



คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต

กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้อำนวยการเขตดุสิต จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตดุสิตที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต สั่งและปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต

๒. มอบหมายและมอบอำนาจของผู้อำนวยการเขตดุสิตตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ถ้ากฎหมายว่าด้วยการนั้นมีได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต (นายดิชา คงศรี) กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต ดังนี้

๒.๑ กำกับการบริหารราชการ โดยการกำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการตามภารกิจของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อสั่งการ และพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องนั้น ๆ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตเป็นผู้พิจารณา สั่งการ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๓ ฝ่ายรายได้

๒.๑.๔ ฝ่ายโยธา

๒.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๖ ปศุสัตว์อำเภอเขตดุสิต

๒.๒ สั่งและปฏิบัติการแทน โดยการสั่ง อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตดุสิตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสั่งการใด ๆ และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติแทนได้

๒.๒.๑ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๒ ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๕ ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต

๒.๒.๗ สัสดีเขต

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตกำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ ภารกิจตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อกำหนดเวลา มีความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

(นายธนากร ไทยงาม)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

๓. ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตดุสิตไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตกำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้อำนวยการเขตจะสั่งเป็นอย่างอื่น

๔. ในเรื่องต่อไปนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตลงมือก่อนนำเสนอผู้อำนวยการเขตดุสิตเพื่อพิจารณาสั่งการ

๔.๑ งานนโยบาย เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบราชการ คำสั่ง นโยบายต่างๆ หรืองานอื่นที่เป็นเรื่องสำคัญ ที่มีการสั่งการโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครที่สั่งการแทนในตำแหน่งข้างต้น และติดต่อกับหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร

๔.๒ การประสานงานและการดำเนินการในส่วนของสำนักพระราชวัง ข้าราชการในพระองค์ ในพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงบุคคลสำคัญในพื้นที่

๔.๓ คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทุกกรณี ยกเว้น

๔.๓.๑ กรณีการลาพักผ่อนของข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เฉพาะที่ไม่ได้รับการมอบหมายให้เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับการมอบหมายเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณา/อนุญาต

๔.๓.๒ กรณีการลาพักผ่อนของลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้พิจารณา/อนุญาต เฉพาะจำนวนวันในการลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วัน (รวมวันหยุดราชการ)

๔.๔ หนังสือสั่งการที่กำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ หรือเรื่องที่มีความจำเป็นหรือสมควรสั่งการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

๔.๕ การอนุมัติเกี่ยวกับงานการเงิน ยกเว้นการอนุมัติตามคำสั่งสำนักงานเขตดุสิตที่ ๖๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๖ การอนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ

๕. ราชการสำคัญ นโยบาย เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตได้สั่งการหรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว ให้สำเนารายงานให้ผู้ว่าราชการเขตทราบโดยเร็ว รวมถึงการสรุปเรื่อง สำคัญจากที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ให้รายงานภายใน ๓ วัน

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นาย ธีร ชัยมงคล

(นางสาวพัชรี เอี่ยมกมล)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต