

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตดินแดง ได้ดำเนินการค้นหาสภาพปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรและ
ผู้รับบริการ ปัญหาของบุคลากรในสำนักงานเขตดินแดง ตามธีม Green & Happy Office โดยให้บุคลากรทุกคนมี
ส่วนร่วมในการเขียนปัญหาและความต้องการของตนเอง นำมาสรุปได้ดังนี้

Green:

๑. สภาพกายภาพและสภาพแวดล้อมที่ขาดการวางแผนการใช้งาน ไร้ระเบียบจึงต้องมีการ
การปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง เช่น เติ้นท์, เพิงพัก ให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ร่มรื่น ลดการใช้
พลังงานที่ไม่จำเป็น

๒. มีความต้องการปรับปรุงและเพิ่มเติมสถานที่อำนวยความสะดวกระหว่างปฏิบัติงาน
ของบุคลากรและติดต่อราชการของประชาชน ประกอบด้วย โรงอาหารให้มีความสะอาด มีมุมกาแฟ จุติรถพิกและ
ตู้ ATM

๓. ที่จอดรถขาดระเบียบและไม่เพียงพอ จึงต้องมีการจัดระเบียบและจัดสรรให้เหมาะสม
ทั้งบุคลากรและประชาชน

Happy Office:

๔. ขาดแคลนอุปกรณ์สำนักงานและคุณภาพไม่ดีพอ ควรมีการสนับสนุน โต๊ะ เก้าอี้
เครื่องปรับอากาศและสัญญาณ WIFI

๕. ภาวะสุขภาพของบุคลากรมีความเสี่ยงต่อโรคอ้วนและความแข็งแรงของร่างกาย
จึงต้องสร้างโอกาสให้บุคลากรมีทางเลือกการออกกำลังกาย ผ่อนคลายความเครียด และพักผ่อนหย่อนใจ

๖. บุคลากรมีความต้องการให้เกิดความเข้าใจในด้านการจัดการงาน การประสานงาน
การมอบหมายงานซึ่งต้องมีการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนความรู้สึกของทุกคนต่อระบบงาน เพื่อน
ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเอื้อเฟื้อ มีรอยยิ้มและร่วมมือทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์เขตดินแดง ด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมให้ สะอาด
สวยงาม ร่มรื่น และปลอดภัย

๒.๒ เพื่อลดภาวะโลกร้อน จากการประหยัดพลังงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงานเขตดินแดง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความภาคภูมิใจในฐานะ
บุคลากรสำนักงานเขตดินแดง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน และประชาชนประทับใจที่ได้มารับบริการเขตดินแดง

๓. ความสัมพันธ์กับภาพรวม (Theme) ในการพัฒนางานบริการ

ธีม : Green & Happy Office

๑. Green: เป็นการปรับเปลี่ยนด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการให้บุคลากรทำงาน
อย่างมีความสุข

๒. Happy Office: เน้นการส่งเสริมให้บุคลากรให้มีสุขภาพกาย จิตใจที่ดีและความสัมพันธ์เชิง
สังคมที่เอื้อเฟื้อเข้าใจกัน ระดับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ สอดคล้องกับธีมที่กำหนด คือ Theme : Green & Happy Office

๔.๒ สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๕ นโยบายทันใจ ได้แก่

- นโยบายที่ ๒ “สะดวก” : เดินสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

- นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

๕. กิจกรรมหลัก

๕.๑ รื้อเดินท์,ส่งปลูกสร้าง,ย้ายโต๊ะ,กองวัสดุ และสิ่งกีดขวาง,ป้าย,รั้ว,ไฟฟ้าเพื่อให้เป็นระเบียบ,สะอาด ปลอดภัย

๕.๒ วางระเบียบการจอดรถและระบบจราจรภายในเขต

๕.๓ สสำรวจสภาพการใช้งาน โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดี

๕.๔ ทำสวนหย่อมปลูกต้นไม้ จัดมุมพักผ่อนคลาย เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓ จุด ๗๐ ตารางเมตร

๕.๕ ปรับปรุงโรงอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๕.๖ จัดมุมกาแฟ,เครื่องดื่ม

๕.๗ ติดตั้งตู้ ATM

๕.๘ จัดตลาดนัดในเขต

๕.๙ จัดให้มีห้อง Fitness

๕.๑๐ ติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi

๕.๑๑ กิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning ประจำปี

๕.๑๒ รมรงค์ประหยัดพลังงาน ปรับพฤติกรรมการใช้พลังงาน

๕.๑๓ จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๑๔ จัดแข่งกีฬาบุคลากรของเขต ๑ ครั้ง/ปี

๕.๑๕ การประชุมสะท้อนปัญหาเพื่อสร้างสุขคนทำงาน ๒ ครั้ง/ปี

๕.๑๖ กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรเขต ๑ ครั้ง/ปี

๖. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	ประเภท		เหตุผล
	เกินเป้าหมายได้	เกินเป้าหมายไม่ได้	
๑. ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้รับบริการเพิ่มขึ้น	✓		เนื่องจากการเปรียบเทียบก่อน-หลัง การดำเนินการ จึงอาจมีค่าเกินเป้าหมายได้
๒. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรลดลง	✓		
๓. ดัชนีความสุขของคนทำงาน (Happy work life index) รายบุคคลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐	✓		
๔.จำนวนกิจกรรมสะท้อนปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ ครั้ง/ปี	✓		การกำหนดจัดกิจกรรมอาจกำหนดให้เพิ่มขึ้นจากเดิม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการและความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขต
๕. มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๗๐ ตารางเมตร	✓		พื้นที่สีเขียวอาจเพิ่มมากขึ้นกว่าค่าเป้าหมายเมื่อปรับสภาพแวดล้อมทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเภท		เหตุผล
	เกินเป้าหมายได้	เกินเป้าหมายไม่ได้	
๖. มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่กำหนด	✓		สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอาจมีมากกว่าที่ระบุไว้ในปัญหาและความต้องการได้

๗. วิธีประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ประเมินจากแบบสอบถามเปรียบเทียบก่อน-หลังดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประเมินจากค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรเปรียบเทียบก่อน-หลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓ ประเมินจากแบบสอบถามเปรียบเทียบก่อน-หลังดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ประเมินจากรายงานสรุปผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ประเมินจากการสังเกตการณ์ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๖ ประเมินจากการสังเกตการณ์ และรายงานผล

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑-๑๐ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

๘.๒ กิจกรรมที่ ๑๑-๑๖ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๙. หุ้นส่วน

๙.๑ ผู้บริหารเขตดินแดง

๙.๒ ข้าราชการ, ลูกจ้าง

๙.๓ บริษัท ห้างร้าน เอกชน

๙.๔ ประชาชน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ภูมิทัศน์เขตดินแดง ด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ปลอดภัย

๑๐.๒ ลดภาวะโลกร้อน จากการประหยัดพลังงาน

๑๐.๓ บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความภาคภูมิใจในฐานะบุคลากร

สำนักงานเขตดินแดง

๑๐.๔ ประชาชนประทับใจที่ได้มาใช้บริการเขตดินแดง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแสนยากร อุ่มมีศรี)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง