



คำสั่งสำนักงานเขตดินแดง

ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตดินแดง ที่ ๑๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตดินแดง        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย          | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง           | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดินแดง ประกอบด้วย

|        |                           |                                      |                  |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๒.๑.๑  | นายนิมิตร กรุดนิต         | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ            | ฝ่ายปกครอง       |
| ๒.๑.๒  | นางพนัดดา วิเศษจนา        | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ            | ฝ่ายทะเบียน      |
| ๒.๑.๓  | นางพรนิภา ทับทองกลาง      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ฝ่ายโยธา         |
| ๒.๑.๔  | นายวิฑูล บัวศรี           | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ        | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๒.๑.๕  | นางพัชรี อินทิวรงค์       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ      | ฝ่ายรายได้       |
| ๒.๑.๖  | นายวรายุษฐ์ อุดมศรี       | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | ฝ่ายรักษาฯ       |
| ๒.๑.๗  | นายสุริยา นนทะสุน         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         | ฝ่ายการศึกษา     |
| ๒.๑.๘  | นางวิภาวี แสงครุฑ         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ฝ่ายการคลัง      |
| ๒.๑.๙  | นายพงษ์เกียรติ ทับทองกลาง | พนักงานเทศกิจชำนาญงาน                | ฝ่ายเทศกิจ       |
| ๒.๑.๑๐ | นางสาวนิรดา เมืองรักษา    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดินแดง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

|        |                          |                              |                 |
|--------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๒.๒.๑  | นางวรรณภา ไชยยา          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | ฝ่ายปกครอง      |
| ๒.๒.๒  | นางสาวศรัณย์พร เรืองถิ่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | ฝ่ายทะเบียน     |
| ๒.๒.๓  | นางพรนิภา ทับทองหลาง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | ฝ่ายโยธา        |
| ๒.๒.๔  | นางพรประภา นาหนองตูม     | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม |
| ๒.๒.๕  | นายพงศ์ธร ยาใจ           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | ฝ่ายรายได้      |
| ๒.๒.๖  | นางสาวสุดาพร พลเดช       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ฝ่ายรักษา       |
| ๒.๒.๗  | นางสาวณัฐญา สุธรรมปวง    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ    | ฝ่ายการศึกษา    |
| ๒.๒.๘  | นางสาวจิตติพร คัมภีระ    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | ฝ่ายการคลัง     |
| ๒.๒.๙  | นายสุชาติ อรุณรัตน์      | นิติกรชำนาญการ               | ฝ่ายเทคนิค      |
| ๒.๒.๑๐ | นางสาวอรพรรณ เพ็ชรรินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตดินแดง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้น มิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตดินแดง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตดินแดง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตดินแดง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

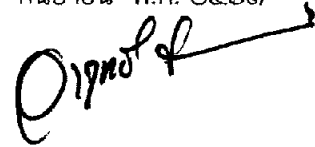
๓. กำหนดให้ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ซ้ำงศูนย์เรียนรู้เขตดินแดง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดินแดง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอาทิตย์ ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการเขตดินแดง