



คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต

ที่ ๓๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุเขตดุสิต

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณสุขและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตดุสิตได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อน จะมีอากาศร้อนและแห้งแล้งอาจเกิดอัคคีภัยขึ้นได้ และมักจะเกิดพายุฤดูร้อนบ่อยครั้ง โดยจะมีลักษณะของพายุฝนฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง และอาจมีลูกเห็บตกในบางพื้นที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านเรือน รวมทั้งเป็นการให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านอื่นๆ รวมถึงเป็นหน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ประจำสำนักงานเขต และประสานหน่วยอาสาสมัคร หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีจำเป็นตามสถานการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองปฏิบัติงานประจำศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุเขตดุสิต นอกเวลาราชการโดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละ ๑ คน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุ ณ ศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุเขตดุสิต ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๑๑ - ๕ ต่อ ๕๔๑๒ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งการฝ่ายปกครอง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. มอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครองควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และมีหัวหน้ากลุ่มงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๓. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองปฏิบัติงานศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุต่างๆ และรับแจ้งข้อมูลร้องทุกข์จากประชาชนทั้งที่มาแจ้งด้วยตนเอง และแจ้งประสานทางโทรศัพท์

๓.๒ ลงทะเบียนรับเรื่องไว้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา พร้อมสรุปรายงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นแนวปฏิบัติว่าเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องของหน่วยงานใด เช่น สำนักหรือสำนักงานเขต ให้ประสานในเบื้องต้น และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการทันที

๓.๓ กรณีเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่เขตดุสิต ให้รายงานผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายเทคนิค และฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที

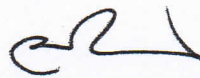
๓.๔ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างที่อยู่เวร หากเหตุการณ์ปกติให้บันทึกในสมุดเวรว่า “เหตุการณ์ปกติ” หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดเวรด้วย

๔. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่เวรประจำศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุในช่วงวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ตรวจสอบรายงานบันทึกประจำวันย้อนหลังช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จากสมุดบันทึกประจำวันของเวรรักษาความปลอดภัยสำนักงานเขตดุสิต พร้อมทั้งสำเนาเก็บเป็นข้อมูล หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นให้ตรวจสอบการดำเนินการ การรายงานว่าแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือไม่ อย่างไร

๕. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้อยู่เวรประจำศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ตามคำสั่ง หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นให้แจ้งฝ่ายปกครอง ทราบก่อนภายใน ๓ วันทำการ พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่แทนเวรและจัดทำใบแทนเวรให้ถูกต้องตามระเบียบมาในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบรรลือ สุขใส)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่ง สำนักงานเขตดุสิต ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวธิดิมา แก้วอร่ามศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวเมธาวี เลื่องเชื่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางพิกุล ะปะนัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวอัญชิสา ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายมงคล ดลชม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
วันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอมร ชูช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวธิดิมา แก้วอร่ามศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายพาศักดิ์ สารี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวพิชญภา วงศ์กันยา	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสาวเมธาวี เลื่องเชื่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวศิริภาณี วงศ์กันยิยะ	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพิกุล ะปะนัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันหยุดนักขัตฤกษ์
วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสาวอัญชิสา ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายมงคล ดลชม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายอมร ชูช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวธิดิมา แก้วอร่ามศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง สำนักงานเขตดุสิต ที่ ๓๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวเมธาวิ เลื่องเชื่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางพิกุล วะปะนัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวอัญชิสา ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายพาศักดิ์ สารี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสาวพิชญภา วงศ์กันยา	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	วันหยุดราชการ
วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายมงคล ตลชม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายพาศักดิ์ สารี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวพิชญภา วงศ์กันยา	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวศิราณี วงศ์กันยิยะ	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นายอมร ชูช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสาวศิราณี วงศ์กันยิยะ	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	วันหยุดราชการ
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอมร ชูช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ
วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวธิดิมา แก้วอร่ามศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางสาวเมธาวิ เลื่องเชื่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	นางพิกุล วะปะนัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	