

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

ปีงบประมาณ

๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งจะต้องให้เป็นไปในแนวทางและทิศทางเดียวกันกับนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งย่อมมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของข้าราชการและผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ตลอดจนรับทราบนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้มีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันทางปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการประชุมครูประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๓ โรงเรียน รวม ๒๔๐ คน

ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานด้านการศึกษาและตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรายละเอียดการจัดทำโครงการ

๕.๒ ฝ่ายการศึกษาจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติ และขออนุมัติเงินประจำงวด

๕.๓ ประสานงานเชิญวิทยากรบรรยาย

๕.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการฯ

๕.๕ ดำเนินงานตามโครงการ โดยกำหนดประชุมในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ ครึ่งวัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนในพื้นที่เขตดินแดง

๕.๖ ติดตามประเมินผลตามโครงการ

/๖. ค่าใช้จ่าย...

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายอื่น งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๗๐๐.- บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ ข้าราชการครูบางคนอาจเข้าร่วมประชุมไม่ได้ เนื่องจากติดประชุมสัมมนาของสำนักงานการศึกษา

๗.๒ งบประมาณในการจัดประชุมมีจำกัด ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาจากผู้บริหาร

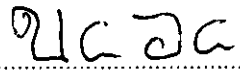
๘.๒ ข้าราชการครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

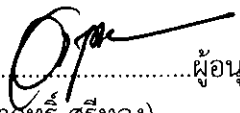
๘.๓ ข้าราชการครูมีการประสานงานที่ดีระหว่างโรงเรียน

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ สังเกตพฤติกรรมระหว่างการประชุมสัมมนา

๙.๒ จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล วรวิชา)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

