

คำนำ

สำนักงานเขตดินแดงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตดินแดง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนในสังกัด อันจะนำไปสู่พัฒนาเขตดินแดงอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ภายใต้สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่เป็นอยู่ ซึ่งคำนึงถึงประสิทธิภาพการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวม ความเป็นเอกภาพ คำนึงค่าสมประโยชน์และสนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน

(นางสาวไสศรี ธีรบุญประเสริฐวุฒิ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง

สารบัญ

คำนำ.....	Error! Bookmark not defined.
สารบัญ	๗
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- เป้าหมาย	
- ผลการดำเนินงานหลัก	
มาตรการและโครงการ	Error! Bookmark not defined.
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	
- สรุปโครงการและงบประมาณ	๑๘
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๑
- ตารางแสดงภารกิจเชิงยุทธศาสตร์	
- ตารางแสดงภารกิจงานประจำพื้นฐาน	
- ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

วิสัยทัศน์ :

มุ่งเน้นบริการ ทำงานเชิงรุก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา พาดินแดงเขตน่าน้อยยั่งยืน

พันธกิจ :

๑. เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ในการเข้าร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งประชาคมธุรกิจบนถนนสายหลักของเขตดินแดง และธุรกิจ SMEs มากขึ้น
๓. กำหนดโครงสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลในทุกด้าน และส่งเสริมการนำนวัตกรรมใหม่มาแก้ไขปัญหา
๔. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้เพียงพอและทั่วถึง
๕. ให้โอกาสผู้รับบริการเข้ามาให้คำแนะนำ หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการและเพิ่มบริการรูปแบบ E-Service เพื่อให้มีช่องทางการรับบริการเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมาย :

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม
ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในระดับมากขึ้นไป
๓. การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
๔. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๓ ผู้ประสบภัยสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษในระดับมากขึ้นไป

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ
ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำพื้นที่เขตดินแดงตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาาทั้งขยะในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนจุดกวาดขันทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
๒. จำนวนกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการมีจุดกวาดขันทั้งจับ-ปรับ ในพื้นที่สาธารณะในระดับมากขึ้นไป
๔. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดขันพิเศษ
๕. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดขันพิเศษในระดับมากขึ้นไป

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
๒. มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
๓. ร้อยละของเส้นทางในพื้นที่เขตดินแดงที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง
๔. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินการตามแผนการพัฒนาดถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละความสำเร็จของ การบริหารจัดการชุมชน (นำร่อง) ตามแนวความคิดการพัฒนาชุมชน เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะ ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับเยาวชน

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของผลสำเร็จในการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างมีระบบ การเดินทางสะดวก

มติ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

เป้าประสงค์ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนระดับมากขึ้นไปที่มีต่อการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง

มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งที่อาสาจราจรหรือเทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่
๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเทศกิจอาสาจราจร

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน (สพส)

เป้าประสงค์ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะประกอบอาชีพตามความสนใจ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของกลุ่มกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของกลุ่มกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและ
ประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครระดับมากขึ้นไป

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มติ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

เป้าประสงค์ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

เป้าประสงค์ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
๒. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๓. จำนวนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพและการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ต่อสำนักงานการศึกษาได้ภายในกำหนด

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพดี

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ
ทุพโภชนาการในโรงเรียน

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์
มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

มติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของสถานประกอบ การประเภสพาและนวดเพื่อสุขภาพที่ได้รับการตรวจตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

มติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญา

การเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ ๙.๒.๔ พัฒนาคูณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ

(HappyWorkplace)

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง
๒. ร้อยละของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียนที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๒. ร้อยละของจำนวนป้ายรายใหม่ที่ได้รับการประเมินเพิ่มขึ้น
๓. ร้อยละของจำนวนฎีกาเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการและเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่เบิกจ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
๔. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน
๕. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๖. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

๗. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙
ทันเวลาและถูกต้อง
๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์
ประเมินผลที่กำหนด

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ งานบริหารและสนับสนุนการจัดบริการ

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๕ ให้บริการเป็นเพื่อเดินทางกลับบ้านยามค่ำคืน

โครงการประจำปีฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒
๒. โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒
๓. โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัย	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๑.๑.๕

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการที่ ๑.๓.๓.๑ ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุสาธารณภัย

โครงการประจำปีฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
๒. การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๒๕,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการของหน่วยงาน ๑.๔.๑.๑ การลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่ตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม

โครงการประจำปีฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำพื้นที่เขตดินแดง	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ

โครงการประจำปีฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกวดขันการทิ้งขยะในที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๕.๑.๑๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๕.๒.๑

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๔,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒
๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๒ เก็บขนมูลฝอย

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างชักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๔,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๓
๒. การพัฒนาถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๓

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการที่ ๒.๑.๖.๓ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากสิ่งปฏิกูลและไขมัน

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๓

เป้าประสงค์ ๒.๓.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมสาธารณะ

มาตรการที่ ๒.๓.๑.๒ บริการสวนสาธารณะ

มาตรการที่ ๒.๓.๑.๓ บำรุงรักษาสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๑.๔ พัฒนาสวนประเภทอื่นๆ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การรายงานผลการพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๓.๑.๒ ๒.๓.๑.๓ ๒.๓.๑.๔
๒. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๓.๑.๔

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม
 มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การรายงานผลการพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๓.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง
 มาตรการที่ ๓.๑.๑.๓ สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร
 มาตรการที่ ๓.๑.๑.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมภาครัฐ

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๘๖๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๑.๓

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน
 มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว
 มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๔๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑ ๓.๑.๒.๒

เป้าประสงค์ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการ
ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
 มาตรการที่ ๓.๒.๑.๒ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๕,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๒
๒. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล
 มาตรการของหน่วยงานที่ ๓.๓.๔.๑ หน่วยงานให้การดูแล ช่วยเหลือ แก่ผู้ต้องการความช่วยเหลือ

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๕๖,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๔.๑
๒. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส	๔๘๖,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๔.๑

เป้าประสงค์ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ ๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	-	ฝ่ายทะเบียน	๔.๑.๔.๑
๒. โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง	-	ฝ่ายโยธา	๔.๑.๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวจราจร

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงคันหินและทางเท้า

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่	-	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑ ๔.๔.๒.๒
๒. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง	-	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑ ๔.๔.๒.๒

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ ๔.๕.๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่	-	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๑.๒
๒. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง	-	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ ทำตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว

มาตรการที่ ๕.๑.๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๕.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑
๒. โครงการพิธีกรรมที่ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๒๒๘,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑
๓. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบ
กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

มาตรการของหน่วยงาน ๖.๒.๒.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพฯ

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาและ ลานกีฬา	๑,๓๕๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓ ๖.๒.๒.๑
๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๑๗๗,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสอนภาษาจีน	๒,๑๖๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

มาตรการที่ ๗.๑.๔.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๖๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๔.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

มาตรการที่ ๗.๑.๕.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การอ่านเขียนภาษาไทย	๖๖,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๕.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน
 มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้	๔๕,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔
๒. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๑๖๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๓. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๐๘,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
๔. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๒.๓ อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการของหน่วยงาน ๗.๑.๑๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๓
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	๑๔๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๑
โครงการการประชุมครู	๘,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๑
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนสามเสนนอก	๑,๑๐๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓
๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวิชาการ	๑,๘๑๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๙๑๓,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
๒. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๔. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖,๔๔๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๓ รมรณรงค์การดูแลสุขภาพของกลุ่มเสี่ยง

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๘,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑ ๘.๑.๓.๓

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๕.๒

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรับ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย	๑๓๕,๕๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๒ ๘.๗.๑.๔

เป้าประสงค์ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรการที่ ๘.๘.๓.๑ ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายควบคุมมลพิษอากาศในสถานประกอบการของสำนักงานเขต (สนอ.)

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการการตรวจสุ่มลักษณะสถานประกอบการประเภทสปาและนวดเพื่อสุขภาพ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๘.๓.๑

ส่วนที่ ๒ งานนโยบายและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการที่ ๙.๑.๑.๑ ปรับปรุงระบบเรื่องราวร้องทุกข์

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนและหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน (BEST)	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๑ เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการราชการใสสะอาด สำนักงานเขตดินแดง	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๑ ๙.๒.๓.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มาตรการที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนาการองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตดินแดง	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๔.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ฝ่ายปกครอง	-	ปกครอง	๙.๓.๒.๑
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ต่อเนื่องโดยไม่พักเที่ยง	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๓. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Services)	-	ทุกฝ่าย	๙.๓.๒.๑
๔. โครงการพัฒนาการให้บริการสำนักงานเขต ดินแดง	-	ปกครอง	๙.๓.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมสำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน ที่ พิกัดภาษีทั้งหมด	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๒. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการจัดเก็บ ภาษี	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๓. กิจกรรมสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) ที่พิกัดภาษีทั้งหมด	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมเร่งรัดการกักหน้และเบิกจ่าย งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
๒. การจัดทำงบการเงิน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
๓. การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
๔. การเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๑ ปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานเขตดินแดง	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๖.๑

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด ๗)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (๑.๕.๒.๒)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๒	โครงการอาสาสมัครชั่งกิโลผลไม้ในชุมชน (๒.๑.๒.๓)	๑๑๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๒)	๑๔๕,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ (๗.๑.๔.๒ - ๔.๕)	๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๕	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียนภาษาไทย	๖๖,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๖	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา

โครงการประจำพื้นฐาน (หมวด ๗)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๑.๓.๓.๑)	๓๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน (๓.๑.๑.๓)	๑,๘๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๓	โครงการศูนย์ประสานงานธนาสมองของ กรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๒)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (๓.๓.๔.๑)	๕๕๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส (๓.๓.๔.๑)	๔๘๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสและลานกีฬา (๖.๒.๒.๓,๖.๒.๒.๑)	๑,๓๕๔,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๘	โครงการสอนภาษาจีน (๗.๑.๒.๑)	๒,๑๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้ (๗.๑.๖.๒)	๔๕,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๐	โครงการพิชิตทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๒)	๑๖๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๑	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๒)	๑๐๘,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กรม/รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๒	โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๓	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด(๗.๑.๑๒.๓)	๑๓๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา (๗.๑.๑๒.๑)	๑๔๘,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๕	โครงการการประชุมครู (๗.๑.๑๒.๑)	๘,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการ เขต (๗.๑.๑๒.๑)	๒๒,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๗	โครงการปรับปรุงโรงเรียนสามเสนนอก (๗.๑.๑๒.๑)	๑,๑๐๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๘	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวิซากร (๗.๑.๑๒.๑)	๑,๘๑๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๙	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๐	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๑	โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑,๙๑๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๒	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๖,๔๔๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๓	โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย	๑๓๕,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมของหน่วยงาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตราย		ฝ่ายโยธา
๒	โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่		ฝ่ายโยธา
๓	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัย		ฝ่ายเทคนิค
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)		ฝ่ายปกครอง
๕	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำพื้นที่เขตดินแดง		ฝ่ายโยธา
๖	โครงการกวาดขนการทิ้งขยะในที่สาธารณะ		ฝ่ายเทคนิค
๗	โครงการตรวจจุดกวาดขนพิเศษ		ฝ่ายเทคนิค
๘	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน		ฝ่ายรักษาฯ
๙	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์		ฝ่ายรักษาฯ
๑๐	การพัฒนาถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง		ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๑	การรายงานผลการพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร		ฝ่ายรักษาฯ
๑๒	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว		ฝ่ายรักษาฯ
๑๓	โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง		ฝ่ายทะเบียน
๑๔	โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง		ฝ่ายโยธา
๑๕	การรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่		ฝ่ายโยธา
๑๖	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตดินแดง		ฝ่ายโยธา
๑๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๘	โครงการการตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบการประเภทสปาและนวดเพื่อสุขภาพ		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๙	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน (BEST)		ฝ่ายปกครอง
๒๐	โครงการราชการใสสะอาด สำนักงานเขตดินแดง		ฝ่ายปกครอง
๒๑	กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตดินแดง		ฝ่ายปกครอง
๒๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการฝ่ายปกครอง		ฝ่ายปกครอง
๒๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่อเนื่องโดยไม่พักเที่ยง		ฝ่ายปกครอง
๒๔	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Services)		ฝ่ายปกครอง
๒๕	โครงการพัฒนาการให้บริการสำนักงานเขตดินแดง		ฝ่ายปกครอง
๒๖	กิจกรรมสำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน ที่พิกัดภาษีทั้งหมด		ฝ่ายรายได้
๒๗	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการจัดเก็บภาษี		ฝ่ายรายได้
๒๘	กิจกรรมสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) ที่พิกัดภาษีทั้งหมด		ฝ่ายรายได้
๒๙	กิจกรรมเร่งรัดการกักหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณ		ฝ่ายการคลัง
๓๐	การจัดทำงบการเงิน		ฝ่ายการคลัง
๓๑	การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙		ฝ่ายการคลัง
๓๒	การเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการและเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		ฝ่ายการคลัง
๓๓	การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตดินแดง		ฝ่ายการคลัง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ติดตั้งและซ่อมแซมและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่าง (ม ๑.๑.๑.๒)	๑. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (จำนวน ๑ แผน) (ผลผลิต) - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง <u>หมายเหตุ</u> แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในกำหนด <u>คำนิยาม</u> - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับ จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x ๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สํารวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สม่่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) <u>เกณฑ์การหักคะแนน</u> ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักงานโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกําหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ -ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ให้บริการเป็นเพื่อเดินทางกลับบ้านยามค่ำคืน (ม ๑.๑.๑.๕)	๒. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด) (ผลผลิต) - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> <u>๑. พื้นที่เสี่ยง</u> หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ <u>๒. ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง <u>๓. ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนมีในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</u> ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน

เป้าประสงค์ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุ สาธารณภัย (ม ๑.๓.๓.๑)	๓. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทา ภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง (๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> - การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายใน สำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต เข้าร่วมด้วย
	๔. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (๙๐ คะแนน) (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับ สำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๘ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘ ๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ <u>ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ</u> หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		-ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
การลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่ตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ม ๑.๔.๑.๑)	๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตดินแดง ตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - การลอกท่อระบายน้ำ หมายถึง การดำเนินการขุดลอกท่อหรือเศษขยะหรือเศษวัสดุใด ที่อุดตันท่อระบายน้ำ ทำให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก - แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมายถึง จำนวนซอยและความยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการลอกท่อตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานเขตดินแดงเป็นผู้กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนซอยและความยาวของท่อระบายน้ำที่ดำเนินการลอกท่อ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนซอยและความยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการลอกท่อ ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
กวดขันทั้ง-จับปรับผู้ก่อกวนที่สาธารณะ (ม ๑.๕.๑.๒)	๖. ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑.จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทั้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) ๒.กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๕๙ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</u> ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากที่สุดถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมินตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน
	๗. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อจุดผ่อนผันที่มีความสะอาด เป็นระเบียบและผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อจุดผ่อนผันที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ และผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดใน ๔ ประเด็นประกอบด้วย ๑. ผู้ค้าต้องมีภาชนะรองรับขยะของตนเอง หลังเลิกทำการค้าในแต่ละวัน ต้องทำความสะอาดพื้นที่ค้าขายตัวเอง และนำขยะไปรวมไว้ ณ จุดรวมขยะสำหรับรถเก็บขนมาจัดเก็บต่อไป ๒ ลักษณะของแผงค้าและการตั้งวาง ได้แก่ การจัดวางแผงค้าฝั่งเดียว พื้นที่ที่มีการค้าขายจริง วางแผงค้าและจำหน่ายสินค้าไม่ล้ำผิวจราจร จำหน่ายและเลิกขายตามกำหนดเวลาตั้งวาง แขนงสินค้าที่ขายบนแผงค้าและส่วนประกอบของแผงค้า รวม หรือ หลังคาใช้วัสดุสีเดียวกันทั้งจุดผ่อนผัน ๓. พื้นที่บนทางเท้าที่ห้ามตั้งวางแผงค้าโดยเด็ดขาด ได้แก่ การเว้นระยะจากทางขึ้นลงสะพานลอย ทางเท้า บริเวณ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		ทางม้าลาย บริเวณรอบตู้โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์และห้องสุขาสาธารณะ ๔. ข้อห้ามที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้แก่ การแขวนผูก ตอก เกี่ยวผ้าใบ หลอดไฟ หรือสิ่งอื่นใดกับต้นไม้และเครื่องหมายจราจร การตั้งวาง สะสมอุปกรณ์ สินค้า การทำเพิงพักถาวร หรือ กิ่งถาวรเพื่อทำการค้าหรือเก็บอุปกรณ์การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น กล่องใส่สินค้า จอดหรือวางบนทางหรือผิวจราจรหลังแผงค้า การเก็บสินค้าและอุปกรณ์แผงค้าหรือเลิกทำการค้า การหยุดทำการค้าในวันจันทร์ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด - <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนมีต่อจุดผ่อนผันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยนำผู้ที่มีระดับความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุดมาคำนวณเท่านั้น โดยจะทำการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ก.พ. – มี.ค. ๕๙ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน ส.ค. – ก.ย. ๕๙ - <u>ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรไปมาบริเวณจุดผ่อนผัน - <u>จุดผ่อนผัน</u> หมายถึง จุดทำการค้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกทม. ประกาศกำหนดให้ทำการค้าในที่สาธารณะได้ตามกฎหมายด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร - <u>หลักเกณฑ์ที่ กทม. กำหนด</u> หมายถึง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การทำการค้าในที่สาธารณะ ได้แก่ การขายและเลิกขายตามกำหนดเวลา ไม่ยื่นล้ำผิวจราจรในแนวเส้นที่กำหนด และมีความสะอาด

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๑ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)	๘. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด) (ผลผลิต) - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง.
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒) เก็บขนมูลฝอย (ม ๒.๑.๒.๒) จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๒.๓)	๙. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖) (ผลผลิต) - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซาก เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กใน การทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุ การใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐ /ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/ วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๑.เป้าหมายรายเขต : สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพของสำนักงานเขต ๒.วิธีการคำนวณ - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ – ปีฐาน คุณ ๑๐๐หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) ๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินจาก สสส.หรือ สยป. ๓.๒ ให้งานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายในเวลาที่กำหนด ๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมาได้ ๐.๙ คะแนน

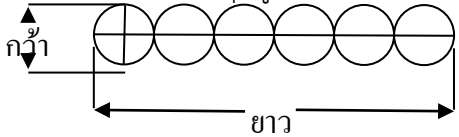
มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๒. เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีส่วนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
บริการสวนสาธารณะ (ม ๒.๓.๑.๒) บำรุงรักษาสวนหย่อม (ม ๒.๓.๑.๓) พัฒนาสวนประเภทอื่นๆ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๑.๔) อนุรักษ์ พื้นที่ฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๒.๑)	๑๐. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔</u>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		<u>ครั้ง/ปี (ธ.ค..มี.ค..มิ.ย..ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		กรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดย นำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลาย ลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการ จัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิด คะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของ ข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>๑. แหล่งข้อมูล</u> ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภทประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		ปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑) แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน (ม ๓.๑.๒.๒)	๑๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้	<u>คำนิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มหรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม - บุคคล คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่ม คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักงานเขตดินแดงเป็นผู้ดำเนินการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมือง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม ๔.๑.๔.๑)	๑๒. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาต

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการ กำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน หมายถึงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัส ประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลง จุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง การแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนา โดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุด ที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วย ร้อยหารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคาร กับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโรงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
- ปรับปรุงผิวจราจร (ม ๔.๔.๒.๑) - ปรับปรุงคันหินและทางเท้า (ม ๔.๔.๒.๒) - ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย (ม ๔.๕.๒.๑)	๑๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนพร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือนการรายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย (ม ๖๑.๑.๑)	๑๔. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตจัดทำโดยสนับสนุนแผนการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ และได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ที่สำนักงานเขตดำเนินการคูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม ๖.๒.๒.๓) ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพฯ (ม ๖.๒.๒.๑)	๑๕. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐) (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> - ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> <u>ระดับสำนักงานเขต</u> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอยต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน ๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		- มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระยะเวลา และกติกาการใช้ลานอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระยะเวลา และกติกาการใช้งาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬาสำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการจัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ ๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลานกีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด ๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชนชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการ - ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรมกีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		พัฒนาลานกีฬา - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน ๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ <u>หมายเหตุเอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)</u> ๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลานกีฬาประเภท A หรือ B หรือ C ๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือของงบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี) ๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
- จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา (ม ๗.๑.๒.๑) - จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน (ม ๗.๑.๔.๒) - จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและเทคนิคการสอนให้แก่ครู (ม ๗.๑.๔.๓) - จัดสัมมนาครูงานในประเทศ (ม ๗.๑.๔.๔) - จัดสัมมนาครูงานในต่างประเทศ (ม ๗.๑.๔.๕) - จัดทำคู่มือการสอนและแนวทางการประเมินผล (ม ๗.๑.๕.๒) - จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน (ม ๗.๑.๕.๓) - สร้างแรงจูงใจให้ครูโดยการประกวด แข่งขัน และให้รางวัล (ม ๗.๑.๕.๔) - ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม ๗.๑.๖.๒) - เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน (ม ๗.๑.๘.๑) - จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๘.๒) - จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม ๗.๑.๘.๔)	๑๖. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป) (ผลผลิต) ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u>โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$ <u>หมายเหตุ</u> การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อยมารวมกันแล้วหารด้วย

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด																																								
- อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓) - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม. (ม ๗.๑.๑๒.๑) - สร้างและปรับปรุงห้องเรียน (ม ๗.๑.๑๔.๓) - จำหน่ายดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๑) - ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School (ม ๗.๑.๑๕.๕)		นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนนพัฒนาการ</th><th>คะแนนรวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																							
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																							
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																							
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																							
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																							
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																							
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																							
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																							
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																							
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																							

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักงานการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} = \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}} \quad \text{ค่าเฉลี่ย}$ ระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		<u>วิธีการคำนวณ</u> <u>คะแนนผลสัมฤทธิ์</u> ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน <u>คะแนนพัฒนาการ</u> ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน <u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทย สูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		ก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูง กว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษา $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕+๐.๕ = ๒ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถ สอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (ม ๘.๑.๓.๑)	๑๗. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการใน โรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลใน เครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุก มื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและ ส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของ กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือ มาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๔๘๓ ๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
- เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง (ม ๘.๒.๑.๒) - ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหนะนำโรค (ม ๘.๒.๕.๒)	๑๘. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่ง ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยร้อยละอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <i>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</i> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม}}{\text{จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจ รักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒) อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (ม ๘.๗.๑.๔)	๑๙. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๖๐) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่าย อาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และ มินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการ อาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดย การใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมี อันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิไซ ลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดย ได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาน ประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
		สถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	๑. กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณ
มติที่ ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๔. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	๔. การจัดทำงบการเงิน
๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและ ถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	๕. การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘
มติที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๑๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนด	๖. การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของ สำนักงานเขตดินแดง

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่กองกลางกำหนด	๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน (BEST)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๒. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Services)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	๓. โครงการพัฒนาการให้บริการสำนักงานเขตดินแดง
มิติที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (๙๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	๔. กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตดินแดง

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (๙๖ คะแนน) (ผลลัพธ์)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการราชการใสสะอาด สำนักงานเขตดินแดง