



คำสั่งสำนักงานเขตดินแดง

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตดินแดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๖๒) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ ผู้อำนวยการเขต จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตดินแดง ที่ ๑๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

๒. มอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การกำกับ การติดตาม การเร่งรัดให้งานนั้นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการสำนักงานเขต และราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

๒.๑ นายเรืองเดช พงษ์จันทร์โอ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการสำนักงานเขต และราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- ๒.๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๒.๑.๔ ฝ่ายการคลัง
- ๒.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๑.๖ สัสดีเขตดินแดง

๒.๒ นางสาวสุสิรา ศิลาพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการสำนักงานเขต และราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- ๒.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน
- ๒.๒.๒ ฝ่ายโยธา
- ๒.๒.๓ ฝ่ายรายได้
- ๒.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ
- ๒.๒.๕ ฝ่ายการศึกษา
- ๒.๒.๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดินแดง

๓. การสั่ง...

๓. การสั่งและการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบาย

๓.๒ งานการบริหารงานบุคคล

๓.๓ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และงานเสนอจ้างที่ปรึกษา

๓.๔ การลงนามหนังสือกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ลักษณะงานประจำ

กรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ได้สั่งการหรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจไปแล้ว ให้สำเนารายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยด่วน

๔. กรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด จำกัดการมอบอำนาจไว้เป็นประการใด ให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

๕. ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตามข้อ ๒ ผู้ใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สั่งการและปฏิบัติราชการแทน

การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๖. การไปประชุม สัมมนา เพื่อรับทราบนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครแทนผู้อำนวยการเขต เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปเรื่องราวงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอาฤทธิ์ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง