

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ อปพร. ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุ อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ อปพร. นั้น

เพื่อให้ดำเนินงานของศูนย์ อปพร. เขตดินแดงเป็นไปตามระเบียบข้างกล่าวและเป็นการเสริมสร้างให้การปฏิบัติงานในด้านการป้องกันสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำแผนค่าใช้จ่ายการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตดินแดง จำนวน ๒ ลักษณะ ภายในวงเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) แผนงานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตดินแดง

๑.๒ ค่าวัสดุและค่าอุปกรณ์สำหรับใช้ในศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการปฏิบัติการกิจของศูนย์ อปพร. เขตดินแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.เขตดินแดงในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตดินแดงปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน (ผลัดที่ ๑ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้การดำเนินการในศูนย์ อปพร. เขตดินแดง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๒.กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการเบิกจ่าย	↔											
๓.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าวัสดุอุปกรณ์ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖๕ วัน ๆ ละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐.- บาท (๓๖๕ วัน × ๒ ผลัด × ๒ คน × ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๙๒,๐๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ณ ศูนย์ อปพร. เขตดินแดง

๗.๒ ค่าวัสดุและวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๕,๐๐๐ บาท × ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.อปพร.อาจติดภารกิจไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้	ต่ำ	การ ปฏิบัติงาน ล่าช้า	ต่ำ	-ฝ่ายปกครองจัดทำคำสั่ง เจ้าหน้าที่เวรวิทยุ ประจำเดือนล่วงหน้า ทุกเดือน เพื่อแจ้ง อปพร ให้ทราบเวรการ ปฏิบัติงานก่อนล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนพื้นที่เขตดินแดงได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้ จากการที่มีเจ้าหน้าที่ อปพร.ปฏิบัติงานตลอดเวลา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
-การแจ้งเหตุการณ์ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนครั้งที่ได้รับการ แก้ไข × ๑๐๐/จำนวน ครั้งที่รับแจ้ง	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑.รวบรวมและบันทึกรายงานเหตุการณ์เป็นรายวัน

๒.สรุปรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- เก็บรวบรวมสถิติการแจ้งเหตุและการแก้ไขเหตุที่ได้รับแจ้งและสรุปรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการ

ลงชื่อ.....นางสาวศุภิษา ขวัญ.....ผู้เสนอโครงการ

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ในการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตดินแดง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปัญญพัฒน์ หลีกดี)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง