

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งจะต้องให้เป็นไปในแนวทางและทิศทางเดียวกันกับนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งย่อมมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของข้าราชการและผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ตลอดจนรับทราบนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้มีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันกับทางปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการประชุมครูประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๓ โรงเรียน รวม ๒๕๐ คน

ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานด้านการศึกษาและตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเพื่อรับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตดินแดง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน โดยใช้สถานที่โรงเรียนสามเสนนอก (ประชาราษฎร์อนุกุล) ดำเนินการโครงการ

/๖.แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๗๐	๘๐							↔					
๓. สรุปการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐								↔				
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหาร การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๗๐๐.-บาท (แปดพันเจ็ดร้อย- บาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ย จ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสังกัดกทม.ในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๒๕๐ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวน ๒๕๐ คน คนละ ๓๐ บาท (๒๕๐ คน X ๓๐ บาท X ๑ มื้อ)	๘,๗๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๔) ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม	๑	๓	ปานกลาง	ให้ต้นสังกัดแจ้งถึงประโยชน์ในการเข้าร่วมประชุมแก่กลุ่มเป้าหมาย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมตระหนักในภารกิจของการศึกษา ตามหน้าที่รับผิดชอบ ได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

/๙.๒ ผู้เข้าร่วม...

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับในการปฏิบัติราชการ และรับทราบถึงนโยบายของผู้บริหาร

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

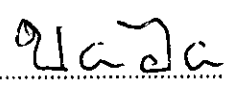
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการการประชุมครู ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการโดยการเก็บข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายจากเอกสารการลงทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายพนพล วรวิชา)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปัญชพัฒน์ หลักดี)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง