



คำสั่งสำนักงานเขตดินแดง

ที่ ๔๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หลักสูตรหลัก รุ่น ๑๘

ตามที่สำนักงานเขตดินแดง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) รุ่น ๑๘ ในวันที่ ๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ มีนาคม และ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม

มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม และให้คำปรึกษาในการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวไสศรี	หิรัญประเสริฐวุฒิ	ผู้อำนวยการเขตดินแดง	ประธาน
๑.๒ นางเกศสุภา	อรรณพสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง	รองประธาน
๑.๓ นายสมบัติ	กนกทิพย์วรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง	รองประธาน
๑.๔ นางอบอวล	ยอดยิ่ง	เจ้าพนักงานปกครอง	กรรมการ
		ชำนาญการ	และเลขานุการ
๑.๕ นายนิมิตร	กรุดนิต	เจ้าพนักงานปกครอง	กรรมการ
		ชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นายกวิน	พิรพลานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
		ชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวปัญญาดา	แก้วพิชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
			และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายทะเบียน รับรายงานตัว บัตร อปพร. เข็มและวุฒิบัตร

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม เอกสารการลงทะเบียน ป้ายชื่อ เข็มเครื่องหมาย อปพร. จัดทำทะเบียนประวัติ อปพร. จัดเตรียมวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการอบรม ประสานวิทยากร การเบิกจ่ายเงินโครงการ การยืมเงินทดรองราชการ การเตรียมคำกล่าวในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางอบอวล	ยอดยิ่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒ นายศักดิ์สิทธิ์	ดิประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวพุทธิรัตน์	กวนสุพรรณ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวชนิตา	บนใหม่	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นางสาววนาลี	บุตรดี	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

รับรองสำเนาถูกต้อง

พัชรินทร์

(นางสาวพุทธิรัตน์ กวนสุพรรณ)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง

/ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการต้อนรับ

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม บันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญในการฝึกอบรม การทำข่าว กิจกรรม การต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเป็นพิธีกรในวันเปิด - ปิดการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| ๓.๑ นางสาวพรประภา | ต.ศิริวัฒนา | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | หัวหน้า |
| | | ชำนาญงาน | |
| ๓.๒ นางสาวปัญญาดา | แก้วพิชัย | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

๔. ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม สถานที่และยานพาหนะ

มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม แก้ววิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่การฝึกอบรม จัดเตรียมเครื่องเสียง จอภาพ คอมพิวเตอร์แบบพกพา วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม รับ - ส่ง วิทยากร รวมทั้งจัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเตรียมพร้อมใช้งานตลอดการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| ๔.๑ นายกวิน | พิรพลานันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสาวพุทธิรัตน์ | กวานสุพรรณ | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๓ นางสาวชนิตา | บนใหม่ | พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ นางสาววนาลี | บุตรดี | พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ นายเกรียงศักดิ์ | ผิวเกลี้ยง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๖ นายวิชัย | รุ่งพิมาย | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๗ นายธีรศักดิ์ | สอิกสินธุ์ | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๘ นายสันติ | สุขบุญ | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |

๕. ฝ่ายปฐมพยาบาลและผู้ช่วยวิทยากรภาคสนาม

มีหน้าที่จัดหาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้ช่วยวิทยากรภาคสนาม ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|------------|------------------------------|-------------|
| ๕.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ | ดีประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้า |
| ๕.๒ นายเกรียงศักดิ์ | ผิวเกลี้ยง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕.๓ นายวิชัย | รุ่งพิมาย | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕.๔ นายธีรศักดิ์ | สอิกสินธุ์ | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวพุทธิรัตน์ กวานสุพรรณ)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง