



คำสั่งสำนักงานเขตดินแดง

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตดินแดง ที่ ๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตดินแดง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดินแดง ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|------------|-----------------------------------|------------------|
| ๒.๑.๑ นายนิมิตร | กรุดนิต | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นางปนัดดา | วิเศษจนา | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ฝ่ายทะเบียน |
| ๒.๑.๓ นางพรนิภา | ทับทองกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายโยธา |
| ๒.๑.๔ นายวิฑูล | บัวศรี | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๒.๑.๕ นางพัชรี | อินทวงศ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | ฝ่ายรายได้ |
| ๒.๑.๖ นายวรายุทธ | อุดมศรี | เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดชำนาญงาน | ฝ่ายรักษาฯ |
| ๒.๑.๗ นายสุริยา | นนทะลุน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ฝ่ายการศึกษา |
| ๒.๑.๘ นางวิภาวี | แสงครุฑ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายการคลัง |
| ๒.๑.๙ นายพงษ์เกียรติ | ทับทองกลาง | พนักงานเทคนิคงานช่าง | ฝ่ายเทคนิค |
| ๒.๑.๑๐ นางสาวนิรดา | เมืองรักษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดินแดง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางวรพณา	ไชยยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นางสาวศรัณย์พร	เรืองถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นางพรนิภา	ทับทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๔ นางพรประภา	นาหนองคูม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒.๒.๕ นายพงศ์ธร	ยาใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๖ นางสาวสุตาพร	พลเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายรักษาฯ
๒.๒.๗ นางสาวณัฐญา	สุธรรมปวง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๘ นางสาวกัลญา	มณีบุ๋	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๙ นายสุชาติ	อรุณรัตน์	นิติกรชำนาญการ	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๑๐ นางสาวอรพรรณ	เพชรรินทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตดินแดง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้น มิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตดินแดง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตดินแดง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตดินแดง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ข้างศูนย์เรียนรู้เขตดินแดง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตดินแดง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง