



คำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง

ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตจอมทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นิติกร (ฝ่ายเทศกิจ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวนิลสุดา ลิ้มปัดเดิมทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นายณัฐวุฒิ เพิ่มจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติกับข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เรงรัด และติดตามให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตจอมทอง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตจอมทองมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานของทุกฝ่าย

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ/ชำนาญงานของทุกฝ่าย

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยให้มีหน้าที่ดังนี้

/(๑) รวบรวม...

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกฝ่าย และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นเพิ่ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทองเป็นประจำเดือน รายงานผู้อำนวยการเขตจอมทอง

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นายราชศักดิ์ สังข์ศิริ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางอดิสรณ์ เสวตครุสมบัติ นายช่างสำรวจชำนาญงาน ฝ่ายโยธา

๒.๒.๔ นางวันเพ็ญ กองอรรถ เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

๒.๒.๕ นายวิชาการ ดีแก้ว นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้

๒.๒.๖ นางสาวโสภา มะปะทา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาฯ

๒.๒.๗ นายวีระโชติ แย้มไธสง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๘ นางสาวนันทภรณ์ เทพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๙ ส.ต.ท. อธิพิณ ภู่งามเสริฐ นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ

๒.๒.๑๐ นายเอกชัย จิรังศสกุลเดช นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของฝ่ายที่ตนสังกัด ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจอมทอง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่ตนสังกัดเป็นประจำเดือนส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจอมทอง เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตจอมทอง

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจอมทอง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของฝ่ายอื่นในสำนักงานเขตจอมทอง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

/๓. กำหนดให้...

๓. กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง

๕. กรณีมีผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตจอมทอง ให้ข้าราชการ ตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หรือข้าราชการที่มีหน้าที่ครอบครอง หรือดูแลข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔ ให้วินิจฉัยปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ร้องขอทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตจอมทอง

๖. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๗. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตจอมทองให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอัฐพงษ์ มีโชคกิจ)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง