			→							→		
๓. ค่าบุคลากรทางด้าน สาธารณสุข จำนวน ๔ วัน	๑๖,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐					→					→		
๔. ดำเนินการสุขภาพอาหารใน โรงเรียน	๑๐,๐๑๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐			→		→			→		→		
๕. กิจกรรมพัฒนาตลาดสะอาด ได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑๕,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐							→	→		→		
ผลรวม	๘๗,๐๐๐	-													





ชื่อโครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพบาลีสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการสนับสนุนการพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นเมืองที่มีสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดและปลอดภัย เนื่องด้วยเป็นการดำเนินงานที่เชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย ตั้งแต่การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันความเสี่ยงต่อสุขภาพก่อนเกิดความเจ็บป่วย การพัฒนานโยบายและมาตรการทางกฎหมาย และมาตรฐานทางวิชาการบนฐานความรู้ การสื่อสารสาธารณะ รวมถึงการสนับสนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีสมดุลได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยงจากสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ โดยสร้างความเข้มแข็งระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาในระยะยาว เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร ทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภาคการผลิตที่อาจเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความสะอาดและความปลอดภัยของเส้นทางการรับสัมผัสสู่ร่างกายและส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพอนามัยและบุคลากรจากหน่วยงานด้านการดูแลสุขภาพ อันเนื่องมาจากปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เร่งสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจความมั่นคงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชน ผู้ประกอบอาชีพและนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัยขึ้น เพื่อสนับสนุนสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชน



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัย สถานประกอบการ อาคารสาธารณะ ผู้ประกอบอาชีพ ผู้บริโภค บ้านเรือน ชุมชน ให้มีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ สภาพการทำงานที่ดีถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย ปลอดภัย เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๒ เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตจอมทอง ในฐานะหน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่ ออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการดำเนินการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อการเสริมสร้างสุขาภิบาลเมืองที่ดี ส่งผลต่อการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักอนามัย ในมิติเมืองมีสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากภาวะคุกคามทางสุขภาพ จำนวน ๔๘ ครั้ง โดยมีขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญในเวลาเย็น กลางคืน หรือยามวิกาล

๒) ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ แรงงานนอกระบบ หรือแรงงานในชุมชน

๓) ตรวจสอบสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของกรุงเทพมหานคร

๔) ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น การให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การตรวจสอบ ควบคุมจัดการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

๕) ปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖) ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดประเภทต่างๆ เช่น การเผาตพ เป็นต้น หรือการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดมลพิษ

๗) ปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในการบังคับใช้กฎหมายของพนักงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตจอมทอง ออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๓๕ ครั้ง

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องอยู่ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๓ อัตราป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองลดลงและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่

แผนปฏิบัติการ

โครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย
หน่วยงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑๖๕,๐๗๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต จำนวน ๔๘ ครั้ง	๑๑๕,๒๐๐ บาท	๑๐๐	๑๐๐										
๒.ดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่พื้นที่เขต จอมทอง จำนวน ๓๕ ครั้ง	๔๙,๘๗๕ บาท	๑๐๐	๑๐๐										
ผลรวม	๑๖๕,๐๗๕ บาท												



โครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การสูบบุหรี่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพทั้งต่อผู้สูบและบุคคลรอบข้าง ที่ก่อให้เกิดโรคร้ายแรงต่างๆ ที่สร้างความสูญเสียทั้งด้านสุขภาพและเศรษฐกิจ จากรายงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า ทั่วประเทศมีประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป สูบบุหรี่ ๑๐.๗ ล้านคน เป็นผู้สูบบุหรี่ที่อยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครประมาณ ๑.๒ ล้านคน ผลกระทบที่เกิดจากการสูบบุหรี่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับบุคคลที่อยู่บริเวณใกล้เคียง และก่อให้เกิดโรคร้ายกับผู้ที่ได้รับควันบุหรี่นั้นด้วย พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการจำกัดวิธีการจำหน่าย กำหนดอายุผู้ซื้อ กำหนดสถานที่ห้ามจำหน่ายยาสูบ ห้ามโฆษณา และกำหนดให้มีเขตปลอดบุหรี่ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ประกอบกับ แผนยุทธศาสตร์การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติที่กำหนดเป้าหมาย กิจกรรม การดำเนินงานและตัวชี้วัดไว้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับผู้จำหน่ายยาสูบ ประชาชนในพื้นที่ และจิตสภาพแวดล้อม ปลอดบุหรี่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะช่วยลดการเข้าถึงบุหรี่ของเด็กและเยาวชน และลดผลกระทบจากการสูบบุหรี่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตจอมทอง มีความพยายามแก้ไขปัญหาลดผลกระทบ ต่อสุขภาพ ความปลอดภัยของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานและสนับสนุนการทำงานที่ได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๖๓ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถเป็นแบบอย่างของการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อขยายผลการดำเนินงานกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ในพื้นที่เขตจอมทอง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และแผนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบแห่งชาติในพื้นที่เขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชน ในพื้นที่เขตจอมทอง ได้รับความรู้ในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด เป้าหมาย ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม เป้าประสงค์ ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ แผนฯ และขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปอดบุหรี่ กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตจอมทอง กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่												
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานให้สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัยตามระยะเวลาที่กำหนด											↔	

โครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ
งบประมาณ

[illegible]

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/୫. ରବିପଦ...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชนจัดตั้งในพื้นที่เขตจอมทอง จำนวน ๔๘ แห่ง

๖. แผนปฏิบัติการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๗. งบประมาณ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก และไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม	๓	๔	มาก	๑. แจกเอกสาร/แผ่นพับ/ประกาศสำนักงานเขตเกี่ยวกับการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก รวมทั้งแจ้งข้อกฎหมายให้กลุ่มเป้าหมายทราบ ๒. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รวมทั้งสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในกลุ่มเป้าหมาย สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กรรมการชุมชนทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนทราบต่อไป

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย มีความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออก ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรค สามารถป้องกันตนเองและเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นใกล้ชิดได้ ทำให้มีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย ปราศจากโรคและสิ่งแวดล้อมในชุมชนมีคุณภาพ

๙.๒ การดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ลดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกลดลง

๙.๓ ค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในกลุ่มเป้าหมาย (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการ (การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน)	≥ ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่ร่วมโครงการ x ๑๐๐ / จำนวนชุมชนที่กำหนด เครื่องมือในการใช้วัด แบบรายงาน	ธ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๔

๒.ร้อยละของรายงานผลการ สำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของ ชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	> ร้อยละ ๗๐ - ชุมชนจัดตั้งในพื้นที่ เขตจอมทอง มี *ค่าดัชนี ความชุกของลูกน้ำ ยุงลายอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๑๐ ($HI < 10$)	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด $\times 100 /$ จำนวนชุมชนที่กำหนด เครื่องมือในการใช้วัด แบบประเมินดัชนีลูกน้ำยุงลาย	ธ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๔
--	---	---------	---	-------------------

*คำอธิบายตัวชี้วัด

- HI (House Index) หมายถึง ค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายที่พบในหลังคาเรือน (ร้อยละของการพบลูกน้ำยุงลายในบ้านที่ทำการสำรวจในพื้นที่) กำหนดให้ค่า HI ไม่เกิน ๑๐

ภาวะความเสี่ยงต่อการเกิดการแพร่โรคไข้เลือดออก	ค่า HI
ปลอดภัย	๐
เสี่ยงต่ำ	< ๑๐
เสี่ยงสูง	๑๐ - ๕๐
เสี่ยงสูงมาก	> ๕๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานผลการรณรงค์ฯ (การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน) และรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชน เป็นรายไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔) และไตรมาสที่ ๓ (เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบจาก

๑๐.๓.๑ จำนวนผู้ป่วยและอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกต่อประชากรแสนคน

๑๐.๓.๒ ค่าดัชนีลูกน้ำยุงลาย (HI)

๑๐.๓.๓ ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเพ็ญจันทร์ ตันโพธิ์ทอง)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคใช้เลือดออกในพื้นที่ยุทธศาสตร์
หน่วยงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (สบส) สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ จำนวน ๓๓๓,๒๐๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่อขออนุมัติ	-	๕	๕			↔										
๒	กิจกรรมที่ ๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านสาธารณสุขในสังกัด กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๔๘ ครั้ง ประกอบด้วย ๑. นักวิชาการสุขภาพ ๑ คน (๑ คน x ๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ คน (๑ คน x ๑๒๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๓. พนักงานขับรถ (๑ คน x ๗๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๔. พนักงานทั่วไป ๑ คน (๑ คน x ๗๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง)	๙๑,๒๐๐	๔๐	๔๕			↔										
๓	กิจกรรมที่ ๒ การสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน ของชุมชน (ค่าอาหารทำกรรณเวลา) จำนวน ๔๘ ชุมชน (๔ ชุมชน/ครั้ง จำนวน ๒ ครั้ง) (๑๐ ชุมชน/ครั้ง จำนวน ๓ ครั้ง) ประกอบด้วย ๑. นักวิชาการสุขภาพ ๑ คน (๑ คน x ๕๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง) ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ คน (๑ คน x ๕๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๒,๐๐๐	๑๐	๕๕										↔			



ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓														
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการพาหนะนำโรคแบบผสมผสาน จำนวน ๔๘ ชุมชน (ชุมชนละ ๓ ครั้ง) รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ ครั้งๆ ละ ๒๕ คน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒๕ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน) ครั้งที่ ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒๕ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน) ครั้งที่ ๓ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน)	๒๔๐,๐๐๐	๔๐	๙๕			←												
๕	สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	-	๕	๑๐๐				↕				↕			↕			↕	
	ผลรวม	๓๓๓,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ โครงการ บูรณาการความร่วมมือใน การพัฒนาประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาระบาด โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๘ ครั้ง	ชุมชนจัดตั้ง ในพื้นที่ เขตจอมทอง จำนวน ๔๘ แห่ง	- ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านสาธารณสุขในสังกัด กรุงเทพมหานคร ๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ คน (๑ คน x ๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ คน (๑ คน x ๑๒๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๓. พนักงานขับรถยนต์ (๑ คน x ๗๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) ๔. พนักงานทั่วไป ๑ คน (๑ คน x ๗๕ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔๘ ครั้ง) รวมทั้งสิ้น	๓๘,๔๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๙๑,๒๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนแก่บุคลากร ทางการแพทย์และ สาธารณสุขในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์ วิธีการและ อัตราค่าตอบแทน บุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขในสังกัด กรุงเทพมหานคร - คำสั่งสำนักงานเขต จอมทอง ที่ ๓๒๖/๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการเขตจอมทอง - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๒ การสรุปและจัดทำ รายงานการดำเนิน กิจกรรมการจัดการ พาหะนำโรค แบบผสมผสาน ของชุมชน จำนวน ๔๘ แห่ง	ชุมชนจัดตั้ง ในพื้นที่ เขตจอมทอง จำนวน ๔๘ แห่ง (จัดทำสรุปและ รายงาน) (๔ ชุมชน/ครั้ง จำนวน ๒ ครั้ง) (๑๐ ชุมชน/ครั้ง จำนวน ๓ ครั้ง)	- ค่าอาหารทำกรนอกเวลา นักวิชาการสุขาภิบาลหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๒ คน x ๕๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๒,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง การปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุฯ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือจัดกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการ จัดกิจกรรมการจัดการ พาหะนำโรค แบบผสมผสาน จำนวน ๔๘ ชุมชน	ชุมชนจัดตั้ง ในพื้นที่ เขตจอมทอง จำนวน ๔๘ แห่ง (ชุมชนละ ๓ ครั้ง) รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ ครั้งๆ ละ ๒๕ คน	ครั้งที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒๕ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน) ครั้งที่ ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒๕ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน) ครั้งที่ ๓ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๔๘ ชุมชน)	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๒๔๐,๐๐๐	



โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งานควบคุมอนามัย หมวดรายจ่ายอื่น รายการ
ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออกในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓๓๓,๒๐๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จ
จ่ายตามความเป็นจริง ในกรณียอดหนึ่งยอดใดไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา โดย ศูนย์วิชาการเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิชาการเขตจอมทองเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน โดยการระดมพลังสมองและศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตจอมทอง บริหารและจัดการศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาไปสู่เป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์วิชาการเขตจอมทองขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกมาตรฐานศูนย์วิชาการเขตให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรศูนย์วิชาการเขตมีวิสัยทัศน์การศึกษาในรูปแบบหรือทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ศูนย์วิชาการเขตจอมทองสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้มีคุณภาพมาตรฐานโรงเรียนใกล้เคียงกัน
- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือแบบบรรยาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรม ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน
ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินการ				←	→							
๓. ประสานงานด้านสถานที่และติดต่อวิทยากร					←	→						
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๕. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมและหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ						←	→					
๗. ดำเนินการจัดอบรม แบบไป-กลับ ๑ วัน								←	→			
๘. สรุปประเมินผลโครงการ								←	→			
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ								←	→			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดอบรม แบบไป -กลับ ๑ วัน - ๑ รุ่น - ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๓๐ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.) - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) จำนวน ๑๓๐ คน (๑๓๐ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ทั้งนี้ ให้จ่ายได้กรณี ยอดโดยยอดหนึ่ง ไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๗,๒๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๕,๕๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โดยเบิกจ่ายจาก...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมบางคนอาจไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร	๒	๓	น้อย	หารือร่วมกับผู้อำนวยการ สถานศึกษาเพื่อกำหนด หัวข้อเรื่องที่จัดอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรศูนย์วิชาการเขตและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของครูกลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมตามกำหนด	ร้อยละ ๙๕	ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม}}{\text{จำนวนครูกลุ่มเป้าหมาย}} \times 100$	๓-๕ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้า

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ได้จากการสังเกตและแบบสอบถาม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๓๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↔					
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินการ	๐	๑๐	๒๐				↔		
๓. ประสานงานด้านสถานที่และติดต่อวิทยากร	๐	๑๐	๓๐				↔		
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๐	๑๐	๔๐				↔		
๕. จัดทำคำสั่งผู้รับการอบรมและหนังสือ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง	๐	๑๐	๕๐				↔		
๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ	๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๐	๖๐					↔	
๗. ดำเนินการจัดอบรม แบบไป-กลับ ๑ วัน	๐	๒๐	๘๐					↔	
๘. สรุปประเมินผลโครงการ	๐	๑๐	๙๐					↔	
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๐	๑๐	๑๐๐					↔	
ผลรวม	๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐						

ชื่อโครงการ จัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของ กรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเขตจอมทอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกรุงเทพมหานคร โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทองได้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๑.๒ สำนักงานเขตมีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงาน
ในโรงเรียน

๓.๒.๒ เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียนและระหว่าง
สำนักงานเขต

๓.๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียน

ร่วมให้คำปรึกษา...

ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทองได้มีโอกาสดพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ วิธีการในการสัมมนาจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อเข้าใจบทบาท เพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนา ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่โรงเรียน

กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนา ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถานที่ของราชการ แบบไป-กลับ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	←							→				
๓. โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	←										→	
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๗.๑ การ สัมมนาให้ ความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ที่โรงเรียน	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานฯ ของ โรงเรียน ๑๑ โรงเรียนจำนวน ๑๕ คน/โรงเรียน	๑. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๑๑ โรงเรียน x ๔ ครั้ง) ๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๑ โรงเรียน x ๔,๕๐๐.๐๐ บาท)	๑๖,๕๐๐.๐๐ ๔๙,๕๐๐.๐๐	๑. พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๗.๒ การ สัมมนาให้ ความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ จำนวน ๑ วัน	- คณะกรรมการ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐานฯ (ประธานกรรมการ หรือผู้แทนและ เลขาธิการ) สถานศึกษาละ ๒ คน รวมจำนวน ๒๒ คน - เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน	๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่ครบ มือ) (๓๒ คน x ๓๐๐.๐๐ บาท) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร - บุคลากรของรัฐ (๖๐๐.๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐.๐๐ บาท) - บุคคลภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๓,๖๐๐.๐๐ บาท) ๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เขตละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท	๙,๖๐๐.๐๐ ๕,๔๐๐.๐๐ ๑,๕๐๐.๐๐	๓. ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔. หนังสือด่วนที่สุด ที่ ๔๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ

กิจกรรม ๗.๑ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรม ๗.๒ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสองกิจกรรม เป็นเงิน ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ๑๑ โรงเรียนดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ และสำนักงานเขตดำเนินการกิจกรรมที่ ๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ตามเป้าหมายเนื่องจากติดภารกิจ	๑	๒	๒ (น้อย)	๑.จัดทำแผนกำหนดการประชุมล่วงหน้า ๒.แจ้งในหนังสือให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนโรงเรียนที่มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครบ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒. จำนวนผู้เข้าประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ระดับสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าประชุมสัมมนา	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ประสานโรงเรียนเพื่อติดตามการจัดประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สํารวจการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง

๑๐.๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อรายงานสำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนุการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

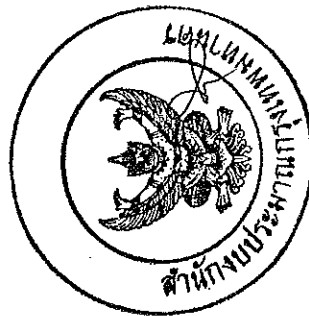
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ จัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↔												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๒,๕๐๐.๐๐	๓๐	๔๐	↘						↗						
๓. โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	๐	๕๐	๙๐	↘											↗	
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	๐	๑๐	๑๐๐													↕
ผลรวม	๘๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ สัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาดตนเองเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพควบคู่กับการมีคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและท้องถิ่นของตนเอง อันจะส่งผลให้ประเทศชาติเกิดการพัฒนายอย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติถือเป็นกลไกหลักที่จะผลักดันไปสู่การพัฒนาดังกล่าวได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังจะเห็นได้จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙(๖) ให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ร่วมสนับสนุนกิจกรรม ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษา โดยผ่านความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมและท้องถิ่นนั้น ๆ ของตน

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาของประเทศ ดังนั้นแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครเน้นการจัดการศึกษาให้มีการพัฒนาในทิศทางดังกล่าว ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

สำนักงานเขตจอมทองในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครซึ่งต้องนำแผนมาสู่การปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการศึกษามากมายทางวัฒนธรรม จึงได้จัดดำเนินการโครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้มั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี โดยได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานของคณะกรรมการ

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพทางการบริหารงานของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน ๆ ละ ๑๒ คน รวม ๑๓๒ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ...

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองทุกโรงเรียนได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นการประชุมสัมมนาคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนฯ วิธีการในการสัมมนาจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และสถานที่ดำเนินการเป็นสถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชน



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	←							→				
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับจำนวน ๑ วัน	←										→	
๕. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
การสัมมนา ให้ความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ระดับโรงเรียน	โรงเรียน ๑๑ โรงเรียน แต่งตั้ง คณะกรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครองฯ จำนวน ๑๒ คน/โรงเรียน	๑. โรงเรียนขนาดเล็ก ๑.๑ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ ครั้ง x ๔ โรงเรียน) = ๒,๔๐๐.๐๐ บาท ๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑,๓๐๐.๐๐ บาท x ๔ โรงเรียน) = ๕,๒๐๐.๐๐ บาท	๗,๖๐๐.๐๐	๑. พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
		๒. โรงเรียนขนาดกลาง ๒.๑ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ ครั้ง x ๔ โรงเรียน) = ๒,๔๐๐.๐๐ บาท ๒.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑,๕๐๐.๐๐ บาท x ๔ โรงเรียน) = ๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๘,๔๐๐.๐๐	๔. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ
		๓. โรงเรียนขนาดใหญ่ ๓.๑ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ ครั้ง x ๓ โรงเรียน) = ๑,๘๐๐.๐๐ บาท ๓.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑,๘๐๐.๐๐ บาท x ๓ โรงเรียน) = ๕,๔๐๐.๐๐ บาท	๗,๒๐๐.๐๐	
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๓,๒๐๐	

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามเป้าหมายเนื่องจากติดภารกิจ	๑	๒	๒	๑. จัดทำแผนกำหนดการประชุมล่วงหน้า ๒. แจ้งในหนังสือให้ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๙.๒ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็น เสนอแนะประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงาน

๙.๓ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

๙.๔ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนโรงเรียนที่มีการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯ ครบ ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

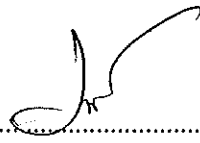
ประสานกับโรงเรียนเพื่อติดตามการจัดประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สํารวจการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการ...

๑๐.๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการจากโรงเรียนเพื่อรายงานสำนักการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุกร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

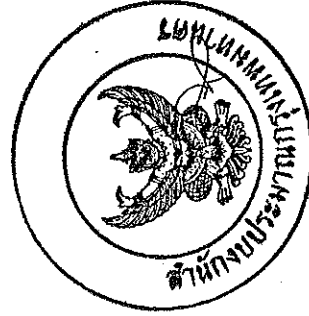


แผนปฏิบัติการ

โครงการ สัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๒๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๓,๕๐๐.๐๐	๓๐	๔๐	↔											
๓. โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับจำนวน ๑ วัน	๐	๕๐	๙๐	↔											
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	๐	๑๐	๑๐๐												↔
ผลรวม	๒๓,๕๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นต้องเร่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า การเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และการแบ่งปันความรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถคัดกรองข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินข้อมูลได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทัน มีจริยธรรมทางเทคโนโลยีได้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียน จึงต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสร้างความรู้มีทักษะและสร้างสรรค์ชิ้นงานต่าง ๆ ผ่านการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

สำนักงานเขตจอมทอง จึงจัดทำโครงการการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างองค์ความรู้ขึ้นได้เองจากการเชื่อมโยงความรู้เดิมที่มีอยู่เข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ได้รับ และได้จากการลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถน่านวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้สร้างผลงานต่างๆ เพื่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการน่านวัตกรรมหรือสื่อหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้นวัตกรรม/สื่อ/เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีคุณภาพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ เป็นโครงการใหม่ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่

๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการ สอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด และอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการ ยกย่องคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมาตรการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รูปแบบโครงการเป็นการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานและคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุด ส่งสำนักงานการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน



๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	←→											
๒. โรงเรียนรายงานแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานการศึกษา	←→											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุ			←→									
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้			←→									
๕. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุด ส่งสำนักงานเขต ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน										←→		
๖. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ส่งสำนักงานการศึกษา										←→		

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้ เป็นเงิน ๑๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้ โรงเรียนตามขนาดของโรงเรียน

๗.๒ โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๕๐,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๔๘,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๔๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง	ค่าวัสดุในการสร้างสรรค์ผลงานของนักเรียน - โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ โรงเรียน ๆ ละ ๑๕,๑๐๐ บาท (๓ โรงเรียน x ๑๕,๑๐๐ บาท)	๔๕,๓๐๐.๐๐	 จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่ายและการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในหน่วยงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๔ โรงเรียน ๆ ละ ๑๓,๑๐๐ บาท (๔ โรงเรียน x ๑๓,๑๐๐ บาท)	๕๒,๔๐๐.๐๐	
		- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๔ โรงเรียน ๆ ละ ๑๑,๑๐๐ บาท (๔ โรงเรียน x ๑๑,๑๐๐ บาท)	๔๔,๔๐๐.๐๐	
		หมายเหตุ ขนาดโรงเรียนตามปีการศึกษา ๒๕๖๒		
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๔๒,๑๐๐.๐๐	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายเนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีภาระงานมาก	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	มีหนังสือแจ้งยังโรงเรียนเป็นระยะๆ และมีแจ้งข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักงานการศึกษาเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้ทราบขั้นตอนและผลการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนสามารถสร้างความรู้และสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองได้อย่างดี

๙.๒ ข้าราชการครูดูแลและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนให้สามารถนำนวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สร้างองค์ความรู้เพื่อการเรียนรู้

๙.๓ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินการครบถ้วนและส่งผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน	ร้อยละ ๙๕	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโรงเรียนที่มีผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ฯ / จำนวนโรงเรียนทั้งหมด x ๑๐๐ <u>เครื่องมือที่ใช้ในการวัด</u> แบบรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน	ก.ย. ๖๓ – ต.ค. ๖๔

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	๑๐
๒. โรงเรียนรายงานแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักการศึกษา	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	๒๐
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	ม.ค. ๖๔	๓๐
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	ม.ค. - ก.ค. ๖๔	๘๐
๕. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุดส่งสำนักการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผล	ก.ค.-ส.ค. ๖๔	
๖. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ส่งสำนักการศึกษา	ก.ค.-ส.ค. ๖๔	

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียนและจำนวนผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

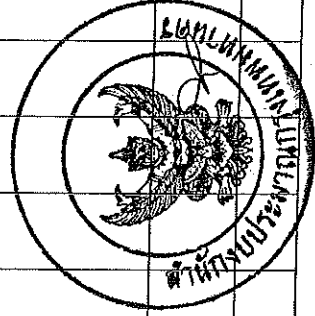
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๑๐	↕	↕								ก.ย.
๒. โรงเรียนรายงานแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ส่งสำนักการศึกษา	๐	๑๐	๒๐	↕	↕								
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๑๔๒,๑๐๐.๐๐	๓๐	๕๐			↕							
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๐	๓๐	๘๐			↕					↕		
๕. โรงเรียนจัดสรรผลงานของนักเรียนที่มี คุณภาพที่ดีที่สุด ส่งสำนักงานเขต ตาม ขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาด ใหญ่จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน	๐	๑๐	๙๐								↕	↕	
๖. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ส่งสำนักการศึกษา	๐	๑๐	๑๐๐									↕	
ผลรวม	๑๔๒,๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐										



ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูซึ่งมีหน้าที่จัดมวลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือ การพัฒนาโดยการประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำนักงานเขตจอมทองตระหนักในสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมครูขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษาอันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๖๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสามารถนำนโยบายด้านการศึกษา และความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงานและเป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานคร
สำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม แบบบรรยาย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ แบบไป-กลับ ครึ่งวัน
ณ สถานที่ของหน่วยงานราชการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		←			→							
๒. ประชุมกำหนดรายละเอียดกิจกรรม					←	→						
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๔. ดำเนินการงบประมาณหรือขอยืมเงินใช้ใน ราชการ						←	→					
๕. ประสานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ เอกสารการดำเนินงาน						←	→					
๖. จัดประชุมตามกำหนด							←	→				
๗. ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน								←	→			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตจอมทอง	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน ๓๖๗ คน (๓๖๗ คน x ๓๐ บาท) (พิเศษ)	๑๑,๑๐๐.๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของ หน่วยงานของรัฐ ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานของรัฐนั้น

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๐๐ บาท
(พิเศษ) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
เรื่องหัวข้อบรรยายไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร	๒	๓	น้อย	จัดประชุมกำหนด หัวข้อเรื่องบรรยาย ระหว่างเขตกับ โรงเรียนร่วมกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าประชุมฯ มีแนวคิดในการ
ปฏิบัติงานด้านการสอนเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพและโรงเรียนมีมาตรฐานคุณภาพเท่าเทียมกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของครูโรงเรียนใน สังกัดเขตได้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๕	ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนครูที่เข้าร่วมประชุม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครูที่มีอยู่จริง ณ วันที่จัดประชุม}}$	๓ - ๕ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ประชุมติดตามงานระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขต

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของครูผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความ
พึงพอใจอยู่ในระดับดี-ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(ลงชื่อ)



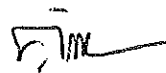
ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ดันสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการประชุมครู
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพัน

[illegible]

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา โดย สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือเขตจอมทอง และสำนักงาน
 คณะกรรมการยุวกาชาดเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการภายใต้โครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หัวข้อ “กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน”

เทคนิคและวิธีการ :

๑. บรรยาย อภิปราย สาธิต โดยเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการปฏิบัติทั้งในห้องฝึกอบรมและกลางแจ้ง
๒. ระบบหมู่/กลุ่ม
๓. ระบบฐานการเรียนรู้

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ แบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ ค่ายลูกเสือกรุงธน เขตทุ่งครุ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←			→								
๒. กำหนดวันและดำเนินการจองค่าย			←		→							
๓. คณะกรรมการลูกเสือ – ยุวกาชาดเขต จอมทองประชุมปรึกษาหารือกำหนดแผนการ ดำเนินงาน จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม กำหนด วิทยากร และกำหนดตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ หมู่ ๆ ละ ๘ คน รวม ๓๒๐ คน					←	→						
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือขอยืมเงินใช้ ในราชการ							←	→				
๕. ดำเนินการฝึกอบรม								←	→			
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ									←	→		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรม ฝึกอบรม - หลักสูตร นายหมู่ ลูกเสือสามัญ และ หัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด - ๑ รุ่น - ค่ายลูกเสือภุรงธร เขตทุ่งครุ หรือสถานที่อื่น ที่เหมาะสม	- ลูกเสือสามัญ และยุวกาชาด ระดับชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างละ ๑๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๒๐ คน - วิทยากรฝึกอบรม ลูกเสือสามัญ และยุวกาชาด อย่างละ ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน	- ค่าอาหารวิทยากร จำนวน ๘๐ คน (๘๐ คน x ๗ มื้อ x ๕๐ บาท) - ค่าอาหารลูกเสือสามัญ และ หัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด จำนวน ๓๒๐ คน (๓๒๐ คน x ๗ มื้อ x ๕๐ บาท) - ค่าเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน ๘๐ คน (๘๐ คน x ๕ มื้อ x ๕ บาท) - ค่าเครื่องดื่มลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวน ๓๒๐ คน (๓๒๐ คน x ๕ มื้อ x ๕ บาท) - ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือสามัญและ หัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด	๒๘,๐๐๐ ๑๑๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ครว้ด้วยการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยงาน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ - ระเบียบ กระทรวงการ คลังว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
		รวมเป็นเงิน	๑๘๖,๐๐๐	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
อาจจะมีเหตุที่ต้องเลื่อนการ ฝึกอบรม	๑	๓	ปานกลาง	๑. มอบโรงเรียนขยาย โอกาส ๑ โรงเรียน รับผิดชอบดำเนินการ ๒. จัดประชุมติดตามผล

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในวิธีการของลูกเสือและยุวกาชาด สามารถนำไปช่วยฝึกอบรม และใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

๙.๒ เป็นการเพิ่มจำนวนของนายหมู่ลูกเสือ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาดให้เพียงพอกับจำนวนหมู่และหน่วย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรการฝึกอบรม คุณ ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๓๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ติดตามโดยการประชุมระหว่างโรงเรียนและสำนักงานเขต

๑๐.๒.๒ รายงานผลของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- จากรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ได้จากการสังเกตการทำกิจกรรมระหว่างการฝึกอบรมและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติหน้าที่หลังจากการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุภา คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญญะใหญ่ และหัวหน้าหน่วยลูกเสืออาสา
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

[illegible]

ชื่อโครงการ เกษตรปลอดสารพิษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตจอมทอง ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการศึกษาให้จัดทำโครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๓๗ จนถึงปัจจุบัน ผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม มองเห็นการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงาน และพื้นฐานอาชีพแขนงเกษตรอย่างชัดเจน เพราะนอกจากเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้นักเรียนแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และรักษาสภาพแวดล้อมในสังคมปัจจุบันอีกด้วย

กรุงเทพมหานคร และสำนักงานการศึกษา เห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงได้สนับสนุนให้สำนักงานเขตจอมทองจัดโครงการอย่างต่อเนื่องขึ้นในปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่มุ่งพัฒนาสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรณรงค์การสอนวิชาการเกษตร โดยไม่ใช้สารเคมีขึ้นในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของเยาวชนให้มีส่วนรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพแขนงงานเกษตร โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ให้นักเรียนได้มีการปฏิบัติจริงอย่างครบวงจร
- ๒.๔ เพื่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน โดยการนำผลผลิตผักปลอดสารพิษไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
- ๒.๕ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการจัดการด้านธุรกิจการเกษตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการฯ ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดยายร่ม และโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)

- ๓.๑.๒ ครูเกษตรในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนของโรงเรียนวัดยายร่ม และโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) ได้เรียนรู้วิชาเกษตร ด้วยการใช้ปฏิบัติจริง ก่อให้เกิดประสบการณ์ตรง เป็นวิธีการที่ดีที่สุดและสามารถจัดการธุรกิจการเกษตรอย่างเป็นระบบ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- ๓.๒.๒ สำนักงานเขตจอมทองมีโรงเรียนตัวอย่างทางด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาเกษตรครบวงจร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคม...



และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสนับสนุนงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนวิชาเกษตร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ			←	→								
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				←	→							→
๔. สรุปประเมินผลโครงการ												←

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
จัดการเรียนการสอน วิชาเกษตรในโรงเรียน วัดยายร่ม และโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเมล็ดพันธุ์ผัก ๒ โรงเรียน (๒ โรงเรียน x ๕,๐๐๐.๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐.๐๐	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดภัย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อาจจะไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร	๑	๒	น้อย	๑. ประชุมติดตามผล ระหว่างเขตกับโรงเรียน ๒. ตรวจสอบติดตามผลโดย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้รูปแบบการจัดการเกษตรแบบธรรมชาติ
- ๙.๒ เป็นการรณรงค์แก้ไขสภาพแวดล้อมที่เป็นพิษจากสารเคมี
- ๙.๓ ได้ผลิตผล คือ พืชผักปลอดสารพิษไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการสอบ ผ่านความรู้ด้านเกษตร ปลอดสารพิษ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนนักเรียนที่ สอบผ่าน คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ผลการประเมินและรายงานของโรงเรียนในด้านการดำเนินงาน และผลการเรียนวิชา
เกษตรของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายมนตรี ต้นสงวน)

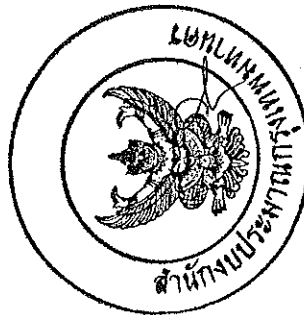
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ เกษตรปลอดสารพิษ
 หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๑๐	๑๐	↔	↔	↔									
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐	๔๐			↔	↔								
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	๐	๔๐	๘๐				↔								↔
๔. สรุปประเมินผลโครงการ	๐	๒๐	๑๐๐												↔
ผลรวม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



ชื่อโครงการ เรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนจำนวนหนึ่ง และจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครสมทบอีกส่วนหนึ่ง เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักการที่กฎหมายกำหนดกล่าวคือ จัดอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องนำงบประมาณที่ได้รับไปบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน ทั้งค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และในด้านการจัดการเรียนการสอน แต่สภาพปัจจุบัน งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยที่ความคาดหวังของผู้ปกครองในการรับบริการของโรงเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงต้องระดมทรัพยากรจากภายนอกเข้ามาสนับสนุนเพิ่มเติมตามศักยภาพของแต่ละโรงเรียน อันเป็นเหตุให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเหลื่อมล้ำกัน และโรงเรียนได้รับการร้องเรียนเสมอมา ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนเพียงพอต่อการดำเนินการ จึงสมควรจัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวเด็กเพิ่มให้กับโรงเรียนจากที่ได้รับอยู่เดิม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้รับงบประมาณที่เพียงพอต่อการให้บริการทางการศึกษา แก่นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และเหมาะสมกับความต้องการของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานทัดเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ที่ต้องระดมทรัพยากรจากภายนอกเข้ามาสนับสนุน
- ๒.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ที่ต้องจัดสรรงบประมาณสมทบกับที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
จัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเพิ่มให้กับโรงเรียนจากที่ได้รับอยู่เดิมอีกหัวละ ๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๗,๑๓๒ คน คนละ ๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท /ปี
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองทุกโรงเรียน มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถประกันคุณภาพได้

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสนับสนุนงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	←	→										
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล/ชุดพลесำนักรงานเขตดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน							↔					
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ								←	→			
๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ											←	→

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด ๑๑ โรงเรียน ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ คนละ ๖๐๐.๐๐ บาท	- ค่าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล/ชุดพลесำนักรงานเขตดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุ (๗,๑๓๒ คน x ๔๕๐.๐๐ บาท) - ค่าประกันอุบัติเหตุ (๗,๑๓๒ คน x ๑๕๐.๐๐ บาท)	๓,๒๐๙,๔๐๐.๐๐ ๑,๐๖๙,๘๐๐.๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่น เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้นักเรียนใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. งบประมาณที่ได้รับอาจไม่ตรง กับจำนวนนักเรียน เนื่องจาก ช่วงเวลาของปีงบประมาณ ไม่ตรงกับช่วงเวลาของปีการศึกษา	๔	๒	สูง	จัดทำแผนติดตาม งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้ปกครอง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับ งบประมาณเพียงพอสำหรับ นักเรียนที่มีอยู่จริง	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	จำนวนโรงเรียนที่ ได้รับงบประมาณ เพียงพอ x ๑๐๐ / จำนวนโรงเรียนทั้งหมด	ตลอด ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

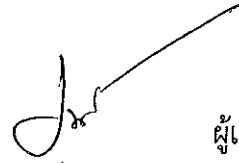
รายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยคิดเป็นร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษาคำาานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการ เรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๑๐	๑๐	↕	↕											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๒๐	↕	↕											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อชุด ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดนอน อนุบาล/ชุดพลະ สำนักงานเขต ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้ นักเรียน	๔,๒๗๙,๒๐๐.๐๐	๓๐	๕๐			↕	↕									
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๐	๓๐	๘๐													
๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๐	๒๐	๑๐๐									↕	↕			
ผลรวม	๔,๒๗๙,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐											↕	↕	

ชื่อโครงการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของประชาชนในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งสถิติพบว่าในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำตายเป็นอันดับหนึ่งจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บต่างๆ จึงมีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาต้องว่ายน้ำเป็น

ดังนั้น สำนักงานเขตจอมทอง จึงจัดโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองว่ายน้ำเป็น สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองมีทักษะว่ายน้ำและทักษะการเอาชีวิตรอด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองสนใจการเล่นกีฬา ห่างไกลจากยาเสพติด

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ ทุกคนได้เรียนว่ายน้ำและมีทักษะการเอาชีวิตรอด จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๗๘๒ คน (ใช้ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำและเป็นโครงการต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียน มีพัฒนาการสมวัย

รูปแบบโครงการ เป็นการสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนเพื่อใช้ในการจ้างผู้ฝึกสอน เช่าสระว่ายน้ำ จัดหาชุดว่ายน้ำและค่าเดินทาง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทองดำเนินโครงการฯ ตามความพร้อมของแต่ละโรงเรียน

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	←→	→										
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	←				→							
๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามกำหนด		←				→						
๕. รายงานผลการจัดการเรียนว่ายนํ้า											←→	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายนํ้าเป็น เล่นนํ้าได้ปลอดภัย จำนวน ๕๐๘,๓๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรม - จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร/ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางนํ้า ค่าชุดว่ายนํ้าพร้อมหมวก ถั่วจํายขาย-หญิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องการจัดหาพัสดุหรือจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามระยะทางใกล้/ไกล	- คนละไม่เกิน ๖๕๐ บาท/หลักสูตร	๕๐๘,๓๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
จำนวนนักเรียนที่ใช้ในการของบประมาณ มีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องใช้ข้อมูลของนักเรียน ป.๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการคิดคำนวณนักเรียน ป. ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ป.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้ในการของบประมาณเพิ่มเติมในโรงเรียนที่ขาด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองมีทักษะว่ายน้ำพื้นฐาน ทักษะการเอาชีวิตรอดสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ลดการสูญเสียชีวิตและอุบัติเหตุทางน้ำได้
- ๙.๒ เป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย ทำให้สุขภาพแข็งแรง
- ๙.๓ นักเรียนเล่นกีฬาห่างไกลจากยาเสพติด



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผลการว่ายน้ำของนักเรียน ป.๓	๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนนักเรียน ป.๓ ที่เรียนว่ายน้ำ <u>คูณ</u> ๑๐๐ <u>หาร</u> จำนวนนักเรียน ป. ๓ ทั้งหมด	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการจัดการเรียนว่ายน้ำ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จำนวนนักเรียน ป.๓ ที่ว่ายน้ำเป็น และไม่เป็น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

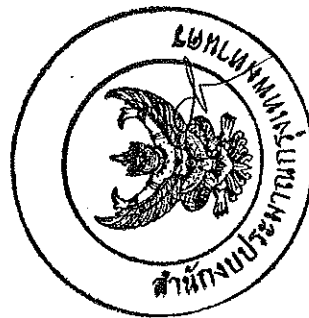
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๐๘,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๒๐	↔	↔											
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐๘,๓๐๐.๐๐	๖๐	๘๐	↔	↔	↔	↔	↔								
๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามกำหนด	๐	๑๐	๙๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
๕. รายงานผลการจัดการเรียนว่ายน้ำ	๐	๑๐	๑๐๐													↔↔
ผลรวม	๕๐๘,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ เพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกปีที่ผ่านมา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหาของสถานศึกษาและนักเรียน

สำนักงานเขตจอมทอง เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สูงขึ้น สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเสริมสร้างความพร้อมในรายวิชาหลักที่ใช้ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน ได้เรียนเสริมแบบเข้ม ๔ วิชา ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองที่คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ดังนี้

-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนโรงเรียนที่คะแนนเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๖ โรงเรียน

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีจำนวนโรงเรียนที่คะแนนเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๒ โรงเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานคร สำหรับ...

สำหรับทุกคน มิตีที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการสอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิตีที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รูปแบบโครงการ เป็นการจัดการสอนเสริมแบบเข้มข้นเวลาราชการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	↔											
๔. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	↔											
๕. โรงเรียนดำเนินการสอนเสริมแบบเข้ม			↔	↔	↔							
๖. โรงเรียนรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนเสริมแบบเข้ม							↔	↔				
๗. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ								↔				

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรม การจัดการสอนเสริมแบบ เข้มให้กับนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ โรงเรียน - จำนวน ๑๐ วัน	ค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการสำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๔๒๐ บาท x ๔๘ คน x ๑๐ วัน	๒๐๑,๖๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินทดแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการ นอกเวลา พ.ศ.๒๕๒๙ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๖๓/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจ การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ทำการปกติ และส่งจ่ายค่าอาหาร ทำการนอกเวลา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๐๑,๖๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)
โดยจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการ



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
การจัดการสอนเสริมของโรงเรียนไม่ สอดคล้องกับวิชา/สาระการเรียนรู้ที่ ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน เนื่องจาก โรงเรียนไม่ได้นำผลการวิเคราะห์ ข้อมูลการสอบ O-NET ตามรายวิชา และรายสาระการเรียนรู้ ในปี การศึกษาที่ผ่านมา มาจัดลำดับ ความสำคัญ และไม่จำแนกนักเรียน เป็นกลุ่มเก่ง-อ่อน ในการสอนเสริม	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	จัดทำและเผยแพร่แนวทางการ เพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับการนำผล การวิเคราะห์ข้อมูลการสอบ O-NET ที่ผ่าน มา กำหนด แผนยกระดับผล O-NET และ การจัดชั่วโมงสอนเสริมให้ สอดคล้องกับจุดอ่อนที่ต้อง พัฒนาอย่างเร่งด่วนของโรงเรียน

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลัก โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงขึ้นกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างชัดเจน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒	ร้อยละ ๖๐	ผลลัพธ์	ข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สอบ ก.พ. ๒๕๖๔)	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการผ่านระบบ Daily Plans ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ เพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๒๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔							
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๑๐	๑๐	↕							
๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๒๐	↕							
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๐	๑๐	๓๐	↕							
๔. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๔๐	๗๐	↕							
๕. โรงเรียนดำเนินการสอนเสริมแบบ เต็ม	๐	๒๐	๙๐		↕						
๖. โรงเรียนรายงานสรุปผลการ ดำเนินการสอนเสริมแบบเต็ม	๐	๑๐	๑๐๐						↕	↕	
๗. สรุปและนำเสนอผลการดำเนิน โครงการ	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐							↕	↕



ชื่อโครงการ ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ได้พระราชทานพระบรมราโชวาทและพระราชทานคำขวัญเกี่ยวกับการกีฬา “ชาติไทยเป็นชนชาตินักกีฬาแต่โบราณกาล ได้ชื่อว่าเป็นผู้กล้าหาญยืนหยัดต่อสู้บรรดากุญแจอย่างไม่ยอมถอย ทั้งมีความเมตตากรุณาเห็นอกเห็นใจผู้แพ้ มีจิตใจเป็นนักกีฬาโดยแท้จริง เราทั้งหลายเป็นผู้สืบสายมาแต่บรรพบุรุษ จึงสมควรพยายามฝึกฝนตนเองให้มีความเข้มแข็งถึงพร้อมด้วยความเป็นนักกีฬาให้สมกับที่มีเลือดเป็นนักกีฬาและสามารถรักษาความเป็นไทยของประเทศไทย”

“สิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับนักกีฬานั้น คือ การเอาชนะใจตนเอง และชนะใจของคู่แข่ง และเช่นเดียวกันชนะใจของผู้ที่มาชมการแข่งขันด้วย” กรุงเทพมหานครได้สนองพระราชดำริส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการส่งเสริมการเล่นกีฬาของนักเรียนในสังกัดโดยฝึกฝนเยาวชน ให้รู้จักการเล่นกีฬา มีส่วนร่วมในการแข่งกีฬา มีความซื่อสัตย์ อุดมคติ ตรงต่อเวลา เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย และห่างไกลยาเสพติด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะ และมีระเบียบวินัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่มั่วสุมอบายมุข
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ จัดส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๗,๑๓๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๗,๑๓๒ คน

ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ จำนวน ๑๓๐ คน

- ๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพัฒนาการที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประจำและเป็นโครงการเดิม ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระดับสำนักงานเขต ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนการแข่งขันในระดับกลุ่มเขต สถานที่ตามความเหมาะสม

๕.๒ ระดับกลุ่มเขต ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ สถานที่ตามความเหมาะสม

๕.๓ ระดับกรุงเทพมหานคร เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) และสนามกีฬาในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. ประชุมครูพลศึกษาโรงเรียน เพื่อกำหนดรูปแบบการแข่งขันฯ และกำหนดวันแข่งขันกีฬา				←	→							
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ฯ						←	→					
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							←	→				
๕. รวบรวมเอกสาร ใบสมัครของ กีฬาประเภทต่างๆ						←	→					
๖. จัดทำหนังสือเชิญประธาน และผู้ร่วมงาน ในการจัดแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศระดับเขต ประเภทกรีฑา								←	→			
๗. จัดแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ และจัดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ระดับเขต ประเภทกรีฑา ตามที่ กำหนด เพื่อคัดเลือกตัวแทน ระดับเขต								←	→			
๘. ส่งรายชื่อตัวแทนนักกีฬาให้ ประธานกลุ่มเขต และสรุปผลการ จัดการแข่งขันกีฬาเสนอ ผู้อำนวยการเขตทราบ									←	→		

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดการแข่งขัน กีฬานักเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร ในระดับเขต กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนใน โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต จอมทอง จำนวน ๘๐๐ คน และกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๓๐ คน ร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียน รอบชิงชนะเลิศ ประเภทกรีฑา	๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการ แข่งขันกีฬานักเรียนต่าง ๆ ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา กองเชียร์ ขบวน พาเหรด ที่ร่วมกิจกรรมการแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศระดับเขต ประเภท กรีฑา (๘๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๕.๐๐ บาท) ๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (ไม่ครบมื้อ) สำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศระดับเขต ประเภท กรีฑา (๑๓๐ คน x ๑๒๐.๐๐ บาท) ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	๗๑,๔๐๐.๐๐ ๔๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕,๖๐๐.๐๐	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม ส่งเสริมกีฬา ศูนย์เยาวชน ดนตรี และห้องสมุดประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๕ -หนังสือคณะกรรมการวินิจัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐว่าด้วย ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
กำหนดวันจัดการแข่งขันกีฬา อาจตรงกับวันที่โรงเรียนต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมอื่น	๑	๒	๒ (น้อย)	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดวันจัด แข่งขันกีฬา

ชื่อโครงการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด สถิติการเกิดคดีอาชญากรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยังคงเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากความรุนแรงและซับซ้อนของปัญหาต่างๆ ของเมืองทั้งสภาพความแออัดของเมือง ความหนาแน่นของประชากร ปัญหาเศรษฐกิจ ความเสื่อมของศีลธรรม รวมถึงสภาพความไม่เป็นธรรม และความเหลื่อมล้ำทางการเมืองและสังคม ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยหรือสิ่งเร้าภายนอกที่กระตุ้นให้บุคคลก่อเหตุอาชญากรรม รวมถึงการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน และเป็นพื้นที่การค้า พื้นที่พักอาศัย และลำเลียงยาเสพติดผ่านไปยังจังหวัดอื่นๆ ส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาดมีทั้งกลุ่มผู้เสพ และนักค้ารายย่อยในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จึงต้องสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติดให้กับประชาชน โดยการลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ควบคู่กับการเตรียมความพร้อม การให้ความรู้แก่เครือข่ายแกนนำในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันปัญหาอาชญากรรม เพื่อให้การขับเคลื่อน งานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ในพื้นที่เขตจอมทอง มีความต่อเนื่องเกิดประสิทธิผล และมีความยั่งยืนในเครือข่ายภาคประชาชน สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด โดยจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ในชุมชนพื้นที่เขตจอมทอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

๒.๒ เพื่อเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตจอมทอง จำนวน ๒๖๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยุติทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและความเหมาะสม เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มาตรการ ๓ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๒. กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตจอมทอง



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	←		→									
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	←		→									
๓. จัดซื้อวัสดุ เพื่อเตรียมจัดกิจกรรมที่ ๑ - ๒	←		→									
๔. ติดต่อประสานเชิญวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม กิจกรรมที่ ๑	←		→									
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๑	←		→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๒									↔			
๗. รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง รายการค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยอดเงิน ๗๘,๑๕๕.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยให้สำนักงานเขตตลิ่งชันจัดสรรค่าใช้จ่าย ๑-๒ ดังนี้



กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด เขตจอมทอง โดยกลุ่มเป้าหมายปัจจุบันจำนวน ๒๖๖ คน

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓๙,๙๐๐.-บาท
(จำนวนอาสาฯ ๒๖๖ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท
(จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๗,๙๘๐.-บาท
(๒๖๖ คน x ๓๐ บาท)

รวมเป็นเงิน ๔๙,๓๘๐.-บาท

กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเพื่อณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเดิม ๑๗๗ คน

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๓,๒๗๕.-บาท
(จำนวนอาสาฯ ๑๗๗ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
(จำนวนเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)

/ค่าอาหาร...

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(จำนวนชุมชน ๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)

เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

- ค่าวัสดุ

เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๗๗๕.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๑๕๕.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบตามเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจในการประกอบอาชีพ	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๒)	แจ้งหลักเกณฑ์การเข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเรื่องระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตจอมทอง เห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมากขึ้น

๙.๒ การอำนวยความสะดวกด้านการกำกับ การขับเคลื่อนงาน และติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตจอมทองมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง รับผิดชอบดำเนินการติดตามและประเมินผล เพื่อบรรณข้อมูลรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

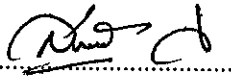
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด	ร้อยละ ๖๕	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคุณ ๑๐๐ ทาร ด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายปกครองดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๑๐.๓ การติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายปกครองประเมินผลจากการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเผ่าละวั้งภัยและยาเสพติดเขตและรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุภาวดี ศรีบุญวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

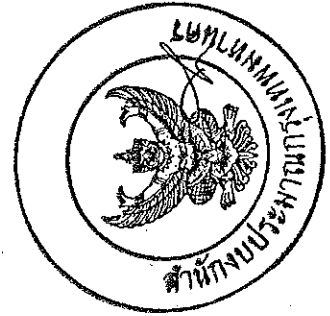
(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
หน่วยงาน ปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
งบประมาณ ๗๘,๑๕๕-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	๐	๑๐	๑๐	↕			↕									
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๐	๑๐	๒๐	↕			↕									
๓. จัดซื้อวัสดุ เพื่อเตรียมจัดกิจกรรมที่ ๑ - ๒	๐	๑๐	๓๐	↕			↕									
๔. ติดต่อเชิญวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม	๐	๑๐	๔๐	↕			↕									
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๑	๔๙,๓๘๐	๑๐	๕๐	↕			↕									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๒	๒๘,๗๗๕	๓๐	๘๐						↕				↕			
๗. รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ	๗๘,๑๕๕	๒๐	๑๐๐												↕	
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร มีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและสังคม มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ รวมทั้งการนำเข้าสารเคมีและวัตถุดิบรายชนิดใหม่ๆ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต นอกจากนั้นยังมีการอพยพของประชากรเข้ามาหางานทำในเมืองใหญ่ ชุมชนเมืองมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว พื้นที่ส่วนใหญ่แออัดไปด้วยสิ่งปลูกสร้างต่างๆ มากมาย เช่น ถนน บ้านเรือน อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม ฯลฯ ทำให้สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติถูกตัดแปลง แก่ไข และถูกทำลายเพื่อการดำรงชีพของชุมชนเมือง จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายและเสื่อมโทรมเป็นอย่างมาก สภาพนิเวศน์ ทางธรรมชาติเสียสมดุล ทำให้โอกาสเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมีแนวโน้มทวีความรุนแรงและบ่อยครั้งมากขึ้น ในขณะเดียวกันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยียังส่งผลให้สังคมที่ปรับตัวไม่ทัน มีปัญหาเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาของชิงวิ่งราว ลักเล็กขโมยน้อย ปัญหาเพลิงไหม้ในชุมชนแออัด

เขตจอมทอง เป็นกลุ่มเศรษฐกิจเมืองที่มีความเจริญเติบโตด้านธุรกิจเป็นหลัก แต่ก็มีปัญหามากมายหลายด้าน ซึ่งในพื้นที่เขตจอมทอง ประกอบด้วยชุมชนแออัด อาคารสูง และสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายเสี่ยง ต่อการเกิดสาธารณภัยได้ง่าย เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและระงับ บรรเทาสาธารณภัย หรือความเดือดร้อนอันเกิดจากสาธารณภัย และเป็นการพัฒนางานด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. เขตจอมทอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายฯ ตามข้อ ๕ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๔ ของระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศูนย์ อปพร.เขตจอมทอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถส่งใช้กำลัง อปพร.เขตจอมทอง ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์
- ๒.๒ เพื่อศูนย์ อปพร.เขตจอมทอง สามารถปฏิบัติการติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสาร กับศูนย์ อปพร.เขตใกล้เคียง และศูนย์อุบัติภัย กรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนากิจการและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ มีสมาชิก อปพร.เขตจอมทอง ทำหน้าที่เวรวิทยุสื่อสาร ประจำศูนย์ วิทยุ อปพร.เขตจอมทอง ทุกวัน
- ๓.๒ การประสานเหตุสาธารณภัยในพื้นที่เขตจอมทองเป็นไปด้วยความถูกต้อง และทันสถานการณ์

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ	←→											
จัดทำคำสั่งให้สมาชิก อปพร. เขตจอมทอง อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์อปพร. เขตจอมทอง	←											→
จัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ อปพร.เขตจอมทองประจำเดือน	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๓๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) มีราคาดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ผลัด x ๓๖๕ วัน)	๒๙๒,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร วรรคย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ
๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในศูนย์ อปพร. (เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๖๐,๐๐๐	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ไม่สามารถจัดหาสมาชิก อปพร.เขตจอมทอง มาอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง	๓	๔	ความเสี่ยงระดับสูง	ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก อปพร. สมัคร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง
คณะกรรมการศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง ไม่มาร่วมประชุมประจำเดือน	๓	๔	ความเสี่ยงระดับสูง	ประชาสัมพันธ์ให้ คณะกรรมการศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง ทราบถึงบทบาทหน้าที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตจอมทอง

๙.๒ สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตจอมทอง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือใช้ในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของสมาชิก อปพร. เขตจอมทอง อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง ทุกวัน	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	มีสมาชิก อปพร.เขตจอมทอง อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจอมทองทุกวัน วันละ ๒ ผลัด	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายปกครองดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตจอมทอง ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารเขต



(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาวดี ศรีบุญหงส์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงาน ฝ่ายการปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	๐	๑๐	๑๐													
๒. ดำเนินการโครงการ	๓๕๒,๐๐๐.-	๘๐	๘๐	↕										↕		
๓. รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ	๐	๑๐	๑๐๐	↕												↕
ผลรวม	๓๕๒,๐๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ

อาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยถือเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญในกรุงเทพมหานคร อันเนื่องมาจากความเจริญเติบโตของเมืองในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ปัญหาของมูลฝอยมิใช่ปัญหาเฉพาะหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของประชาชนทุกคนในชุมชนในฐานะผู้ผลิตมูลฝอย ดังนั้นปัจจัยที่มีความสำคัญซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การจัดการมูลฝอยประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน การลดและแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และการสนับสนุนการนำมูลฝอยรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์นับเป็นการแก้ไขปัญหาด้านเหตุเพื่อลดการทิ้งมูลฝอยเข้าสู่กระบวนการในการเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้การให้บริการเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือที่ดีจากชุมชน สำนักสิ่งแวดล้อมได้จัดทำโครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน โดยให้ฝ่ายรักษาความสะอาดของแต่ละสำนักงานเขตเป็นผู้ควบคุมดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและชุมชนในการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด โดยว่าจ้างอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชนเพื่อทำการซักลากมูลฝอยออกมาไว้ที่ฟักหรือจุดรวบรวมมูลฝอย เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บได้ โดยกรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลาก ๕๐% ของค่าจ้างรายวันตามแบบวันเว้นวัน และจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุเพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงจุดรวบรวมมูลฝอย วัสดุอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาด เพื่อส่งเสริมให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จดังที่คาดหวังไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนมีความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและการลดและแยกมูลฝอยในชุมชน

๒.๒ เพื่อให้ชุมชนมีหน้าที่ในการเตรียมมูลฝอย เพื่อรอการเก็บขนในจุดที่รถเก็บขนมูลฝอยสามารถเข้าทำการเก็บขนได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ และชุมชนในด้านการรักษาความสะอาดและการรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรอนุรักษ์เรื่องสิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสะอาดเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓. เป้าหมาย

ชุมชนแออัดและชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปเก็บขนได้ จำนวน ๙ ชุมชน ทำให้ภายในชุมชนมีความสะอาดและเรียบร้อย และการมีส่วนร่วมของชุมชน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน เป็นเงิน ๒๖๘,๗๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนของคนทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย และที่ว่างในชุมชนที่ต้องการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งงบประมาณจะได้รับการสนับสนุนโดยกรุงเทพมหานครจะให้การสนับสนุนเพียง ๕๐% ของค่าตอบแทน ตามระเบียบของทางราชการ เนื่องจากปฏิบัติงานแบบวันเว้นวัน ค่าตอบแทนอัตราคนละ ๒๗,๐๐๐.- บาท/ปี จำนวน ๙ ชุมชน (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๑๕ วัน x ๑๒ เดือน x ๙ ชุมชน) เป็นเงิน ๒๔๓,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการแยกมูลฝอยและการทำความสะอาดถนน ซอยและที่ว่างของชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าถึงได้ เช่น เชิง ไม้กวาด คราด บั้งก็ ตะกรว ตะแกรง สำหรับซัดมูลฝอยหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท

๗.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จได้ตามความเป็นจริงกรณียอดหนึ่งยอดใดไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบที่จัดตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
-อาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชนที่มีอยู่เดิมมีการลาออกบ่อยๆ เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนเพียง ๑๕ วันต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	H (ระดับสูง)	- เพิ่มค่าตอบแทนอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชนเพื่อเป็นแรงจูงใจ
-ไม่สามารถจัดหาอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยใหม่ได้เนื่องจากขาดแรงจูงใจจากค่าตอบแทนที่ได้รับ	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	H (ระดับสูง)	- สร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะในชุมชนให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการ บริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
-ชุมชนยังไม่เห็นความสำคัญ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชน และยังขาด ความรู้ในการคัดแยกมูลฝอย ก่อนทิ้ง	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	H (ระดับสูง)	-จัดเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ใน การคัดแยกขยะจากชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้ และเห็น ประโยชน์ในการนำสิ่งของ เหลือใช้มาใช้ประโยชน์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด โดย
การว่าจ้างอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ในจุดที่รถขยะไม่สามารถเข้าถึง โดยการชักลากมูลฝอยออกมา
ไว้ที่ฟักหรือจุดรวบรวมมูลฝอย ให้รถขยะสามารถจัดเก็บได้สะดวก



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
จำนวนชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ	๙ ชุมชน	เชิงยุทธศาสตร์	นับจำนวนชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน ไม่มีขยะตกค้างในชุมชน ชุมชนเป้าหมายมีความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย สะอาดตา ไม่มีเหตุร้องเรียน การจัดเก็บขยะในที่ที่รถขยะเข้าไม่ถึง โดยคิดเป็นร้อยละ
๑๐๐ ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนทุกเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการตรวจสอบผลการดำเนินการโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ภายในชุมชนให้มีความสะอาดไม่มีขยะตกค้าง และปริมาณมูลฝอยที่ลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสายชล จังสมยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ อาสาสมัครชักลากูสฝอยในชุมชน
 หน่วยงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 งบประมาณ ๒๖๘,๗๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.
๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารของ ชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนา ชุมชน และใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน		๕๐	๕๐	←									กย.
		๓๐	๘๐	←									
	๒๖๘,๗๐๐	๒๐	๑๐๐	←									
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน													
๓. รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขต จอมทองเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำเดือน													
ผลรวม	๒๖๘,๗๐๐	๑๐๐	๑๐๐										



ชื่อโครงการ การส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของความเจริญทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้มีประชากรเข้ามาประกอบอาชีพ และพักอาศัยอย่างหนาแน่น ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วตามจำนวนประชากร และการเติบโตทางเศรษฐกิจจะเห็นได้ว่า ในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ มีปริมาณมูลฝอยที่เก็บขยะได้เฉลี่ย ๑๙๕ ตัน / วัน และคาดว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น มีผลกระทบในการหาพื้นที่สำหรับการฝังกลบ ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการจัดการมูลฝอยเป็นจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหามากขึ้นเรื่อยๆ ในแต่ละปี

สำนักงานเขตจอมทอง ได้มีการรณรงค์ให้ประชาชนมีการลด และคัดแยกมูลฝอย เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก โดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเภท คือ ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ส่วนที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ ด้วยวิธีดัดแปลงแปรสภาพ ใช้ซ้ำ ส่วนขยะอินทรีย์ที่เน่าเสียย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหารจากครัวเรือน เศษกิ่งไม้ เป็นขยะที่ก่อให้เกิดกลิ่นและความน่ารังเกียจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและแมลงต่างๆ จำเป็นต้องดำเนินการกำจัดอย่างรวดเร็ว ณ แหล่งกำเนิด

ดังนั้น สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และเป็นโครงการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักแปรสภาพขยะสดให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์และน้ำจุลินทรีย์หรือนำมาเลี้ยงสัตว์ สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์เป็นการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๖ ทั้งยังเป็นการลดปริมาณมูลฝอย เศษอาหารที่กรุงเทพมหานครผลิตและทำลายเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดการมูลฝอย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณมูลฝอยประเภทเศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ โดยนำมาใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒.๒ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยประเภทเศษอาหารที่กรุงเทพมหานครต้องจัดเก็บ และทำลาย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสภาพแวดล้อมที่ตนเองเป็นผู้ก่อปัญหามลพิษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการคัดแยกมูลฝอย เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ นำมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๓.๒ สถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ห้างสรรพสินค้า ตลาด ร้านอาหาร บริษัทฯ ห้าง ร้านมินิมาร์ท สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานที่ราชการ และชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๙ แห่ง

๔.ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๖๖๕) ด้านมหานครปลอดภัย มิติที่ ๑ ปลอดภัย มลพิษ เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดและแยกมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นโครงการที่มีลักษณะนำเสนอวิธีแก้ปัญหาที่เกิดจากขยะอินทรีย์ โดยส่งเสริมให้นำขยะเศษอาหารกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยเทคโนโลยีการย่อยสลายด้วยจุลินทรีย์ในอากาศ รวมถึงนำมาเป็นอาหารสัตว์

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือน กันยายน ๒๕๖๔)

๖.แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ จัดตั้งสถานที่เรียนรู้การคัดแยกขยะเศษอาหารเศษผักผลไม้ เพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ สำหรับให้ประชาชนผู้สนใจศึกษาหาความรู้เพิ่ม	←	→										
๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่เรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์จัดเก็บหรือคัดแยกเศษอาหารเศษผัก ผลไม้ เพื่อนำมาทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์หรือนำไปเลี้ยงสัตว์	←											
๖.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	←											
๖.๔ สานิต จัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้วิธีการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้เกี่ยวข้องโดยตรงตามสถานที่กลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเป็น กลุ่มย่อย ๑๐-๒๐ สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่ผู้อื่น หรือทำไว้ใช้เอง	←											
๖.๕ นำผลผลิตที่ได้ใช้บำรุงรักษาต้นไม้ บำบัดน้ำเสียเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม หรือนำไปเป็นอาหารสัตว์โดยจัดเก็บข้อมูลรายงานผลดำเนินการประจำเดือนต่อผู้บังคับบัญชา	←											



๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาดหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ - บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการสาธิต เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๑๐ - ๒๐ คน การประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์ และจัดตั้งสถานที่เรียนรู้รวบรวมการแยกเศษอาหาร เช่น ถังหมัก กากน้ำตาล ขวดพลาสติก วงบ่อซีเมนต์ คอนกรีตเทพื้น โครงไม้หรือเหล็กเพื่อทำหลังคา กระเบื้องมุงหลังคาและวัสดุอื่นๆ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ - บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ งบประมาณดำเนินการแต่ละรายการสามารถจ่ายได้ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘.ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการคัดแยกเศษอาหาร ซึ่งยุ่งยากเป็นการเสียเวลา	๒	๒	น้อย	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์อบรมสาธิตให้เห็นประโยชน์ของกิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย -หน่วยงานจัดทำสถานที่เรียนรู้ให้ประชาชนผู้สนใจเข้ารับชม -ใช้น้ำจุลินทรีย์ (ขยะหอม) กำจัดกลิ่นและหาผู้รับซื้อเศษอาหารโดยตรงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๒. ประชาชนไม่เชื่อมั่นในคุณสมบัติของปุ๋ยอินทรีย์เนื่องจากเห็นผลช้า ใช้เวลาในการหมัก	๒	๒	น้อย	
๓. สถานที่รวบรวมเศษอาหาร เพื่อหมักทำปุ๋ยอินทรีย์หรือเลี้ยงสัตว์มีไม่เพียงพอ และอาจมีกลิ่นเหม็นรบกวนผู้ที่อาศัยข้างเคียง	๒	๒	น้อย	

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และเป็นการลดปริมาณมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดที่ตนเองเป็นผู้ก่อ

๙.๒ ประชาชนมีแหล่งศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อนำไปดำเนินการเองได้

๙.๓ ผลผลิตที่ได้นำไปใช้ประโยชน์การบำรุงรักษาต้นไม้ รักษาสภาพแวดล้อม และนำไปเลี้ยงสัตว์เพื่อลดต้นทุนค่าอาหารสัตว์

๑๐.การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้รถ	ระยะเวลา
ร้อยละปริมาณการแปรรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ในภาพรวมของเขต เมื่อเทียบปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ ๕			ทุกเดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

จัดเก็บข้อมูลรายงานผลดำเนินการคัดแยกเศษอาหาร เพื่อนำมาแปรรูปกลับมาใช้ประโยชน์ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

นำข้อมูลการรายงานผลดำเนินการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณมูลฝอยเศษอาหารเปรียบเทียบกับปริมาณมูลฝอยทั้งหมดที่จัดเก็บได้ โดยเทียบเคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสาธิต จิตมณฑา)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์
เงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนการปฏิบัติงานเตรียมการ	๕๐,๐๐๐.- บาท	๑๐๐	๑๐๐															
ขออนุมัติดำเนินการ				↔														
อนุมัติดำเนินการ				↔	↔													
ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔													
แผนการใช้จ่ายเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท																		
หน่วย : ล้านบาท ๕๐,๐๐๐.- บาท																		
จ่ายเดือนละ																		
จ่ายเงินรวม	๕๐,๐๐๐.- บาท																	



/รูปแบบ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาดมรถ หอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ : ถนน ตรอก หอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์และโรงเรียน
ในพื้นที่เขตจอมทอง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. สำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ จัดทำแบบ รายการและ ประมาณราคา	←											
๒. ดำเนินการตามขั้นตอน จัดซื้อจัดจ้าง	←											
๓. ดำเนินการตามโครงการ			←									
๔. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินการตามโครงการ			←									

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานพัฒนา
งานการโยธา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดมรถ หอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาดมรถ หอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน ประมาณการงบประมาณ ๒ ล้านบาท ได้รับจัดสรรครั้งแรกประมาณปี ๒๕๖๐
เป็นต้นมาทุกปี

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการเกิดความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิดขึ้น	ผลกระทบ	ระดับของ ความ เสี่ยง	
การดำเนินการอาจไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด เนื่องจากติดระบบสาธารณูปโภค	๑	๒	น้อย	ทำหนังสือประสาน สาธารณูปโภค

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนในพื้นที่เขตจอมทองได้รับความสะดวกปลอดภัยในการสัญจรไปมา และช่วยลดอุบัติเหตุอันตรายจากการเดินทาง

๙.๒ สภาพแวดล้อมในพื้นที่เขตจอมทองเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๓ ประชาชนในพื้นที่เขตจอมทองมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๙.๔ นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่เขตจอมทองได้รับความสะดวกปลอดภัย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

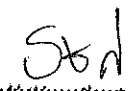
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	๑. จัดทำโครงการ ร้อยละ ๑๕ ๒. สำนักรวบรวมแบบประมาณการ ร้อยละ ๑๕ ๓. เห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ร้อยละ ๑๕ ๔. ขออนุมัติจ้าง ร้อยละ ๑๕ ๕. ลงนามสัญญา ร้อยละ ๑๕ ๖. ดำเนินการตามสัญญา ร้อยละ ๑๕ ๗. รายงานผล ร้อยละ ๑๐	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชาญ ศรีแสง)

สถาปนิกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คัมวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ ช่อมแซมบำรุงรักษากันทรอก ขอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
หน่วยงาน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.		
๑. สํารวจ ตรวจสอบพื้นที่ จัดทำแบบ รายการและ ประมาณราคา	๐	๒๐	๒๐	↓													
๒. ดำเนินการตามขั้นตอน จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๓๐	๕๐	↓													
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๓๐	๘๐			↓											
๔. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินการตามโครงการ	๐	๒๐	๑๐๐			↓											



ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง มีประชากรอาศัยเป็นจำนวนมาก ยิ่งนับวันจะเพิ่มจำนวนมากขึ้น อันก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆ ตามมามากมาย เช่น ปัญหาที่อยู่อาศัย ปัญหาการจราจร ปัญหายาเสพติด ปัญหาด้านสุขภาพ และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จากปัญหาดังกล่าวผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาพื้นที่เพื่อปลูกต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ได้มากที่สุด เพราะต้นไม้เป็นกลไกสำคัญในการลดปัญหามลภาวะเป็นพิษทางอากาศ และสร้างความสมดุลทางธรรมชาติ ด้วยการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปลดปล่อยก๊าซออกซิเจนสู่อากาศด้วย

สำนักงานเขตจอมทอง เล็งเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต ซึ่งเป็นการเพิ่มประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น เป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมือง และรองรับกิจกรรมทางสังคม ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม (Striving for Bangkok)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อช่วยกรองมลภาวะของเมือง ลดภาวะโลกร้อน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความร่มรื่นและความสวยงาม
- ๒.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาการรुकล้ำที่สาธารณะ



๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงภูมิทัศน์ได้สะพานทางขึ้นทางด่วนป้ายรถเมล์ ๖๘ และสวนหย่อมสามแยกบางปะแก้ว ถนนพระรามที่ ๒ พื้นที่ ๑,๖๙๒ ตารางเมตร และปรับปรุงภูมิทัศน์แขวนกระเบไฟเบอร์กลาสพร้อมกระเช้าแขวนวนพันกันสีสนิมพร้อมปลูกต้นไม้เฟื่องฟ้า ราวสะพานดาวคะนองและราวสะพานบางปะแก้ว ถนนสุขสวัสดิ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุทางการเกษตร เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสนับสนุนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียว

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) ดำเนินการปรับปรุงสวนหย่อม และแขวนกระเบไฟเบอร์กลาสพร้อมปลุกต้นเฟื่องฟ้า

๕.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ได้สะพานทางขึ้นทางด่วนป้ายรถเมล์ ๖๘ และสวนหย่อมสามแยกบางปะแก้ว ถนนพระรามที่ ๒ พื้นที่ ๑,๖๙๒ ตารางเมตร

๕.๓ ปลุกประดับต้นเฟื่องฟ้าราวสะพาน ถนนสุขสวัสดิ์ จำนวน ๒ สะพาน

๖. แผนปฏิบัติงาน

โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑. สำรวจพื้นที่ขออนุญาตใช้พื้นที่ เพื่อจัดทำโครงการ	←→											
ขั้นที่ ๒. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ			←→									
ขั้นที่ ๓. ขออนุมัติเงินประจํางวด				←→								
ขั้นที่ ๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูก						←→						
ขั้นที่ ๕. จัดเจ้าหน้าที่ปรับพื้นที่และปลุกต้นไม้ตามรูปแบบที่กำหนด						←→						
ขั้นที่ ๖. รายงานผลการดำเนินการตามแบบ สสส ๐๑										←→		
ขั้นที่ ๗. นำข้อมูลพื้นที่สีเขียวเข้าโปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลสวนสาธารณะ กทม.											←→	
รวม ๗ ขั้นตอน												



๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาและ
บริการสังคม แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดย่อยอื่น รายการค่า
ใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก
จำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าจ่าย	จำนวน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ปลูกไม้ ประดับ จำนวน๑,๓๕๒ ตาราง เมตร บริเวณใต้สะพานทางขึ้น ทางด่วนปายรถเมล์ ๖๘ ถนนพระรามที่ ๒	- ค่าใช้ จ่าย ใน การ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตามเอกสารแนบ)	๑๖๔,๕๒๕ บาท	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ปลูกไม้ ประดับ จำนวน ๓๔๐ ตาราง เมตร บริเวณสวนหย่อมสาม แยกบางปะแก้ว จุดที่ ๒ ถนนพระรามที่ ๒	- ค่าใช้ จ่าย ใน การ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตามเอกสารแนบ)	๘๙,๑๒๕ บาท	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.ปลูกประดับต้นไม้เพื่อ จำนวน ๗๕ ตารางเมตร บริเวณราวสะพานข้ามคลอง บางปะแก้ว ถนนสุขสวัสดิ์	- ค่าใช้ จ่าย ใน การ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตามเอกสารแนบ)	๒๕๕,๐๐๐ บาท	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔.ปลูกประดับต้นไม้เพื่อ จำนวน ๖๐ ตารางเมตร บริเวณราวสะพานข้ามคลอง ดาวคะนอง ถนนสุขสวัสดิ์	- ค่าใช้ จ่าย ใน การ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตามเอกสารแนบ)	๑๙๒,๓๕๐ บาท	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริการความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ของความเสี่ยง	
- สภาพดินฟ้า อากาศ และ ปัญหาการจราจรติดขัด มี ผลต่อความสำเร็จของ โครงการอาจทำให้ล่าช้า กว่ากำหนด - ประชาชนบางส่วนให้ ความสำคัญในเรื่องของ ต้นไม้ - ต้นที่ปลูกมักจะถูกทำลาย โดยการกระทำของ คน สัตว์	๒	๒	ปานกลาง	- ทำหนังสือแจ้ง กำหนดการเข้าดำเนินการ ปรับปรุงสวนหย่อม เพื่อให้ประชาชนที่อาศัย อยู่รอบสวนหย่อมได้ ทราบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดความร่มรื่นและสวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ลดภาวะโลกร้อน

๙.๓ ลดมลพิษทางอากาศ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ประชาชน

๙.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ที่จะเกิดความรักความหวงแหนธรรมชาติโดยคนต้นไม้ม



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- มีพื้นที่สีเขียวที่มีความเป็น ระเบียบ เรียบร้อย ร่มรื่นสวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ดี	เสร็จสิ้น โครงการ ตามแผน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ พื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสายชล จังสมยา)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
หน่วยงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)



ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.สำรวจพื้นที่เป้าหมาย ประมาณราคา ค่าใช้จ่าย ขออนุมัติโครงการ		๒๐	๒๐	↔											
๒.กำหนดชนิดต้นไม้ และ วัสดุการเกษตร		๒๐	๒๐	↔	↔										
๓.เขียนโครงการเพื่อเสนอ ขอจัดสรรงบประมาณ		๒๐	๒๐		↔	↔									
๔.ดำเนินการตามที่ได้รับ งบประมาณเพื่ออนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ	๗๐๐,๐๐๐.-	๓๐	๔๐				↔								↔
๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน		๑๐	๐		↔			↔				↔			↔
ผลรวม	๗๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐						↔				↔		↔

โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการชุมชนคือ ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชนให้ทำหน้าที่ในการประสานงานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน รวมทั้งพัฒนาชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชนทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม และดำเนินงานอื่นตามหน้าที่ที่ดำรงปฏิบัติในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการชุมชนต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การระดมทรัพยากรของชุมชนมาใช้หรือการขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่การดำเนินงานพัฒนาชุมชนจะอาศัยเพียงการมีส่วนร่วมหรือการระดมทรัพยากรและการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงไม่เพียงพอ จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณเพื่อนำมาใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ใน การที่จะพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเจริญก้าวหน้า สมาชิกชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้านของแต่ละชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับนโยบายของกรุงเทพมหานครและเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เข้มแข็งและสามารถดำเนินการของ ชุมชน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ของชุมชน
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๓. เป้าหมาย

สนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ชุมชนในพื้นที่เขตจอมทองจำนวน ๕๐ ชุมชน ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๓๔ ชุมชน

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.- บาท

จำนวน ๑๓ ชุมชน

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๕๐๑ หลังขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๓ ชุมชน

/๔.ประเภทโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ ประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเอง และการจัดการตนเอง ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพาตนเอง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ มาตรการที่ ๑ ประสานหน่วยงานและภาคประชาสังคม จัดทำเครือข่ายความร่วมมือแก้ไขปัญหาสาธารณะ และ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้เกิดการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้กับ คณะกรรมการชุมชนเมื่อได้ดำเนินการแล้ว

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ดำเนินการรวบรวมเอกสารของชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชน และใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน	←											→
๒.ตรวจสอบความถูกต้องของการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน	←											→
๓.รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขตจอมทองเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน	←											→

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.การดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	-ชุมชนที่มีบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกได้ชุมชนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓๔ ชุมชน เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	๒,๐๔๐,๐๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕
	-ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑-๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑๓ ชุมชน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	๑,๑๗๐,๐๐๐.-	
	-ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๕๐๑ หลังขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ชุมชน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	๓๖๐,๐๐๐.-	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ยอดเงิน ๓,๕๗๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๓,๕๗๐,๐๐๐.-บาท)



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ชุมชนอาจไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ	๒	๑	น้อย	๑.จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ๒.จัดทำแผนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมชุมชนเพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน

/๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการชุมชนสามารถดำเนินงานการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒ เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนในการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๙.๓ ชุมชนในพื้นที่เขตจอมทอง มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา/สร้างชุมชนเข้มแข็ง	ร้อยละ ๗๐/เดือน	ผลลัพธ์	จำนวนชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา/สร้างชุมชนเข้มแข็งในแต่ละเดือน คูณ 100 หารด้วยจำนวนชุมชนในพื้นที่เขตจอมทอง	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชน/สร้างชุมชนเข้มแข็งในแต่ละเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนให้ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารเขตจอมทองทราบ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

[illegible]

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อคนทั้งมวล (Sport For All) โดยต้องการสร้างรากฐานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของคน ทำให้คนกรุงเทพมีร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีคุณธรรม โดยมุ่งหมายและยกระดับการพัฒนาการกีฬาให้สอดคล้องสัมพันธ์กับความต้องการของบุคคล ชุมชน ด้วยการจัดสรรพื้นที่ว่างเปล่าที่มีได้ใช้ประโยชน์มาเป็นลานกีฬา จึงได้มีการจัดตั้งลานกีฬาสำหรับประชาชน กระจายอยู่ทั่วกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างพลานามัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ลดความตึงเครียดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม เป็นสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมรวมกลุ่ม อีกทั้งสร้างการมีส่วนร่วมดูแล และรับผิดชอบร่วมกันในชุมชน และยังเป็นทางเลือกแก่ประชาชนในชุมชนในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม อีกทางหนึ่งด้วย

เพื่อให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครทุกเพศทุกวัยมีความเท่าเทียมกันทางการกีฬา สามารถเล่นกีฬาได้อย่างปลอดภัย ประหยัดและสะดวกใกล้ที่พักอาศัย และตอบสนองต่อนโยบายของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจอมทอง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสโมสกีฬาและลานกีฬา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดอาสาสมัครลานกีฬาดูแล ฝึกสอนและแนะนำการเล่นกีฬาให้กับเยาวชนและประชาชน ทำให้สามารถใช้ลานกีฬาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นผู้พัฒนากีฬาเพื่อมวลชน กีฬาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชน และประชาชน

๒. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความสามารถด้านกีฬามาส่งเสริมและพัฒนาพื้นฐานกีฬา โดยให้สโมสกีฬาเป็นผู้สนับสนุนในการพัฒนาทักษะกีฬาอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนในการเข้าร่วมแข่งขัน

๓. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการลานกีฬาในพื้นที่ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมในลานกีฬารวมทั้งมีผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษา

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนากีฬาเพื่อมวลชน และยกระดับลานกีฬากรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐานเกิดการจัดกิจกรรมกีฬาขั้นพื้นฐานในลานกีฬา

๒.๓ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถด้านการกีฬา มาพัฒนาทักษะและส่งเสริมในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จ้างอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๗ คน เพื่อดูแลลานกีฬาในพื้นที่เขตจอมทอง จำนวน ๑๙ แห่ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสกีฬาและลานกีฬา โดยจัดการแข่งขันกีฬาแบบมินตันประเภทคู่ จำนวน ๘ รุ่น

๓.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา และจัดสรรให้ลานกีฬาจำนวน ๑๙ แห่ง

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๔ คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น ตัวชี้วัด ๔.๓ ประชาชนเล่นกีฬาและเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเพิ่มขึ้น และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน มาตรการสนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครลานกีฬา จัดการแข่งขันกีฬาและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมสโมสรกีฬาและลานกีฬา ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๔ กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา) ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	←											→
๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง	←											→
๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสรกีฬาและลานกีฬา							↔					
๔.จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา						↔						

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสกีฬาและลานกีฬา

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ลานกีฬา จำนวน ๗ คน โดยปฏิบัติงานวันละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๓๖๐.-บาท/คน รวม ๓๖๕ วัน	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา (๗ คน X ๓๖๐ บาท X ๓๖๕ วัน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของ นายจ้าง	๔๑๘,๘๐๐.- ๔๖,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญและ ของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สโมสกีฬาและลานกีฬา	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรมการตัดสินและ เจ้าหน้าที่เทคนิค กีฬาแบดมินตันประเภทคู่ จำนวน ๘ รุ่น เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้ - กรรมการตัดสิน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (๑ คน X ๒๐๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น) - ผู้กำกับเส้น เป็นเงิน ๔,๖๐๐.- บาท (๒ คน X ๖๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น) - ผู้บันทึกคะแนน เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท (๑ คน X ๘๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น) - ผู้ประกาศ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (๑ คน X ๖๐.-บาท X ๑๐ คู่ X ๘ รุ่น) ๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักกีฬา กรรมการตัดสิน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารกลางวัน (๒๓๔ คน X ๕๐.- บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๔ คน X ๒ มื้อ X ๒๕.- บาท)	๑๐๐,๐๐๐.-	- พระราชบัญญัติ ประกันสังคม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และ การตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของสถานกีฬา ๑๙ แห่ง	๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัลผู้ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาเบดมินตัน ประเภทคู่ จำนวน ๘ รุ่น เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.- บาท รายละเอียด ดังนี้ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๑๐๐.- บาท (๑,๑๐๐.-บาท x ๘ รุ่น) รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท (๙๐๐.-บาท x ๘ รุ่น) รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๗๐๐.- บาท (๗๐๐.-บาท x ๘ รุ่น) ๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์กีฬากีฬาการแข่งขัน เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐.- บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๔๐,๐๐๐.-	

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬากีฬาและลานกีฬา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การรับทราบข่าวสารกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายของประชาชนไม่ทั่วถึง	๒	๒	ปานกลาง	๑.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เชิญชวนเล่นกีฬาและออกกำลังกายผ่านเสียงตามสาย เฟสบุ๊คฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ไลน์ชุมชน ๒.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เยาวชนและประชาชน จะมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๙.๒ เยาวชนและประชาชนมีการรวมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาโดยใช้กิจกรรมการกีฬาเป็นสื่อ
- ๙.๓ เยาวชนและประชาชนมีความสามารถด้านกีฬา และมีโอกาสแสดงความสามารถด้านกีฬาอย่างเต็มที่
- ๙.๔ เยาวชนและประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดการมั่วสุมทางอบายมุข สิ่งเสพติด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด (๒๐๐ คน)	ผลผลิต	$\frac{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด}} \times ๑๐๐$	เมษายน ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินจัดกิจกรรมโครงการให้ผู้บริหารทราบภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลจากสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และรายงานผลให้ผู้บริหารเขตทอง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑,๑๐๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๙๑๙,๘๐๐.๐๐	๗๕	๓๕	→									→
๒. เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง	๔๖,๐๐๐.๐๐	๕	๘๐	→									→
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๙๐						↔				
๔. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๙๕					↔					
๕. สรุปรายงานผล ประเมินผล	-	๕	๑๐๐									↔	
ผลรวม	๑,๑๐๕,๘๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐										



ชื่อโครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควรส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขต ผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสเขตจอมทอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

๓. เป้าหมาย

ดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมในพื้นที่เขตจอมทอง โดยจัดให้มีอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำเขตจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ อาสาสมัครรายวัน จำนวน ๒ อัตรา



๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

๖. แผนปฏิบัติการ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้าง เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ตามโครงการ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่												
๒. สร้างเครือข่ายการ ประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่างๆของ กรุงเทพมหานคร												
๓. ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน												
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ และรายงาน ผลการดำเนินงาน												

๗.งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
เป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

(๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)

๗.๒ ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๑๙๗,๒๗๖.-บาท

(๒ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน)

๗.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๒๗,๘๖๔.-บาท

(๕๕๗,๒๗๖.-บาท x ๕%)

รวมเป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอาจไม่ทราบข้อมูลและกำหนดการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี	๓	๓	สูง	๑. จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดวันรับลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพทราบ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง และเฟสบุ๊กของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๓. ขอความร่วมมือคณะกรรมการชุมชนประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ประชาชนทราบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนในพื้นที่เขตจอมทองที่ประสบปัญหาไม่มีโอกาสได้รับการสงเคราะห์ในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ตามที่กำหนด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพมาลงทะเบียนรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียน} \times 100}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิ}}$	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

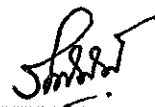
๑๐.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินการของบุคลากรจากข้อมูล สถิติ และรายงานการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รายงานผลการส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้าระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-	๑๐	๑๐	↔	↔								
๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน	-	๔๐	๕๐	↘									↗
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	๔๐	๙๐	↘									↗
๔. สรุปรายงานผลดำเนินการ	-	๑๐	๑๐	↘									↗
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐										



๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกเกิดจากนานาประเทศต่างเร่งพัฒนาสู่ความเจริญทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม กรุงเทพมหานครเป็นเมืองขนาดใหญ่ที่กำลังเร่งพัฒนาเมืองเช่นกัน การขยายตัวของ กรุงเทพมหานครในปัจจุบันทำให้มีประชากรเข้ามาประกอบอาชีพต่างๆเพิ่มมากขึ้น การมีวิถีชีวิตที่ต้องเร่งรีบ การเดินทางที่ต้องใช้เวลามากขึ้น จากการจราจรที่หนาแน่น ทำให้ไม่มีเวลาในการออกกำลังกาย การบริโภค น้ำอัดลม น้ำหวาน อาหารทอด และอาหารเค็มมากขึ้น รวมทั้งการดื่มสุราและการสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นพฤติกรรม ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ประชากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่งต่อการพัฒนาในทุกมิติของประเทศ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจึงควรมีการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรงไม่ให้เจ็บป่วย ด้วยโรคต่างๆ ซึ่งปัจจุบัน ปัญหาโรคไม่ติดต่อเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ จากการรายงานของกระทรวง สาธารณสุข พบว่าโรคที่เป็นปัญหา ๕ อันดับแรกในกลุ่มโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคระบบกล้ามเนื้อและโรคไขมันอุดตันในเส้นเลือด ผู้ป่วยที่พบส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานและผู้สูงอายุ เนื่องจากขาดการออกกำลังกายและบริโภคอาหารไม่ถูกต้อง ซึ่งถ้าประชาชนมีการบริโภคอาหาร อย่างถูกสุขลักษณะและมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอจะสามารถลดปัญหาการเกิดโรคต่างๆ ได้

กรุงเทพมหานครมีความมุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการในด้านสุขภาพให้กับ ประชาชนในกรุงเทพมหานครให้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างมีความสุขทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา โดยต้องการให้ประชาชนสามารถดูแลและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสุขภาพ ตนเองด้วยการออกกำลังกายซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันโรคได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และยังเป็นการป้องกันปัญหาสังคมด้านอื่นๆ เช่น การป้องกันปัญหายาเสพติด เป็นต้น

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จึงได้จัดทำโครงการการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย ด้วยการเต้นแอโรบิกและโยคะเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวและหันมาใส่ใจสุขภาพของตนเอง การออกกำลังกาย เพื่อช่วยเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายอารมณ์ ความเครียดจากการทำงาน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดีโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ เพื่อลดภาวะความเจ็บป่วยจากโรคต่างๆ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพออกกำลังกายแอโรบิกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนในลานกิจกรรม และลานกีฬา จำนวน ๑๖ แห่ง และโยคะ ๒ แห่ง แห่งละ ๔๐ - ๘๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๔ คนไทยมีสุขภาวะที่ดีขึ้น แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯมีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มี Active Living Lifestyle มาตรการประชาสัมพันธ์ให้ชาวกทม. ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯมีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น มาตรการส่งเสริมให้ชาวกทม.ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

ดำเนินโครงการโดยการส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิกและโยคะ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมการออกกำลังกายด้วยโยคะทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตจอมทอง และระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดนาคนิมิตร

๕.๒ จัดกิจกรรมการออกกำลังกายแอโรบิกทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง ณ ลานแอโรบิก ๑๖ แห่ง ประกอบด้วย

ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดมงคลวราราม
ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดนางนอง(พิพัฒน์)
ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดนาคนิมิตร
ลานแอโรบิกชุมชนเอกชัย ๑๐/๑
ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดราชโอรส
ลานแอโรบิกชุมชนวุฒากาศ ๔๖
ลานแอโรบิกศาลธนบุรี
ลานแอโรบิกชุมชนรวมใจ

ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก
ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดไทร
ลานแอโรบิกโรงเรียนวัดศาลาครืน
ลานแอโรบิกชุมชนริมคลองบางค้อ
ลานแอโรบิกซอยเลิศพัฒนาใต้
ลานแอโรบิกชุมชนสินทวีรส
ลานแอโรบิกหลังธนาคารกสิกรไทย

ลานแอโรบิกสำนักงานเขตจอมทอง (๒ รอบ ระหว่าง เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโยคะและแอโรบิก	↔											
๒. กิจกรรมออกกำลังกายโยคะ	←											→
๓. กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิก	←											→
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรโยคะ วิทยากรแอโรบิกและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	←											→
๕. สรุปรายงานผลประเมินผล												↔

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโยคะและกิจกรรมแอโรบิก

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดกิจกรรมโยคะ	- ค่าตอบแทนวิทยากรโยคะ จำนวน ๓ คน (๓ คน X ๒๕๐.- บาท X ๒๔๖ วัน)	๑๘๔,๕๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยงฯลฯ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. จัดกิจกรรมแอโรบิก	- ค่าตอบแทนวิทยากรแอโรบิก จำนวน ๑๗ คน (๑๗ คน X ๒๕๐.- บาท X ๒๔๖ วัน)	๑,๐๔๕,๕๐๐.-	-ระเบียบฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ตามบันทึก ที่ กท ๖๐๐๓/๔๗๔๐ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๓
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑ คน ต่อ ๑ ลานแอโรบิกในสถานที่ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑ คน X ๕๐.- บาท X ๒ ชม. X ๒๔๖ วัน X ๗ แห่ง)	๑๗๒,๒๐๐.-	-ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย จำนวนเงิน ๑,๔๐๒,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๔๐๒,๒๐๐.- บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ประชาชนไม่เห็นความสำคัญ และมีภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง	๒	๒	ปานกลาง	๑.จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ด้านการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเล่นกีฬาและออกกำลังกายผ่านเฟซบุ๊กเฟียพัฒนาชุมชนฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชนและประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพจิตดี ผ่อนคลายลดความเครียดจากภาวะปัจจุบัน

๙.๒ เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมปี ๒๕๖๔	ผลผลิต	$\frac{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปี ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมออกกำลังกายในแต่ละเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลจากสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และรายงานผลให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ การจัดการกรมการออกกำลังกาย
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑,๔๐๒,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.จัดทำแผนและประชุมวิทยากรโยคะ,แอโรบิค	-	๕.๐๐	๕.๐๐	↔						
๒.เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรโยคะ	๑๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	↓						
๓.เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรแอโรบิค	๑,๐๔๕,๕๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๕.๐๐	↓						
๔.เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๗๒,๒๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	๙๕.๐๐	↓						
๕.สรุปรายงานผล ประเมินผล	-	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐							
ผลรวม	๑,๔๐๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐							



5

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบสภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขต ผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเขตจอมทอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนกลุ่มเป้าหมายในนคร
ทั้งในระดับเขต ระดับสำนักงาน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

สนับสนุนการดำเนินงานด้านด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตจอมทอง โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำเขต จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๓.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๔ อาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่												
๒. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร												
๓. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน												
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงาน												

๗.งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีฯ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
(๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท
- ๖.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีฯ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา
(๑ อัตรา x ๙,๔๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท
- ๖.๓ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
(๑ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน) เป็นเงิน ๙๘,๖๓๘.-บาท
- ๖.๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา
(๑ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน) เป็นเงิน ๙๘,๖๓๘.-บาท
- ๖.๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕
(๕๙๐,๐๓๖.-บาท x ๕%) เป็นเงิน ๒๙,๕๐๑.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอาจไม่ทราบข้อมูลและกำหนดการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี	๓	๓	สูง	๑. จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดวันรับลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพทราบ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจอมทอง และเฟสบุ๊กของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๓. ขอความร่วมมือคณะกรรมการชุมชนประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ประชาชนทราบ

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนทุกระดับเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความมั่นคงและเอื้ออาทรต่อกันทั้งภายในครอบครัว และระหว่างครอบครัว ชุมชนเกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบการเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกันการแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหาหรือได้รับความเดือดร้อนเพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๑๐.การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพมาลงทะเบียน รับการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิ}}$	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินการของบุคลากรจากข้อมูล สถิติ และรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รายงานผลการส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้อำนวยการเขตจอมทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

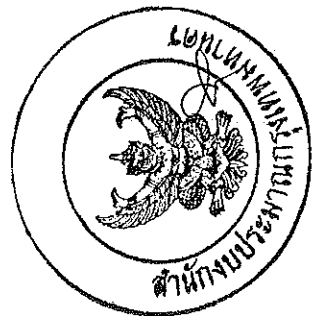
แผนปฏิบัติการ

โครงการจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๕๑๔,๖๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-	๑๐	๑๐	↔	↔											
๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน	-	๔๐	๕๐	↙												↗
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	๔๐	๙๐	↙												↗
๔. สรุปรายงานผลดำเนินการ	-	๑๐	๑๐	↙												↗
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐													



โครงการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เริ่มดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อทำหน้าที่ในการศึกษารวบรวมข้อมูล วัตถุสิ่งของและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยทำการเชื่อมโยงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ วิถีชีวิตของคนกลุ่มคนในชุมชน สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นนั้น แสดงให้เห็นถึงการติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น หรือสังคมรอบข้างตามปัจจัยและบริบททางสังคมของแต่ละท้องถิ่น

สำนักงานเขตจอมทองได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทองขึ้น ตั้งอยู่ในบริเวณวัดยายร่ม เขตจอมทอง ภายในพิพิธภัณฑ์เป็นแหล่งรวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ ในอดีตของท้องถิ่น เกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ประวัติศาสตร์สถานที่สำคัญและชุมชนหลากหลายวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาวสวนล้นจี่และสวนส้มบางมด ศิลปวัฒนธรรมในเขตจอมทองและบุคคลสำคัญ

เพื่อให้พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย สำนักงานเขตจอมทองจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ สร้างแรงดึงดูดให้ประชาชนได้เข้ามาเยี่ยมชมและเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อดีในพื้นที่เขตจอมทองให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและก่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติศาสตร์ความเป็นมา วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน และคลังปัญญาของคนในท้องถิ่นและผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จำกาศาสมัครปฏิบัติงานประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์ด้านการสร้างเข้มแข็งให้เศรษฐกิจรายสาขา เป้าหมายที่ ๔ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและมีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูงขึ้นตามแนวทางการพัฒนาภาคบริการและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๓ พัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้มีการจัดบริการทางการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง และจัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ วันพุธ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ประจำเดือน	←											
๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	←											
๓.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	←											
๔.จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น									↔			
๕.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้					↔							
๖.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารทราบ										↔		

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงาน พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง จำนวน ๒ อัตรา	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ (๒ อัตรา X ๓๖๐.-บาท X ๒๖๐ วัน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (๑๘๗,๒๐๐.-บาท X ๕ %) - ค่าสาธารณูปโภค (๓,๐๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน) - ค่าวัสดุทำความสะอาดพิพิธภัณฑ์ฯ	๑๘๗,๒๐๐.- ๙,๕๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ฯ	- กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ฯ	๕๐,๐๐๐.-	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๒,๖๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยใน

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๙๒,๖๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
พิพิธภัณฑ์ตั้งอยู่ในวัดมี ข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ตั้ง ไม่โดดเด่น ไม่สามารถ สังเกตได้ชัดเจน	๒	๓	ปานกลาง	๑.จัดทำแผนการส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่น ๒.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน นักเรียน และประชาชนทั่วไป เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่น

๙.๒ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้ วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๖ ครั้ง	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบภายหลังเสร็จสิ้นการจัด
กิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลและติดตามผลจากสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง และ
รายงานผลให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๒๙๒,๖๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ประจำเดือน	๑๘๗,๒๐๐.-	๔๐	๔๐	↓											↑
๒.เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๙,๔๐๐	๒๐	๒๐	↓											↑
๓.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	๓๖,๐๐๐.-	๒๐	๘๐	↓											↑
๔.จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการ ดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	๑๐	๙๐									↕			
๕.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด และบำรุงรักษาต้นไม้	๑๐,๐๐๐.-	๑๐	๑๐๐					↕							
๖.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหารเขต												↕			
ผลรวม	๒๙๒,๖๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐												



๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดจุดศูนย์รวมการบริการความรู้ด้านการเกษตรโดยสำนักงานเขตจอมทอง รับผิดชอบดูแลศูนย์บริการฯในพื้นที่เขต จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ศูนย์บริการฯประจำแขวงบางมด-จอมทอง และศูนย์บริการฯประจำแขวงบางขุนเทียน-บางค้อ การดำเนินงานของแต่ละศูนย์ฯจะประกอบด้วย การประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯประจำเดือน การจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านการเกษตร และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดทั้งปี

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตจอมทอง โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเกษตรให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรในพื้นที่
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม พัฒนาอาชีพ และอนุรักษ์วัฒนธรรมเกษตร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสาธิตเทคโนโลยีด้านการเกษตร
- ๓.๓ สนับสนุนวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯและวัสดุเกษตรสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่ให้บริการของศูนย์ฯ
- ๓.๔ สนับสนุนวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง ตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเขตจอมทอง
ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันประเด็นยุทธศาสตร์ การเกษตรสร้างมูลค่า เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูปและเกษตรอัจฉริยะ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๖ มหานครเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร สู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๑ สนับสนุนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยี / เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด ฯลฯ รวมทั้งสนับสนุนให้เกษตรกรสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯและวัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางมด-จอมทอง และศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางขุนเทียน-บางค้อ

๖. แผนการปฏิบัติการ



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ๒ ศูนย์			↔			↔			↔		↔	
๒. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน						↔	↔	↔	↔			
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตร	←											→
๔. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร						↔	↔	↔	↔			
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←											→

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ จำนวน ๒ ศูนย์	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการฯ ๒ ศูนย์ ดังนี้	๑๑๖,๔๐๐.-	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตรสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่ให้บริการของศูนย์บริการฯ จำนวน ๒ ศูนย์	- ประธานศูนย์ฯ ศูนย์ฯละ ๑ คน คนละ ๑,๒๕๐.- บาท ๘ ครั้ง/ปี - กรรมการศูนย์ฯ ศูนย์ฯละ ๑๒ คน คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ๘ ครั้ง/ปี - ข้าราชการสังกัด กทม. ๑ คน x ๘ ครั้ง x ๕๐๐.- บาท - เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ๑ คน x ๘ ครั้ง x ๘๐๐.- บาท - ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์และวัสดุเกษตร	๙๗,๗๖๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินเดือนเงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุมและเงินตอบแทนอื่นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง (ฉบับที่๘) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน	- ค่าซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน	๑๖,๐๐๐.-	



โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๐,๖๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็น

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๔๗,๔๐๐.- บาท)



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

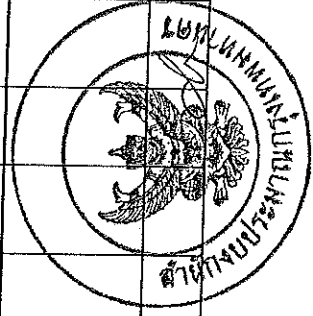
ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. วิทยาการติดภารกิจอื่น ไม่สามารถมอบบรมให้ความรู้กับผู้รับบริการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรทำให้จำนวนการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๓	๒	ปานกลาง	๑.จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเกษตร (นักวิชาการเกษตร) เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรกับผู้รับบริการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรแทน ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการเกษตรเข้ารับการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ

โครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ
งบประมาณ

การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
๒๕๖๔
๒๓๐,๑๖๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการฯ ๒ ศูนย์	๑๑๖,๔๐๐.-	๕๐.๕๗	๕๐.๕๗			๒๔,๑๐๐.-					๒๔,๑๐๐.-		๒๔,๑๐๐.-		
๒. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วัสดุสำนักงาน และวัสดุปรับปรุง ศูนย์ฯ	๑๖,๐๐๐.-	๖.๙๕	๕๗.๕๒										๑๖,๐๐๐.-		
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและองค์ ความรู้ด้านการเกษตร			๕๗.๕๒												
๔. จัดซื้อวัสดุวัสดุเกษตร	๙๗,๗๖๐.-	๔๒.๔๘	๑๐๐										๙๗,๗๖๐.-		
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ			๑๐๐												
ผลรวม	๒๓๐,๑๖๐.-	๑๐๐	๑๐๐												



๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในอนาคตและสังคมไทยปัจจุบันมีผู้สูงอายุเป็นพลเมืองอาวุโสที่มีความรู้ความสามารถมากมายในหลากหลายสาขาอาชีพ เป็นชุมพลังความรู้และภูมิปัญญาของสังคมไทย ซึ่งผู้สูงอายุเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อสังคมไทย สังคมที่มีแนวคิด ค่านิยม การแสดงออกซึ่งการให้เกียรติ การเคารพนับถือ ต่อผู้สูงอายุทั้งในครอบครัว ชุมชน และสังคม ซึ่งกรุงเทพมหานครมีผู้สูงอายุจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถมีผลงานสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอาหาร สุขภาพ การแพทย์แผนไทย ศิลปหัตถกรรม และดนตรี เป็นต้น ผู้สูงอายุจึงเปรียบเสมือนธนาคารแห่งภูมิปัญญาที่ได้สร้างสรรค์และถ่ายทอดประโยชน์ให้แก่สังคม และประเทศไทยมาเป็นระยะเวลายาวนาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และธำรงรักษาไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถและภูมิปัญญาในสาขาต่าง ๆ ในหลากหลายสาขาอาชีพให้คงอยู่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นศูนย์กลางของการประสานงานและเป็นศูนย์กลางข้อมูลภูมิปัญญาผู้สูงอายุในสาขาต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ภูมิปัญญาที่มีอยู่แก่คนรุ่นหลังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต เผยแพร่และแสดงผลงานภูมิปัญญา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

๒.๒ รวบรวมผลงานภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ ของผู้สูงอายุในเขตจอมทอง

๓. เป้าหมาย

คัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต และจัดกิจกรรมถ่ายทอดและแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุเผยแพร่สู่สังคม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ การดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๒ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาและได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่คนรุ่นหลัง สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ มาตรการที่ ๔ สนับสนุนให้มีการนำศักยภาพภูมิปัญญา ประสบการณ์ และความชำนาญของผู้สูงอายุมาถ่ายทอดสู่สังคม

/และสอดคล้องกับแผน...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เด็ก เยาวชน และประชาชน ไม่เห็นความสำคัญและตระหนักในคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒	๒	ปานกลาง	ให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอดและแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตระหนักถึงคุณค่าและคุณประโยชน์ของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และนำผลงานภูมิปัญญาไปเผยแพร่สู่สังคม

๙.๒ สำนักงานเขตจอมทองมีข้อมูลภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นและได้รับอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนกิจกรรมเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑ กิจกรรม	ผลผลิต	นับจำนวนกิจกรรมในการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	ตุลาคม ๒๕๖๓-พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.คัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขต		๑๐	๑๐					↔					
๒.ติดต่อประสานงานกับวิทยากรภูมิปัญญาเพื่อ ถ่ายทอดและแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ		๑๐	๒๐						↔				
๓.จัดกิจกรรมถ่ายทอดและแสดงผลงานภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.-	๗๐	๙๐							↔			
๔.ติดตามและประเมินผลโครงการ		๕	๙๕							↔			
๕.รายงานผู้บริหารทราบ		๕	๑๐๐							↔			
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐							↔			

ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน และจัดกิจกรรมพิเศษ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน ดำเนินการตั้งเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	↔											
๒. จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน	←											→
๓. จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินกิจกรรม และจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเพื่อร่วมกำหนดแนวทางและรายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ			↔									
๔. จัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการ บริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอ								↔				
๕. สรุปและประเมินผลรวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร										↔		

๗. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย คือ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑ คน x ๒๐ วัน x ๑๒ เดือน x ๓๖๐.-บาท)) -เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ๕	๘๖,๔๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
๒.การประชุมสภาเด็กและเยาวชนประจำเดือน กลุ่มเป้าหมายคือ สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๖ ครั้ง x ๗๕.-บาท)	๙,๐๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
๓.กิจกรรมพิเศษ กลุ่มเป้าหมายคือ เด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในพื้นที่เขตจอมทอง	-ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม พ.ศ.๒๕๕๔ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๙,๘๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่เกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เด็กและเยาวชนในพื้นที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	๒	๒	ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตทราบ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมที่จะดำเนินการ ผ่านทาง facebook ,line และที่ประชุมกรรมการชุมชน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและเยาวชนมีการรวมกลุ่มทำกิจกรรมและมีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๙.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าส่งผลต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

/๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการเปิดเวที แสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเด็ก และเยาวชน	๖ ครั้ง	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน ความรู้ให้กับเด็กและ เยาวชน	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัด
กิจกรรมตามโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบติดตาม
ผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
กิจกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

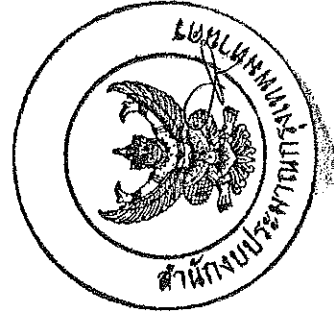
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	-	๕	๕	↕									
๒. จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน	๙๐,๘๐๐.-	๕๕	๖๐										
๓. จัดประชุมสภาเด็กและเยาวชนประจำเดือน	๙,๐๐๐.-	๖	๖๖										
๓. จัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอกิจกรรม	๕๐,๐๐๐.-	๓๔	๑๐๐										
๔. สรุปและประเมินผลโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	-	-											
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐										



๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งสภาพบ้านเมืองในปัจจุบันที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ราคาสินค้าโดยทั่วไปได้ปรับตัวสูง ประชาชนโดยทั่วไปจึงต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเป็นเพียงรายได้หลักเพียงอย่างเดียว การสนับสนุนให้ประชาชนโดยทั่วไปมีอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งพาตนเองโดยใช้หลักการและปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

การอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ สตรี เด็กและเยาวชน รวมถึงประชาชนทั่วไปได้เป็นนโยบายของกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อนำไปสู่การมีรายได้ที่มั่นคง โดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างความชำนาญและประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพ ด้านทักษะการฝึกอาชีพ

ดังนั้น สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างความชำนาญและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ และให้ประชาชนได้มองเห็นทางเลือกในการประกอบอาชีพเสริม และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดปัญหาการว่างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะทางด้านอาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถสร้างรายได้เสริมให้กับตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอาชีพวิชาสมุนไพรเพื่องานอาชีพและสุขภาพ และวิชาลูกโป่งแฟนซีให้แก่ประชาชนทั่วไป ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๙ วัน วันละ ๑ วิชาชีพ ๆ ละ ๔๐ คน ดังนี้

๓.๑ แชมพูสระผมสมุนไพร ครีมนวดผมสมุนไพร ยาดมสมุนไพร น้ำสมุนไพรมะตูม

สอน ๑ วัน

๓.๒ ครีมทาปาก แชมพูธรรมชาติ ยาสีฟันสมุนไพรชนิดผง น้ำสมุนไพรดอกคำฝอยแห้ง

สอน ๑ วัน

๓.๓ ครีมอาบน้ำสมุนไพร สบู่ก้อนใส ยาหม่องน้ำ น้ำสมุนไพรแก้หวัด สอน ๑ วัน

๓.๔ ผงขัดผิวสมุนไพร โลชั่นบำรุงผิวสมุนไพร น้ำยาล้างรถ น้ำสมุนไพรลำไย สอน ๑ วัน

๓.๕ น้ำอบไทย แป้งหอมเย็น น้ำยาขจัดคราบฝังลึก บำลัมสมุนไพร สอน ๑ วัน

๓.๖ น้ำยาซักแห้ง น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างพื้น สอน ๑ วัน

- ๓.๗ น้ำยาเอนกประสงค์ วิคส์ ทิงเจอร์สมุนไพร น้ำสมุนไพรดอกกระเจียวแห้ง สอน ๑ วัน
 ๓.๘ บิดลูกโป่งแฟนซีพื้นฐาน สอน ๑ วัน
 ๓.๙ บิดลูกโป่งแฟนซีแอ็ดวานซ์ สอน ๑ วัน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง
 ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง

ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ พัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอาชีพและการจัดฝึกอาชีพสำเร็จเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้าง อาชีพอย่างแท้จริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานคร สำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นการฝึกอบรม สาธิตและฝึกปฏิบัติวิชาสมุนไพรเพื่องานอาชีพและสุขภาพ และวิชาลูกโป่งแฟนซี

ลูกโป่งแฟนซี จำนวน ๙ วิชา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

อบรมวิชาชีพสมุนไพรเพื่องานอาชีพและสุขภาพ และวิชาลูกโป่งแฟนซี ในเดือนมีนาคม

๒๕๖๔ และเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๙ วัน
 วันละ ๖ ชั่วโมง ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่				↔								
๒.ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง				↔								
๓.ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ				↔	↔							
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรและสถานที่ ฝึกอบรมอาชีพ					↔							
๕. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม ตามโครงการ					↔							
๖.ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ						↔	↔					
๗.ประเมินผลโครงการและสรุปผลรายงานให้ ผู้บริหารทราบ												↔

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพวิชา สมุนไพรรักษาโรคและ สุขภาพ และวิชาลูกโป่งแฟนซี กลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชน ทั่วไปจำนวน ๓๖๐ คน (๙ วิชาๆ ละ ๔๐ คน)	-ค่าตอบแทนวิทยากรส่งเสริมอาชีพ (๑ คน x ๙ วัน x ๖ ชั่วโมง x ๒๕๐ บาท) -ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม วิชาชีพ	๑๓,๕๐๐.- ๘๖,๕๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าตอบแทนแก่ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติ ราชการด้านส่งเสริมอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน
พัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชนหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริม จำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. หลักสูตรการจัดอบรม ไม่ตรงกับความต้องการ ของผู้เข้ารับการอบรม	๒	๒	ปานกลาง	๑.สำรวจความต้องการในการจัด กิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความรู้ สามารถนำความรู้มาเสริมสร้างรายได้เสริมให้แก่ตนเองและ
ครอบครัวได้

๙.๒ สามารถช่วยพัฒนาเศรษฐกิจในครอบครัว และมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

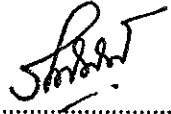
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ อบรมวิชาชีพเสริมรายได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ/สร้าง รายได้เสริม หรือนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๕๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาชีพ ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบ อาชีพ/สร้างรายได้เสริมหรือนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพทั้งหมด ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือเป็นอาชีพเสริม
เพิ่มรายได้หลังจากการอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ในการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือ
เป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้หลังจากการอบรม เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ อบรมวิชาชีพเสริมรายได้
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิดเป็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่																	
๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลของการเพิ่มช่องทางการ ส่งเสริม ให้ประชาชนมีรายได้		๕	๕				↕										
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ		๕	๑๐				↕										
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากร และสถานที่ฝึกอบรมอาชีพ		๕	๑๕				↕										
๕. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรมตามโครงการ	๘๖,๕๐๐.-	๑๐	๒๐				↕				↕						
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๑๓,๕๐๐.-	๗๐	๓๐								๘๖,๕๐๐						
๗. ประเมินผลโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ			๑๐๐									๑๓,๕๐๐					
ผลรวม	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐														

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีชื่อย่อว่า อพ.สธ.เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทยก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทยตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชให้แพร่หลาย ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากการที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีสายพระเนตรอันยาวไกล ทรงเล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยที่ทรงเริ่มงานพัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๐๓ เป็นต้นมา โดยมีพระราชดำริให้ดำเนินการรวบรวมรักษาพันธุ์พืชต่างๆ ที่หายากและกำลังจะหมดไป ต่อมาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงสานพระราชปณิธาน โดยพระราชทานให้โครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา เป็นผู้ดำเนินการจัดสร้างธนาคารพืชพรรณขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๖ เป็นต้นมา การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ผ่านมาถึงปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ ร่วมสนองพระราชดำริเป็นจำนวนมาก มีการขยายพื้นที่และกิจกรรมของโครงการไปสู่ภูมิภาคต่างๆ รวมทั้งมีแนวทางการดำเนินงานที่หลากหลายมากขึ้น บรรลุผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

กรุงเทพมหานครร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครบ ๓ กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้
กรอบการเรียนรู้ทรัพยากรประกอบด้วย (๑) กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ได้แก่การเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืชควรค่าแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สํารวจข้อมูลไม้ยืนต้นในสวนสาธารณะด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) (๒) กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร ได้แก่ การปลูกรักษาพันธุกรรมพืชที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์พันธุ์ไม้หายาก การขยายพันธุ์พืชควรค่าแก่การอนุรักษ์เพื่อปลูก เลี้ยงดู และแจกจ่าย กรอบการใช้ประโยชน์ประกอบด้วย (๓) กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร จัดทำฐานข้อมูลพืชพรรณไม้หายากที่อนุรักษ์ กรุงเทพมหานครจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขต กรุงเทพมหานครจัดตั้งสำนัก (๔) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยการจัดตั้งศูนย์พิทักษ์พันธุ์พืช กรุงเทพมหานคร และ (๕) กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ได้แก่สนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ได้แก่ สำนัก สำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยได้จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชเขตจอมทอง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าพันธุกรรมพืชและใช้ประโยชน์ทางการศึกษาพันธุกรรม ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ รวมทั้งดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และได้จัดทำโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชเขตจอมทอง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชเขตจอมทอง และสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ให้คงอยู่สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเก็บรวบรวมพันธุ์กรรมพืชที่หายากควรค่าแก่การอนุรักษ์ในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทองเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าพันธุ์กรรมพืชและทรัพยากรท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลพืชควรค่าแก่การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชกรุงเทพมหานคร รวบรวมและจัดฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.เขตจอมทองและคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นเขตจอมทอง
- ๓.๒ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทอง

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการที่กรุงเทพมหานคร ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านความมั่นคง ประเด็นการรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล ประเด็นในการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชนในเรื่องการให้ความสำคัญกับฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตลอดจนแนวพระราชดำริในการอนุรักษ์ พัฒนา ปันพ้องกัน และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นในการสงวนรักษา อนุรักษ์ ปันพ้อง และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ควรได้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มีมิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะพื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มีมิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะพื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กทม. เป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร มาตราการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

สำรวจรวบรวมพันธุ์พืช พันธุ์ไม้หายากที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ พืชประจำท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลพืชและจับผิดทางภูมิศาสตร์ชนิดพันธุ์พืช พัฒนาศักยภาพศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดแสดงพันธุ์กรรมพืช และฐานทรัพยากรท้องถิ่นเขตจอมทอง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทอง

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจับพื้กักทาง ภูมิศาสตร์ (GPS) ชนิดพันธุ์ พืช	←											→
๒. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทอง			↔									
๓. จัดทำฐานข้อมูลพืชควร ค่าแก่การอนุรักษ์พันธุ์กรรม พืชกรุงเทพมหานคร	←											→

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การดำเนินงานของศูนย์ อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขต จอมทอง -การจับพื้กักพันธุ์ไม้ -การปลูก รักษาขยายพันธุ์ -การเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้ -การจัดทำข้อมูลฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นในศูนย์ฯ	- ค่าวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ	๔๐,๐๐๐.-บาท 	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทอง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. สภาพพื้นที่บางแห่งไม่เอื้ออำนวยต่อการจับพื้กิตทางภูมิศาสตร์ การจัดเก็บข้อมูล การขยายพันธุ์พืชและการอนุรักษ์พันธุ์พืช	๒	๑	น้อย	๑.ประชุมร่วมกับเกษตรกรเจ้าของพื้นที่เพื่อปรับสภาพพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการจับพื้กิตทางภูมิศาสตร์ ๒.จัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสวนเกษตรกร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีพันธุ์พืชหายากควรค่าแก่การอนุรักษ์จัดเก็บ จัดแสดง ขยายพันธุ์ในรูปแบบต่างๆ
- ๙.๒ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทองเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าพันธุ์กรรมพืช และทรัพยากรท้องถิ่นให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
- ๙.๓ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทองมีข้อมูลและฐานข้อมูลพืชควรค่าแก่การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชกรุงเทพมหานคร ฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดแสดงในรูปแบบต่างๆ และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างกว้างขวาง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนชนิดพันธุ์พืชที่ ได้รับการจับพิกัดทาง ภูมิศาสตร์ (GPS)	ชนิด / ปี	ผลผลิต	นับจำนวนพันธุ์ไม้ที่จับพิกัด ได้ใน ๑ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑. จากรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๔ ครั้งต่อปี เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และ ผอ.อพ.สธ. กราบบังคมทูลรายงานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยส่งผ่านสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๕ มกราคม

ครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน

ครั้งที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม

ครั้งที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

๒. จากรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามรูปแบบที่ อพ.สธ. กำหนด จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๔

๓. จากรายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.เขต) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงาน อพ.สธ. เขต ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขตจอมทอง
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเขต จอมทอง	๔๐,๐๐๐	๕๐	๕๐		↕ ๔๐,๐๐๐											
๒. จัดทำทิศทางภูมิศาสตร์ (GPS) ชนิดพันธุ์พืช		๒๐	๗๐		↕											↕
๓. จัดทำฐานข้อมูลพืชพรรณค่าแก่การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช กรุงเทพมหานคร		๒๐	๙๐		↕											↕
๔. รายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม		๑๐	๑๐๐			↕				↕		↕			↕	
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาเมืองเพื่อก้าวสู่การเป็นมหานครที่มีความเจริญในทุก ๆ ด้าน โดยจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.ให้ป็นมหานครสำหรับทุกคน ที่คนกรุงเทพฯ แต่ละกลุ่มแต่ละชุมชน สามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง ตลอดจนเป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญ ในการที่จะขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

สำนักงานเขตจอมทองในฐานะหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในระดับพื้นที่ เล็งเห็นว่าในการดำเนินงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่นนั้น มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย โดยจัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ ให้เด็ก เยาวชน ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดั่งามของไทยให้คงอยู่สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของไทยให้คงอยู่สืบไป

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและเกิดความรักภูมิใจในความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และภาคประชาสังคมในการร่วมอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น



๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย การแข่งขันเรือพาย การแข่งขันตระกร้อลอดบ่วง การประกวดหุ่นย้อยนพมาศ และการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย พิธีสงฆ์พระพุทธรูป การแสดงมหรหิตาจิตรตลำทน้ำขอพรผู้สูงอายุ การให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๓.๓ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๔ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตจอมทอง และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก มาตรการที่ ๑ รณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานคร และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ

เป็นโครงการจัดงานวันสำคัญ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดบางขุนเทียนกลาง

๕.๒ จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๕.๓ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๗ กรกฎาคม

๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๕.๔ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี

พันปีหลวง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตจอมทอง

๖. แผนปฏิบัติการ



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	↔											
๒. ประสานสถานที่จัดงาน และ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน		↔										
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญและ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ดังนี้												
๓.๑ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง	✱											
๓.๒ กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ							↔					
๓.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว										↔		

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ



/ร่างวัลตรอง...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท รางวัลชมเชย ๒ รางวัล ๆ ละ ๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือม่วน เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือหัวใบท้ายบอด เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันเรือ ประเภทเรือแม่ค้า เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท รางวัลชมเชย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท - เงินรางวัลสำหรับผู้แข่งขันตระกร้อลอดบ่วง เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท		
๒.กิจกรรมวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ประชาชน จำนวน ๖๐๐คน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ คน x ๒๐๐.-บาท x ๑ วัน) - ค่าของขวัญมอบให้ผู้สูงอายุในชุมชน ๕๐ ชุมชน (๕๐.-บาท x ๖๐๐ ชุด)	๑๒๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-	
๓.กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๑๒๐.-บาท x ๑ วัน) - ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์วันเฉลิมพระชนมพรรษา (ขนาด ๑๒ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐.-บาท)	๔๒,๐๐๐.- ๘,๘๐๐.- ๒๔,๒๐๐.-	



กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชน จำนวน ๓๕๐ คน	(ขนาด ๑๑ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๐,๔๕๐.-บาท)		
๔.กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๑๒๐.-บาท x ๑ วัน)	๔๒,๐๐๐.-	
กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชน จำนวน ๓๕๐ คน	- ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม	๘,๘๐๐.-	
	- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ไวนิลพร้อมโครงไม้ (ขนาด ๑๒ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐.-บาท)	๒๔,๒๐๐.-	
	(ขนาด ๑๑ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๐,๔๕๐.-บาท)		

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(โครงการฯ ดังกล่าวได้รับงบประมาณต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ประชาชนคนรุ่นใหม่ไม่ตระหนักรู้และเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย	๒	๒	ปานกลาง	๑. เชิญชวนเด็ก เยาวชน ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย ๒. ประสานขอความร่วมมือคณะกรรมการชุมชนจัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โดยเชิญชวนเด็ก เยาวชนในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมวันสำคัญของไทยได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

๙.๒ ทุกภาคส่วนในพื้นที่เขตจอมทองทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๓ การจัดกิจกรรมวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เขตจอมทองได้ตระหนักรู้และเห็นถึงความสำคัญรวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย	๕ กิจกรรม	ผลผลิต	นับจำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารเขตทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง เป็นผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเทศไทย
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ		๑๐	๑๐	↕												
๒. ประสานสถานที่จัดงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน		๑๐	๒๐		↕											
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเทศไทย ดังนี้		๖๐	๘๐													
๓.๑ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง	๒๐๐,๐๐๐.-				↕											
๓.๒ กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐.-						↕									
๓.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๗๕,๐๐๐.-												↕			
๓.๔ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๗๕,๐๐๐.-													↕		
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๑๐	๙๐		↕											
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารเขต		๑๐	๑๐๐		↕											



ชื่อโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ทุกคนต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนในการดำรงชีวิต ซึ่งส่งผลให้ประชาชนประสบกับปัญหาทางการเงิน ทั้งเรื่องหนี้สิน รายได้ไม่พอรายจ่าย อันเกิดจากการใช้จ่ายทั่วไปและพฤติกรรมการใช้เงินเกินตัว สาเหตุมาจากการที่ประชาชนไม่มีความรู้และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงิน รวมทั้งไม่มีเวลาและไม่มีความสนใจในการหาความรู้เพิ่มเติม อีกทั้งปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้เป็นอีกปัญหาที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแรงงานรับจ้างอิสระรายได้น้อย ซึ่งแม้จะมีความขยันและตั้งใจทำงาน แต่ระดับรายได้ของแรงงานกลุ่มนี้ก็ยังไม่เพียงพอต่อรายจ่าย โดยเฉพาะประเภทรายจ่ายที่คาดไม่ถึง ดังนั้นเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย แรงงานกลุ่มนี้มักต้องหันไปพึ่งเงินกู้ยืมในระบบที่มีดอกเบี้ยสูง ซึ่งทำให้กลายเป็นเหยื่อจากปัญหาการเข้าไม่ถึงแหล่งเงินทุน และตกอยู่ในวังวนความยากจนแบบไม่สิ้นสุด หรือแม้แต่ผู้ที่ทำงานประจำมีรายได้แน่นอน หรือ “มนุษย์เงินเดือน” ที่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งของตนเอง และครอบครัว ทำให้ประสบกับปัญหาหนี้สินด้วยเช่นกัน เพราะขาดการบริหารจัดการเงิน ขาดวินัยทางการเงิน ไม่รู้จักวิธีการออม ดังนั้น การดำเนินชีวิตอย่างไม่ประมาท อยู่อย่างพอเพียง ประหยัด รู้จักเก็บออม มีสติ ไม่ตื่นตระหนกไปกับสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งคอยติดตามข่าวสาร ความรู้ ปรับตัวพร้อมรับกับทุกสถานการณ์ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง

กรุงเทพมหานคร ได้มีความพยายามที่จะส่งเสริมให้ประชาชนทั้งผู้มีรายได้น้อย ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง แรงงานนอกระบบ ได้มีโอกาสทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ การเข้าถึงสวัสดิการสังคมของรัฐ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตลาดงานและแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพ รวมทั้งการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินอันจะนำไปสู่การแก้ไขและลดปัญหาหนี้สินและความพยายามที่จะให้กลุ่มของผู้ที่ทำงานประจำ หรือ “มนุษย์เงินเดือน” ได้มีความรู้ และทักษะในด้านความรู้ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้สังคมปัจจุบัน

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ตระหนักถึงปัญหาทางการเงินเหล่านี้ ของกลุ่มผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ทำงานประจำ รวมทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการออมและการบริหารเงินส่วนบุคคล ส่งเสริมให้ประชาชนโดยเฉพาะแรงงานนอกระบบได้รับทราบถึงสวัสดิการทางสังคมต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง ดำเนินงานโดยศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน เขตจอมทอง ในการเสริมสร้างความรู้ เรื่องการบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะการสร้างความรู้ถึงมหันตภัยของหนี้ประเภทต่างๆ อันจะทำให้ประชาชนไม่ตกเป็นทาสของหนี้สินนอกระบบ และสามารถเลือกใช้สินค้าทางการเงินต่างๆ เช่นบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด ได้อย่างชาญฉลาด รวมทั้งมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักเก็บ รู้จักใช้ มีเงินเหลือสร้างความมั่นคงให้แก่ตนเองและครอบครัวตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้เรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สินและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้ประชาชนโดยเฉพาะแรงงานนอกระบบได้รับทราบถึงสวัสดิการทางสังคม เพื่อเป็นทางเลือกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งจะส่งผลให้คนกรุงเทพมหานครทุกคนสามารถอยู่ได้อย่างมั่นคง มีความเข้มแข็งที่เพียงพอ เศรษฐกิจของเมืองย่อมสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์...

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการวางแผนทางการเงินและสร้างวินัยทางการเงินให้กับประชาชน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้วิธีการออมและการบริหารงานการเงิน
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจในการเพิ่มพูนรายได้ ลดภาระปัญหานี้สิน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบ(แรงงานไทย)รับทราบสวัสดิการทางสังคม

๓.เป้าหมาย

จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินในเรื่องการออม การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน สวัสดิการทางสังคมต่างๆให้กับแรงงานนอกระบบ(วินมอเตอร์ไซด์ แม่ค้า กลุ่มเกษตรกร ฯ) ผู้มีรายได้น้อย ผู้มีงานประจำทำ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ สถานศึกษา ประชาชนที่อยู่ในชุมชน ในพื้นที่เขตจอมทอง และใกล้เคียง จำนวน ๖ ครั้งๆละ ๑๐๐ คน

หมายเหตุ คำนิยามของ “แรงงานนอกระบบ” ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ หมายถึง “ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครองและไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน” คำจำกัดความของแรงงานนอกระบบจากรายงานวิชาการ เรื่อง “แรงงานนอกระบบ : การคุ้มครองประกันสังคม” ซึ่งจัดทำโดยกลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งได้แบ่งลักษณะแรงงานนอกระบบออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) คนที่ทำงานไม่เต็มเวลา (Part-Time Worker) ๒) คนที่รับงานไปทำที่บ้าน (Home-Base Worker) ๓) คนงานที่ทำงานแบบเหมาช่วง(Sub-Contracts Worker) และ ๔) คนงานที่ทำงานระยะสั้น(Sort-Time Worker) และยังสามารถแบ่งแรงงานนอกระบบออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ทำงานรับจ้างและมีเงินเดือนประจำ ได้แก่ แรงงานที่รับจ้างเอางานไปทำที่บ้าน แรงงานรับจ้างทำของ แรงงานรับจ้างทำการเกษตรตามฤดูกาล แรงงานประมง งานรับใช้และคนทำงานบ้าน คนขับรถ(ส่วนตัวตามบ้าน) เป็นต้น และกลุ่มที่ทำงานอาชีพอิสระทั่วไป ได้แก่ คนขับรถรับจ้าง(มอเตอร์ไซด์รับจ้าง แท็กซี่) เกษตรกร แม่ค้าหาบเร่ แผงลอย ช่างเสริมสวย ช่างตัดผม ช่างตัดเสื้อ เจ้าของร้านขายของชำ เป็นต้น

๔.ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจของศูนย์ส่งเสริมการบริหารใช้เงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน เขตจอมทอง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ให้มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ ผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบ เข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายที่...

เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ สนับสนุนให้แรงงานนอกระบบ(แรงงานไทย) ในกรุงเทพมหานคร รับทราบและเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบรับทราบสวัสดิการทางสังคม มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบ(แรงงานไทย) รับทราบสวัสดิการทางสังคม รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง

รูปแบบโครงการ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน โดยดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันการเงินทั้งภาครัฐและเอกชน เชื่อมโยงให้ประชาชนได้รับความรู้ ข้อมูล และช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภท ตลอดจนช่องทางการเพิ่มคุณค่าของเงินออม สวัสดิการทางสังคม และแหล่งเงินทุน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินในเรื่องการออม การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน สวัสดิการทางสังคมต่างๆให้กับแรงงานนอกระบบ(วินมอเตอร์ไซด์ แม่ค้า กลุ่มเกษตรกร ฯ) ผู้มีรายได้น้อย ผู้มีงานประจำทำ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ สถานศึกษา ประชาชนที่อยู่ในชุมชน ในพื้นที่เขตจอมทอง และใกล้เคียง จำนวน ๖ ครั้งๆละ ๑๐๐ คนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตจอมทอง /โรงเรียนในพื้นที่เขตจอมทอง /สถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่และใกล้เคียง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม กำหนดสถานที่ กลุ่มเป้าหมาย ประสานงานด้านสถานที่ ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม				↔								
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม				↔								
๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินการออม การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน สวัสดิการทางสังคมต่างๆ					๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง				
๔. สรุปรายงานผล ประเมินผล											↔	

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินในเรื่องการออม การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงินสวัสดิการทางสังคมต่างๆ	- ค่าวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.-บาท ๑๕,๐๐๐.-บาท	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร -หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐตารพ ๒ ลำดับที่ ๑



เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชนหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แบ่งเป็นรายการดังนี้

๗.๑ ค่าวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๖ ครั้ง)	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)		

(โครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง เดิมชื่อโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินซึ่งได้รับงบประมาณครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๖๕,๐๐๐.-บาท และเรื่อยมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้เปลี่ยนชื่อโครงการเป็นโครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.-บาท เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)

-/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑. การกำหนดตัวชี้วัดและภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร	ปานกลาง		ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำหนดแผนปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๑. การจัดการความรู้ที่ไม่เหมาะสม แผนการจัดการความรู้ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติและทรัพยากรองค์ความรู้ไม่เพียงพอ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับกระบวนการงาน	ปานกลาง		ปานกลาง	- ผู้ปฏิบัติงานทำการสืบค้น เสาหาข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูล องค์ความรู้ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนข้อมูล สื่อ สิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - บริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับ และมีอยู่ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และการปฏิบัติงานจัดทำบัญชีควบคุมทรัพยากรที่ใช้
๒. ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนโครงการไม่เหมาะสมและเพียงพอ				



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความรู้ด้านการเงินเพิ่มขึ้น ตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารหนี้สิน และการบริหารเงินของตนเอง เกิดความสนใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้ตนเองและครอบครัว รับทราบสวัสดิการทางสังคมต่างๆที่รัฐจัดให้

-/ผลกระทบ...

ผลกระทบ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีการวางแผนทางการเงิน รู้ถึงสิทธิสวัสดิการทางสังคม

ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมโครงการและได้มีการวางแผนทางการเงินแล้วสามารถแก้ไขและลดปัญหานี้สิน รวมทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตลาดงานและแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ สิทธิสวัสดิการทางสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน การวางแผนการเงิน และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖ ครั้ง	ผลผลิต (เชิงปริมาณ)	นับจำนวนครั้งในการให้ความรู้การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน การออมเงิน การบริหารจัดการหนี้สินและแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินต่างๆ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากชุดเอกสารของโครงการ เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะตามตัวชี้วัดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ รู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิทัศน์คน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโดยกำหนดสถานที่ กลุ่มเป้าหมาย	-						↔						
๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม จัดหาวัสดุ จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานด้านสถานที่ ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕๐๐๐.-	๕๐	๕๐				↔						
๓. จัดกิจกรรมหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ด้านการออมเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน	๑๕๐๐๐.-	๕๐	๑๐๐					↔					
๔. สรุปรายงานผล ประเมินผล													
ผลรวม	๒๐,๐๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐										↔



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อนักเรียน

๙.๑.๑ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๙.๑.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๙.๑.๓ นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาที่ถูกวิธี คู่มือเป็น

๙.๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อโรงเรียน

๙.๒.๑ โรงเรียนสร้างชื่อเสียงทางด้านกีฬา

๙.๒.๒ นักเรียนในโรงเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีทางด้านกีฬา

๙.๒.๓ ก่อให้เกิดเครือข่ายระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๙.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อครอบครัว

๙.๓.๑ การเล่นกีฬาสามารถเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและครอบครัว ก่อให้เกิด
เครือข่ายผู้ปกครอง

๙.๓.๒ สร้างโอกาสในการปรึกษาสิ่งทีนักเรียนคิดว่าสำคัญ เช่น การแพ้ชนะ ความอดทน
พยายาม

๙.๓.๓ สร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้กับครอบครัว

๙.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อกรุงเทพมหานคร

๙.๔.๑ กรุงเทพมหานคร มีนักเรียนที่มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๙.๔.๒ กรุงเทพมหานคร มีนักกีฬาที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

๙.๔.๓ นักกีฬาในสังกัดของกรุงเทพมหานคร สามารถพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาและ

สร้างชื่อเสียง

๙.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อสังคม

๙.๕.๑ เสริมสร้างให้นักเรียนมีระเบียบวินัย รู้จักเคารพกฎกติกาทางสังคม

๙.๕.๒ เสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักวิธีการควบคุมอารมณ์ รู้จักอดทน อดกลั้น และ

การให้อภัย

๙.๕.๓ เสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือใน การใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนโรงเรียนที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับเขต	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนโรงเรียนที่ส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับเขต x ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวน โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด (๑๑ โรงเรียน)	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (DailyPlans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (ข้อ ๖) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานและโครงการแล้ว คณะกรรมการจัดงานจะได้สรุปการประเมินผลเสนอผู้อำนวยการเขตต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ดันสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น

[illegible]

ชื่อโครงการ พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาชาตกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กิจการยุวภาษาได้รับการสถาปนาขึ้นโดย จอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิจ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๔๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวภาษาที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังให้ยุวภาษามีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล อันจะนำไปพัฒนาซึ่งความเจริญของท้องถิ่น และประเทศชาติ รวมทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้กิจกรรมยุวภาษาเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมยุวภาษาสามารถทำให้เยาวชนของชาติได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี มีความเสียสละ และบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

ดังนั้น เพื่อเป็นการระลึกถึงวันสำคัญดังกล่าว และเพื่อพัฒนานักเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เห็นควรส่งเสริมให้สมาชิกยุวภาษาได้จัดกิจกรรมร่วมกัน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับสมาชิกยุวภาษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานเขตจอมทองจึงได้จัดทำโครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาชาตกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สมาชิกยุวภาษา รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้สมาชิกยุวภาษารำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนายุวภาษาชาตไทย

๒.๓ ส่งเสริม และเน้นความสำคัญของกิจกรรมยุวภาษาให้เป็นแกนนำในการปฏิบัติตน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ มีผู้เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษา เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวภาษาชาตไทย ประกอบด้วย สมาชิกยุวภาษา และผู้บังคับบัญชายุวภาษา สังกัดโรงเรียนในสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๔๙ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้กิจกรรมยุวภาษา ในการพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประจำและเป็นโครงการเดิม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓

นักเรียนมีทักษะ...

นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี รูปแบบโครงการเป็นการทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการ ๒ วัน

๕.๑.๑ ร่วมงานซ่อมใหญ่ ๑ วัน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.

๕.๑.๒ ร่วมงานพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร ๑ วัน ในวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒ สถานที่ดำเนินการ

เข้าร่วมงาน ณ ค่ายลูกเสือกรุงธน เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. ส่งรายชื่อโรงเรียน / นักเรียนที่เป็นตัวแทนสำนักงานเขตเข้าร่วมการสวนสนาม			←→									
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ			←→									
๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด				←→								
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ				←→								
๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ					←→							



๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชาเดินสวนสนาม ๑ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา ๔ คน เดินในขบวนกองพันผสม ๒ คน เดินนำหน้าสมาชิก ๒ คน ส่งสมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๓๔ คน เดินถือป้ายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ คน เดินถือธงยุวกาชาด ๑ คน และเดินในขบวนสวนสนาม ๔ แถว ๆ ละ ๘ คน รวมทั้งหมด ๓๘ คน

๗.๒ เบิกจ่ายงบประมาณให้สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่นั้งบนอัฒจันทร์ ๑ หน่วย ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา ๑ คน และสมาชิกยุวกาชาด ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑ คน

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
วันซ้อมใหญ่	สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด	- ค่าอาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๘ คน (๓๘ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่ายานพาหนะ (๑ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)	๕,๗๐๐ ๑๑,๔๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือ กิจกรรมของหน่วยงาน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) ข้อ ๕(๙) -ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันงานพิธี ปฐมนิเทศและ สวนสนาม ยุวกาชาด กรุงเทพ- มหานคร	สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด	- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๔๔ คน (๔๔ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่ายานพาหนะ (๒ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)	๗,๓๕๐ ๒๒,๘๐๐	
		รวม	๑๗,๑๐๐	
		รวม	๓๐,๑๕๐	
			๔๗,๒๕๐ บาท พิเศษ เพื่อตั้ง งบประมาณ เป็น ๔๗,๓๐๐ บาท	
		รวมเงินทั้งสิ้น	๔๗,๓๐๐	

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนาม
ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร ในวงเงิน ๔๗,๓๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เนื่องจากสมาชิกยุวกาชาด ในวันงานพิธีมีจำนวนมาก อาจมีการบริหารจัดการได้ ไม่ทั่วถึง	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์และ ทำความเข้าใจกับ ผู้ร่วมงานให้ชัดเจน และเข้าใจตรงกัน ก่อนวันงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา มีระเบียบวินัย ความพร้อมเพรียง ความสามัคคี
และเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมยุวกาชาด

๙.๓ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา เกิดความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
การทบทวนคำปฏิญาณสวนสนาม และการบำเพ็ญประโยชน์

๙.๔ ผู้บริหารงานยุวกาชาด ทุกระดับเห็นความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด
ในโรงเรียนอย่างจริงจัง

๙.๕ ผู้บริหารงานยุวกาชาด ทุกระดับสามารถใช้แนวทางการจัดกิจกรรมยุวกาชาด
เป็นแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่เข้าร่วม พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร และ พิธีปฐภิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร X ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ ตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนดในโครงการ	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (DailyPlans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (ข้อ ๖) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓.๓ สรุปการประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ดันสงวน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

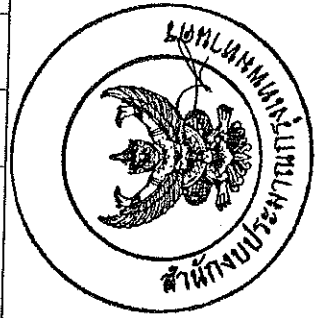
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



แผนปฏิบัติการ

โครงการ พิธีบิญญานตนและสวนสมณยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๔๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔							
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๑๐	๑๐	↔							
๒. ส่งรายชื่อโรงเรียน / นักเรียนที่เป็น ตัวแทนสำนักงานเขตเข้าร่วมการ สวนสมณ	๐	๑๐	๒๐		↔						
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ต่าง ๆ	๔๗,๓๐๐.๐๐	๒๐	๔๐		↔						
๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด	๐	๒๐	๖๐			↔					
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๐	๒๐	๘๐				↔				
๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๐	๒๐	๑๐๐					↔			
ผลรวม	๔๗,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐								



ชื่อโครงการ	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายชัดเจนที่จะจัดการศึกษาให้เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน ชุมชน และความต้องการของเยาวชนเอง โดยมีวิสัยทัศน์การศึกษาเป็นเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานซึ่งระบุตัวชี้วัดและการประเมินมาตรฐานเอาไว้ รวมทั้งใช้เกณฑ์ประเมินมาตรฐานตามเกณฑ์ประเมินของชาติโดยกลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด นำกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด นำกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด ขึ้นมาเป็นแกนนำในการพัฒนานักเรียน และให้ลูกเสือและยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการปฏิรูปการเรียนรู้ เพราะเป็นกิจกรรมสำคัญในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ รวมทั้งเป็นกิจกรรมที่สามารถผลิตเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ มีระเบียบวินัย มีการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งตัวชี้วัด ต่าง ๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ดังนั้น เพื่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ที่จะนำไปสู่การพัฒนานักเรียน มีประโยชน์ในการสร้างวินัยและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนการมุ่งใจไปสู่การศึกษาที่ดี จึงจัดลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งมีกิจกรรมอื่น ๆ ประกอบการเดินสวนสนาม นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์บริเวณโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง เช่น การทำความสะอาด การรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การรักษาสีแกวต้อม พร้อมกันทุกโรงเรียนด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

๒.๒ เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือ เนตรนารีของกรุงเทพมหานคร ออกสู่สายตา ประชาชนอย่างกว้างขวาง

๒.๓ เพื่อส่งเสริม และเน้นความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้ สร้างระเบียบวินัยและการส่งเสริมการทำความดี ปฏิบัติการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่สาธารณะใกล้เคียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ จัดพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน

กลุ่มเป้าหมาย ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชา จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีทักษะในการบริหารกิจการลูกเสือของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้กิจกรรมลูกเสือในการปฏิรูปการเรียนรู้

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประจำและเป็นโครงการเดิม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี รูปแบบโครงการ เป็นการจัดงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการ ๒ วัน

๕.๑.๑ จัดงานซ้อมใหญ่ ๑ วัน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๑.๒ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร ๑ วัน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕.๒ สถานที่ดำเนินการ

จัดงาน ณ สนามกีฬาศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←————→											
๒. ส่งรายชื่อโรงเรียน / นักเรียนที่เป็นตัวแทน สำนักงานเขตเข้าร่วม การสวนสนาม					←————→							
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ต่าง ๆ								↔				
๔. เข้าร่วมซ้อมใหญ่ ๑ วัน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔									↔			
๕. เข้าร่วมพิธีทบทวน คำปฏิญาณและ สวนสนามฯ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔										↔		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ										←→		
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ										←→		

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔

- สำนักงานเขต ดำเนินการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร จัดให้มีวันซ้อมใหญ่และวันจริง ประกอบด้วย

๗.๑ ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชา จำนวน ๓๐ คน (สวนสนามสำนักงานเขตละ ๑ กอง ๆ ละ ๔ หมู่ ๆ ละ ๗ คน รวม ๒๘ คน/ถือธง ๑ คน ผู้บังคับบัญชา ๑ คน รวม ๓๐ คน)

๗.๒ ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมบนอัฒจันทร์ จำนวน ๕๐ คน

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร จัด ๑ วัน และซ้อมใหญ่ ๑ วัน	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ)		- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
	๑. ค่าอาหาร (วันซ้อมใหญ่) (๓๐ คน x ๑๐๐.๐๐ บาท)	๓,๐๐๐.๐๐	
	๒. ค่าอาหาร (วันจริง) (๓๐ คน x ๑๐๐.๐๐ บาท)	๓,๐๐๐.๐๐	
	๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันซ้อมใหญ่) (๓๐ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ มือ)	๑,๕๐๐.๐๐	
	๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันจริง) (๓๐ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ มือ)	๑,๕๐๐.๐๐	
	๕. ค่ายานพาหนะ วันซ้อมใหญ่ (๑ คัน x ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท)	๑๑,๔๐๐.๐๐	
	๖. ค่ายานพาหนะ วันจริง (๑ คัน x ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท)	๑๑,๔๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน		๓๑,๘๐๐.๐๐	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรม อำนวยการ	๑. ค่าอาหาร (๕๐ คน x ๑๐๐.๐๐ บาท)	๕,๐๐๐.๐๐	
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒๕.๐๐ บาท x ๒ มื้อ)	๒,๕๐๐.๐๐	
	๓. ค่าพาหนะเดินทาง (รถบัส) (๑ คัน x ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท)	๑๑,๔๐๐.๐๐	
	รวมเป็นเงิน	๑๘,๙๐๐.๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๕๐,๗๐๐.๐๐	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ
กรุงเทพมหานคร ในวงเงิน ๕๐,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โครงการดังกล่าวได้รับเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปีละ ๕๐,๗๐๐.๐๐ บาท
(ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
มีผู้เข้าร่วมพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณฯ เป็นจำนวนมาก อาจมีการบริหารจัดการได้ ไม่ทั่วถึง	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์และทำ ความเข้าใจกับผู้ร่วม พิธีให้ชัดเจนและเข้าใจ ตรงกันก่อนวันงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชา มีจิตสำนึก รัก เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์

๙.๒ ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชา ได้รับความรู้ ทักษะ มีประสบการณ์ และเจตคติที่ดี
ต่อกิจกรรมลูกเสือ สามารถสร้างควมมีระเบียบวินัย ความพร้อมเพรียง และความสามัคคี

๙.๓ ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชา เกิดความภาคภูมิใจในการร่วมกิจกรรมการทบทวน
คำปฏิญาณสวนสนาม และการบำเพ็ญประโยชน์

๙.๔ ผู้บริหารงานลูกเสือ เนตรนารีทุกระดับเห็นความสำคัญ และสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
เนตรนารีในโรงเรียนอย่างจริงจัง สามารถใช้แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นแกนนำในการปฏิรูป
การเรียนรู้

โครงการ พิธีทบทวนคำปณิธานและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๐,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

[illegible]

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร และพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร X ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

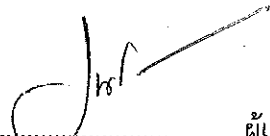
รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (DailyPlans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (ข้อ ๖) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

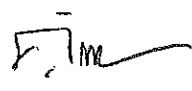
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓.๓ สรุปการประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมนตรี ต้นสงวน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุกร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

โครงการ พิธีทบทวนคำปฎิญาณและสวนสนมลูกเสือกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๐,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

[illegible]

ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายในการสร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและเทียบเท่าระดับสากล มุ่งหวังพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนซึ่งเป็นปัจจัยในการแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพในประชาคมโลกในปัจจุบัน จึงได้มอบนโยบายให้สำนักงานเขตจอมทอง จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต เพื่อให้ นักเรียนสามารถสื่อสารฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมั่นใจ ได้ตามมาตรฐาน โดยจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์(ENGLISH INTEGRATED SKILLS) บูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่น เช่น สุขศึกษา ศิลปศึกษา และ การงานพื้นฐานอาชีพ จัดหลักสูตร เนื้อหาสาระสู่กระบวนการฝึกทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมทางวิชาการที่สนุกสนาน PLEARN (Play + Learn) การมีส่วนร่วม (Co-Operation) มีความร่วมมือ (Collaboration) ปรับตัวและแก้ปัญหาได้ (Critical thinking) นักเรียนจะสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข มั่นใจ นำความรู้ ความสามารถไปใช้พัฒนาตนเองให้ดีขึ้น แสวงหาความรู้ มีเป้าหมายการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพ สอดคล้องและรองรับ การพัฒนานักเรียนไทยให้ก้าวสู่ยุค Thailand ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
จอมทอง

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่
๓ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยขึ้นไปสามารถ
สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณตามภารกิจประจำ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการที่จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการสอนของบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนให้โรงเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคเรียนในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน (ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา)

- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (ธันวาคม ๒๕๖๓ – เมษายน ๒๕๖๔)
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	↔											
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ (ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา) และเบิกจ่ายงบประมาณ	←											→
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต จำนวนเงิน ๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ เป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
จัดการเรียน การสอน ภาษาอังกฤษ	-นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต จอมทอง ตั้งแต่ ปฐมวัยถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ โรงเรียน (ยกเว้นห้องเรียน สองภาษา)	- ค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ช่วย ปฏิบัติราชการด้านการ สอน ชั่วโมงไม่เกิน ๖๐๐.๐๐ บาท ที่สอน ภาษาอังกฤษโดยทำการ สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔ รวม ๔๐ สัปดาห์ (๒๕๑ ห้องเรียน x ๔๐ ชม. x ๖๐๐.๐๐ บาท)	๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐	-ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติ ราชการด้านการ สอน พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๐,๑๑

รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ ๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ขออัญเชิญค่าใช้จ่ายทั้งโครงการในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน (ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติ ราชการด้านการสอน ภาษาอังกฤษขาด ประสิทธิภาพในการ จัดการเรียนการสอน	๒	๑	๒ (น้อย)	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับผิดชอบ และ ศึกษานิเทศก์ นิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในโรงเรียน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทองสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมั่นใจ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐. ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนที่สื่อสารภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ คูณ ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม <u>โครงการ</u> <u>เครื่องมือในการวัด</u> แบบประเมินที่โรงเรียนกำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยการระบุเนื้อหาที่ดำเนินการในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ จากการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๓.๒ จากการรายงานผลความสามารถทางการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ดันสงวน)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

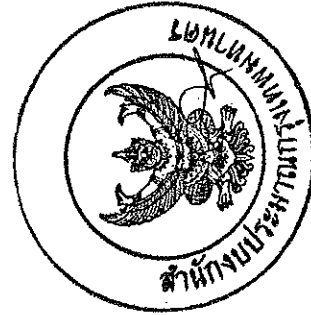
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๒๐	๒๐	↕												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๓๐	↕												
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ (ยกเว้นห้องเรียน สองภาษา) และเบิกจ่าย งบประมาณ	๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๐	๘๐	↓												↑
๔. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๐	๒๐	๑๐๐													↕
ผลรวม	๖,๐๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อโครงการ สอนภาษาจีน
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาจีนกำลังมีอิทธิพลต่อการค้าการลงทุนของเศรษฐกิจโลกเป็นอย่างมากและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต จึงส่งผลให้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมากขึ้น ในการติดต่อสื่อสาร ประกอบกับกรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางของธุรกิจการค้า ภาษาจีนเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้ในการติดต่อค้าขาย

สำนักงานเขตจอมทองเห็นความสำคัญความจำเป็นดังกล่าว จึงสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองได้เรียนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่งนอกจากภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองได้มีความรู้ด้านภาษาจีน สามารถก้าวทันโลกสากลยุคปัจจุบัน ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาตนเองและประเทศได้ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนในสังกัดโรงเรียนสำนักงานเขตจอมทอง สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง มีเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียนได้อยู่ในโครงการสอนภาษาจีน ครบทุกชั้นเรียน

๓.๑.๒ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มสอนภาษาจีนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองที่ร่วมโครงการสามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนกลางได้อย่างเหมาะสม และมีเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการประจำที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิรูปราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นการจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียน เป็นค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาจีนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ และค่ากิจกรรมการแข่งขันความสามารถด้านภาษาจีนระดับเครือข่ายโรงเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ๓ ภาคเรียน ณ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ โรงเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ธันวาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔)
- รวมเป็นระยะเวลา ๒๐ สัปดาห์
- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) รวมเป็นระยะเวลา ๒๐ สัปดาห์

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔										
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	↔										
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน และเบิกจ่ายงบประมาณ	←										→
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ											↔

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน เป็นเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ เป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาจีน เป็นเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การจัดการเรียน การสอนภาษาจีน	๑๑ โรงเรียน	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการ สอนภาษาจีน ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐.๐๐ บาท เพื่อสอน ภาษาจีนในชั้น ป. ๔ ขึ้นไป โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒๐ สัปดาห์ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒๐ สัปดาห์ รวม ๔๐ สัปดาห์	๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทน แก่บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐,๑๑



ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทั้งโครงการในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ โครงการดังกล่าว ได้รับงบประมาณครั้งแรกในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ โดยได้รับงบประมาณ
ย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒,๙๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๒,๗๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๗๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติ ราชการด้านการสอนภาษาจีน ขาดประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนการสอน	๒	๑	๒ (น้อย)	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบและ ศึกษานิเทศก์ นิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอน ภาษาจีนในโรงเรียน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง สามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด x ๑๐๐ / จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ <u>เครื่องมือในการวัด</u> แบบประเมินที่โรงเรียนกำหนด	ตลอดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยระบุเนื้อหาที่ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๓.๑ จากการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอน
๑๐.๓.๒ จากรายงานผลความสามารถทางการสื่อสารภาษาจีนของนักเรียนจากโรงเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

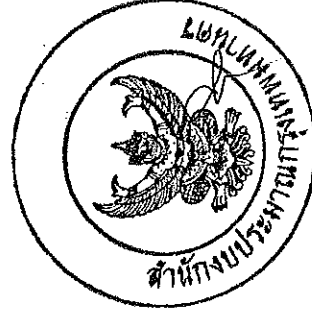
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ สอนภาษาจีน
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๐	๒๐	๒๐	↕									ก.ย.
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๐	๑๐	๓๐	↕									
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาษาจีน และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๐	๘๐	↕									↕
๔. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๐	๒๐	๑๐๐										↕
ผลรวม	๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐										



ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้โรงเรียนในสังกัดมีระดับคุณภาพมาตรฐานที่สูงยิ่งขึ้นทุกปีด้วยกระบวนการของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นมา จนสามารถทำให้โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองทุกโรงเรียน รับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองคุณภาพมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี แต่เนื่องจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง ต้องมีกระบวนการพัฒนาด้วยคุณภาพที่เข้มแข็ง มีคุณภาพสูง จึงจะทำให้คุณภาพเกิดความยั่งยืน และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาของสังคมได้ตลอดไป สำนักงานเขตจอมทองจึงได้ดำเนินการตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงทัดเทียมกัน โดยใช้ระบบเครือข่ายทางการศึกษาเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้กลุ่มโรงเรียนเกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน เป็นโครงการที่เน้นการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพของเครือข่ายโรงเรียน การสร้างผู้นำทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารและจัดการเรียนรู้ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อหวังผลถึงคุณภาพของโรงเรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องโดยทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายโรงเรียนเกิดการพัฒนาคุณภาพร่วมกันเกี่ยวกับการแสดงผลงาน การคัดเลือกผู้นำทางวิชาการ และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถ

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของเครือข่ายโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) เครือข่ายโรงเรียน จำนวน ๒ เครือข่าย ประกอบด้วยโรงเรียนในเครือข่าย ดังนี้
 - เครือข่ายที่ ๗๓ มี ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง โรงเรียนวัดยายร่ม โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก โรงเรียนวัดสี่สุม และ โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว
 - เครือข่ายที่ ๗๔ มี ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) โรงเรียนวัดนาคนิมิตร โรงเรียนวัดมงคลวราราม โรงเรียนวัดบางประทุนนอก โรงเรียนวัดนางนอง (พิพัฒน์) และโรงเรียนวัดศาลาครืน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) เครือข่ายโรงเรียนได้ร่วมกันจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การคัดเลือก “ครูดีเด่น” ซึ่งเป็นผู้นำทางวิชาการ และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถ
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เข้าใจแนวทางพัฒนาคุณภาพในทิศทางเดียวกัน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการยกระดับครูให้ผ่านการประกันคุณภาพภายในในด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างมาตรฐานการจัดการศึกษา เป้าประสงค์ ๑ โรงเรียนมีกั้วประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ที่ ๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบการเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามสายงาน และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสถานะพึงประสงค์ กลุ่มที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ที่รับผิดชอบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และความสามารถในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดนิทรรศการ การคัดเลือก “ครูดีเด่น” และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และนักเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๒ สถานที่ในการดำเนินการ สถานที่ที่เครือข่ายโรงเรียนกำหนด

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๒. จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายโรงเรียน ๒ เครือข่าย	←→											
๓. เครือข่ายโรงเรียนวางแผนกำหนดรายละเอียดกิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเขต			←→									
๔. เครือข่ายโรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง				←→								
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				←→								
๖. ดำเนินกิจกรรมจัดนิทรรศการ การคัดเลือก “ครูดีเด่น” การประกวดหรือแข่งขันความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และนักเรียน ตามกำหนด				←→								
๗. รายงานผลการดำเนินงาน						←→						



๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้เครือข่ายโรงเรียน ๒ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายโรงเรียนที่ ๗๓ (โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง ผู้ประสานงานเครือข่าย) และเครือข่ายโรงเรียนที่ ๗๔ (โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) ผู้ประสานงานเครือข่าย) เครือข่ายละ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดนิทรรศการ คัดเลือก “ครูดีเด่น” และประกวดหรือ แข่งขันความสามารถ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และ นักเรียน	๒ เครือข่าย	๑. การจัดนิทรรศการ - ค่าวัสดุ - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒. การคัดเลือก “ครูดีเด่น” - ค่าตอบแทน กรรมการ - ค่าโล่ ค่าเกียรติบัตร หรือหนังสือรับรอง - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๓. การประกวดหรือ แข่งขัน - ค่าตอบแทน กรรมการ - ค่าโล่ ค่าเกียรติบัตร หรือหนังสือรับรอง - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัด งานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานใน สังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (ก), (ข), (๕) (ค) (ค) - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขออภัยเสียเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณตามเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี คือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ปีละ ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.๓ รูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรม ซึ่งไม่มีกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกอบรมฯ เลย

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีภารกิจเข้าซ้อนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่กำหนด	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และส่งคำสั่งก่อนดำเนินงานเป็นระยะเวลานาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนมีการพัฒนาตนเอง และสามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เครือข่ายโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ และเป็นที่ยอมรับจากชุมชน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของเครือข่ายโรงเรียนที่มีการพัฒนาคุณภาพการคัดเลือก "ครูดีเด่น" และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถ	๒ เครือข่ายโรงเรียน	ผลลัพธ์	จำนวนเครือข่ายโรงเรียนทั้งหมด x ๑๐๐/ จำนวนเครือข่ายโรงเรียนที่มีการพัฒนาคุณภาพร่วมกันเกี่ยวกับการแสดงผลงานการคัดเลือก "ครูดีเด่น" และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถ	ตลอดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ประสานเครือข่ายโรงเรียนเพื่อติดตามการดำเนินการโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑) การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ โดยฝ่ายการศึกษานิตะติดตาม
ร่วมกับศึกษานิตะศักร์ สำนักการศักร์ษา เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การคัดเลือกผู้นำทางวิชาการ
และการประกวดหรือแข่งขันความสามารถ

๒) การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ โดยใช้คำร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหา

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศักร์ษาชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายการศักร์ษา สำนักงานเขตจอมทอง



(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

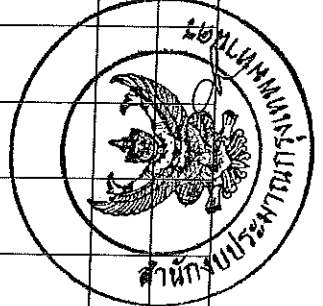
โครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↕	↕										
๒. จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายโรงเรียน ๒ เครือข่าย	๐	๑๐	๒๐	↕	↕										
๓. เครือข่ายโรงเรียนวางแผนกำหนด รายละเอียดกิจกรรมและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการเขต	๐	๑๐	๓๐			↕	↕								
๔. เครือข่ายโรงเรียน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและเสนอ ผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง	๐	๑๐	๔๐				↕	↕							
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๖๐				↕	↕							
๖. ดำเนินกิจกรรมจัดนิทรรศการ การคัดเลือก “ครูดีเด่น” การประกวดหรือ แข่งขันความสามารถของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และนักเรียน ตามกำหนด	๐	๒๐	๘๐				↕	↕							
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๐	๒๐	๑๐๐												
ผลรวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐										↕	↕	



สำนักงาน กทม.



ชื่อโครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะสำคัญด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ควรมี นอกจากนักเรียนจะต้องมีความรู้จากเนื้อหาสาระวิชาในห้องเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องมีคุณลักษณะอื่น ๆ ประกอบกัน ได้แก่ การมีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ด้วยการต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถต่อยอดไปสู่การมีอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการเกิดความตระหนักในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมืองในสังคมไปพร้อมๆกัน ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาจะต้องพัฒนาจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนในสาระวิชาทั่วไป และการจัดสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงาน นำไปสู่การมีชีวิตที่สมบูรณ์ ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นหน่วยงานเผยแผ่ศีลธรรมทางพุทธศาสนาที่ วัดมูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษา อบรม ปลุกฝังศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน ที่ชื่อย่อว่า “ศพอ” เป็นการจัดการศึกษา ส่งเสริมกระบวนการโรงเรียนให้การศึกษาอบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็กและเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียน เข้ามาศึกษาหาความรู้ความเข้าใจตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา แล้วนำมาไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข ซึ่งนับได้ว่าเป็นแหล่งสนับสนุน “การพัฒนาคน” สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของประชาชน

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายด้านการศึกษาอย่างเด่นชัดต้องการให้คนไทยทุกคนและคนทุกวัยมีความรู้คู่คุณธรรม ดังนั้น สำนักงานเขตจอมทอง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จึงสนับสนุนให้วัดในพื้นที่สำนักงานเขตจอมทองที่ยังไม่มีศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น โดยสำนักงานเขตจอมทองจะสนับสนุนเรื่องอาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๒.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และในโรงเรียนใกล้เคียง ได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวน ๓๐๐ คน ได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์ - อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๓.๒ ด้านคุณภาพ...

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ วัด โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น มีความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและสามารถนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๒ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทองที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวน ๓๐๐ คน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ตามภารกิจประจำ

๔.๒ เป็นโครงการเดิมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

๔.๓ รูปแบบการดำเนินงานโครงการ เป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยบทบรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง โดยพระธรรมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในประเด็นที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

สำนักงานเขตจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์ฯ	↔											
๓. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ประสานงาน และคณงานดูแลรักษาความสะอาด	↔											
๔. จัดหาอาหารให้นักเรียนและเตรียมพร้อมดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา และพระวิทยากร	←											
๕. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	←											→
๖. เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นรายเดือน	←											→
๗. สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ												↔



๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นเงิน ๕๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง ดำเนินการ เป็นเงิน ๕๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การจัดการเรียน การสอน พระพุทธศาสนา	ศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนา วันอาทิตย์ของ สำนักงานเขต จอมทอง จำนวน ๑ ศูนย์	- ค่าตอบแทนพระ ธรรมวิทยากร / ครู (๕๐๐ บาท x ๑ รูป / คน x ๓ ชม. x ๔๐ สัปดาห์ x ๖ ห้อง) เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารทำการ นอกเวลา สำหรับ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครูผู้ประสานงาน และคณงานดูแลรักษา ความสะอาด (๕๒๐ บาท x ๓ คน x ๔๐ สัปดาห์ x ๑ ศูนย์) เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐.๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เรียน (๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๔๐ สัปดาห์ x ๖ ห้อง) เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๕๗๘,๔๐๐.๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือ กิจกรรมของหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕(๑๐) - อัตราตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยพระภิกษุช่วยสอนใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕ - ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การ จ่ายเงินค่าอาหารทำการ นอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ - หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๐๗๙๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ อนุมัติ ในหลักการเบิกค่าใช้จ่ายใน การสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์ กิจกรรมที่ ๑

ทั้งนี้ขออภัยเฉลี่ยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความจริงในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปีละ
๕๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ย้ายในระหว่างดำเนินกิจกรรม	๒	๑	๒ (น้อย)	สร้างความตระหนักและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของโครงการฯ ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๙.๒ เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป x ๑๐๐ / จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จาก SAR ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยระบุหน่วยงานที่ดำเนินงานในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

๑๐.๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษาคำาณการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

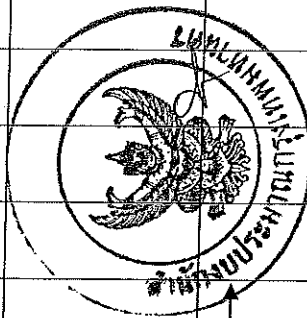


แผนปฏิบัติการ

โครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๕๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↕													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์ฯ	๐	๑๐	๒๐	↕													
๓. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ สำหรับผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครูผู้ประสานงาน และ คณาจารย์แลรักษาความสะอาด	๐	๑๐	๓๐	↕													
๔. จัดหาอาหารให้นักเรียน และ เตรียมพร้อมดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนอก เวลา และพระวิทยากร	๐	๑๐	๔๐	↕													
๕. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	๕๗๘,๔๐๐.๐๐	๓๐	๗๐		↕												
๖. เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการ ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นรายเดือน	๐	๒๐	๙๐		↕												
๗. สรุปประเมินผลโครงการ และ รายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	๐	๑๐	๑๐๐														↕



ชื่อโครงการ	เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงห่วงใยเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ด้วยทรงตระหนักดีว่าเด็กและเยาวชนได้รับผลกระทบอย่างมาก จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงของวิถีการดำรงชีวิต ทั้งการบริโภคอาหาร และการออกกำลังกาย เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมการกินที่ไม่เหมาะสม สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงโปรดเกล้าให้จัดทำค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเด็กในการพัฒนาภาวะโภชนาการที่ดี นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์เพื่อการเรียนรู้แบบครบวงจร เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ระบบสหกรณ์ อันเป็นรากฐานที่สำคัญในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมการทำงานกลุ่ม รู้จักการประหยัดและการออม และเสริมสร้างศักยภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาสู่ชุมชน

กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่จัดการศึกษาและให้ความสำคัญของการศึกษา โดยสำนักงานเขตจอมทอง น้อมรับกระแสพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดยายร่ม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนในโรงเรียนของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากร ครู และผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมกันพัฒนากระบวนการทำงานโครงการให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ จำนวน ๑ โรงเรียน (โรงเรียนวัดยายร่ม) เข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ตามภารกิจประจำ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑...

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๕)
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ
 ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 เป้าประสงค์ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ และ
 สอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของ
 หน่วยงาน ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถ
 เพิ่มขึ้น มาตรการ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย รวมถึงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
 กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี
 สมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และ
 สมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑St Competency Model)

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. แจ้งรายละเอียดโครงการของสำนักงานเขต ให้โรงเรียนวัดยายร่ม ทราบ	↔											
๓. โรงเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม		↔										
๔. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการ		↔										
๕. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทาง การเกษตร อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการ ประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ และจัด นิทรรศการในโรงเรียน			↔									
๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้				←								→
๗. โรงเรียนสรุปประเมินผลโครงการและ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา
 งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน
 เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งงบประมาณให้โรงเรียน เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ และจัดนิทรรศการในโรงเรียน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ โรงเรียน	โรงเรียนในโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ โรงเรียน (โรงเรียนวัดยายร่ม)	๑. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ทางการเกษตร ๒. ค่าอุปกรณ์กีฬา/เครื่องชั่งน้ำหนัก/ที่วัดส่วนสูง ๓. ค่าอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ๔. ค่าพัฒนาห้องสหกรณ์ ๕. ค่าวัสดุในการจัดนิทรรศการ	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายผู้บริหารสถานศึกษาทำให้ขาดความต่อเนื่องของกิจกรรมในโรงเรียน	๒	๑	๒ (น้อย)	สร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของโครงการฯ ให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนเนื่องจากจะส่งผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนอย่างยิ่งและให้ผู้บริหารดำเนินงานต่อเนื่องเมื่อมีการโยกย้ายผู้บริหาร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีสุขภาพและภาวะโภชนาการดีขึ้น
- ๙.๒ โรงเรียนสามารถนำกิจกรรมในโครงการฯ นี้ ไปบูรณาการในกิจกรรมตามนโยบายอื่น ๆ ได้
- ๙.๓ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ $\times 100 /$ จำนวนผู้เข้าร่วม ทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> แบบประเมินโครงการและ กิจกรรมของโรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินงานคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่โรงเรียนเสนอสำนักงานศึกษาธิการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ต้นสงวน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการ เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๐	๑๐	๑๐	↕												
๒. แจ้งรายละเอียดโครงการของ สำนักงานเขตให้โรงเรียนวัดยายร่ม ทราบ	๐	๑๐	๒๐													
๓. โรงเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๐	๑๐	๓๐		↕											
๔. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการ	๐	๑๐	๔๐		↕											
๕. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทางการเกษตร อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ใน การประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ และจัดนิทรรศการในโรงเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๖๐			↕										
๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	๐	๓๐	๙๐					↕						↕		
๗. โรงเรียนสรุปประเมินผลโครงการและ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๐	๑๐	๑๐๐													↕
ผลรวม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

