



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง

ที่ ยธ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วย ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดงมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อย-บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อย-บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนามตามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ (๑) โดยมอบอำนาจให้
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓ (๒)

พ. นก

(นางพรนิภา ทับทองกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายเรืองเดช พงษ์จันทร์โอ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายการุณ พัดเจริญ)

วิศวกรโยธาดำเนินการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
ผู้กำกับดำเนินการ.....วันที่.....
หัวหน้างานธุรการ.....วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง

ที่ กท พโยม/๑๗๗ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิคุล เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์	๔๐,๒๐๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐
๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิคุล เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์	๔๗,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
		รวม	๘๗,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายเรืองเดช พงษ์จักรโอ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตฯ
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....

ธนวิภา

(นางพรนิภา ทับทองหลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นายการุณ พัฒเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่