



คำสั่งฝ่ายเทคนิค

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ฝ่ายเทคนิค

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ฝ่ายเทคนิค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้พนักงานขับรถยนต์ฝ่ายเทคนิครับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ ฟอर्ड หมายเลขทะเบียน ชง-๓๘๒๕ | รองจำหน่าย |
| ๒. รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ ฟอर्ड หมายเลขทะเบียน ปท-๒๔๙๕ | รองจำหน่าย |
| ๓. นายอำนาจ อยู่เป้า พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ ฟอर्ड หมายเลขทะเบียน อช-๖๗๓๕ | |
| ๔. นายจิระ ปานทองคำ พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮธ-๓๐๒๓ | |
| ๕. นายบพิตร แสนประสิทธิ์ พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮธ-๓๐๒๕ | |
| ๖. นายสมชาย ดิษฐโชติ พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ฮย-๒๑๒๙ | |
| ๗. นายประคอง พ่วงสุข พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๔กข-๖๓๗๙ | |
| ๘. นายสมภพ บุญสายบัว พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๗กข-๖๒๓๑ | |
| ๙. นายละพิน แก้วเพชร พนักงานขับรถยนต์ ส๒ รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๗กข-๖๒๓๕ | |

โดยมีหน้าที่

๑. ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และบันทึกสั่งการ เกี่ยวกับการดูแลรักษารถของทางราชการโดยเคร่งครัด
๒. ให้เก็บรักษารถไว้ในสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ห้ามนำรถไปจอดยังสถานที่อื่นนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนด
๓. ให้ใช้รถเฉพาะประโยชน์ของทางราชการกรุงเทพมหานครเท่านั้น และห้ามนำรถออกนอกเขต เว้นแต่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ต้องดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ห้ามดัดแปลงหรือแก้ไขสภาพรถให้ผิดไปจากเดิม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววัน คุรุเมณี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดุสิต

/ ๕. ต้องใช้ความ.....

๕. ต้องใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ การรักษาอุปกรณ์ การใช้ความเร็ว รวมทั้งต้องไม่ขับขี่ในลักษณะที่น่าจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหาย

๖. หากกรณีปัญหาหรือมีอาการที่ส่อว่ามีปัญหาเกี่ยวกับระบบห้ามล้อ ให้รีบนำรถส่งซ่อมในโอกาสแรกที่ทำได้ด้วยความสามารถ ห้ามฝ่าฝืนใช้รถโดยเด็ดขาด

๗. ต้องมีความพร้อมในการขับขี่ หากขาดความพร้อมไม่ว่าในกรณีใด ๆ ห้ามมิให้ขับขี่รถโดยเด็ดขาด

๘. ต้องหมั่นตรวจตรา ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และนำรถยนต์เข้าตรวจวัดมลพิษประจำปีทุกครั้ง

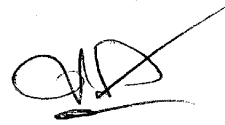
๙. จัดทำรายงานการใช้รถ และส่งบิลน้ำมันประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐. กรณีที่ต้องปฏิบัติเป็นไปอย่างอื่น ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งและทุกกรณี

อนึ่ง หากมีการฝ่าฝืนข้อหนึ่ง ข้อใด ดังกล่าวข้างต้น ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาความผิด และโทษตามควรแก่กรณีแก่ผู้ฝ่าฝืน และหากเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายอาจถือว่ามิใช่การกระทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้กระทำความผิดต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงที่เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนตามแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

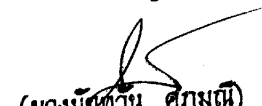
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเด่นดวง ไทยวัฒนา)
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดุสิต

สำเนาถูกต้อง



(นางนันทวัน ศุภมณี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดุสิต