

โครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ปัจจุบันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขตได้ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยอาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตนั้นๆ โดยมีสำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาท นโยบาย และทิศทางในการพัฒนาตนเอง

สำนักงานเขตดินแดง มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตให้มีมาตรฐานโดยจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรและมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้น

๒.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต และอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตดินแดง จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามกำหนดในลักษณะของการอบรมเพิ่มพูนทักษะและเทคนิคในการทำงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตดินแดง สามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา

๓.๒.๒ สามารถยกระดับมาตรฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพใกล้เคียงกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนา ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มพูนทักษะและเทคนิคในการทำงาน สามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตดินแดงให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย ของแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา ยกระดับมาตรฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการอบรมสัมมนา เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑ วัน ณ โรงเรียนสามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินโครงการ	๗๐	๘๐		←→										
๓. สรุปการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐			←→									
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐			←→									
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตเป็นเงิน ๒๒,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายทุกรายการกรณียอดโดยยอดหนึ่ง ไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม	ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสังกัดสำนักงานเขตดินแดง จำนวน ๑๒๐ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท)	๗,๒๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๙ (๓) (๔), ข้อ ๑๔ (๘) (๙) (๑๐)
		ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ คนๆ ละ ๗๐.-บาท)	๘,๔๐๐.-	
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.-บาท)	๖,๐๐๐.-	
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑,๐๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๓)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม จน เสร็จสิ้นโครงการ	๒	๓	ปานกลาง	สามารถสับเปลี่ยนตัวผู้เข้า รับการฝึกอบรมได้ตาม ความเหมาะสม

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติทางด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

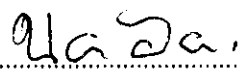
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้า ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ทหารด้วยจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้า ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีค่าผลคะแนนที่ได้จาก การทดสอบหลังการฝึกอบรม สูงกว่าคะแนนที่ได้จากการ ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการโดยการเก็บข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ
ของกลุ่มเป้าหมายจากเอกสารการลงทะเบียน และค่าผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพนพล วรวิชา)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปัญชพัฒน์ หลักดี)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง